

2) Inglês (nível intermediário)

Gramática da língua inglesa: artigos definidos e indefinidos; tempos e modos verbais; preposições; conjunções; pronomes; advérbios; verbos modais; expressões idiomáticas e locuções verbais; comparação; concordância nominal e verbal; formação e classe de palavras; sinônima e antônima; relações de subordinação e coordenação; voz ativa e passiva; discurso direto e indireto. Leitura e compreensão de tipos textuais diversos: reconhecimento de informações específicas; capacidade de análise e síntese; inferência; reconhecimento de cognatos e falsos cognatos; significação literal e contextual dos vocábulos e expressões; figuras de linguagem em textos de prosa e poesia; formação de frases interrogativas e negativas, formulação de pedidos, propostas e sugestões, reescrita e substituição de palavras ou de trechos de texto, reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto; reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

II. Conhecimentos gerais e atualidades

Espera-se que os(as) candidatos(as) tenham bom conhecimento em língua portuguesa, que será cobrado através de interpretação e análise crítica de textos de diferentes formatos e com temáticas variadas. Espera-se também que os(as) candidatos(as) estejam bem informados(as) e atualizados(as) quanto aos acontecimentos nacionais e internacionais. Para tanto serão cobradas informações e análises de eventos recentes que impactaram o Brasil e o mundo, bem como conhecimentos gerais que abordem, mas não se limitem aos seguintes temas:

- Política e economia: noções básicas de economia interna e internacional; situação política nacional e internacional.
- Cultura e sociedade: arte (cultura no Brasil e no mundo); características das sociedades nacionais e relações contemporâneas; desenvolvimento científico e tecnológico mundial; meio ambiente; povos originários; mudanças climáticas; direitos humanos no Brasil e no mundo.
Bibliografia sugerida:
BENTO, Cida. O pacto da branquitude. São Paulo: Cia das Letras, 2022.

DESCOLLA, Philippe. Outras naturezas, outras culturas. São Paulo: Editora 34, 2016.

HAN, Byung-Chul. No exame: perspectivas do digital. Petrópolis: Vozes, 2019.

KRENAC, Alton. Futuro Ancestral. São Paulo: Cia das Letras, 2022.

III. Conhecimentos em normativas da USP

Espera-se que os(as) candidatos(as) tenham noções básicas de Direito que permitam a análise e a apresentação de soluções para situações-problema de diferentes naturezas. Em particular espera-se o conhecimento do Estatuto e do Regulamento Geral da Universidade de São Paulo, bem como de seu Código de Ética e do Estatuto de seus Servidores.

Programa:

A USP e a sociedade: o funcionamento da USP, englobando principais estruturas e objetivos; a USP no contexto do desenvolvimento nacional; a vida universitária brasileira e sua relação com a sociedade contemporânea.

Estatuto, Regulamento Geral, Código de Ética e Estatuto dos Servidores da Universidade de São Paulo.

Resolução nº 461/1989 (disponível em: https://leginf.usp.br/resolucao=consolidada-resolucao-no-3461-de-7-de-outubro-de-1988), com as alterações vigentes até a publicação do Edital;

Resolução nº 3.745/1990 (disponível em: https://leginf.usp.br/resolucao=consolidada-resolucao-no-3745-de-19-de-outubro-de-1990), com as alterações vigentes até a publicação do Edital;

Resolução nº 4.871/2001 (disponível em: https://leginf.usp.br/resolucao=resolucao-no-4871-de-22-de-outubro-de-2001), com as alterações vigentes até a publicação do Edital.

ESU - Estatuto dos Servidores da USP Portaria GR nº 239, de 3 de maio de 1966 (disponível em: https://drt.usp.br/biblioteca-drt/legislacao/estatuto-dos-servidores-usp), com as alterações vigentes até a publicação do Edital.

IV. Conhecimentos específicos em Documentação e Arquivo de Arquivo e Museu

Programa:

Salvaguarda e gestão de acervos e de acervos artísticos - inventariação, catalogação, digitalização, gerenciamento, arquivamento e divulgação de acervos.

Decolunização de dados: práticas críticas, multivoais e relacionais de catalogação.

Thesaurus e vocabulário controlado em gestão de acervos e de acervos artísticos.

Bancos de dados e repositórios digitais.

Fundamentos de preservação digital.

Princípios da documentação de acervos. Tratamento da informação documental em Museus.

Princípios da documentação de acervos de arte contemporânea, com ênfase em acervos de artes da performance, audiovisual e natodigitais.

Elaboração de projetos de Documentação, física e digital, em Museus. Divulgação de acervos em meio digital.

Elaboração de projetos de Documentação, física e digital, em Museus de Arte e Museus de Arte Contemporânea.

O processo curatorial: da documentação à divulgação em Museus.

A organização da reserva técnica em museus: a perspectiva da gestão das coleções.

Código de ética para museus - ICOM.

Bibliografia sugerida:
Acervo e referências de memória LGBTIQ+P+ (Livro eletrônico) / organização Leonardo Vieira... - 1. ed. - São Paulo: Museu da Diversidade Sexual, 2023.

AMARAL, Aracy (org.). Perfil de um acervo: Museu de Arte Contemporânea. São Paulo: Techni, 1988.

Collecting the new: museum and contemporary art / edited by Bruce Altshuler. Princeton, N.J.: Princeton University Press, 2005.

BATISTA, Marta Rossetti e LIMA, Yone Soares de. Coleção Mário de Andrade: artes plásticas. 2ª ed. São Paulo: IEB-USP, 1989.

BATISTA, Marta Rossetti. Coleção Mário de Andrade: religião e música, magia e dança, cotidiano. São Paulo: Editora, 2004.

COLLECTIONS TRUST. SPEC TRUST 4.0, o padrão para gestão de coleções de museus do Reino Unido / Collections Trust. São Paulo: Secretaria de Estado de Cultura / Associação de Amigos do Museu do Café / Pinacoteca do Estado de São Paulo, 2014. (Gestão e documentação de acervos: texto de referência / v. 2).

Comitê Internacional de Documentação (CIDOC). Conselho Internacional de Museus (ICOM). Declaração dos princípios de documentação em museus e Diretrizes internacionais de informação sobre objetos: categorias de informação do CIDOC / Comitê Internacional de Documentação (CIDOC). Conselho Internacional de Museus (ICOM). tradução Roberto Editora e Documentação; revisão Técnica Marilúcia Bottalão. - São Paulo: Secretaria de Estado de Cultura de São Paulo; Associação de Amigos do Museu do Café; Pinacoteca do Estado de São Paulo, 2014.

Duarte, Marisa Elena, and Miranda Belarde-Lewis. "Imagining: Creating spaces for indigenous ontologies." Cataloging & Classification Quarterly 53, no. 5-6 (2015): 677-702.

FAHY, Anne (ed.). Collections Management. London: Routledge, 1994. 304 p.

FRÉIRE, Cristina. Poéticas do Processo. Arte Conceitual no Museu. São Paulo, Iluminuras, 1999.

Haberstock, Lauren. "Participatory Description: Decolonizing Descriptive Methodologies in Archives." Archival Science 20 (2) (2020): 125-38.

HARPRING, Patrícia. Introdução aos vocabulários controlados: terminologia para arte, arquitetura e outras obras culturais / Patrícia Harpring; prefácio Martha Bava; tradução Christina Maria Müller; revisão técnica Johanna Wilhelmina Smit. São Paulo: Secretaria da Cultura do Estado: Pinacoteca de São Paulo: ACAM Portinari, 2016. 288 p.

LANNA, Ana Lúcia Duarte. Guia do IEB: o acervo do Instituto de Estudos Brasileiros. São Paulo: Instituto de Estudos Brasileiros, 2010.

LEI nº 10.294, de 20 de abril de 1999, que dispõe sobre proteção e defesa do usuário do serviço público do Estado de São Paulo e dá outras providências.

MAGALHÃES, Ana G., Beigelman, Giselle (orgs). Futuros Possíveis: Arte Museum e Arquívos Digitais. São Paulo: Editora Peirópolis/EDUSP, 2014.

MONTEIRO, Juliana. Documentação em museus e objeto-documento: sobre noções e práticas. 2014. 177 f. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) - Escola de 41 Comunicação e Artes, Universidade de São Paulo, USP, 2014. DOI: 10.11606/DI.27.2014.tde-22012015-105632. Disponível em: https://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/27/2717151/tde-22012015-105632.

Museologia & Interdisciplinaridade. vol. 11, Especial. Dissê: Perspectivas de Documentação Museológica: Competências, Formações, Experiências e Reflexões. Brasília: Unb, 2022. https://doi.org/10.26512/museologia.v11Especial.44517.

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA: SISEM-SP; ACAM PORTINARI. Lista de Terminologias: Cadastro Estadual de Museus de São Paulo. Brodovskis; Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari; São Paulo: Secretaria de Cultura e Economia Criativa, 2019. Disponível em: https://www.sisem.org.br/cadastro-estadual-de-museus/documentos/ueisf. Seminário Internacional Arquivos de Museu e Pesquisa (4. 2015: São Paulo, Brasil). Anais do IV Seminário Internacional Arquivos de Museu e Pesquisa: A formação interdisciplinar do documentalista e do conservador / Coordenação editorial Ana Gonçalves Magalhães... [et al.]; Textos Millard Schisler... [et al.]. São Paulo: Grupo de Trabalho Arquivos de Museu e Pesquisa, 2017.

Seminário Internacional Arquivos de Museu e Pesquisa (5., 2017, São Paulo). Políticas de acervo - coleta, preservação, descarte / organização Ana Gonçalves Magalhães. São Paulo: Museu de Arte Contemporânea da Universidade de São Paulo, 2018.

Seminário Serviços de Informação em Museus, II (2012). II Seminário Serviços de Informação em Museus: o trabalho da informação em instituições culturais em busca de conceitos, métodos e políticas de preservação / organização Gabriel Moore Forelet Bevilacqua; textos David Bearman... [et al.]. - São Paulo: Pinacoteca do Estado de São Paulo, 2014.

Seminário Serviços de Informação em Museus III. Serviço Social do Comércio Administração Regional no Estado de São Paulo São Paulo. Pinacoteca do Estado. III Seminário Serviço s de Informação Em Museus: Colecioner E Significar: Documentação De Acervos E Seus Desafios. São Paulo: Pinacoteca de São Paulo, 2016.

SILVA, Mariana Estelita Lins. A documentação museológica e os novos paradigmas da arte contemporânea. Museologia & Interdisciplinaridade, Brasília, v. 3, n. 5, 2014. DOI: 10.26512/museologia. v3i5.15478. Disponível em: https://periodicos.unb.br/index.php/museologia/article/view/15478.

