

MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE, SC.

Em 06 de março de 2025.

[assinado digitalmente]  
VARDELIDIO EDENILSON ZANARDI  
Prefeito Municipal

[assinado digitalmente]  
VINICIUS ANTÔNIO PELISSARI  
Procurador Geral

Este Decreto foi publicado no Portal da Transparência e no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal.

## EDITAL\_PROCESSO\_SELETIVO\_SIMPLIFICADO\_004\_2025

Publicação Nº 7012311

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE  
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2025

O Prefeito Municipal de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e em conformidade com o disposto na legislação vigente, torna pública a abertura do Processo Seletivo Simplificado para seleção de candidatos aos cargos especificados no presente Edital para atuarem nas Secretarias Municipais, de acordo com as normas e condições nele presentes.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital e a inscrição neste Processo Seletivo Simplificado implicará, desde logo, na ciência e aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste edital, sendo de responsabilidade do candidato certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para realizar a inscrição. A Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado para seleção de candidatos aos cargos de: Professor de Arte, Professor de Ciências, Professor de Educação Especial, Professor de Educação Financeira e Empreendedorismo, Professor de Educação Física (basquete), Professor de Educação Física (futebol), Professor de Educação Física (vôlei-bol), Professor de Ensino Fundamental Anos Iniciais, Professor de Geografia, Professor de História, Professor de Língua Inglesa, Professor de Língua Portuguesa, Professor de Matemática, Motorista e Operador de Máquina.

1.2 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito.

1.3 A classificação neste Processo Seletivo não assegura ao candidato a contratação, apenas a possibilidade de ser contratado de acordo com a necessidade da Administração Municipal, respeitada a ordem de classificação.

1.4 A contratação para as áreas designadas como Cadastro de Reserva fica condicionada à abertura de vagas no prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado.

1.5 O presente edital estará disponível no site Oficial da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste (<https://www.saomiguel.sc.gov.br>) e no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina (<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br>).

1.6 Por se tratar de Processo Seletivo Simplificado, quando da convocação, caso a vaga não for de interesse do candidato, o candidato terá que desistir da vaga, não havendo possibilidade de optar pelo final da fila.

### 2. DOS RECURSOS QUANTO AO EDITAL DE ABERTURA

2.1 Será aceita impugnação contra o presente Edital, caso apresente itens com ilegalidade, omissão ou contradição.

2.2 Para requerer a impugnação, o impugnante deverá protocolar o recurso no Setor de Protocolo/Atendimento da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste no prazo constante no Anexo II.

2.3 O impugnante deverá, necessariamente, indicar o item ou subitem que será objeto de impugnação.

2.4 Não caberá recurso administrativo contra a decisão acerca da impugnação.

2.5 No caso de deferimento do recurso, a Comissão juntamente com a Administração Municipal procederá à retificação do Edital, e a versão definitiva será publicada integralmente no site Oficial da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste (<https://www.saomiguel.sc.gov.br>) e no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina (<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br>).

### 3. DO CARGO, VAGA, CARGA HORÁRIA, HABILITAÇÃO E REMUNERAÇÃO

3.1 As vagas destinam-se aos cargos abaixo delineados e deverão ser preenchidas por candidatos que disponham dos requisitos e escolaridade mínima informada no presente Edital, de acordo com o cargo a que pretendem concorrer, com as seguintes especificações:

Cargo	Vagas	Horas Semanais	Habilitação	Remuneração
Professor de Arte	1 + CR*	10h, 20h, 30h ou 40h semanais	Licenciatura em Arte e suas Linguagens. **	R\$ 4.867,77
Professor de Ciências	CR*	10h, 20h, 30h ou 40h semanais	Licenciatura em Ciências ou Ciências Biológicas.	R\$ 4.867,77

