

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024-SEMEI/PMI

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE IRANDUBA/AM**, por meio da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer de Iranduba – SEMEI, no uso de suas atribuições legais, torna público, a realização do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 001/2024-SEMEI/PMI**, visando a Contratação e Formação de Cadastro Reserva para os seguintes Cargos: AGENTE ADMINISTRATIVO, TÉCNICO DE EDIFICAÇÃO, ARTÍFICE, MERENDEIRA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, VIGIA, MOTORISTA CAT “D”, MOTORISTA FLUVIAL, BIBLIOTECÁRIO, NUTRICIONISTA, PEDAGOGO, PSICÓLOGO, ASSISTENTE SOCIAL, ENGENHEIRO CIVIL, ENGENHEIRO ELETRICISTA, PROFESSOR SUBSTITUTO E PROFESSOR AUXILIAR DE VIDA ESCOLAR, por tempo determinado, conforme as vagas constantes neste Edital; bem como, contratar mediante as vagas que por ventura vierem surgir durante o período do processo seletivo, visando suprir as necessidades de Excepcional Interesse Público, por meio desta Secretaria Municipal de Educação, nos termos da Lei Orgânica do Município – LOM, Lei Complementar Nº 182/2011 que institui o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Prefeitura de Iranduba, Lei Nº 178/2011 que institui o Plano de Cargos e Carreira do Magistério, alterada pela Lei Complementar Nº 211/2012 que altera o anexo V, Lei Nº 105/2005 que estabelece o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais; Lei Nº 110/2005 que autoriza a Contratação por Tempo Determinado; e da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei 9.394/96; Lei Nº 552/2023 que institui política para a Educação Especial.

O Processo Seletivo Simplificado será coordenado e fiscalizado pela Comissão Organizadora nomeada pela Portaria Nº 1.555/2023-GAB/PMI regido pelas instruções integrantes deste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Processo Seletivo Simplificado-PSS-2024/SEMEI/PMI, regido por este Edital, tem por finalidade selecionar e formar o cadastro de reserva para os seguintes cargos: MOTORISTA CAT “D”, MOTORISTA FLUVIAL, ARTÍFICE, MERENDEIRA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, VIGIA, AGENTE ADMINISTRATIVO, TÉCNICO DE EDIFICAÇÃO, BIBLIOTECÁRIO, NUTRICIONISTA, PEDAGOGO, PROFESSOR SUBSTITUTO, PROFESSOR AUXILIAR DE VIDA ESCOLAR, PSICÓLOGO, ASSISTENTE SOCIAL, ENGENHEIRO CIVIL, ENGENHEIRO ELETRICISTA, por meio de Análise dos Documentos, para provimento de vagas constantes no anexo IV, distribuídas por setores/escolas (anexo II).

A coordenação, o andamento e a avaliação das inscrições do respectivo PSS, ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Educação de Iranduba – SEMEI, sob a responsabilidade da Comissão formada por servidores da SEMEI, constituída pela Portaria n. 1.555/2023-GAB/PMI, publicada no Diário Oficial do Município de Iranduba.

2. DA INSCRIÇÃO

2.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deve inteirar-se das regras deste Edital e certificar-se de que preenche todos os pré-requisitos (anexo I) exigidos para a contratação. A inscrição implicará o conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.

2.2. As inscrições serão presenciais e ocorrerão nos dias 07 e 08 de março de 2024, das 8h às 14h horas, no auditório da Secretaria Municipal de Educação- SEMEI, localizada na Av. Rio Madeira, nº 16, Centro/Iranduba.

2.3. O candidato deverá preencher os Formulários de Inscrição, a ser entregue pela Comissão no ato da inscrição.

2.4. O candidato deverá preencher, no ato da inscrição declaração de não acumulação de cargo.

2.5. No ato da inscrição, o candidato deve apresentar original e cópia dos seguintes documentos:

2.5.1. Motorista Categoria “D”

- Registro Geral – R.G.- frente e verso;
- Cadastro de Pessoa Física – CPF- frente e verso;
- Título de Eleitor;
- Carteira Nacional de Habilitação Categoria “D”;
- Comprovante de escolaridade, Ensino Fundamental Completo (conforme pré-requisito para o cargo);

<https://diariomunicipalaam.org.br>



- f) Comprovante de experiência, emitida e assinada pelo órgão competente, constante no (anexo IV) deste Edital, de acordo com o BLOCO do cargo que está concorrendo;
- g) Formulário de inscrição devidamente preenchido;
- h) Comprovante de imunização completa (Carteira de Vacinação) emitida pelo Ministério da Saúde, contra o Covid-19.

2.5.2. Cargo de Motorista Fluvial

- a) Registro Geral – R.G.- frente e verso;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF- frente e verso;
- c) Título de Eleitor;
- d) Carteira de Habilitação Marítima Fluvial de Convés (MFC);
- e) Comprovante de escolaridade, Ensino Fundamental Completo (conforme pré-requisito para o cargo);
- f) Comprovante de experiência emitida e assinada pelo órgão competente, constante no (anexo IV) deste Edital, de acordo com o BLOCO do cargo que está concorrendo;
- g) Formulário de inscrição devidamente preenchido;
- h) Comprovante de imunização completa (Carteira de Vacinação) emitida pelo Ministério da Saúde, contra o Covid-19.