Silva, Anna Paula, Gomes de Oliveira, Emerson Dionísio, Côrtes, Fernando Werneck (orgs). Musealização de Arte. Curitiba: Editora Appris, 2023.

SMITH, Linda Tuhiwai. Decolonizando a metodologia: pesquisa e povos indígenas. Tradução Roberto G. Barbosa. Curitiba: Ed. UPRR, 2018

The new museum registration methods / edited by Rebecca A. Buck and Jean Allman Gilmore. Washington, DC : American Association of Museums, 1998.

UNESCO. Manifesto para a Preservação Digital. UNESCO. 2004. Disponível em: < https://purl.pt/14211/manifesto_unesco.html>

ZANINI, Walter (coord.). História geral da arte no Brasil. São Paulo: Instituto Moreira Salles, 1983.

ANEXO III

MODELO DA DECLARAÇÃO PARA CANDIDATO(A) DESEMPREGADO(A) REQUERER A REDUÇÃO DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO, EM FACE DA LEI Nº 12.782/07.

DECLARAÇÃO

Eu, _____ CPF nº _____, _____, DECLARO, sob pena das sanções cabíveis, para fins de concessão de redução de pagamento do valor da taxa de inscrição, prevista na Lei nº 12.782/07 e no edital RH nº _____/2024 de abertura de inscrições do concurso público de _____ da Universidade de São Paulo, que me encontro na condição de desempregado(a).

_____, _____ de 2024.

assinatura do(a) candidato(a)

EDITAL RH Nº 023/2024

ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO

A Coordenadoria de Administração Geral da Universidade de São Paulo torna público a todos(as) os(as) interessados(as) que estarão abertas, no período das 12h00 (meio-dia) de 11/03/2024 às 12h00 (meio-dia) de 11/04/2024, as inscrições para o concurso público para preenchimento de 01 (uma) vaga do grupo Superior 1 A, criada pela Lei Complementar Estadual nº 1.074/2008, e outras que forem surgindo durante a validade deste, na função de Analista de Comunicação (generalista), a ser exercida em quaisquer das Unidades de Ensino ou Órgãos de Administração da Universidade de São Paulo, na capital ou no interior, de acordo com a distribuição inicial abalizada, observados a Lei Complementar Estadual nº 683/1992 e o Decreto Estadual nº 59.591/2013:

- 01 (uma) vaga para a cidade de São Carlos.

Serão elaboradas listas gerais, com todos(as) os(as) candidatos(as) aprovados(as), e listas específicas para cada cidade (listas regionais), com os(as) aprovados(as) que tiverem indicado aquela(s) cidade(s) no ato da inscrição. As listas regionais serão publicadas após o preenchimento da vaga ofertada no Edital de Abertura para fins de acompanhamento de eventuais novas chamadas.

Fica reservado para pessoas com deficiência (Pcd) o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes e surgidas durante o prazo de validade deste edital, o que, no presente concurso, equivalerá à reserva inicial de 02 (zero) vaga.

Nos termos da Resolução USP nº 8.434/2023, os(as) candidatos(as) pretos(as), pardos(as) e indígenas (PPI) terão direito a pontuação diferenciada, nos termos do item 11 desse edital.

A publicação do resultado do presente concurso público será feita em duas listas: (i) a primeira, geral, com a pontuação de todos(as) os(as) candidatos(as), inclusive a dos(as) candidatos(as) com deficiência, com pontuação para figurar na listagem de ampla concorrência, e a dos(a) candidato(s) pretos(as), pardos(as) e indígenas, e consideradas a pontuação diferenciada; (ii) a segunda, somente com a pontuação dos(as) candidatos(as) com deficiência.

1. A função será preenchida sob o Regime da CLT em jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais.

2. O horário de trabalho será estabelecido pelo Dirigente da Unidade de Ensino ou do Órgão de Administração da USP em que o selecionado for lotado, podendo ser diurno, noturno, misto, sob regime de plantão ou em escala de revezamento.

3. Superado o período de experiência de 90 (noventa) dias, o contrato de trabalho passará a vigor por tempo indeterminado (parágrafo único do art. 445 da CLT).

4. O salário inicial para o mês de fevereiro de 2024 é de R\$ 10.231,05 (dez mil, duzentos e trinta e um reais e cinco centavos), e que corresponde ao do Superior 1 A da carreira dos servidores técnicos-administrativos, e benefícios.

5. São atribuições da função as descritas no Plano de Classificação de Funções - P.C.F. da Universidade de São Paulo, detalhadas a seguir, e alterações posteriores, e especificadas em outros normativos ou que venham a ser baixadas relacionadas à atuação dos Analistas de Comunicação na USP.

Atribuições Sumárias:
Desobrigar as atividades relativas à comunicação, estabelecendo estratégias, definindo recursos necessários à divulgação de produtos ou projetos socioculturais, assegurando a qualidade final de seu trabalho. Executar atividades de planejamento, execução e avaliação de sistemas de comunicação audiovisual, e produção televisiva, assegurando a qualidade final de seu trabalho.

Participar da criação de projetos de sinalização interna e externa, considerando a adequação à arquitetura e urbanismo. Executar a arte final de material jornalístico e editorial, cartazes, capas, logotipos e diagramação em geral.

Revisar textos, efetuando adequações estruturais, lexicais, lingüístico-gramaticais, semânticas e relacionadas a aspectos de contexto, estilo, gênero textual e estilo do autor. Participar na elaboração de sistemas de controle de operações do processo de produção de material gráfico, acompanhando-o para garantir a qualidade final.

Elaborar e executar a criação e montagem de sistema de comunicação visual, gráfica plástica, cenográfica ambiental interna e externa. Realizar trabalhos relativos ao planejamento, coordenação e execução de eventos socioculturais e científicos, campanhas publicitárias e programas de divulgação institucional.

Desenvolver e executar projetos relativos à participação comunitária, projetos e estratégias de divulgação de eventos; efetuar contatos com instituições, providenciar infraestrutura técnica e administrativa, apoio logístico e financeiro.

Coordenar, controlar e executar diversas tarefas relacionadas à gestão de produção audiovisual e televisiva, com assistência de estúdio de produção, continuidade, produção, direção de imagem audiovisual, edição de audiovisual, roteirização, coordenação de elenco, direção de dublagem, supervisão técnica, supervisão de operação, desenho de audiovisual.

Integrar com imprensa, relações públicas e cerimoniais, antes, durante e depois de cada evento. Assessoria de eventos sociais e culturais, tendo o cuidado de fazer uma avaliação crítica dos resultados de cada evento, com vistas à sua melhoria futura.

Colaborar no planejamento de publicações acadêmicas, técnicas, de jornais e demais divulgações. Estabelecer estratégias de mídia para divulgação do produto final junto à comunidade.

Assessoria de digitalização ou o tratamento de imagens, diagramação, animas e confecção de banners. Redigir textos interativos nas linhas editoriais estabelecidas. Elaborar ilustrações, mapas e páginas em linguagem HTML/ CSS, DHTML, JAVA Script entre outros.

Executar trabalhos de editoração, estabelecendo padrões editoriais e gráficos. Apoiar os docentes em suas atividades de pesquisa e extensão, mediante as atividades didáticas, exceto aquelas de apoio laboratorial.

Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho.

Executar tratamento e descarte de resíduos provenientes de seu trabalho. Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento.

Executar outras tarefas correlatas conforme necessidade ou a critério de seu superior.

6. Dos pré-requisitos para contratação
6.1. O(a) candidato(a) aprovado(a) e convocado(a) no concurso público somente será contratado(a) se, na data da admissão, estiver em condições de exercer o cargo.

Possuir 18 (dezoito) anos completos; Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital, conforme declaração prestada no Formulário Eletrônico de Inscrição, especialmente, em caso de convocação para contratação, com a apresentação da documentação pessoal completa exigida no item 1.8.2, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir do primeiro dia útil seguinte ao da publicação do Edital de Convocação para Contratação na Imprensa Oficial, sob pena de ser considerado(a) desistente e, conseqüentemente, excluído(a) do concurso público;

Curso de graduação completo em Publicidade e Propaganda; Jornalismo; ou Relações Públicas, com carga horária mínima fixada pelo MEC;

Possuir conhecimento de inglês; Possuir conhecimento em Informática;

Não possuir deficiência incompatível com o exercício da atividade a ser desempenhada; Estar em gozo de boa saúde física e mental;

Não ter sido demitido do serviço público em consequência de processo administrativo (por justa causa ou a bem do serviço público), salvo se a demissão tiver ocorrido há mais de 5 anos do momento em que o candidato realizou a inscrição, nos termos do parágrafo único do artigo 307 da Lei nº 10.261/1968, acrescentado pela Lei Complementar nº 942/2003;

Não exercer cargo, emprego ou função pública na Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, exceto nos casos previstos no inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal e inciso XVIII do artigo 115 da Constituição do Estado de São Paulo;

Estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, se de sexo masculino, do Serviço Militar.

Ser brasileiro(a) nato(a) ou naturalizado(a) ou ser cidadão(o) português(esa) em gozo das prerrogativas previstas no § 1º do artigo 12 da Constituição Federal de 1988, nos termos do Decreto nº 70.436/1972, do Decreto nº 3.297/2001 e de normativas do Ministério da Justiça.

7.1. As inscrições deverão ser realizadas das 12h00 (meio-dia) de 11/03/2024 às 12h00 (meio-dia) de 11/04/2024 no site da FUVEST (www.fuvest.br).

7.1.1. O valor da taxa de inscrição será de R\$ 163,72 (cento e sessenta e três reais e setenta e dois centavos).

7.1.2. É imprescindível que o(a) candidato(a) indique a cidade em que pretende realizar a prova.

7.1.3. A inscrição no presente concurso dá direito a disputar vagas na(s) cidade(s) indicada(s) no quantitativo de vagas existentes, bem como na(s) cidade(s) de Bauru, Lorena, Piracicaba, Pirassununga, Ribeirão Preto e São Paulo, caso vier a surgir vaga nessas localidades.

7.1.4. É imprescindível que o(a) candidato(a) indique, em caso de preferência, as cidades cujas vagas pretende disputar. Em caso de indicação de menos de duas cidades, o(a) candidato(a) declara tacitamente que não pretende ocupar vagas nas cidades não indicadas.