Professor de Educação Especial	4 + CR*	10h, 20h, 30h ou 40h semanais	Licenciatura em Pedagogia – Educação Especial ou Licenciatura em Pedagogia com especialização em Educação Especial ou Licenciatura em Pedagogia ou Licenciatura em Educação Especial.	R\$ 4.867,77
Professor de Educação Financeira e Empreendedorismo	1 + CR*	10h, 20h, 30h ou 40h semanais	Licenciatura em Pedagogia.	R\$ 4.867,77
Professor de Educação Física (basquete)	CR*	10h, 20h, 30h ou 40h semanais	Licenciatura e Bacharel em Educação Física, com registro no órgão fiscalizador – CREF; e no mínimo 40 horas de curso específico em Basquete. ***	R\$ 4.867,77
Professor de Educação Física (futebol)	1 + CR*	10h, 20h, 30h ou 40h semanais	Licenciatura e Bacharel em Educação Física, com registro no órgão fiscalizador – CREF; e no mínimo 40 horas de curso específico em Futebol. ***	R\$ 4.867,77
Professor de Educação Física (voleibol)	CR*	10h, 20h, 30h ou 40h semanais	Licenciatura e Bacharel em Educação Física, com registro no órgão fiscalizador – CREF; e no mínimo 40 horas de curso específico em Voleibol. ***	R\$ 4.867,77
Professor de Ensino Fundamental Anos Iniciais	1 + CR*	10h, 20h, 30h ou 40h semanais	Licenciatura em Pedagogia – Anos Iniciais ou Licenciatura em Pedagogia com especialização em Anos Iniciais ou Licenciatura em Pedagogia. ****	R\$ 4.867,77
Professor de Geografia	CR*	10h, 20h, 30h ou 40h semanais	Licenciatura em Geografia.	R\$ 4.867,77
Professor de História	CR*	10h, 20h, 30h ou 40h semanais	Licenciatura em História.	R\$ 4.867,77
Professor de Língua Inglesa	CR*	10h, 20h, 30h ou 40h semanais	Licenciatura em Letras – Inglês.	R\$ 4.867,77
Professor de Língua Portuguesa	1 + CR*	10h, 20h, 30h ou 40h semanais	Licenciatura em Letras – Português.	R\$ 4.867,77
Professor de Matemática	1 + CR*	10h, 20h, 30h ou 40h semanais	Licenciatura em Matemática.	R\$ 4.867,77
Motorista Categoria C *****	CR*	40h semanais	Ensino médio completo - carteira de habilitação categoria C.	R\$ 2.690,46
Motorista Categoria D *****	3 + CR*	40h semanais	Ensino médio completo - carteira de habilitação categoria D.	R\$ 2.690,46

Motorista Categoria D - Transporte Coletivo *****	CR*	40h semanais	Ensino médio completo - carteira de habilitação categoria D. Curso de Transporte Coletivo*****	R\$ 2.690,46
Motorista Categoria D - Transporte Escolar *****	CR*	40h semanais	Ensino médio completo - carteira de habilitação categoria D. Curso de Transporte Escolar e Transporte Coletivo*****	R\$ 2.690,46
Motorista Categoria D - Emergência *****	3 + CR*	40h semanais	Ensino médio completo - carteira de habilitação categoria D. Curso de Emergência.*****	R\$ 2.690,46
Motorista Categoria D - Socorrista *****	CR*	40h semanais	Ensino médio completo - carteira de habilitação categoria D. Curso Transporte Coletivo, Emergência e Curso Socorrista SAMU.*****	R\$ 2.690,46
Operador de Máquina *****	CR*	40h semanais	Ensino Médio Completo. Possuir CNH "C, D ou E".	R\$ 2.690,46

\*CR: Cadastro de reserva.

\*\* Considerar Licenciatura em qualquer das suas linguagens da Arte.

\*\*\* Para atuar como Professor de Educação Física, o profissional deverá apresentar carteira do Conselho Regional de Educação Física (CREF) no ato da contratação.

\*\*\*\* Resolução CNE/CP n.º 1, de 15 de maio de 2006.

\*\*\*\*\* Os candidatos para o cargo de Motorista e Operador de Máquinas deverão preencher os requisitos exigidos pela legislação brasileira de trânsito, Lei nº 9.503/97.

