

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO
Processo seletivo Simplificado de Professor Substituto

USO DO ÓRGÃO

Nº DO EDITAL	
Nº DA INSC.	

ÁREA DE ATUAÇÃO:			
NOME DO CURSO DE GRADUAÇÃO:			
NOME DO CANDIDATO:			
DOC. DE IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR:		DATA DE NASCIMENTO:	
ENDEREÇO:	BAIRRO:		
COMPLEMENTO:		CEP:	
TEL. RESIDENCIAL:			
CELULAR:			
E-MAIL:			

DEFICIENTE FÍSICO (ART. 5º, LEI Nº 8.112/1990): [] SIM [] NÃO

SE SIM, TIPO DE DEFICIÊNCIA: _____

CANDIDATO NEGRO (LEI Nº 12.990/2014): [] NÃO [] SIM

Declaro que estou de acordo com todas as regras contidas no Edital regulador do presente Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto. As informações por mim aqui prestadas são a expressão da verdade e as declaro sob as penas da Lei.

Local e Data:

Assinatura do Candidato

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

USO DO ÓRGÃO

Nº DO EDITAL	
Nº DA INSC.	

ÁREA DE ATUAÇÃO:			
NOME DO CANDIDATO:			
DOCUMENTO DE IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR			

Local e Data:

ASSINATURA DO CANDIDATO

RUBRICA RESP. P/ INSCRIÇÃO

ANEXO II
PROCESSO SELETIVO DE PROFESSOR SUBSTITUTO
TEMAS PARA A PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO
(Edital nº 91/2025)

ÁREA DE ATUAÇÃO: Meio Ambiente/Gestão ambiental

- 1 - Recursos florestais; produção de mudas, implantação e manejo de áreas de florestas de produção e/ou proteção;
- 2 - Avaliação de impacto ambiental;
- 3 - Licenciamento Ambiental, regularização ambiental de propriedades rurais e energias renováveis;
- 4 - Conservação da biodiversidade, áreas protegidas e bioeconomia
- 5 - Usos sustentável dos recursos naturais, sociobiodiversidade e produtos florestais não madeireiros do Cerrado;
- 6 - Turismo sustentável e de base comunitária;
- 7 - Auditoria e Certificação Ambiental;
- 8 - Modelos de gestão ambiental, em especial a ISO 14.000;
- 9 - Recuperação de áreas degradadas (restauração ambiental produtiva, semeadura direta, regeneração natural, entre outros);
- 10 - Agroecologia e educação no campo na pedagogia da alternância.

ÁREA DE ATUAÇÃO: Informática

- 1 - Interfaces homem e máquina
- 2 - Prototipação de software: conceitos e ferramentas.
- 3 - Teste de usabilidade: planejamento e execução.
- 4 - Programação Orientada a Objetos
- 5 - Sistemas Operacionais
- 6 - Algoritmos e lógica de programação
- 7 - Ameaças, riscos e vulnerabilidades dos sistemas de Informação.
- 8 - O impacto da IA nos dias atuais, principalmente no ambiente escolar
- 9 - Políticas e normas de Segurança em ambiente de TI.
- 10 - Legislação vigente sobre segurança da informação e proteção de dados.

ANEXO III

BAREMA DE AVALIAÇÃO DA PROVA DE DESEMPENHO

ANEXO III

Processo seletivo Simplificado de Professor Substituto

BAREMA DE AVALIAÇÃO DA PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO

EDITAL Nº:

AVALIAÇÃO DOCENTE	CRITÉRIOS	VALOR MÁXIMO
	Elaboração e organização técnica e didática do plano de aula: apresentação; descrição; execução; coerência e clareza dos objetivos; coerência entre objetivos, conteúdos e avaliação; procedimentos metodológicos; recursos didáticos; avaliação e referências	10
	Domínio dos conteúdos.	10
	Desenvoltura e segurança na apresentação.	10
		Coerência, adeq...
		Seleção e organi...
		Adequação dos...
		Adequação dos...
		Contextualização...
		Interdisciplinari...
		Avaliação da apr...
		PONTUAÇÃO TOTAL

AVALIAÇÃO PEDAGÓGICA	CRITÉRIOS	VALOR MÁXIMO
	Elaboração e organização técnica e didática do plano de aula: apresentação; descrição; execução; coerência e clareza dos objetivos; coerência entre objetivos, conteúdos e avaliação; procedimentos metodológicos; recursos didáticos; avaliação e referências.	10
	Utilização de recursos didáticos adequados à metodologia, objetivos e conteúdos.	10
	Apresentação pessoal: postura; autocontrole; dicção; tom de voz; linguagem adequada.	10
	Interatividade.	10
	Organização dos conteúdos (conexão entre o início, o desenvolvimento e finalização da aula).	10
	Capacidade de síntese; cumprimento das etapas previstas no plano; dosagem do conteúdo em relação ao tempo previsto.	10
	Contextualização (conexão entre o tema e a aplicabilidade desses conhecimentos).	10
	Interdisciplinaridade (conexão entre o tema e outros conhecimentos).	10
	Coerência entre o plano e a execução da aula.	10
	Utilização de procedimentos avaliativos adequados	10
	PONTUAÇÃO TOTAL	100