7.2. Os(as) candidatos(as) deverão utilizar seu número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) e um endereço eletrônico válido (e-mail) para se cadastrarem no site da FUVEST, caso não o tenham feito anteriormente. A FUVEST utilizará exclusivamente o e-mail cadastrado para enviar ao(a) candidato(a) informações relativas ao exame. Os(as) candidatos(as) são responsáveis pelo preenchimento correto e completo de seus dados cadastrais, assim como por verificar se a inscrição foi concluída com sucesso.

7.2.1. Para o cadastro inicial da inscrição, é necessário anexar uma foto, cuja imagem deve ter fundo sem delineado, destacando o rosto do(a) candidato(a). A mesma imagem, recomendando-se que seja uma foto inédita e atualizada. Essa imagem poderá ser comparada com as fotos coletadas no dia da prova, para reconhecimento facial.

7.2.2. No caso de candidato(a) autodeclarado(a) pessoa negra, de cor preta ou parda, nos termos da Resolução CoLP nº 8.523/2023, no ato da inscrição, deverá ser fornecida foto colorida, tirada há menos de 6 meses, que contemple o rosto e os ombros e siga as seguintes orientações:

a) boas condições de iluminação e nitidez da imagem, preferencialmente em fundo branco;

b) o rosto e os ombros devam estar completamente enquadrados pela câmera;

c) o(a) requerente deve olhar diretamente a câmera;

d) o(a) candidato(a) não poderá estar maquiado(a);

e) é vedada a utilização de efeitos visuais e de planos de fundo;

f) é vedado o uso de quaisquer acessórios, tais como boné, chapéu, óculos de sol, maquiagens de qualquer natureza, cabecos que cubram o rosto e outros elementos que impeçam, dificultem ou alterem a observação e a filmagem de suas características fenotípicas;

g) é recomendado ao(a) candidato(a) o uso de roupas claras e sem estampas.

7.3. Após o preenchimento do formulário eletrônico de inscrição no concurso público, será(o) oferecido(o) na "Área do Candidato" (s) meio(s) de pagamento disponibilizel(s).

7.3.1. O não pagamento da taxa de inscrição até 11/04/2024 gerará o cancelamento da inscrição.

7.4. Não haverá devolução da taxa de inscrição, ainda que tenha sido paga em duplicidade.

7.5. O(a) candidato(a) deverá, obrigatoriamente, consultar a situação da inscrição no site da FUVEST para assegurar que não houve nenhum problema com o recebimento da taxa devida. A confirmação da inscrição estará disponível para consulta, na "Área do Candidato", a partir de três dias úteis após a elevação do pagamento da taxa.

7.6. Após o término do período de inscrição, não será possível qualquer alteração nos dados indicados no formulário eletrônico.

7.7. É responsabilidade do(a) candidato(a) certificar-se de que sua inscrição está de acordo com suas opções (os dados completos da inscrição estarão disponíveis na "Área do Candidato", de acesso restrito ao(a) próprio(a) candidato(a)).

7.8. O(a) candidato(a) responsabiliza-se pela veracidade das informações prestadas na inscrição, sob as penas da lei.

7.9. As informações prestadas no formulário eletrônico de inscrição preenchido via Internet devem ser verdadeiras e são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), que fica ciente de que qualquer falsa alegação, omissão ou erro implicará sua exclusão do processo seletivo, a qualquer momento, e sujeição às penas da lei.

7.10. O(a) candidato(a) poderá optar pela utilização do nome social. Nos termos do Decreto Estadual nº 55.588/2010, nome social é a designação pela qual a pessoa transverbal ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida. O nome social constará na capa das provas, listas de aprovados(as)/convocados(as) e demais materiais públicos correlacionados com a aplicação e divulgação dos resultados do processo seletivo.

7.10.1. O requerimento para uso de nome social será compartilhado com a USP, apenas em caso de efetiva contratação, para fins de comprovação junto ao Tribunal de Contas do Estado.

7.11. Não serão aceitas inscrições cujo pagamento ocorra por qualquer outra via que não as disponibilizadas nos termos do item 7.3. deste edital.

7.12. Não serão aceitas as inscrições cujos pagamentos da taxa foram efetuados após o vencimento do boleto, não sendo devido ao(a) candidato(a) qualquer ressarcimento da importância paga extemporaneamente.

7.13. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento das agências bancárias na localidade em que se encontrar o(a) candidato(a), o boleto bancário deverá ser pago antecipadamente.

7.14. A Universidade de São Paulo e a FUVEST não se responsabilizam por inscrições via Internet não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

7.15. Após o encerramento das inscrições, será publicado no dia 16/04/2024, no Diário Oficial do Estado de São Paulo, o Aviso de Inscrição informando que estará disponível no endereço eletrônico www.fuvest.br ("Área do Candidato") a relação dos nomes dos(as) candidatos(as) cujas inscrições tiverem sido efetivadas.

7.15.1. Havendo inscrição de pessoa com deficiência ou pessoa autodeclarada como preta, parda ou indígena, a relação dos nomes dos(as) candidatos(as) cujas inscrições tiverem sido efetivadas será divulgada separadamente no mesmo dia e local constantes no item 7.15.

7.16. Caso seja detectado algum problema em sua inscrição via Internet, o(a) candidato(a) deverá entrar em contato por meio do canal FALAS COMISSÃO da FUVEST, endereço https://app.fuvest.br/falalconso para verificar o ocorrido. A FUVEST não realiza atendimentos telefônico ou presencial.

7.17. O descumprimento das instruções para a inscrição, via Internet, implicará sua não efetivação.

8. Requerimento de isenção e redução de taxa de inscrição
8.1. Os(as) interessados(as) deverão acessar o site da FUVEST, preencher o formulário on-line e enviar, de forma eletrônica, os documentos pessoais e comprovantes de sua situação socioeconômica, conforme o caso. O período para solicitação será das 12h00 (meio-dia) de 21/02/2024 até as 12h00 (meio-dia) de 23/02/2024.

8.2. A isenção de taxa de inscrição é prevista para candidatos(as) doadores(as) de sangue, nos termos da Lei nº 12.147, de 12 de dezembro de 2005.

8.2.1. Para ter direito à isenção, o(a) doador(a) terá que comprovar a doação de sangue realizada em Órgão oficial ou entidade credenciada pela União, pelo Estado ou por Município, que não poderá ser inferior a 03 (três) vezes em um período de 12 (doze) meses (entre 21/02/2023 e 20/02/2024).

8.3. A redução de 50% (cinquenta por cento) do valor estipulado neste Edital, nos termos da Lei nº 12.782/07, de 20 de dezembro de 2007, destina-se aos(as) candidatos(as) que atendam cumulativamente aos seguintes requisitos:

a) sejam estudantes regularmente matriculados(a)s, nos termos da Lei nº 12.782/2007 e;

b) recebam remuneração mensal inferior a 02 (dois) salários mínimos (R\$ 2.824,00), ou estejam desempregados(as).

8.3.1. Os(as) candidatos(as) desempregados(as), para fazerem jus à redução do valor da taxa de inscrição, deverão preencher declaração, por escrito, da condição de desempregado(a), conforme Anexo II deste Edital.

8.4. Para comprovação da condição de estudante, o(a) candidato(a) poderá apresentar certidão ou declaração expedida por instituição de ensino público ou privado e/ou carteira de identidade estadual ou documento similar, expedido por instituição de ensino público ou privado ou por entidade de representação estudantil.

8.5. Para efeito de comprovação dos rendimentos, o(a) candidato(a) deverá fornecer comprovante da renda bruta individual (no caso de ser responsável pelo próprio sustento e residir sozinho(a)) ou comprovante de renda bruta familiar declarada



(rendimento de todos os membros da família - pai, mãe, irmãos ou outros membros com os quais reside), referentes aos meses de novembro de 2022 e dezembro de 2023, valendo como comprovante um dos documentos abaixo:

- a) Comprovante de pagamento, com holerite ou contracheque, recibo de pagamento por serviços prestados ou declaração do(a) empregador(a); ou
 - b) Declaração assinada pelo(a) responsável pela renda, para os(as) autônomos(as) e trabalhadores(as) em atividades informais, conteúdo, obrigatoriamente, as seguintes informações: nome, atividade que desenvolve, local onde a executa, telefone, há quanto tempo a executa e renda bruta mensal em reais; ou
 - c) Recibo de comissões, aluguis, pró-labores e outros equipamentos a tal comprove; ou
 - d) Extrato de rendimentos fornecido pelo INSS ou outras fontes, referente à aposentadoria, auxílio-doença, pensão, auxílio-reclusão e previdência privada. Na falta desses, extrato bancário identificado, com o valor do crédito do benefício; ou
 - e) Comprovante de inscrição atualizado no Cadastro Único do Governo Federal; ou
 - f) Declaração original da pessoa que concede ajuda financeira ao(a) interessado(a), pagamento de despesas com escola ou outras despesas, contendo as seguintes informações: nome, endereço, telefone e valor concedido e finalidade; ou
 - g) Comprovante do valor da pensão alimentícia. Na ausência desse, do(a) candidato(a) deverá apresentar extrato bancário ou declaração de quem a concede, especificando o valor.
- 8.5.1. Para comprovação de renda bruta familiar, o(a) candidato(a) também deverá apresentar documentos pessoais (cadastro de pessoa física - CPF e documento de identidade com foto, expedido por órgão oficial) de cada membro que depende da renda declarada.
- 8.6. Após a análise dos pedidos de isenção ou redução do valor da taxa de inscrição, será publicada a relação dos pedidos deferidos e indeferidos no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.imprensaoficial.com.br) e a informação será disponibilizada na Área do Candidato no site da FUVEST (www.fuvest.br).
- 8.7. Os(as) candidato(s) que tiverem sua taxa de inscrição deferida deverão realizar sua inscrição dentro do período e horário das inscrições estabelecido no item 7.1.
- 8.8. No caso de a solicitação ser indeferida, o(a) candidato(a) deverá proceder a sua inscrição com o pagamento do valor da taxa integral, dentro do período e horário das inscrições estabelecido no item 7.1.

- 9. Candidatos(as) (com ou sem deficiência) com necessidade de recursos específicos para a realização das provas
- 9.1. A inscrição de candidato(a) com condições que exijam recursos específicos para a realização da prova deverá cumprir, no período de inscrição, os seguintes requisitos:
 - 9.1.1. Informar suas condições médicas específicas e os recursos necessários na "Área do Candidato" do site da FUVEST.
 - 9.1.2. Anexar, em formato digital, de acordo com as instruções, o Formulário de Documentação Comprobatória de Condições Específicas, que deverá ser entregue obrigatoriamente:
 - a) ter sido emitido após 01/07/2022;
 - b) informar a condição do(a) candidato(a);
 - c) no caso de condições médicas, indicar o Código Internacional de Doenças (CID) e, quando necessária, a Classificação Internacional de Funcionalidades (CIF);
 - d) informar os recursos específicos necessários para a realização da prova;
 - e) ser escrito em português e com letra legível;
 - f) no caso de condições médicas, conter a assinatura e o carimbo do médico, com o respectivo CRM.
 - 9.1.3. Aguardar a análise da documentação pela equipe de especialistas da FUVEST.