\*\*\*\*\* Os candidatos para o cargo de Motorista D, deverão no ato da inscrição apresentar os certificados aprovados no DETRAN dos cursos exigidos para o cargo desejado.

#### 4. DOS REQUISITOS

4.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português em condição de igualdade de direitos com os brasileiros. No caso de ser português, deverá comprovar a condição de igualdade e o gozo dos direitos políticos na forma do art. 12, § 1º, da Constituição Federal (CF);

4.2 Estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos;

4.3 Estar quite com as obrigações eleitorais e do serviço militar (candidatos do sexo masculino);

4.4 Possuir o nível de escolaridade exigido para o cargo e inscrição no Conselho de Classe, quando exigido;

4.5 Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por meio dos exames médicos;

4.6 Não se enquadrar na vedação de acúmulo de cargos públicos (art. 37, inciso XVI, da CF);

4.7 Não possuir condenação criminal transitada em julgado;

4.8 Comprovar a idade mínima de 18 anos, no ato da investidura no cargo.

4.9 Para os cargos de Motorista (CNH Categoria C, D ou E) e de Operador de Máquina (CNH Categoria C, D ou E), para fins de contratação, apresentar exame toxicológico dentro do prazo de validade.

4.10 Para o cargo de Motorista (CNH Categoria D) no ato da inscrição deverá apresentar os certificados aprovados pelo DETRAN dos cursos exigidos para o cargo pretendido.

#### 5. DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

##### 5.1 PROFESSOR:

5.1.2 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executar o trabalho docente orientando o processo de aprendizagem e avaliação do educando, mediante a execução continuada de diagnósticos e medidas pedagógicas, visando a evolução do aprendizado, de acordo com as suas necessidades. Constatar necessidades especiais para acompanhamento e encaminhamento multiprofissional. Apoiar e potencializar, por intermédio de técnicas e processos de ensino e aprendizagem, a evolução integral do educando, mediante sua articulação psicossocial, onde a relação com o meio, em especial a comunidade, é fundamental. Prover com dinamismo e criatividade a elaboração de atividades especiais (metodológicas e dinâmicas) que assegurem, de forma efetiva, a aprendizagem.

5.1.3 DESCRIÇÃO DETALHADA: Diagnosticar a realidade situacional (contexto, diversidade, etc.) de seus educandos; Planejar as atividades anuais, bimestrais e diárias da sua turma (classe) de educandos, estabelecendo, de modo claro, objetivos e metas a serem alcançados; Ministras as aulas de acordo com os planejamentos estabelecidos, fazendo-o com criatividade, dinamismo e responsabilidade; Monitorar e avaliar as etapas, os avanços e a eficiência do processo de ensino aprendizagem; Avaliar o desempenho dos educandos de acordo com as normas do sistema de ensino, nos prazos estabelecidos; Estabelecer, em sua sala de aula, formas alternativas de recuperação para os educandos que apresentarem rendimento abaixo das metas estabelecidas; Identificar e encaminhar os educandos, quando necessário e após medidas próprias aos setores específico de atendimento e aperfeiçoamento do processo de ensino aprendizagem; Socializar informações e situações de aprendizagem, prezando pelo desenvolvimento de processos de ensino que assegurem a interdisciplinaridade; Participar ativamente na construção coletiva do planejamento das atividades do sistema de ensino e, de modo especial, da sua unidade escolar; Aproveitar e colaborar no acompanhamento extra-sala dos educandos e dos processos de interação