2.5.3. Auxiliar de Serviços Gerais - ASG

- a) Registro Geral – R.G.- frente e verso;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF- frente e verso;
- c) Título de Eleitor;
- d) Comprovante de escolaridade, Ensino Fundamental Incompleto (conforme pré-requisito para o cargo);
- e) Comprovante de experiência, emitida e assinada pelo órgão competente, constante no (anexo IV) deste Edital, de acordo com o BLOCO do cargo que está concorrendo;
- f) Formulário de inscrição devidamente preenchido;
- g) Comprovante de imunização completa (Carteira de Vacinação) emitida pelo Ministério da Saúde, contra o Covid-19.

2.5.4. Merendeira

- a) Registro Geral – R.G.- frente e verso;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF- frente e verso;
- c) Título de Eleitor;
- d) Comprovante de escolaridade, Ensino Fundamental Incompleto (conforme pré-requisito para o cargo);
- e) Comprovante de experiência, emitida e assinada pelo órgão competente, constante no (anexo IV) deste Edital, de acordo com o BLOCO do cargo que está concorrendo;
- f) Formulário de inscrição devidamente preenchido;

<https://diariomunicipalaam.org.br>

PCI Concursos

g) Comprovante de imunização completa (Carteira de Vacinação) emitida pelo Ministério da Saúde, contra o Covid-19.

2.5.5. Vigia

- a) Registro Geral – R.G.- frente e verso;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF- frente e verso;
- c) Título de Eleitor;
- d) Comprovante de escolaridade, Ensino Fundamental incompleto (conforme pré-requisito para o cargo);
- e) Comprovante de experiência, emitida e assinada pelo órgão competente, constante no (anexo IV) deste Edital, de acordo com o BLOCO do cargo que está concorrendo;
- f) Formulário de inscrição devidamente preenchido;

g) Comprovante de imunização completa (Carteira de Vacinação) emitida pelo Ministério da Saúde, contra o Covid-19.

2.5.6. Artífice.

- a) Registro Geral – R.G.- frente e verso;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF- frente e verso;
- c) Título de Eleitor;
- d) Comprovante de escolaridade, Ensino Fundamental Completo (conforme pré-requisito para o cargo);
- e) Comprovante de experiência, emitida e assinada pelo órgão competente, constante no (anexo IV) deste Edital, de acordo com o BLOCO do cargo que está concorrendo;
- f) Formulário de inscrição devidamente preenchido;
- g) Comprovante de imunização completa (Carteira de Vacinação) emitida pelo Ministério da Saúde, contra o Covid-19.

2.5.7. Agente Administrativo

- a) Registro Geral – R.G.- frente e verso;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF- frente e verso;
- c) Título de Eleitor;
- d) Comprovante de escolaridade Ensino Médio Completo (conforme pré-requisito para o cargo);
- e) Informática Básica
- f) Comprovante de experiência, emitida e assinada pelo órgão competente, constante no (anexo IV) deste Edital, de acordo com o BLOCO do cargo que está concorrendo;
- g) Formulário de inscrição devidamente preenchido;
- h) Comprovante de imunização completa (Carteira de Vacinação) emitida pelo Ministério da Saúde, contra o Covid-19.

2.5.8. Técnico de Edificação

<https://diariomunicipalaam.org.br>

- a) Registro Geral – R.G.- frente e verso;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF- frente e verso;
- c) Título de Eleitor;
- d) Diploma de Curso Técnico na área de Edificação reconhecido pelo MEC ou Certidão de Conclusão, ambos com Histórico Escolar – frente e verso, (conforme pré-requisito para o cargo); Registro do Conselho - CFT-AM;
- e) Comprovante de experiência, emitida e assinada pelo órgão competente, constante no (anexo IV) deste Edital, de acordo com o BLOCO do cargo que está concorrendo;
- f) Formulário de inscrição devidamente preenchido;
- g) Comprovante de imunização completa (Carteira de Vacinação) emitida pelo Ministério da Saúde, contra o Covid-19.

2.5.9. Pedagogo

- a) Registro Geral – R.G.- frente e verso;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF- frente e verso;
- c) Título de Eleitor;
- d) Diploma de Graduação em Licenciatura em Pedagogia reconhecido pelo MEC ou Certidão de Conclusão, ambos com Histórico Escolar – frente e verso, (conforme pré-requisito para o cargo);
- e) Comprovante dos Títulos – Especialização, Mestrado ou Doutorado, todos acompanhados do Histórico Escolar – frente e verso, (caso possua);
- f) Comprovante de experiência, emitida e assinada pelo órgão competente, constante no (anexo IV) deste Edital, de acordo com o BLOCO do cargo que está concorrendo;
- g) Formulário de inscrição devidamente preenchido;
- g) Comprovante de imunização completa (Carteira de Vacinação) emitida pelo Ministério da Saúde, contra o Covid-19.