- 9.2. A candidata lactante deverá solicitar e comprovar no ato da inscrição a necessidade de amamentar durante a prova, tendo direito a compensação do tempo de amamentação de até 20% do tempo de duração da prova.
- 9.2.1. A candidata lactante deverá, no início da prova, reportar ao(a) fiscal de sala a presença do(a) acompanhante e do(a) bebê no mesmo local em que a prova está sendo realizada.
- 9.2.2. O(a) acompanhante da candidata lactante está sujeito às mesmas restrições de candidato, ou seja, não poderá se comunicar com a candidata, exceto em caso de amamentação, não poderá portar celular, relógio, qualquer outro equipamento eletrônico e objetos estranhos à prova.
- 9.3. Não serão admitidos documentos comprobatórios das condições específicas após o encerramento da inscrição no exame.
- 9.4. Após o período de inscrição, serão indeferidos automaticamente todos os pedidos dos(as) candidato(s) que não tiverem enviado eletronicamente os documentos comprobatórios. O(a) candidato(a) que não anexar os documentos comprobatórios ou que tiver sua solicitação de condições específicas indeferida deverá realizar a prova nas mesmas condições dos(as) demais candidato(s).

- 10. Dos(as) candidato(s) com deficiência
 - 10.1. Em atendimento ao disposto no artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal, será reservado aos(as) candidato(s) com deficiência o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes, o que, no presente concurso, equivale à reserva inicial de 00 (zero) vaga, ou que vierem a surgir no prazo de validade do presente concurso público.
 - 10.2. Consideram-se pessoas com deficiência, para efeito da reserva de vagas, aquelas que, desde que observado o disposto no artigo 2º da Lei nº 13.146/2012, se enquadrarem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto nº 3.298/1999 e suas alterações; no artigo 1º da Lei nº 14.126/2021, regulamentado pelo Decreto nº 10.654/2021; na Lei estadual nº 16.769/2018; e na Lei estadual nº 16.779/2018.
 - 10.3. Para gozar dos benefícios da reserva legal, no período de inscrição de 11/03/2024 a 11/04/2024, deve o(a) candidato(a) com deficiência(s) declará-la(s) por escrito, juntando, na "Área do Candidato" do site da FUVEST, laudo recente (emitido após 01/01/2023) que ateste a espécie e o grau ou nível da(s) deficiência(s), com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência.
 - 10.4. O(a) candidato(a) com deficiência(s), resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Estadual nº 59.591/2013, participará do concurso em igualdade de condições com os(as) demais candidato(s) no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, à nota mínima exigida e ao horário e ao local de aplicação das provas.
 - 10.5. O(a) candidato(a) com deficiência(s) que, dentro do período de inscrição, não atender ao disposto no item 10.3, será considerado pessoa sem deficiência e participará do concurso público sem direito à reserva legal.
 - 10.6. As pessoas com deficiência concorrerão concomitantemente às vagas a elas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a classificação no concurso.
 - 10.7. As pessoas com deficiência aprovadas dentro do número de vagas oferecidas para ampla concorrência não serão computadas para efeito de preenchimento das vagas destinadas para pessoas com deficiência.
 - 10.8. Não havendo candidato(s) com deficiência inscritos(as), aprovados(as) e classificados(as) ou cujas(s) deficiência(s) tenha(m) sido avaliada(s) incompatível(is) com as atribuições da função, as vagas a elas reservadas serão preenchidas por candidato(s) aprovados(as) constantes da lista geral (ampla concorrência), observada a ordem de classificação.

10.9. No prazo de 05 (cinco) dias contados da publicação das listas de classificação, os(as) candidato(s) com deficiência aprovados deverão submeter-se à pericia biopsicossocial, realizada por junta multidisciplinar e interdisciplinar, para verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo ou emprego.

10.10. A pericia será realizada por especialista na área de deficiência de cada candidato(a), devendo o laudo ser proferido no prazo de 05 (cinco) dias contados do respectivo exame.

10.11. Quando a pericia concluir pela inapetência do(a) candidato(a), esse poderá, no prazo de 05 (cinco) dias, apresentar pedido de reconsideração, indicando, sem assinar, desde que profissionais de sua confiança, para participar da junta multidisciplinar que irá realizar a nova pericia.

10.12. A junta multidisciplinar deverá apresentar conclusão no prazo de 05 (cinco) dias contados da realização do exame.

10.13. Considerando as vagas existentes, e as que vierem a surgir, a 5ª (quinta) vaga deste Concurso Público será 7ª do grupo um(a) candidato(a) com deficiência, nos termos do art. 7º do Decreto Estadual nº 59.591/2013, com a redação determinada pelo Decreto Estadual nº 60.449/2014.

10.14. No ato da inscrição o(a) candidato(a) com deficiência deverá indicar a cidade onde pretende realizar a pericia médica necessária para fins de homologação do concurso.

- 11. Dos(as) candidato(s) autodeclarados(as) pretos(as), pardos(as) e indígenas
 - 11.1. Em atendimento ao disposto na Resolução USP nº 8.434/2023, os(as) candidato(s) pretos(as), pardos(as) e indígenas terão direito a pontuação diferenciada.
 - 11.1.1. Considera-se para fins de pontuação diferenciada da pessoa autodeclarada indígena, exclusivamente, os(as) candidato(s) das etnias indígenas no Brasil, conforme Portaria PRIP nº 025/2023.
 - 11.2. A fórmula de cálculo da pontuação diferenciada a ser atribuída a pretos(as), pardos(as) e indígenas, em todas as fases do concurso público é:

$$PD = (MCA - MCPPI)$$

MCPPI Onde:
 PD = a pontuação diferenciada a ser acrescida às notas, em cada fase do concurso público, de todos(as) os(as) candidato(s) pretos(as), pardos(as) ou indígenas que manifestaram interesse em participar da pontuação diferenciada.

- MCA = a pontuação média da concorrência ampla entre todos(as) candidato(s) que pontuaram, excluindo-se os(as) inabilitados(as), ou seja, os(as) que não atingiram a pontuação mínima referida nesse Edital. Entende-se por "ampla concorrência" todos(as) os(as) candidato(s) que pontuaram e que não se declararam como pretos(as), pardos(as) ou indígenas e aqueles que, tendo se declarado pretos(as), pardos(as) ou indígenas, optaram por não participar da pontuação diferenciada.
- MCPPI = a pontuação média da concorrência PPI entre todos(as) candidato(s) que pontuaram, excluindo-se os(as) que não atingiram a pontuação mínima referida nesse Edital.
- 11.3. A fórmula para aplicação da pontuação diferenciada às notas finais de pretos(as), pardos(as) e indígenas em cada fase do concurso público é:

$$NFCPPI = (1 + PD) * NSCPPI$$

Onde:
 NFCPPI = a nota final na fase do concurso público, após a aplicação da pontuação diferenciada e que gerará a classificação do(a) candidato(a) na etapa do concurso público, limitada à nota máxima prevista em edital. Ao término da fase de concurso público, a nota final passa a ser considerada a nota simples do(a) candidato(a).

- 11.4. Os cálculos a que se referem os itens 11.2 e 11.3 devem a 0,5 (cinco décimos) decimais e frações maiores ou iguais a 0,5 (cinco décimos) devem ser arredondadas para o número inteiro subsequente.
- 11.5. A pontuação diferenciada (PD) prevista nos itens 11.2 e 11.3 aplica-se a todos(as) os(as) beneficiário(s) habilitado(s), ou seja, aos(as) que tenham atingido o desempenho mínimo estabelecido no edital do certame, considerada, para este último fim, a nota simples.
- 11.6. Na inexistência de candidato(s) beneficiário(s) da pontuação diferenciada entre os habilitados, não será calculada a pontuação diferenciada.
- 11.7. A pontuação diferenciada não será aplicada quando, na fórmula de cálculo da pontuação diferenciada (PD), a MCPPI (pontuação média da concorrência PPI) for maior que a MCA (pontuação média da concorrência ampla).
- 11.8. Para que faça jus à pontuação diferenciada a candidato(s) autodeclarados(as) pretos(as) e pardos(as), o(a) candidato(a) deverá possuir traços fenotípicos que o(a) caracterizem como negro(a), de cor preta ou parda.
- 11.8.1. A autodeclaração como preto(a) ou pardo(a) feita por todos(as) os(as) candidato(s) aprovados(as) será sujeita à confirmação por meio de verificação pela Comissão de Heteroidentificação, antes da homologação do resultado do concurso público, e será realizada em três etapas:
 - I - etapa fotográfica: obrigatória para todos(as) os(as) candidato(s), autodeclarados(as) negros(as), de cor preta ou parda, optantes pela pontuação diferenciada;
 - II - etapa virtual: os(as) candidato(s) com situações consideradas inconclusivas na etapa fotográfica serão convocados(as) por e-mail e com pelo menos 24h de antecedência, para etapa virtual, via aplicativo ou programa de vídeoconferência, para realização da autodeclaração de pertença racial;
 - III - etapa recursal: a ser realizada nos casos em que a autodeclaração não seja confirmada na etapa virtual e haja apresentação, via FALE CONOSCO no site da FUVEST, de recurso pelo(a) candidato(a).
- 11.9. A autodeclaração como indígena feita por todos(as) os(as) candidato(s) aprovados(as) será sujeita à análise da Comissão de Verificação, nos termos de edital específico e antes da homologação do resultado do concurso público, quando será apresentada a seguinte documentação:
 - I - Registro Administrativo de Nascimento de Indígena - RANI próprio ou, na ausência desse, o RANI de um de seus genitores, conforme regula o §4º do Artigo 9º do Decreto nº 63.979/2018, ou;
 - II - Memorial do(a) candidato(a) por escrito ou em vídeo, em que se salientam os aspectos de sua trajetória de vida, podendo ser composto por diversos materiais como: fotos, participações em eventos, cópia de prontuário de serviços de pessoa candidata/família expedido pela unidade básica de saúde da aldeia no qual conste a anotação ou informação de que a pessoa candidato(a) possui pertença a grupo indígena acompanhado de uma das duas declarações:
 - a) Declaração de pertencimento à comunidade indígena com assinatura de três membros notáveis das comunidades (lideranças, professores, dentre outros);
 - b) Declaração de associação da sociedade civil, com reconhecimento público, comprovando o pertencimento a grupo indígena.
 - 11.9.1. Situações excepcionais poderão ser avaliadas pelo Conselho de Inclusão e Pertencimento da USP, que poderá admitir a contaminação da autodeclaração do(a) candidato(a) como indígena por meio de, cumulativamente, memorial e declaração de pertencimento emitida por caciques, tuaxaus, lideranças indígenas de comunidades, associações e/ou organizações representativas dos povos indígenas das respectivas regiões, sob as penas da Lei.