entre educandos, professores e outros profissionais como forma de conhecê-los; Elaborar projetos e ações que valorizem as novas tendências pedagógicas, com ênfase às tecnologias da informação (TICs); Executar o trabalho docente em consonância com os documentos legais e diretrizes do sistema: plano político, planejamento, sistema hierárquicas e demais diretrizes legais e normativas; Exercer papel de liderança em relação às atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, supervisão e orientação educacional; Participar de reuniões, encontros, atividades cívicas, culturais, conselhos de classe e atividades comunitárias; Manter de forma atualizada os diagnósticos individualizados, planejamento anual, bimestral e diário, diários de classe, relatórios de ocorrências, registros escolares e demais controles e informações necessários ao sistema de ensino; Zelar pela autodisciplina no cumprimento de regras e preceitos e assegurar a disciplina junto ao corpo docente; Utilizar as horas de atividade disponibilizadas para a realização dos planejamentos e avaliações, nos termos legais; Manter-se em constante aperfeiçoamento pedagógico, participando em ações do programa de formação continuada promovidos pelo sistema e participar, sob interesse próprio, de cursos e processos de atualização.

## 5.2 MOTORISTA

5.2.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Dirigir e zelar pela manutenção de motocicletas, automóveis, camionetas e caminhões, veículos automotores de transporte de cargas pesadas, equipamentos e maquinários, de acordo com a legislação vigente e as atribuições funcionais do cargo.

5.2.2 DESCRIÇÃO DETALHADA: Conduzir veículos automotores destinados ao transporte de passageiros e cargas; Conduzir equipamentos em geral disponibilizados pelo município para o desenvolvimento de ações de interesse público; Recolher o veículo ou equipamento à garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente; Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; fazer reparos de emergência; zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue; Promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo; verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção; providenciar a lubrificação quando indicada; verificar o grau de densidade e nível de água da bateria, bem como a calibração dos pneus; Auxiliar os demais profissionais envolvidos na atividade inerente, oferecendo suporte e logística; - Transportar pessoas, materiais e documentos; Zelar pela segurança de passageiros e de terceiros; Orientar e auxiliar na carga e descarga de materiais; Registrar dados, pré-estabelecidos, sobre a utilização diária do veículo; Zelar pela limpeza e conservação do veículo sob sua responsabilidade; Verificar, diariamente, as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização; Comunicar a chefia imediata à necessidade de reparos no veículo; Atender a solicitações, demandas e cronogramas estabelecidos, em sua área, pelo responsável hierárquico; Responsabilizar-se pela manutenção preventiva.

## 5.3 OPERADOR DE MÁQUINA

5.3.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Operar equipamentos pesados destinados à consecução de atividades inerentes a obras, agricultura e serviços em geral, inclusive com habilidade dotados de controle remoto hidráulico, providos ou não de implementos, para realização de trabalhos de terraplanagem, aterros, nivelamento e revestimento de estradas, desmatamento, abertura e desobstrução de valetas, nivelamento de terrenos e taludes, revolvimento, remoção e compactação de terra, semeadura, adubação e aplicação de produtos químicos e demais atividades correlatas;

5.3.2 DESCRIÇÃO DETALHADA: Operar, dentre outros equipamentos, as seguintes máquinas: microtrator, máquina demarcadora de faixas, tratores agrícolas, rolo compactador, rolo compactador vibratório, pá carregadeira motoniveladora, trator de esteiras, retroescavadeira, escavadeira hidráulica e motoniveladora; Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas e seus implementos e, depois de executados, efetuar os testes necessários; Limpar, lubrificar e ajustar as máquinas e seus implementos, de acordo com as instruções de manutenção do fabricante; Observar as medidas de segurança ao operar e estacionar as máquinas; Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre trabalhos realizados, consumo de combustível, consertos e outras ocorrências; Executar suas atribuições cooperando com zelo e determinação na realização de tarefas interrelacionais que dependam de interação com outros equipamentos e funções; Executar demais tarefas correlatas; Atender a solicitações, demandas e cronogramas estabelecidos, em sua área, pelo responsável hierárquico.

## 6. DAS INSCRIÇÕES

6.1 As inscrições serão gratuitas e deverão ser realizadas no período constante no Anexo II, no Setor de Atendimento e Protocolo da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste, através do sistema de protocolo oficial do município (1DOC). A Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste situa-se na Rua Marcílio Dias, nº 1199, Centro deste município, com horário de funcionamento das 07:45 às 11:45 e das 13:15 às 17:15, e também online pelo site [www.saomiguel.sc.gov.br](http://www.saomiguel.sc.gov.br).