2.5.10. Professor Substituto

- a) Registro Geral – R.G.- frente e verso;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF- frente e verso;
- c) Título de Eleitor;
- d) Diploma de Graduação em Licenciatura em Pedagogia, Curso Normal Superior, Licenciatura em Matemática e Licenciatura em Letras, reconhecido pelo MEC ou Certidão de Conclusão, ambos com Histórico Escolar - frente e verso, (conforme pré-requisito para o cargo);
- e) Comprovante dos títulos – Especialização, Mestrado ou Doutorado, todos acompanhados do Diploma e Histórico Escolar – frente e verso, constante no (anexo IV) deste Edital, de acordo com o BLOCO do cargo que está concorrendo;
- f) Comprovante de experiência, emitida e assinada pelo órgão competente, constante no (anexo IV) deste Edital, de acordo com o BLOCO do cargo que está concorrendo;
- g) O cargo de professor substituto ofertado neste edital não preencherão vacância de cargo, mas serão para preenchimento de cargos de servidores em gozo de licença médica , licença por interesse particular e readaptação temporária.
- h) Formulário de inscrição devidamente preenchido;
- i) Comprovante de imunização completa (Carteira de Vacinação) emitida pelo Ministério da Saúde, contra o Covid-19.

<https://diariomunicipalaam.org.br>

2.5.11. Professor Auxiliar de Vida Escolar

- a) Registro Geral – R.G.- frente e verso;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF- frente e verso;
- c) Título de Eleitor;
- d) Diploma de Graduação em Licenciatura Plena, em qualquer área da Educação com Pós Graduação Lato ou Stricto Sensu na área da Educação Especial (conforme pré-requisito para o cargo);
- e) Comprovante dos títulos – Especialização, Mestrado ou Doutorado, todos acompanhados do Histórico Escolar – frente e verso, constante no (anexo IV) deste Edital, de acordo com o BLOCO do cargo que está concorrendo;
- f) Comprovante de experiência, emitida e assinada pelo órgão competente, constante no (anexo IV) deste Edital, de acordo com o BLOCO do cargo que está concorrendo;
- g) Formulário de inscrição devidamente preenchido;
- h) Comprovante de imunização completa (Carteira de Vacinação) emitida pelo Ministério da Saúde, contra o Covid-19.

2.5.12. Psicólogo

- a) Registro Geral – R.G. - frente e verso;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF- frente e verso;
- c) Título de Eleitor;
- d) Diploma de Graduação de Nível Superior na área de Psicologia ou Certidão de Conclusão, ambos com Histórico escolar, reconhecido pelo MEC (frente e verso);
- e) Registro Regular no Conselho Regional de Psicologia / CRP- 20/2024;
- f) Comprovante de experiência, emitida e assinada pelo órgão competente, constante no (anexo IV) deste Edital, de acordo com o BLOCO do cargo que está concorrendo;
- g) Formulário de inscrição devidamente preenchido;
- h) Comprovante de imunização completa (Carteira de Vacinação) emitida pelo Ministério da Saúde, contra o Covid-19.

2.5.13 Assistente Social

- a) Registro Geral – R.G.- frente e verso;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF- frente e verso;
- c) Título de Eleitor;
- d) Diploma de Graduação de Nível Superior na área de Assistente Social, ou Certidão de Conclusão, ambos com Histórico escolar e reconhecidos pelo MEC (frente e verso);
- e) Registro Regular no Conselho Regional de competente/CRESS -AM;
- f) Comprovante de experiência, emitida e assinada pelo órgão competente, constante no (anexo IV) deste Edital, de acordo com o BLOCO do cargo que está concorrendo;
- g) Formulário de inscrição devidamente preenchido;
- h) Comprovante de imunização completa (Carteira de Vacinação) emitida pelo Ministério da Saúde, contra o Covid-19.

<https://diariomunicipalaam.org.br>

2.5.14 Nutricionista

- a) Registro Geral – R.G.- frente e verso;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF- frente e verso;
- c) Título de Eleitor;
- d) Diploma de Graduação de Nível Superior na área de Nutrição, ou Certidão de Conclusão, ambos com Histórico Escolar reconhecido pelo MEC (frente e verso);
- e) Registro Regular no Conselho Regional competente – CRN;
- f) Comprovante de experiência, emitida e assinada pelo órgão competente, constante no (anexo IV) deste Edital, de acordo com o BLOCO do cargo que está concorrendo;
- g) Formulário de inscrição devidamente preenchido;
- h) Comprovante de imunização completa (Carteira de Vacinação) emitida pelo Ministério da Saúde, contra o Covid-19.

2.5.15 Engenheiro Civil

- a) Registro Geral – R.G.- frente e verso;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF- frente e verso;
- c) Título de Eleitor;
- d) Diploma de Graduação de Nível Superior na área de Engenharia Civil, reconhecido no Registro do Conselho Profissional ou Certidão de Conclusão, ambos com Histórico Escolar- frente e verso, (conforme pré-requisito para o cargo);
- e) Registro Regular no Conselho Regional competente/ CREA;
- f) Comprovante de experiência, emitida e assinada pelo órgão competente, constante no (anexo IV) deste Edital, de acordo com o BLOCO do cargo que está concorrendo;
- g) Formulário de inscrição devidamente preenchido;
- h) Comprovante de imunização completa (Carteira de Vacinação) emitida pelo Ministério da Saúde, contra o Covid-19.