- 11.10. Na hipótese de não confirmação da autodeclaração de pertença racial, o(a) candidato(a) - após etapa recursal, sem prejuízo de outras sanções civis e criminais cabíveis - será eliminado(a) do concurso e, se houver sido nomeado(a) ou contratado(a), ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço ou emprego público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções civis e criminais cabíveis.
- 12. Das Provas
 - 12.1. O concurso público constará de duas fases:
 - a) 1ª fase - Prova objetiva (eliminatória e classificatória), com 70 (setenta) questões de múltipla escolha, nas seguintes áreas específicas ou multidisciplinares, conforme segue:
 - Áreas que corresponderão ao mínimo de 9 e ao máximo de 13% da prova:
 - Conhecimentos em Normativas da USP;
 - Conhecimentos Gerais e Atualidades.
 - Áreas que corresponderão ao mínimo de 20 e ao máximo de 25% da prova:
 - Conhecimentos em Linguagens;
 - Áreas que corresponderão ao mínimo de 50 e ao máximo de 58% da prova:
 - Conhecimentos específicos em Comunicação.
 - b) 2ª fase - Prova discursiva (eliminatória e classificatória), compreendendo a elaboração de 01 (um) texto que procure dar resposta a uma situação-problema proposta pela Banca Examinadora.
 - 12.1.1. Na prova objetiva, serão eliminados os(as) candidato(s) que obtiverem nota inferior a 05 (cinco) pontos, independentemente da posição em que estiverem classificados(as), observados, ainda, os critérios do item 12.3 do presente Edital.
 - 12.1.2. Na prova dissertativa, serão eliminados os(as) candidato(s) que obtiverem nota inferior a 05 (cinco) pontos, independente da posição em que estiverem classificados(as).
 - 12.2. As provas objetiva e dissertativa versarão sobre os programas constantes do Anexo II deste edital.
 - 12.3. As 70 (setenta) questões da Prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, serão compostas da raiz da questão, com 05 (cinco) alternativas de resposta, das quais apenas 01 (uma) é correta, e serão convertidas para uma escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos. Os(as) candidato(s) serão classificados(as), em listas específicas, em razão da quantidade de pontos obtidos e serão eliminados(as) todos(as) os(as) candidato(s) que obtiverem nota inferior à do(a) candidato(a) classificado(a) na posição correspondente a dez vezes o número total de vagas previstas, desde que tenham obtido nota acima de 05 (cinco) pontos.
 - 12.4. No mesmo dia da prova objetiva, será aplicada a prova dissertativa, também de caráter classificatório e eliminatório. Somente serão corrigidas as provas dissertativas dos(as) candidato(s) não eliminados(as) conforme item 12.3. Na prova dissertativa, serão eliminados os(as) candidato(s) que obtiverem nota inferior a 05 (cinco) pontos, numa escala de 00 (zero) a 10 (dez) pontos.
 - 12.5. Os(as) candidato(s) não eliminados(as) serão classificados(as) a partir da média aritmética das notas obtidas nas provas objetiva (Peso 1) e dissertativa (Peso 1).
 - 13. Da Prestação das Provas
 - 13.1. As provas objetiva e dissertativa serão realizadas nas cidades de Lorena, Piracicaba, Pirassununga, Ribeirão Preto, São Carlos e São Paulo, concomitantemente, sendo que os(as) candidato(s) deverão comparecer ao local da prova publicado no site da FUVEST (www.fuvest.br).
 - 13.1.1. As provas objetiva e dissertativa terão duração de 05 (cinco) horas, das 13h00 às 18h00 do dia 28/04/2024.
 - 13.1.2. Não haverá tempo adicional para a transcrição do gabarito na folha de respostas, nem do rascunho para as folhas de resposta da prova dissertativa.
 - 13.2. O gabarito das questões de múltipla escolha e os enunciados das questões dissertativas serão divulgados no dia 29/04/2024 até às 12h, exclusivamente através do site www.fuvest.br.

- 13.3. Caso haja anulação de questões devido ao provimento de recurso, os pontos relativos às questões anuladas serão atribuídos a todos(as) os(as) candidato(s) presentes à prova.
- 13.4. A convocação para a prova será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, podendo ainda os(as) candidato(s) serem convocados(as) para as etapas do concurso público através da internet pelo site: www.fuvest.br.
- 13.5. O candidato(a) deverá comparecer aos locais designados, com 30 (trinta) minutos de antecedência, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta (é permitido o uso de lápis e lapiseira e borracha, para rascunho, além de apontador e régua transparente) e documento de identificação com foto. Será aceita a apresentação, na porta da sala, de documento digital em aparelho celular, que deverá ser desligado assim que o(a) candidato(a) entrar na sala.
- 13.6. A realização das provas só será permitida ao(a) candidato(a) que se apresentar na data, no local e no horário constante do presente Edital e dos Editais de Convocação para Prova.
- 13.7. Não será admitido o ingresso, na escola, do(a) candidato(a) que se apresentar após o horário da prova determinado no presente Edital e/ou nos Editais de Convocação para Prova.
- 13.8. O início das provas objetiva e dissertativa será declarado pelo(a) Fiscal do Concurso Público presente em cada sala de prova, nas condições cumpridas todas as normas de segurança de saúde e distanciamento, determinadas pelas autoridades públicas sanitárias, vigentes à época da aplicação, se for o caso.
- 13.11. Não será permitido ao(a) candidato(a) portar qualquer tipo de relógio ou outro dispositivo de controle de tempo. Durante a realização da prova, caberá ao(a) candidato(a) controlar o tempo disponível, com base apenas nas informações de tempo fornecidas pela organização da prova.
- 13.12. Poderá ser utilizado detector de metais para ingresso nas salas de provas e para circulação nas dependências no local de prova, com o objetivo de garantir a segurança dos(as) candidato(s) e a lisura do exame.
- 13.13. A FUVEST poderá efetuar filmagem nas salas de provas, com recurso adicional para evitar fraudes. As imagens serão preservadas na forma da lei.
- 13.14. O(a) candidato(a) não poderá, sob pena de eliminação, ausentar-se da sala de prova com o material de aplicação do exame.
- 13.15. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em decorrência de afastamento de candidato(a) da sala de prova, por nenhum motivo.
- 13.16. Será excluído do concurso público o(a) candidato(a) que, além das demais hipóteses previstas neste Edital:
 - a) apresentar-se após o horário estabelecido no presente Edital e/ou nos Editais de Convocação para a realização da prova, não se admitindo qualquer tolerância;
 - b) não comparecer à prova objetiva e dissertativa, seja qual for o motivo;
 - c) desistir no decorrer da prova;
 - d) não apresentar documento com foto que bem o identifique;
 - e) ausentar-se da sala sem o acompanhamento do(a) fiscal;

- f) ausentar-se do local de prova antes de decorridas 02 (duas) horas do seu início;
- g) for surpreendido(a) em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas ou impressos;
- h) estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (laptop, agendas eletrônicas, telefones celulares, relógios digitais, pagens, tablets e outros equipamentos similares);
- i) efetuar, no caderno de provas ou na folha de respostas e fora do espaço de assinatura constante da capa, de modo a possibilitar sua identificação, qualquer sinal, marca, rubrica ou anotação ou, ainda, escrever mensagem ou qualquer tipo de protesto;
- j) não devolver integralmente o material recebido;
- k) não respeitar as instruções de fiscais ou de coordenadores de escola;
- l) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.
- 13.17. Se o(a) candidato(a) estiver de posse de qualquer equipamento eletrônico, deverá, antes do início das provas:
 - a) desligá-lo;
 - b) retirar sua bateria (se possível);
 - c) acondicioná-lo em embalagem específica, que será fornecida pela FUVEST; lacrar essa embalagem e mantê-la abaixo da carteira e lacrada até a sua saída definitiva da sala de aplicação das provas;
 - d) colocar, também, nessa embalagem, os eventuais pertences pessoais (bonês, gorros ou similares, protetor auricular, relógio digital, calculadoras e outros objetos estranhos à prova), os quais deverão permanecer dentro da embalagem lacrada durante todo o período de permanência do(a) candidato(a) no local de provas.
- 13.18. O(a) candidato(a) que necessitar utilizar bonê, gorro, chapéu, protetor auricular e/ou óculos de sol durante a realização das provas, deverá apresentar a justificativa médica no ato de inscrição ou via Fale Conosco, previamente à data do concurso, devendo receber autorização explícita da FUVEST, após análise. O(s) objeto(s) ser(ão) verificado(s) pela coordenação. Constatada qualquer irregularidade, o(a) candidato(a) poderá ser excluído deste Concurso Público.