6.2 A inscrição deverá ser efetuada pelo candidato ou por procurador devidamente constituído por instrumento de Procuração Pública ou Procuração Particular assinada em cartório.

6.3 Para inscrição presencial o candidato ou seu procurador deverá comparecer ao local da inscrição munido dos documentos exigidos no item 6.4.

6.4 No ato da inscrição o candidato deverá entregar preenchida a ficha de inscrição, disponível no Anexo I, com letra LEGÍVEL, não podendo haver rasuras e/ou emendas, nem omissão de dados e entregar cópias simples dos seguintes documentos:

- Documento de Identificação;
- CPF;
- Título de Eleitor;
- Certidão de quitação eleitoral;
- Alistamento militar, no caso de candidatos do sexo masculino;
- Comprovante da escolaridade exigida para o cargo e de inscrição no Conselho de Classe, quando necessário;
- Comprovação de experiência profissional (apenas para fins de classificação, conforme itens 7.2.2 e 7.3.2);
- Para candidatos para Motorista Categoria D, apresentar os certificados dos cursos exigidos para o cargo pretendido.

6.5 São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública e pelo Corpo de Bombeiros Militar, pelos Conselhos e Ordens fiscalizadores de exercício profissional, passaporte, certificado de reservista (com foto), carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade, carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação, com foto.

6.6 Para fins de comprovação da escolaridade (item 6.4, f), os candidatos deverão apresentar o certificado da escolaridade exigida para o cargo para o qual se inscreverem.

6.7 Nenhum documento poderá ser apresentado após o encerrado o prazo de inscrição.

6.8 Os documentos expedidos em língua estrangeira somente serão considerados se traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

6.9 O candidato é responsável por efetuar as cópias dos documentos necessários para a inscrição.

6.10 É de inteira responsabilidade do candidato a apresentação dos documentos exigidos no item 6.4, sendo que a falta de qualquer documento, inclusive a ficha de inscrição, acarretará na desclassificação no Processo Seletivo Simplificado.

6.11 Cada candidato poderá se inscrever para mais de um cargo deste Edital, desde que tenha a certificação exigida para cada cargo.

6.11.1 Cada inscrição deverá ser realizada separadamente.

## 7. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

7.1 O Processo Seletivo será constituído da análise da qualificação profissional e do tempo de experiência, realizada pela Comissão constituída para este fim.

### 7.2 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR:

7.2.1 Qualificação Profissional na área de atuação:

I- Graduação: 2,0 (dois) limitando-se a duas;

II- Pós-graduação: 2,5 (dois e meio) pontos, limitando-se a duas;

III- Mestrado: 3,0 (três) pontos, limitando-se a dois;

IV- Doutorado: 3,5 (três e meio) pontos, limitando-se a dois.

7.2.2 Tempo de Experiência:

7.2.2.1 Será considerado para fins de pontuação o efetivo exercício, valendo 1,0 (um) ponto a cada doze meses de efetivo exercício, limitado a 5,0 (cinco) pontos, devendo ser comprovado documentalmente o período apresentado.

### 7.3 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA CARGOS DE NÍVEL MÉDIO:

7.3.1 Qualificação Profissional na área de atuação:

I- Ensino Médio: 2,0 (dois);

II- Graduação: 2,5 (dois e meio) limitando-se a duas;

III- Pós-graduação: 3,0 (três) pontos, limitando-se a duas;

IV- Mestrado: 3,5 (três e meio) pontos, limitando-se a dois.

7.3.2 Tempo de Experiência:

7.3.2.1 Será considerado para fins de pontuação o efetivo exercício, valendo 1,0 (um) ponto a cada doze meses de efetivo exercício, limitado a 5,0 (cinco) pontos, devendo ser comprovado documentalmente o período apresentado.