2.5.16 Engenheiro Eletricista

- a) Registro Geral – R.G.- frente e verso;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF- frente e verso;
- c) Título de eleitor;
- d) Diploma de Graduação de Nível Superior na área de Engenharia Elétrica, ou Certidão de Conclusão, ambos com Histórico Escolar reconhecido pelo MEC (frente e verso);
- e) Registro Regular no Conselho Regional competente/ CREA;
- f) Comprovante de experiência, emitida e assinada pelo órgão competente, constante no (anexo IV) deste Edital, de acordo com o BLOCO do cargo que está concorrendo;
- g) Formulário de inscrição devidamente preenchido;
- h) Comprovante de imunização completa (Carteira de Vacinação) emitida pelo Ministério da Saúde, contra o Covid-19.

<https://diariomunicipalaam.org.br>

PCI Concursos

2.5.17 Bibliotecário

- a) Registro Geral – R.G.- frente e verso;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF- frente e verso;
- c) Título de Eleitor;
- d) Diploma de Graduação de Nível Superior na área de Biblioteconomia, ou Certidão de Conclusão, ambos com Histórico Escolar reconhecido pelo MEC (frente e verso);
- e) Registro Regular no Conselho Regional competente – CFB;
- f) Comprovante de experiência, emitida e assinada pelo órgão competente, constante no (anexo IV) deste Edital, de acordo com o BLOCO do cargo que está concorrendo;
- g) Formulário de inscrição devidamente preenchido;
- h) Comprovante de imunização completa (Carteira de Vacinação) emitida pelo Ministério da Saúde, contra o Covid-19.

3. O CANDIDATO INSCRITO ASSUME TOTAL RESPONSABILIDADE PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS, DESDE A ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO COMPLETA CONFORME EXIGIDO NO EDITAL, ARCANDO COM AS CONSEQUÊNCIAS DE EVENTUAIS ERROS NO PREENCHIMENTO E A FALTA DE DOCUMENTOS.

3.1 O candidato só poderá fazer uma ÚNICA inscrição neste PSS/2024-SEMEI/PMI.

3.2 Será eliminado do PSS/2024-SEMEI/PMI o candidato que:

- a) Deixar de comprovar qualquer um dos pré-requisitos básicos descritos no quadro (anexo I);
- b) Apresentar documentos ilegíveis (letra ilegível, borrada, documentos manchados, apagados ou cortados) incompletos, faltando verso ou vencido.

4. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

- 4.1. O Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, será realizado em uma única etapa, de caráter eliminatório e classificatório, por meio de Análise Curricular.
- 4.2. A Análise Curricular será realizada mediante verificação dos pré-requisitos para as funções, com a devida classificação em obediência aos critérios definidos nas tabelas dos (anexos I e IV).
- 4.3. Os avaliadores utilizarão o Formulário de Inscrição para registrar a pontuação da análise curricular;

5. DA ANÁLISE CURRICULAR

5.1. A análise curricular e avaliação dos títulos terão caráter classificatório.

6. DA COMPROVAÇÃO E PONTUAÇÃO DE TÍTULO E DE EXPERIÊNCIA

- 6.1. Todos os títulos deverão ter estrita afinidade com a área profissional relativa à função a que o candidato concorre; caso o candidato apresente mais de um comprovante de experiência profissional, relativos ao mesmo período, somente um deles será computado.
- 6.2. A pontuação de títulos e experiência profissional observará o anexo IV deste Edital;
- 6.3. A comprovação do tempo de serviço para fins de experiência profissional deverá ser feita de uma das seguintes formas:
 - a) Experiência profissional em Instituição Privada mediante registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); Declaração em papel timbrado da empresa, com carimbo do CNPJ, emitida e assinada pelo responsável do Setor de Pessoal ou equivalente ao Contrato de Prestação de Serviços em que constem claramente as atividades exercidas, bem como a data (dia/mês/ano) de início e de término do trabalho realizado;
 - b) Experiência profissional em instituição pública através de declaração ou certidão do tempo de serviço expedida por repartição pública federal, estadual ou municipal, da administração direta ou indireta; O

<https://diariomunicipalaam.org.br>

documento deverá ser oficial em papel timbrado, com carimbo do órgão público, assinatura do responsável do Setor de Pessoal ou equivalente e expressar claramente as atividades exercidas, bem como a data (dia/mês/ano) de início e de término do trabalho realizado;

6.4. Todo documento apresentado para fins de comprovação de experiência profissional deverá conter cargo, a data (dia/mês/ano) de início e de término do trabalho realizado.

6.5. Na hipótese de o candidato ainda estar na vigência do contrato registrado na CTPS, deverá apresentar Declaração informando esta condição.

6.6. Não será computado como experiência profissional o tempo de estágio ou de monitoria.

6.7. A comprovação dos títulos (Especialização, Mestrado ou Doutorado), será feita mediante a apresentação do Diploma (frente e verso) ou do Certificado de Conclusão, acompanhado do Histórico Escolar.

6.8. Somente serão considerados os cursos de Mestrado e Doutorado reconhecido pelo MEC.

6.9. Somente serão considerados os cursos de Especialização realizados por instituições credenciadas pelo MEC e duração de mínima de 360 horas.