- 13.19. Os demais pertences pessoais dos(as) candidato(s) (tais como: bolsas, sacolas etc), bem como os mencionados no item 13.17, que não couberem na embalagem, deverão ser acomodados no chão, abaixo de sua carteira ou de sua mesa, onde deverão permanecer até o término das provas.
- 14. Do Julgamento das Provas
 - 14.1. As provas objetiva e dissertativa serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.
 - 14.2. Na prova objetiva, não serão computadas as questões objetivas não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.
 - 14.3. Na prova dissertativa, não serão computadas as questões respondidas com letra ilegível ou com qualquer outro instrumento que não sejam canetas esferográficas de tinta azul ou preta.
 - 14.4. Na avaliação da prova dissertativa, serão considerados o acerto das soluções apresentadas, o grau de conhecimento do tema, a fluência e a coerência da exposição e a correção gramatical, bem como a precisão da linguagem técnica.
- 15. Da Classificação
 - 15.1. Os(as) candidato(s) serão inicialmente classificados(as), em listas específicas, em razão da quantidade de pontos obtidos na prova objetiva e serão eliminados(as) todos(as) os(as) candidato(s) que obtiverem nota inferior à do(a) candidato(a) classificado(a) na posição correspondente a dez vezes o número total de vagas previstas, desde que tenham obtido nota acima de 05 (cinco) pontos.
 - 15.1.1. Cada questão da prova dissertativa dos(as) candidato(s) não eliminados(as) será corrigida por dois(us) examinadores(as), de forma independente, sem conhecimento dos dados dos(as) candidato(s), que atribuirão notas de 0 (zero) a 10 (dez), extraíndo-se média aritmética simples entre as notas atribuídas. Serão então eliminados os(as) candidato(s) que obtiverem nota inferior a 05 (cinco) no conjunto das questões da prova dissertativa.
 - 15.1.2. Caso a diferença entre as duas notas de cada questão seja, no máximo, igual a 02 (dois) pontos, a nota final será a média aritmética das duas avaliações, arredondada até a primeira casa decimal.
 - 15.1.3. Se essa diferença for superior a 02 (dois) pontos, a título de revisão haverá um(a) terceiro(a) examinador(a), que corrigirá a prova sem ter conhecimento das duas correções anteriores e também atribuirá uma nota de 0 (zero) a 10 (dez). Se duas das três notas forem iguais ou com diferença de até 01 (um) ponto, a nota final será obtida com a média simples das duas notas, cancelando-se a correção discrepante. Caso as três notas tenham diferenças maiores que 01 (um) ponto entre si, a nota final será obtida com a média simples das três correções.
 - 15.1.4. Os(as) candidato(s) não eliminados(as) serão classificados(as) a partir da média aritmética das notas obtidas nas provas objetiva (Peso 1) e dissertativa (Peso 1).
 - 15.2. A nota das provas será publicada no site da FUVEST e no Diário Oficial do Estado de São Paulo com a indicação do nome dos(as) candidato(s) em ordem alfabética.
 - 15.3. A publicação do resultado de cada etapa do presente concurso público será feita em duas listas: (i) a primeira, geral, de ampla concorrência, com a pontuação de todos(as) os(as) candidato(s), inclusive a dos(as) candidato(s) com deficiência, com pontuação para figurar na listagem de ampla concorrência, e a dos(as) candidato(s) pretos(as), pardos(as) e indígenas, considerada a pontuação diferenciada; e (ii) a segunda, somente com a pontuação dos(as) candidato(s) com deficiência.
 - 15.3.1. De acordo com o Decreto Estadual 59.591/2013, artigo 2º, §1º, item II, e no artigo 4º, inciso V, as (as) listas (es) específicas de candidato(s) com deficiência em cada etapa do concurso deverão respeitar a proporcionalidade de 5% (cinco por cento) do número de candidato(s) considerado(s) habilitado(s) da listagem de ampla concorrência, respeitando-se a nota mínima e critérios de classificação do item 15.1.
 - 15.4. As listas mencionadas no item anterior serão publicadas no Diário Oficial do Estado de São Paulo com a indicação do nome dos(as) candidato(s), do número do Registro Geral (R.G.), da nota final e da classificação.
 - 15.5. Em caso de igualdade de nota final, o desempate será feito, sucessivamente, a partir dos seguintes critérios:
 - a) 1º idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos até o último dia de inscrição neste processo seletivo, dando-se preferência ao(a) candidato(a) de maior idade, na forma do disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal nº 10.741, de 11/02/2003 (Estatuto do Idoso);
 - b) 2º maior nota na prova objetiva;
 - c) 3º maior nota na prova dissertativa;
 - d) 4º maior idade;
 - e) 5º prompar ter exercido efetivamente a função de jurado entre a data da publicação da Lei nº 11.689/08 e a data de término das inscrições no Concurso Público.
 - 15.6. Para que o item de desempate previsto na letra e) possa ser aplicado, o(a) candidato(a) deverá anexar o comprovante por ocasião de sua inscrição.
 - 16. Dos Recursos
 - 16.1. O(a) candidato(a) poderá apresentar recurso contra:
 - a) o resultado da análise do requerimento de isenção/redução da taxa de inscrição;
 - b) a lista de candidato(s) inscritos(as);
 - c) o enunciado das questões de prova objetiva e seu respectivo gabarito a partir do dia seguinte ao da realização da prova do concurso público;
 - d) o enunciado das questões de prova dissertativa a partir do dia seguinte ao da realização da prova de concurso público;
 - e) o resultado das provas objetiva e dissertativa.



documento
assinado
digitalmente

16.1.1. Os critérios de correção da prova dissertativa são definidos pela banca examinadora e não serão conhecidos os recursos que se fundem exclusivamente na discussão dos critérios de correção da prova.

16.2. O prazo para interposição de recursos será de dois dias úteis e terá como termo inicial a data de publicação do resultado do respectivo evento, conforme especificado em cronograma contido no ANEXO I deste edital.

16.2.1. Os recursos previstos no presente edital devem conter, de forma pormenorizada e respeitando o limite de 3500 caracteres, as razões que os motivaram e a parte recorre; o(a) candidato(a) deverá utilizar somente o campo próprio para interposição de recursos, no site <http://www.fuvest.br>, na "Área do Candidato" e seguir as instruções ali contidas.

16.2.2. Em hipótese alguma serão admitidos recursos que possam identificar o(a) candidato(a) recorrente.

16.3. O(a) candidato(a) poderá apresentar, dentro dos prazos estabelecidos no item 16.2, um único recurso para cada etapa do concurso público. No caso de recursos contra questões, para cada candidato(a) será admissível um recurso por questão.

16.4. Os recursos que forem apresentados fora dos prazos estabelecidos no item 16.2 ou destituídos de razões circunstanciadas serão sumariamente indeferidos.

16.5. Não caberá qualquer recurso ou pedido de revisão de nota após a publicação do Resultado Final/Classificação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

17. Da validade

17.1. O concurso público terá validade de 02 (dois) anos a contar da data de Publicação do Despacho de Homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, podendo, a critério da Coordenadoria de Administração Geral da Universidade de São Paulo, ser prorrogado por igual período.

18. Da admissão

18.1. Os(as) candidatos(as) serão convocados(as) por meio de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo para apresentação dos documentos relacionados no item 18.2.

18.1.1. A lotação do(a) candidato(a) respeitará estritamente a ordem de preferência da(s) cidade(s) indicada(s) no ato da inscrição, conforme item 7.1.4, desde que a vaga não tenha sido escolhida por outro(a) candidato(a) mais bem classificado(a).

18.1.2. Uma vez convocado(a) para atuar em cidade indicada pelo(a) próprio(a) candidato(a) no ato da inscrição, respeitado o disposto no item 18.1.1, caberá ao(a) candidato(a) assumir as atribuições no local designado, sob pena de ser considerado(a) desistente do concurso.

18.2. Para admissão, deverá o(a) candidato(a) entrar em contato com a Área de Pessoal/Centro de Serviços Compartilhados em RH, nos termos do Edital de Convocação para Contratação, no ato de 50 (cinco) dias úteis contados a partir do primeiro dia útil seguinte ao da publicação de sua convocação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, e apresentar, sob pena de ser considerado desistente do concurso público, a documentação pessoal completa abaixo discriminada:

- a) Carteira de Trabalho Digital;
- b) Certidão de Nascimento (para solteiros);
- c) Certidão de Casamento (para casados, divorciados e viúvos), contrato de união estável (se houver) ou declaração de próprio punho de que vive em união estável (para unions estavelmente);
- d) Cédula de Identidade – R.G.;
- e) Foto 3x4 recente;
- f) Cadastro de Pessoa Física (CPF/CJ.C.);
- g) Título de Eleitor acompanhado do comprovante de votação ou da justificativa referente à última eleição ou Certidão de quitação eleitoral;
- h) Certificação Militar (para o sexo masculino);
- i) Certidão de Nascimento dos filhos com até 21 anos de idade ou, se universitários, até 24 anos de idade;
- j) Caderneta de Vacinação atualizada dos filhos menores de 14 anos;
- k) Extrato de participação no PIS/PASEP;
- l) Cópia do comprovante de escolaridade (histórico ou diploma) de conclusão do Curso Superior, exigido conforme item 6.1 do presente Edital, que, quando for expedido por instituições estrangeiras, deverá estar acompanhado da respectiva tradução e revalidação do título;
- m) Cópia do registro atual no Órgão Profissional;
- n) Declaração de Acumulação de Cargo;
- o) Visto temporário ou permanente que faculte o exercício de atividade remunerada no Brasil, caso candidato(a) estrangeiro(a).

18.3. Para contratação, deverá o(a) candidato(a) ser considerado(a) apto(a) em exame médico admissional realizado pelo SEMT/USP.

18.3.1. O(a) candidato(a) que, injustificadamente, deixar de comparecer ao exame médico admissional nas data(s), local(is) e horário(s) previstos será considerado(a) desistente do concurso público.

18.3.2. O(a) candidato(a) deverá comparecer à Área de Pessoal/Centro de Serviços Compartilhados em RH até o primeiro dia útil seguinte àquele em que o SEMT/USP tiver concluído por sua aptidão, sob pena de ser considerado desistente do concurso público, quando ser identificado, por escrito, da data fixada pela Unidade/Orgão para o início do exercício da função.

18.4. Para o(a) candidato(a) que já pertence ao quadro funcional da Universidade de São Paulo, a contratação e o início do exercício da função objeto do presente concurso público somente será possível após a conclusão do pedido de nomeação admissional e a apresentação de pedido de demissão relativo ao vigente contrato de trabalho ao Dirigente da Unidade/Orgão de lotação do servidor, sendo que a nova contratação ocorrerá nas condições previstas neste Edital.

18.5. Caso o(a) candidato(a) já tenha sido funcionário(a) da Universidade de São Paulo a contratação ficará condicionada à verificação do motivo de desligamento pela Área de Pessoal/Centro de Serviços Compartilhados em Recursos Humanos, não sendo efetivada caso tenha sido demitido(a) ou exonerado(a) em consequência de processo administrativo (por justa causa ou a bem do serviço público), salvo se a demissão tiver ocorrido há mais de 5 anos ou 10 anos, a depender da capituloção da conduta, nos termos do parágrafo único do artigo 307 da Lei nº 10.261/1968, acrescentado pela Lei Complementar nº 942/2003.

18.6. Caso o(a) candidato(a) já tenha sido funcionário(a) público(a) de outra instituição, deverá apresentar declaração emitida pelo órgão ao qual pertença, com a data e o motivo do desligamento, e não será contratado(a), se demitido(a) ou exonerado(a) do serviço público em consequência de processo administrativo (por justa causa ou a bem do serviço público), salvo se a demissão tiver ocorrido há mais de 5 anos ou 10 anos, a depender da capituloção da conduta, nos termos do parágrafo único do artigo 307 da Lei nº 10.261/1968, acrescentado pela Lei Complementar nº 942/2003.