7.4 Os candidatos serão classificados pela ordem da soma da qualificação profissional e do tempo de experiência.

7.5 Para os cargos descritos nesse edital, somente serão considerados classificados os candidatos que obtiverem nota mínima de 2,00 (dois) pontos.

## 8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1 Ocorrendo empate na pontuação final, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem: 8.1.1 Possuir idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, o candidato com mais idade até o último dia de inscrição neste Processo Seletivo Simplificado, conforme art. 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);

8.1.2 Obter maior nota na análise do tempo de serviço;

8.1.3 Obter maior nota na análise da qualificação profissional;

8.1.4 Tiver maior idade.

8.2 Os candidatos que seguirem empatados até o item 8.1.4 serão convocados, antes do resultado final do Processo Seletivo Simplificado, para apresentarem a sua certidão de nascimento para verificação do horário do nascimento, para fins de desempate.

## 9. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PROVISÓRIO

9.1 O resultado provisório deste Processo Seletivo Simplificado será publicado na data provável constante no Anexo II deste Edital, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br>) e no site Oficial da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste ([www.saomiguel.sc.gov.br](http://www.saomiguel.sc.gov.br)).

## 10. DOS RECURSOS CONTRA O RESULTADO PROVISÓRIO

10.1 O candidato que desejar interpor recursos contra o resultado provisório deste Processo Seletivo Simplificado deverá fazê-lo no período estabelecido no cronograma constante do Anexo II.

10.2 No período de interposição de recurso, não haverá a possibilidade de enviar documentos de inscrição pendentes/faltantes ou complementação destes.

10.3 Para recorrer do resultado provisório, o candidato deverá protocolar recurso no Setor de Atendimento e Protocolo da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste, através do sistema de protocolo oficial do município (1DOC), no prazo constante no Anexo II, no horário das 07:45 do primeiro dia às 17:15 do último dia.

10.4 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. O recurso inconsistente, intempestivo ou extemporâneo não será reconhecido.

10.5 Todos os recursos serão analisados e as justificativas do deferimento ou indeferimento serão publicadas no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina (<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br>) e no site Oficial da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste (<https://www.saomiguel.sc.gov.br>).

10.6 Em nenhuma hipótese será aceito pedido de recurso contra o resultado final deste Processo Seletivo Simplificado.

10.7 Não será reconhecido recurso interposto de forma coletiva, sem a devida fundamentação ou referente a outros candidatos.

## 11. DO RESULTADO FINAL E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1 Após o julgamento dos recursos interpostos contra o resultado provisório deste Processo Seletivo Simplificado será divulgado o



resultado final e a homologação, na data provável constante no Anexo II.

## 12. DA CONVOCAÇÃO

12.1 A convocação dos candidatos classificados será feita pela Administração Pública de acordo com a necessidade das Secretarias Municipais, sendo que os candidatos serão chamados pela ordem de classificação, e deverão atender os demais requisitos não exigidos no momento da inscrição.

12.2 O candidato terá prazo de 48 (quarenta e oito) horas, subsequente à convocação, para comparecer ao Departamento de Desenvolvimento de Pessoas com toda a documentação necessária à investidura do seu cargo. A não manifestação do candidato nesse período implicará na desistência tácita da vaga deste Processo Seletivo Simplificado.

## 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções e exigências contidas neste Edital.

13.2 Todas as publicações oficiais referentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão feitas no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina (<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br>) e no site Oficial da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste (<https://www.saomiguel.sc.gov.br>).

13.3 O candidato, ao se inscrever, concorda que seu nome, dados de identificação e pontos que tiver obtido na classificação sejam publicados nos meios de comunicação oficiais do Município de São Miguel do Oeste.

13.4 A classificação do candidato neste Processo Seletivo Simplificado não assegura a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosamente a ordem de classificação e o preenchimento das vagas disponíveis.

13.5 Os chamamentos dos candidatos deste edital somente iniciarão após esgotadas as listas de Processos Seletivos vigentes e homologados até a data da publicação da homologação do resultado final dos aprovados neste Processo Seletivo Simplificado.