6.10. Os documentos em Língua Estrangeira, referentes à experiência profissional ou a cursos realizados, somente serão considerados quando traduzidos para a língua portuguesa por tradutor juramentado e revalidados por Instituição Brasileira.

6.11. Serão computados os pontos da titulação de maior valor, sendo que, não poderá ser cumulativa.

6.12. Não serão computados os títulos que ultrapassem o limite máximo de pontos estabelecidos neste Edital.

6.13. Não serão atribuídos pontos para:

a) As exigências como pré-requisito para os cargos;

b) Documento apresentado para fins de comprovação de experiência profissional que não contenha o cargo/especialidade ou data (dia/mês/ano) de início e de término do trabalho realizado ou que não estejam assinados pelo responsável do setor de pessoal da instituição ou equivalente;

c) CTPS onde conste somente a data de admissão sem apresentação de declaração informando que ainda está na vigência do contrato;

d) Declaração de conclusão de cursos em que a data de emissão não esteja atualizada ou assinada;

e) Comprovante de conclusão de curso emitido via internet sem o acompanhamento de impressão da confirmação da autenticidade do documento;

f) Declaração que não esteja clara quanto à conclusão do curso;

g) Declaração de conclusão de curso sem especificação clara das disciplinas cursadas, frequência, avaliação e carga horária;

h) Ata de defesa de dissertação ou tese.

7. A PONTUAÇÃO FINAL

7.1. A pontuação final do candidato no PSS/2024-SEMEI/PMI será o total de pontos obtidos na avaliação de títulos e experiência, descritos no ANEXO IV.

8. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO E DE DESEMPATE

8.1. Para os cargos de Pedagogo, Professor Substituto, Professor Auxiliar de Vida Escolar, Psicólogo, Assistente Social, Nutricionista e Bibliotecário: Apurado o total de pontos, na hipótese de empate, será dada preferência para efeito de classificação, ao candidato que apresentar maior pontuação na prova de TÍTULO. Persistindo o empate, o desempate beneficiará sucessivamente aquele que: Tiver maior idade, considerando-se o dia, o mês e o ano; Possuir maior pontuação de experiência profissional.

8.2. Para os cargos de Agente Administrativo, Motoristas Cat "D" e Motorista Fluvial, Auxiliar de Serviços Gerais, Merendeira, Artífice, Vigia: Apurado o total de pontos, na hipótese de empate, será dada preferência para efeito de classificação, o desempate beneficiará sucessivamente aquele que: Tiver maior idade, considerando-se o dia, o mês e o ano; Possuir maior pontuação de experiência profissional.

<https://diariomunicipalaam.org.br>

9. DOS RECURSOS

- 9.1. Será assegurado ao candidato o direito ao recurso, caso discorde dos resultados da Análise de Títulos do PSS/2024-SEMEI/PMI por meio de preenchimento do formulário (anexo VI) com a devida justificativa.
- 9.2. O prazo para interposição de recurso será de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data da publicação dos resultados.
- 9.3. Os recursos serão dirigidos à Comissão de PSS/2024-SEMEI/PMI, devendo ser protocolado na Secretaria Municipal de Educação de Iranduba- SEMEI, localizada na Av. Rio Madeira, 45-A, Centro - Iranduba, das 8h às 14h nos dias estabelecidos no cronograma (anexo V).
- 9.4. Será indeferido, liminarmente, o pedido de recursos não fundamentado, intempestivo, não subscrito pelo próprio candidato, como também o que não contiver dados necessários a identificação do candidato.
- 9.5. O candidato poderá requerer cópia da análise do seu recurso junto à Comissão de PSS/2024-SEMEI/PMI.
- 9.6. Após o julgamento dos recursos interpostos e caso haja deferimento, será feita nova publicação com as devidas alterações no Diário Oficial dos Municípios.
- 9.7. No caso de provimento de recurso interpostos dentro das especificações, esse poderá, eventualmente, alterar a nota/classificação inicial obtida pelo candidato para uma nota/classificação superior ou inferior, ou ainda poderá ocorrer à desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para habilitação nos (anexos I e IV).
- 9.8. A Comissão do PSS/2024-SEMEI/PMI constitui instância única e última para recursos, sendo soberana em suas decisões, não cabendo em hipótese alguma revisão de recursos no âmbito administrativo.

10. DA HOMOLOGAÇÃO

- 10.1. O resultado final do PSS/2024-SEMEI/PMI será publicado no Diário Oficial do Município de Iranduba, obedecendo a data do cronograma (anexo V).
- 10.2. O resultado final da análise do certame homologará os candidatos classificados em três vezes o número de vagas ofertadas por cargos.

11. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO

11.1. O candidato classificado será contratado se atendidas às seguintes exigências:

- a) Possuir, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- b) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto da Igualdade entre brasileiros e portugueses, conforme disposto nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto Federal Nº 72.436/72;
- c) Não ter pendências na Justiça Eleitoral;
- d) Quando do sexo masculino, possuir documento que comprove estar em dia com as obrigações militares;
- e) Ter disponibilidade de horário, de acordo com o cargo que deseja concorrer, discriminado na tabela do anexo I;
- f) Ter aptidão física e mental para exercício do cargo, comprovado por atestado de saúde;
- g) Atender todos os pré-requisitos para o cargo pretendido de acordo com a tabela do anexo I;
- h) Ter sido aprovado no número de vagas ofertadas neste Edital.