18.7. Caso o(a) candidato(a) exerça outro cargo, emprego ou função pública (inclusive aposentadoria), a contratação dependerá ainda da autorização de acumulação de cargo.

18.8. Atestada a aptidão em exame médico admissional realizado pelo SEMT/USP, e quando for o caso, autorizada a acumulação de cargo, o(a) candidato(a) deverá iniciar o exercício da função na data fixada pela Unidade/Orgão, sob pena de ser considerado(a) desistente do concurso público.

19. Das Disposições Finais

19.1. A inscrição do(a) candidato(a) implicará o conhecimento e a aceitação tácita das instruções e condições estabelecidas no presente Edital em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

19.2. A inexistência das informações ou a irregularidade nos documentos, verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretará a exclusão do(a) candidato(a) do concurso público, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal.

19.3. O não atendimento, pelo(a) candidato(a), das condições estabelecidas no presente Edital implicará sua exclusão do concurso público, a qualquer tempo.

19.4. A falta de pagamento da taxa de inscrição, verificada a qualquer tempo, acarretará a exclusão do(a) candidato(a) do concurso público.

19.5. O(a) candidato(a) deverá manter atualizado seu endereço durante todo o prazo de validade do concurso público.

19.6. Os titulares do Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou o evento que lhes disser respeito ou até a data da homologação do concurso público.

19.7. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar os comunicados e as publicações referentes a este concurso público no Diário Oficial do Estado de São Paulo e no site da FUVEST.

19.8. O período de validade deste Concurso Público não gera para a Universidade de São Paulo a obrigatoriedade de aproveitar os(as) candidatos(as) habilitados(as) além das vagas ofertadas no presente Edital.

19.9. Os esclarecimentos e informações adicionais deverão ser obtidos, exclusivamente, através do canal FALC COORDENADORIA DE FUVEST, endereço <https://app.fuvest.br/falccooncoo>.

19.10. Todos os horários mencionados no presente Edital referem-se ao horário oficial de Brasília/DF.

19.11. Não haverá revisão ou vistas de provas.

19.12. A FUVEST poderá utilizar, tratar e compartilhar os dados pessoais dos(as) candidatos(as) nos termos da Lei nº 13.709/2018, em especial para atendimento às suas obrigações legais, consoante disposto na sua Política de Privacidade.

19.13. Havendo mais de um concurso em que as provas ocorram no mesmo dia e horário, será válida a opção feita no momento da inscrição. Após o pagamento do boleto gerado no ato da inscrição, não será possível a alteração do cargo escolhido.

19.14. Casos omissos nesse edital serão resolvidos pela Coordenadoria de Administração Geral da Universidade de São Paulo, ouvida a FUVEST.

ANEXO I
Data - Evento - Local
20/02/2024 - Publicação do edital do concurso - Site da FUVEST e DOE

Das 12h de 21/02 às 12h de 23/02 - Período de solicitação de isenção/redução da taxa de inscrição - Site da FUVEST
04/03 (DOE) e até 12h de 04/03 (site) - Divulgação do resultado de isenção/redução da taxa de inscrição - Site da FUVEST e DOE

Das 12h de 04/03 às 12h de 06/03 - Período para interposição de recursos sobre os pedidos de isenção/redução da taxa de inscrição - Site da FUVEST
11/03 (DOE) e até 12h de 11/03 (site) - Divulgação da análise de dos recursos sobre os pedidos de isenção/redução da taxa de inscrição - Site da FUVEST e DOE

Das 12h de 11/03 às 12h de 11/04 - Período de inscrição para o concurso - Site da FUVEST
11/04 - Data limite para pagamento da taxa - Rede Bancária 16/04 (DOE) e até 12h de 16/04 (site) - Publicação da lista dos(as) candidatos(as) inscritos(as) - Site da FUVEST e DOE

De 12h de 16/04 às 12h de 18/04 - Período para interposição de recursos à lista de inscritos(as) - Site da FUVEST
24/04 (DOE) e até 12h de 24/04 (site) - Divulgação do resultado dos recursos contra a lista de inscritos(as) (DOE) e divulgação dos locais das provas (site) - Site da FUVEST e DOE
28/04 (a partir das 13h) - Realização da prova objetiva e da prova dissertativa - A definir

29/04 (até 12h) - Divulgação da prova objetiva e de seu gabarito e dos enunciados da prova dissertativa - Site da FUVEST
Das 12h de 29/04 às 12h de 02/05 - Período para interposição de recursos à prova objetiva e de seu gabarito e dos enunciados da prova dissertativa - Site da FUVEST

Até 12h de 21/05 - Divulgação da análise dos recursos sobre a prova objetiva e os enunciados da prova dissertativa - Site da FUVEST
21/05 (DOE) e até 12h de 21/05 (site) - Divulgação das notas da prova objetiva - Site da FUVEST e DOE
Das 12h de 21/05 às 12h de 23/05 - Período para interposição de recursos sobre as notas da prova objetiva - Site da FUVEST
28/05 (DOE) e até 12h de 28/05 (site) - Divulgação do resultado da análise dos recursos sobre as notas da prova objetiva - Site da FUVEST e DOE
28/05 (DOE) e até 12h de 28/05 (site) - Divulgação dos habilitados a ter a prova dissertativa corrigida - Site da FUVEST e DOE

18/06 (DOE) e até 12h de 18/06 (site) - Divulgação das notas da prova dissertativa - Site da FUVEST e DOE
Das 12h de 18/06 às 12h de 20/06 - Período para interposição de recursos sobre as notas da prova dissertativa - Site da FUVEST
25/06 (DOE) e até 12h de 25/06 (site) - Divulgação do resultado da análise dos recursos sobre as notas da prova dissertativa - Site da FUVEST e DOE
26/06 (DOE) e até 12h de 26/06 (site) - Divulgação da lista final de aprovados no site da FUVEST / Publicação do resultado do concurso no DOE - Site da FUVEST e DOE

a definir - Perícia médica dos(as) candidatos(as) com deficiência aprovados(as) em lista especial

a definir - Convocação dos(as) candidatos(as) autodeclarados(as) pretos(as) e pardos(as) e indígenas, aprovados(as) no concurso, para comparecimento perante banca de heteroidentificação ou apresentação de documentação a definir - Homologação do resultado final do concurso - Site da FUVEST e DOE

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I. Conhecimentos em linguagens
Espera-se dos(as) candidatos(as) conhecimentos em língua portuguesa e inglesa, com base no programa descrito a seguir. A prova de português avalia a capacidade dos(as) candidatos(as) de análise e de interpretação de textos de diferentes gêneros, compreensão das estruturas da língua e conhecimentos linguísticos na produção de textos que atendam aos requisitos de adequação, coerção, coesão e coerência. Em inglês, cobrado em nível intermediário, espera-se dos(as) candidatos(as) conhecimentos que permitam a análise e a compreensão de textos de diferentes gêneros que envolvam o vocabulário técnico da atuação de um profissional da área da saúde. As questões avaliam a capacidade do(a) candidato(a) em inferir e estabelecer relações entre textos e contextos, orações e frases.

Programa:

1) Português
Interpretação e compreensão de variados tipos de texto; marcas de textualidade (coesão, coerência e intertextualidade); reconhecimento de tipos e gêneros textuais; reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade; emprego de elementos de referência, substituição e repetição; de conectores e de outros elementos de seqüenciação textual; tipos textuais: características específicas de cada tipo; textos literários e não literários; estrutura da frase (operações de deslocamento, substituição, modificação e correção); registros de linguagem; funções da linguagem; elementos dos atos de comunicação; estrutura e formação de palavras; formas de abreviação; classes de palavras; aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos e textuais de substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos,

advérbios, conjunções e interjeições; concordância e regência nominal e verbal; modalizadores; semântica (sentido próprio e figurado; sinonímia, antonímia e hiperonímia); figuras de linguagem; polissemia e ambiguidade; vocabulário (neologismos, arcaísmos, estrangeirismos, latinismos e expressões idiomáticas); ortografia e acentuação; pontuação.

2) Inglês (nível intermediário)
Gramática da língua inglesa: artigos definidos e indefinidos; tempos e modos verbais; preposições; conjunções; pronomes; advérbios; verbos modais; expressões idiomáticas e locuções verbais; concordância nominal e verbal; formação e classe de palavras; sinonímia e antonímia; relações de subordinação e coordenação; voz ativa e passiva; discurso direto e indireto. Leitura e compreensão de tipos textuais diversos: reconhecimento de informações específicas; capacidade de análise e síntese; inferência; reconhecimento de cognatos e falsos cognatos; significação literal e contextual dos vocábulos e expressões; figuras de linguagem; elementos de coesão e coerência; formação de frases interrogativas e negativas, formulação de pedidos, propostas e sugestões; reescrita e substituição de palavras ou de trechos de texto, reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto; reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

II. Conhecimentos gerais e atualidades
Espera-se que os(as) candidatos(as) tenham bom conhecimento em língua portuguesa, que será cobrado através de interpretação e análise crítica de textos de diferentes formatos e com temáticas variadas. Espera-se também que os(as) candidatos(as) estejam bem informados(as) e situados(as) quanto aos acontecimentos nacionais e internacionais. Para tanto serão cobradas informações e análises de eventos recentes que impactaram o Brasil e o mundo, bem como conhecimentos gerais que abordem, mas não se limitem aos seguintes temas:
- Política e economia: noções básicas de economia interna e internacional; situação política nacional e internacional.
- Cultura e sociedade: arte e cultura no Brasil e no mundo; características das sociedades nacionais e relações contemporâneas; desenvolvimento científico e tecnológico mundial; meio ambiente; povos originários; mudanças climáticas; direitos humanos no Brasil e no mundo.

Bibliografia sugerida
BENTO, Cida. O pacto da branquitude. São Paulo: Cia das Letras, 2022.
DESCOLLE, Philippe. Outras naturezas, outras culturas. São Paulo: Editora 34, 2016.
KRENAK, Ailton. Futuro Ancestral. São Paulo: Cia das Letras, 2022.