13.6 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos, editais e comunicados referentes a este edital que sejam publicados nos locais referidos no item 13.2.

13.7 O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade de 06 (seis) meses, a contar da data de publicação da homologação do resultado final.

São Miguel do Oeste/SC, 07 de março de 2025.

[assinado digitalmente]

VARDELIDIO EDENILSON ZANARDI

Prefeito Municipal de São Miguel do Oeste

## ANEXO I

### FICHA DE INSCRIÇÃO

Processo Seletivo Simplificado

Edital nº 004/2025

Cargo: \_\_\_\_\_

Dados Pessoais:

Nome do Candidato:			
Sexo: ( ) M ( ) F		Data de Nascimento:	
RG:	CPF:		
Endereço:			
Nº:	Complemento:		Bairro:
Cidade:		UF:	CEP:
E-mail:			
Celular 1:		Celular 2:	
Titulação: ( ) Graduação ( ) Pós-Graduação ( ) Mestrado ( ) Doutorado			

São Miguel do Oeste/SC, de \_\_\_\_\_ de 2025.

Assinatura do Candidato

Informações Adicionais:

1. O candidato é responsável pela exatidão e veracidade das informações prestadas no requerimento de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros e/ou do não preenchimento de qualquer campo.

1. A inscrição deverá ser efetuada pelo candidato ou por procurador devidamente constituído por instrumento de Procuração Pública ou Particular, sendo que neste caso, a assinatura do candidato/outorgante deverá estar reconhecida em cartório.

2. A inscrição no processo implica, desde logo, o reconhecimento e a tácita aceitação pelo candidato das condições estabelecidas.

3. 4. Não será admitida, sob nenhuma hipótese, complementação documental fora do prazo de inscrição.

## ANEXO II

### CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Atividade	Data	Observação
Publicação do Edital	07/03/2025	No site oficial da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste e no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina.
Período para impugnação do edital	10/03/2025	No setor de Atendimento e Protocolo da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste, através do sistema de protocolo oficial do município, das 07:45 às 11:45 e das 13:15 às 17h (horário oficial de Brasília/DF).
Período de inscrição	11 a 20/03/2025	No setor de Atendimento e Protocolo da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste, através do sistema de protocolo oficial do município, das 07:45 às 11:45 e das 13:15 às 17h (horário oficial de Brasília/DF).
Resultado provisório	24/03/2025	No site oficial da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste e no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina.
Período para a interposição de recurso contra o resultado provisório	25/03/2025	No setor de Atendimento e Protocolo da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste, através do sistema de protocolo oficial do município, das 07h45 às 11h30 e das 13h15 às 17h00 (horário oficial de Brasília/DF).
Resultado final e Homologação	26/03/2025	No site oficial da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste e no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina.

**OFICIO\_DE\_CONVOCAAO\_026\_2025\_THAIS\_GRASSI**

Publicação Nº 7012375

São Miguel do Oeste SC, 07 de março de 2025.  
OF. Nº 026/2025– SAGP-DDP-SME  
A(o) Senhor(a)  
THAIS GRASSI

A Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso IV, do Art. 1º, do Decreto 9.607/2021, que delega a Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas as competências e atribuições constantes nos incisos VIII, X, XIV, XVI, XIX, XX, XXV, XXVII, XXXIV, XXXV e XLIV, constantes no art. 72, da Lei Orgânica Municipal; CONVOCA Vossa Senhoria, para assumir a função de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, aprovado no Processo Seletivo nº 001/2024, cujo resultado foi homologado em 18 de novembro de 2024.

Igualmente, informamos que o não comparecimento no prazo de 48h (quarenta e oito horas) a partir da divulgação no site da Prefeitura, no endereço eletrônico: <https://www.saomiguel.sc.gov.br/concursos-processos/edital-de-processo-seletivo-0012024> importara em renúncia tácita de Vossa Senhoria.