12. DO PRAZO DO CONTRATO

12.1. A vigência do contrato é correspondente a 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, sempre com suspensão contratual nos meses que não haverá atividade escolar, salvo excepcionalidade a ser declarada pela Secretaria Municipal de Educação.

13. DA CONTRATAÇÃO

<https://diariomunicipalaam.org.br>

PCI Concursos

13.1. Os candidatos classificados para as vagas oferecidas, obedecendo à estrita ordem de classificação final da função, serão convocados para contratação por meio de ato devidamente publicado no Diário Oficial dos Municípios.

13.2. Os candidatos convocados obrigam-se a declarar por escrito no ato da posse, as aceitações das atribuições, horário e lotação da função para o qual está sendo convocado.

13.3. A Prefeitura de Iranduba firmará contrato com o candidato aprovado e convocado, pelo período de acordo com o item 5.1.

13.4. No ato da contratação, o candidato convocado deverá apresentar os seguintes documentos, sendo obrigatória a apresentação do original e de uma cópia legível de cada (não precisa autenticar em cartório):

- a) 01 (uma) foto 3X4 recente;
- b) Certidão de Nascimento, se solteiro;
- c) Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável;
- d) Carteira de Identidade;
- e) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- f) Título de Eleitor;
- g) Certidão de Quitação Eleitoral;
- h) PIS/PASEP;
- i) Certificado Militar (sexo masculino);
- j) Diploma de Graduação ou Certidão de Conclusão, ambos com Histórico Escolar que estão discriminados em cada cargo, como comprovante de escolaridade;
- k) Registro Regular do Conselho Profissional para o cargo de: (Psicólogo, Assistente Social, Nutricionista, Bibliotecário, Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista);
- l) Carteira Nacional de Habilitação e/ou Carteira Marítima Fluvial de Convés (para motoristas);
- m) Comprovante de Residência (com endereço detalhado e completo, incluindo o CEP, emitido com menos de 90 (noventa) dias;
- n) Comprovante de conta corrente do Banco Bradesco;
- o) Certidão de Antecedentes Criminais Negativa, expedida pelo Departamento de Polícia Federal (site www.dpf.gov.br);
- p) Certidão de Antecedentes Criminais Negativa, expedida pelo Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (site www.tjam.jus.br);
- q) Documentação dos dependentes previdenciários e para dedução do imposto de renda: RG ou Certidão de Nascimento e CPF (a partir de 0 anos);
- r) Atestado de Sanidade Física e Mental, emitido pelo Clínico Geral ou Psiquiatra da (Unidade de Saúde Pública) atestando aptidão para o exercício do cargo;

13.5. O candidato que for convocado para contratação e não comparecer ao local, na data marcada, ou não apresentar qualquer um dos documentos exigidos, será desclassificado para todos os fins, sendo convocado o candidato seguinte na lista de classificação.

13.6. Não serão contratados o candidato que for aposentado por invalidez, ter acumulação ilegal de cargos, empregos ou especialidades públicas, e que estejam respondendo Processo Administrativo Disciplinar.

13.7. Em qualquer das etapas deste edital, o candidato poderá ter a inscrição invalidada, se constatada inconsistência na inscrição e documentos apresentados ou inconformidade da documentação com as regras deste edital.

13.8. A aprovação e a classificação final no PSS/2024-SEMEI/PMI não asseguram ao candidato o direito de contratação, mas apenas a expectativa de realização de tal ato, segundo a rigorosa ordem de classificação, ocorrendo de forma gradativa e ficando a concretização deste ato condicionada à oportunidade e conveniência da Administração.

<https://diariomunicipalaam.org.br>

13.9. A Prefeitura de Iranduba reserva-se ao direito de proceder à contratação em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades.

13.10. A extinção do contrato se dará, sem direito a indenizações, pelo término do prazo contratual ou por iniciativa do contratado, comunicada com antecedência mínima de trinta dias, observado o interesse público e o calendário escolar.

14. DO CADASTRO DE RESERVA

14.1. Os candidatos inscritos para cargos de cadastro reserva conforme o anexo II e aprovados no número de vagas deverá aguardar o interesse público para a sua contratação.

14.2. Os candidatos inscritos para os cargo que não sejam de cadastro reserva, não eliminados, excedentes às vagas atualmente existentes, serão mantidos em cadastro de reserva e poderão ser convocados para contratação da disponibilidade de vagas futuras, durante o prazo de validade do presente PSS/2024-SEMEI/PMI, caso haja necessidades; na hipótese da existência de vagas e na situação descrita no item anterior, a convocação para contratação de candidatos não eliminados, dar-se-á mediante ato devidamente publicado no Diário Oficial do Município de Iranduba, obedecendo à ordem de classificação.

14.3. O cargo de Professor, Merendeira, Auxiliar de Serviços Gerais e Vigia ofertados neste Edital, não preencherão vacância de cargos, mas serão para preenchimento de cargos de servidores em gozo de Licença Médica, Licença por Interesse Particular e Readaptação Temporária.