III. Conhecimentos em normativas da USP.
Espera-se que os(as) candidatos(as) tenham noções básicas de Direito que permitam a análise e a apresentação de soluções para situações-problema de diferentes naturezas. Em particular espera-se o conhecimento do Estatuto e do Regimento Geral da Universidade de São Paulo, bem como de seu Código de Ética.
Programa:
A USP e a sociedade: O funcionamento da USP, englobando principais estruturas e objetivos; a USP no contexto do desenvolvimento nacional; a vida universitária brasileira e sua relação com a sociedade contemporânea.
Estatuto, Regimento, Código de Ética e Estatuto dos Servidores da Universidade de São Paulo:
Resolução nº 3.461/1988 (disponível em: <https://leginf.usp.br/?resolucao=consolidada-resolucao-no-3461-tde-7-de-outubro-de-1988>), com as alterações vigentes até a publicação do Edital;
Resolução nº 3.745/1990 (disponível em: <https://leginf.usp.br/?resolucao=consolidada-resolucao-no-3745-de-19-de-outubro-de-1990>), com as alterações vigentes até a publicação do Edital;
Resolução nº 4.871/2001 (disponível em: <https://leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-no-4871-de-22-de-outubro-de-2001>), com as alterações vigentes até a publicação do Edital.
ESU - Estatuto dos Servidores da USP, Portaria GR nº 239, de 3 de maio de 1966 - <http://www.usp.br/rdh>

IV. Conhecimentos específicos em Comunicação Social
Programa:
Webdesign - linguagem web (noções básicas de criação de sites e programação) e a arquitetura da informação em sites:
Desenho de Interações
Objetivos
Interações Humano-Computador
Humanos, Dados e Robôs
Experiência do Usuário e Design de Experiência
Princípios e Padrões de Interfaces
Computação Social
Usabilidade e Avaliação
Design - diagramação e produção gráfica de livros e peças de divulgação, como cartazes e banners digitais;
Conceitos e funções do Design, Design Gráfico e Design Editorial;
Definição do campo de atuação e o(s) produto(s) do design editorial;
O designer editorial, o tipógrafo, o capista e o produtor editorial;
O trabalho do designer e a relação designer – produtor – editor – autor – leitor.
Projeto de design: Funcional, Material, Estrutural, Linguagem

Revisão Metodologia do planejamento e procedimentos: do briefing ao levantamento de dados; da conceitualização à elaboração da proposta; do desenvolvimento à avaliação do produto finalizado; da documentação à constituição de portfólio.
Processos de criação; etapas de execução; formas de apresentação; especificações técnicas; estrutura (dimensão de equipe, equipamentos, softwares); desktop publishing; fechamento de arquivos; orçamento, custo e valor do design editorial, fluxograma, organograma e cronograma.
Análise comparativa da obra de designers, editores, épocas, estilos, tipos, tendências, nacionalidades;
Pesquisa em design editorial.
Particularidades no design de catálogos, revistas; jornais, folders, cartazes.
Assessoria de imprensa:
Teoria da Comunicação
Conceito de Assessoria de Imprensa/Relacionamento com a mídia
Assessoria de imprensa e Comunicação Organizacional
Cultura de relacionamento com a mídia
Estrutura básica da Assessoria de Imprensa
Assessoria de imprensa e conflitos éticos
Media training e a capacitação das fontes das organizações
Relacionamento com a mídia em momentos de crise
Entrevistas coletivas, matérias exclusivas e informações em off
Produção editorial - etapas da produção de um livro; características das diferentes publicações:
Política Editorial
Direitos e Permissão – Contratos
O Original: Aspectos Formais; Estrutura do original
Preparação do Texto: Revisão; Marcação
Animação do Livro
Tipografia; Tipologia
Composição
Revisão de Provas
Pré-impressão
Impressão e Acabamento

Produção - organização e execução de eventos e atividades científicas, culturais, sociais entre outras; protocolos e cerimonial; interlocução com públicos diversos;
Linguagem e meios de comunicação
Cerimonial e protocolo
Etiqueta social, corporativa, digital
Captação de recursos
Marketing
Responsabilidade social
Elaboração e avaliação do projeto
Redes sociais:
Divulgação em redes sociais;
Criação de conteúdo para estas plataformas.
Bibliografia:
DUARTE, Gracy Antônia. Publicidade nas redes digitais: estratégias para comunicação, consumo e entretenimento. Curitiba: Appris, 2019.

FARIA, Maria Isabel; PERIÇA, Maria da Graça. Dicionário do livro. Da escrita ao livro eletrônico. São Paulo: Edusp, 2008.

FILHO, Flavi Ferreira Lisboa, et al. Gestão e Produção Cultural. Curitiba: Appris, 2017.

FLUSSER, Vilém. O mundo codificado: por uma filosofia do design e da comunicação. São Paulo: Cosac Nafry, 2007.

FLUSSER, Vilém. O universo das imagens técnicas: elogio da superficialidade. São Paulo: Annablume, 2008.

GOMES FILHO, João. Design do objeto: bases conceituais. São Paulo: Escrituras, 2006.

HENDEL, Richard. O design do livro. São Paulo: Ateliê Editorial, 2003.

LUNARELLI, Américo Augusto; ROSSI FILHO, Sérgio. Acabamento, encadernação e enobrecimento de produtos impressos. Ribeirão Preto (SP): Lunardi Editora, 2007.

LUPTON, Ellen. Pensar com tipos. São Paulo: Cosac Nafry, 2006.

MAFEI, Mariatella. Assessoria de Imprensa – como se relacionar com a mídia. 3ª ed. São Paulo: Contexto, 2007.

MARTINS, Jorge Manuel. Profissões do Livro. Editores e Gráficos. Críticos e Livros. Lisboa: Verbo, 2005.

NEVES, Roberto de Castro. Cries empresariais com a opinião pública: como evitá-las e administrá-las. Casos e histórias. Rio de Janeiro: Mauad, 2002.

PRADO, Elisa (org). Reputação: riscos, crise e imagem corporativa. São Paulo: Abjerve Editorial, 2017.

ROYO, Javier. Design digital. São Paulo: Rosari, 2008.

ANEXO III

MODELO DA DECLARAÇÃO PARA CANDIDATO(A) DESEMPREGADO(A) REQUERER A REDUÇÃO DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO, EM FACE DA LEI Nº 12.782/07.

E U, _____ CPF nº _____

_____ DECLARO, sob pena das sanções cabíveis, para fins de concessão de redução de pagamento do valor da taxa de inscrição, prevista na Lei nº 12.782/07 e no edital RH nº _____/2024 de abertura de inscrições do concurso público de _____ da Universidade de São Paulo, que me encontro na condição de desempregado(a).

_____ de _____ de 2024.

_____ assinatura do(a) candidato(a)

EDITAL RH nº 012/2024

ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO

Resolução nº 3.461/1988 (disponível em: <https://leginf.usp.br/?resolucao=consolidada-resolucao-no-3461-tde-7-de-outubro-de-1988>), com as alterações vigentes até a publicação do Edital;

Resolução nº 3.745/1990 (disponível em: <https://leginf.usp.br/?resolucao=consolidada-resolucao-no-3745-de-19-de-outubro-de-1990>), com as alterações vigentes até a publicação do Edital;

Resolução nº 4.871/2001 (disponível em: <https://leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-no-4871-de-22-de-outubro-de-2001>), com as alterações vigentes até a publicação do Edital.

ESU - Estatuto dos Servidores da USP, Portaria GR nº 239, de 3 de maio de 1966 - <http://www.usp.br/rdh>

IV. Conhecimentos específicos em Comunicação Social

Programa:

Webdesign - linguagem web (noções básicas de criação de sites e programação) e a arquitetura da informação em sites:

Desenho de Interações

Objetivos

Interações Humano-Computador

Humanos, Dados e Robôs

Experiência do Usuário e Design de Experiência

Princípios e Padrões de Interfaces

Computação Social

Usabilidade e Avaliação

Design - diagramação e produção gráfica de livros e peças de divulgação, como cartazes e banners digitais;

Conceitos e funções do Design, Design Gráfico e Design Editorial;

Definição do campo de atuação e o(s) produto(s) do design editorial;

O designer editorial, o tipógrafo, o capista e o produtor editorial;

O trabalho do designer e a relação designer – produtor – editor – autor – leitor.

Projeto de design: Funcional, Material, Estrutural, Linguagem

Revisão Metodologia do planejamento e procedimentos: do briefing ao levantamento de dados; da conceitualização à elaboração da proposta; do desenvolvimento à avaliação do produto finalizado; da documentação à constituição de portfólio.

Processos de criação; etapas de execução; formas de apresentação; especificações técnicas; estrutura (dimensão de equipe, equipamentos, softwares); desktop publishing; fechamento de arquivos; orçamento, custo e valor do design editorial, fluxograma, organograma e cronograma.

Análise comparativa da obra de designers, editores, épocas, estilos, tipos, tendências, nacionalidades;

Pesquisa em design editorial.

Particularidades no design de catálogos, revistas; jornais, folders, cartazes.

Assessoria de imprensa:
Teoria da Comunicação
Conceito de Assessoria de Imprensa/Relacionamento com a mídia
Assessoria de imprensa e Comunicação Organizacional
Cultura de relacionamento com a mídia
Estrutura básica da Assessoria de Imprensa
Assessoria de imprensa e conflitos éticos
Media training e a capacitação das fontes das organizações
Relacionamento com a mídia em momentos de crise
Entrevistas coletivas, matérias exclusivas e informações em off
Produção editorial - etapas da produção de um livro; características das diferentes publicações:
Política Editorial
Direitos e Permissão – Contratos
O Original: Aspectos Formais; Estrutura do original
Preparação do Texto: Revisão; Marcação
Animação do Livro
Tipografia; Tipologia
Composição
Revisão de Provas
Pré-impressão
Impressão e Acabamento

Resolução nº 3.461/1988 (disponível em: <https://leginf.usp.br/?resolucao=consolidada-resolucao-no-3461-tde-7-de-outubro-de-1988>), com as alterações vigentes até a publicação do Edital;

Resolução nº 3.745/1990 (disponível em: <https://leginf.usp.br/?resolucao=consolidada-resolucao-no-3745-de-19-de-outubro-de-1990>), com as alterações vigentes até a publicação do Edital;

Resolução nº 4.871/2001 (disponível em: <https://leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-no-4871-de-22-de-outubro-de-2001>), com as alterações vigentes até a publicação do Edital.

ESU - Estatuto dos Servidores da USP, Portaria GR nº 239, de 3 de maio de 1966 - <http://www.usp.br/rdh>

IV. Conhecimentos específicos em Comunicação Social

Programa:

Webdesign - linguagem web (noções básicas de criação de sites e programação) e a arquitetura da informação em sites:

Desenho de Interações

Objetivos

Interações Humano-Computador

Humanos, Dados e Robôs

Experiência do Usuário e Design de Experiência

Princípios e Padrões de Interfaces

Computação Social

Usabilidade e Avaliação

Design - diagramação e produção gráfica de livros e peças de divulgação, como cartazes e