ANEXO IV
RELAÇÃO DE TÍTULOS

Nº DO EDITAL:		
NOME CANDIDATO(A)		Nº INSCR.:
ÁREA DE ATUAÇÃO:		
ENDEREÇO:		
Nº DO EDITAL DO PS:		
TELEFONE:		
DATA DA ENTREGA:		

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO

Assinatura do Candidato

Assinatura do Responsável pelo Recebimento

ANEXO V
FORMULÁRIO PARA RECURSO

NOME DO CANDIDATO:			
Nº DO EDITAL DO PS:			
ÁREA DE ATUAÇÃO A QUE ESTÁ CONCORRENDO:			
Nº DA INSCRIÇÃO:			
DOCUMENTO DE IDENTIDADE:			
ENDEREÇO:			
TELEFONE:			
E-MAIL:			

À BANCA EXAMINADORA

RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR	
FUNDAMENTAÇÃO DA SOLICITAÇÃO	
Local e data:	
_____ Assinatura do Requerente	
INSTRUÇÕES: - Somente será analisado o recurso protocolado no prazo estabelecido e formulado de acordo com as normas estabelecidas neste Edital. - O recurso deverá ser digitado ou, opcionalmente, manuscrito, desde que de forma legível.	

ANEXO VI
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS E EXAMES

RELAÇÃO DE EXAMES PARA REALIZAÇÃO DO EXAME ADMISSIONAL DE SANIDADE/CAPACIDADE FÍSICA:

RELAÇÃO DE EXAMES:

1. Hemograma completo;
2. Glicemia jejum;
3. Exame do sedimento urinário
4. Videolaringoscopia
5. Grupo sanguíneo e fator RH

Os exames de 1 a 3 têm validade de 30 dias e o exame 4, validade de 90 dias.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS:

1. Laudo emitido pelo Médico Perito do IFNMG ou Perito da Rede SIASS.

*Obs.: Nas unidades em que não há Médicos Peritos oficiais ou quando há e estes encontram-se em situações de afastamento regulamentar, poderá ser aceito o Atestado de Saúde Ocupacional - ASO. Neste caso, o ASO deverá ser providenciado às expensas do próprio candidato. O atestado não poderá apresentar rasuras. As informações deverão estar em condição de legibilidade, contendo a identificação e assinatura do médico responsável pela sua emissão.

2. Cadastro de Pessoa Física – CPF;
3. Título Eleitoral, acompanhado do comprovante de quitação eleitoral;
4. Carteira de Identidade;
5. Certificado de Reservista ou equivalente (se candidato do sexo masculino);
6. Diploma do Curso Superior exigido no Edital ou documento formal expedido pela Instituição de Ensino responsável, que declare expressamente a conclusão efetiva de curso, a aprovação do interessado, a inexistência de qualquer pendência para a aquisição da titulação e a informação do início de expedição e registro do respectivo diploma;
7. Caso possua, Diploma de Mestrado ou Doutorado, ou Certificado de curso de Especialização ou de Aperfeiçoamento (em nível de Pós-graduação), ou documento formal expedido pela Instituição de Ensino responsável, que declare expressamente a conclusão efetiva de curso, a aprovação do interessado, a inexistência de qualquer pendência para a aquisição da titulação e a informação do início de expedição e registro do respectivo certificado ou diploma;
8. Declaração de bens e renda (formulário disponível no SEI);
9. Declaração de que não ocupa cargo efetivo integrante das carreiras do magistério federal (formulário disponível no SEI);
10. Declaração de que não acumula, de forma ilícita, cargos públicos, conforme previsto nos incisos XVI e XVII, do artigo 37 da Constituição Federal de 1988 (formulário disponível no SEI).

10.1. Comprovação, no caso de acumulação lícita de cargos público, a compatibilidade de horários, na forma disciplinada no Parecer Plenário nº 01/2017/CNU-DECOR/CGU/AGU, aprovado por Despacho do Senhor Presidente da República, publicado no DOU de 12/04/2019.

11. Declaração de compatibilidade de horário no caso de vínculo com a iniciativa privada (formulário disponível no SEI);

12. Declaração de Auxílio- alimentação

13. Cartão de Inscrição no PIS ou PASEP, ou outro documento comprobatório de inscrição (obs. se o candidato ainda não for cadastrado, deverá ser providenciado o cadastramento no Banco do Brasil.);

14. Certidão de Nascimento/Casamento do contratado;

15. Certidão de Nascimento de filhos dependentes;

16. Comprovante de residência;

17. Dados quanto ao primeiro emprego (Carteira de Trabalho ou equivalente);

18. Comprovante de Dados bancários (nº da conta salário, nº e nome da agência).