14.4. O não pronunciamento do candidato, por escrito, no prazo definido na convocação, implicará na desistência da vaga.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Todos os candidatos inscritos e que preencherem os requisitos básicos exigidos no edital serão relacionados para homologação do resultado final, de acordo com a ordem de classificação.

15.2. A classificação final será publicada constando a nota dos Títulos.

15.3. A homologação deste PSS/2024-SEMEI/PMI será publicada no Diário Oficial dos Municípios e afixada no mural da Secretaria Municipal de Educação de Iranduba-SEMEI, constando o número de 03 vezes do limite de vagas ofertadas.

15.4. É de responsabilidade do candidato o acompanhamento de todos os atos publicados referentes a este PSS/2024-SEMEI/PMI.

15.5. O descumprimento de qualquer item do edital e o não comparecimento do candidato classificado no prazo estabelecido pela SEMEI e divulgado no Diário Oficial dos Municípios implica na eliminação deste no Processo Seletivo Simplificado, sendo considerado como desistente, e em seguida será convocado outro candidato classificado.

15.6. Os candidatos aprovados e convocados serão lotados de acordo com o setor escolhido no formulário de inscrição.

15.7. Em caso de necessidade de serviço em diferentes setores, para preenchimento das vagas que vierem a surgir dentro do prazo de validade do PSS/2024-SEMEI/PMI, o candidato poderá ser consultado acerca da possibilidade de ser lotado em outra escola diferente daquela para a qual concorreu, obedecida rigorosamente à ordem de classificação por função/especialidade/Setor/escola e a critério da Administração Municipal.

15.8. O candidato que for lotado em uma Unidade de Ensino, e que futuramente se torne excedente na mesma, poderá ser lotado em outra, se assim recomendar o interesse público.

15.9. O candidato selecionado assinará o Termo de Contrato por Tempo Determinado.

15.10. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de PSS/2024-SEMEI/PMI em conjunto com a Secretaria Municipal de Educação de Iranduba.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Iranduba, 05 de março de 2024.

JOSÉ AUGUSTO FERRAZ DE LIMA

Prefeito Municipal de Iranduba

ALTEMAR LEÃO DE OLIVEIRA

<https://diariomunicipalaam.org.br>

Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer.

ANEXO I

TABELA DE CARGA HORÁRIA/VENCIMENTOS/PRÉ-REQUISITOS

CARGOS	CH	VENCIMENTO	PRE-REQUISITOS
MOTORISTA CAT "D"	40h	R\$ 2.862,47	Ensino Fundamental Completo (Certificado ou Declaração de Conclusão acompanhado do respectivo Histórico Escolar). Carteira Nacional de Habilitação Categoria "D".
MOTORISTA FLUVIAL	40h	R\$ 2.602,47	Ensino Fundamental Completo (Certificado ou Declaração de Conclusão acompanhado do respectivo Histórico Escolar). Carteira de Habilitação Marítima Fluvial de Convés (MFC).
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS-ASG	40h	R\$ 1.412,00	Ensino Fundamental incompleto (Declaração de vida escolar expedida por instituição de ensino reconhecida pelo MEC).
MERENDEIRO	40h	R\$ 1.563,35	Ensino Fundamental incompleto (Declaração de vida escolar expedida por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC).
VIGIA	40h	R\$ 1.412,00	Ensino Fundamental incompleto (Declaração de vida escolar expedida por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC).
ARTIFICE	40h	R\$ 1.563,35	Ensino Fundamental Completo (Certificado ou Declaração de Conclusão acompanhado do respectivo Histórico Escolar).
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	40h	R\$ 2.862,70	Diploma de Curso Técnico na área de Edificação reconhecido pelo MEC ou Certidão de Conclusão, ambos com Histórico Escolar. Registro do Conselho Técnico- CFT
AGENTE ADMINISTRATIVO	40h	R\$ 2.167,72	Ensino Médio Completo (Diploma, Certificado ou Declaração de Conclusão, acompanhado do respectivo Histórico Escolar) e certificado de Informática Básica.
PEDAGOGO	30h	R\$ 3.302,00	Curso Superior completo em Licenciatura em Pedagogia, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.
PROFESSOR SUBSTITUTO EF II (ANOS FINAIS) LÍNGUA PORTUGUESA	20h	R\$ 2.220,25	Diploma de Graduação em Licenciatura em Letras reconhecido pelo MEC ou Certidão de Conclusão, ambos com Histórico Escolar.
PROFESSOR SUBSTITUTO EFII (ANOS FINAIS) MATEMÁTICA	20h	R\$ 2.220,25	Diploma de Graduação em Licenciatura em Matemática reconhecido pelo MEC ou Certidão de Conclusão, ambos com Histórico Escolar.
PROFESSOR SUBSTITUTO EF I (ANOS INICIAIS) 1º AO 5º ANOS	20h	2.220,25	Diploma de Graduação em Licenciatura em Pedagogia ou Curso Normal Superior reconhecido pelo MEC, ou Certidão de Conclusão, ambos com Histórico Escolar.
PROFESSOR AUXILIAR DE VIDA ESCOLAR (EDUCAÇÃO ESPECIAL)	20h	R\$ 2.220,25	Diploma de Graduação em Licenciatura Plena em Educação com Pós Graduação Lato ou Stricto Sensu na área da Educação Especial
PSICÓLOGO	40h	R\$ 5.234,53	Curso Superior Completo em Psicologia, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC. Registro Regular com CRP-20.
ASSISTENTE SOCIAL	40h	R\$ 5.234,53	Curso Superior completo em Assistência Social, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC. Registro Regular no Conselho Regional CRESS.
NUTRICIONISTA	40h	R\$ 5.234,53	Curso Superior completo em Nutrição, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC. Registro Regular no Conselho Regional de Nutrição - CRN.
ENGENHEIRO CIVIL	40h	R\$ 5.234,53	Curso Superior em Engenharia Civil, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC. Registro Regular no Conselho Regional - CREA
ENGENHEIRO ELETRICISTA	40h	R\$ 5.234,53	Curso Superior em Engenharia Elétrica, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC. Registro Regular no Conselho Regional – CREA
BIBLIOTECARIO	40h	R\$ 5.234,53	Curso Superior completo em Biblioteconomia, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC. Registro Regular no Conselho Regiona - CRB

<https://diariomunicipalaam.org.br>

ANEXO II

TABELA DE CARGOS E VAGAS POR SETOR

SETOR 01 - SEDE

Nº	CARGOS	TOTAL DE VAGAS
01	Agente Administrativo	16
02	Assistente Social	05
03	Artífice	04
04	Bibliotecário	01
05	Engenheiro Civil	02
06	Engenheiro Eletricista	02
07	Motorista Categoria "D"	04
08	Nutricionista	04
09	Psicólogo	05
10	Técnico de Edificação	02

SETOR 02 – CACAU PIRÊRA

Nº	CARGOS	TOTAL DE VAGAS
01	Agente Administrativo	06
02	Motorista Categoria "D"	02
03	Motorista Fluvial	01

SETOR 03 – ESTRADAS E RAMAIS

Nº	CARGOS	TOTAL DE VAGAS
01	Agente Administrativo	05
02	Artífice	02
03	Motorista Categoria "D"	04
04	Pedagogo	18

SETOR 04 – RIO SOLIMÕES

Nº	CARGOS	TOTAL DE VAGAS
01	Agente Administrativo: Escola Municipal Profª Maria Elítia Cavalcante Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida Escola Municipal Vila Nova	01 01 01
02	Motorista Fluvial	09

ANEXO III

TABELA DE CARGOS E VAGAS DE CADASTRO RESERVA POR SETOR

SETOR 01 - SEDE

<https://diariomunicipalaam.org.br>

PCI Concursos



Nº	CARGOS	TOTAL DE VAGAS
01	Merendeiro	08
02	Auxiliar de Serviços Gerais	10
03	Vigia	04
04	Professor – Língua Portuguesa	02
05	Professor – Matemática	02
06	Professor Anos Iniciais	04

SETOR 02 – CACAU PIRÊRA

Nº	CARGOS	TOTAL DE VAGAS
01	Merendeiro	04
02	Auxiliar de Serviços Gerais	06
03	Vigia	03
04	Professor – Língua Portuguesa	02
05	Professor - Matemática	02
06	Professor Anos Iniciais	04

SETOR 03 – ESTRADAS E RAMAIS

Nº	CARGOS	TOTAL DE VAGAS
01	Merendeiro	05
02	Auxiliar de Serviços Gerais	04
03	Vigia	03
04	Professor – Língua Portuguesa	02
05	Professor - Matemática	02
06	Professor Anos Iniciais	04

SETOR 04 – RIO SOLIMÕES

Nº	CARGOS	TOTAL DE VAGAS
01	Merendeiro	02
02	Professor Anos Iniciais	05

SETOR 05 – RIO NEGRO

Nº	CARGOS	TOTAL DE VAGAS
01	Merendeiro	01
02	Professor Anos Iniciais	05

ANEXO IV

BLOCO I (AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS; MERENDEIRA; VIGIA; ARTIFICE)		
Tempo de serviço em estabelecimentos Federais, Estaduais, Municipais ou particulares devidamente autorizados em cargos e/ou funções na área pretendida.	1,0 ponto para cada ano prestado, Valor máximo de pontos 10 pontos.	
Tempo de serviço em estabelecimentos Federais, Estaduais, Municipais ou particulares na Área pretendida, na Educação.	2,0 pontos para cada ano prestado, Valor máximo de pontos 10 pontos.	

RELAÇÃO DE TÍTULOS	TIPO DE TÍTULOS ENTREGUE	PONTUAÇÃO
01	() DOUTORADO	5,0 pontos
02	() MESTRADO	3,0 pontos
03	() POS GRADUAÇÃO	2,0 pontos
04	() DECLARAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO	Até 10,0 pontos (2,0 pontos por ano)

PONTUAÇÃO	
BLOCO III (AGENTE ADMINISTRATIVO; MOTORISTA CAT "D" e MOTORISTA FLUVIAL)	
Tempo de serviço em estabelecimentos Federais, Estaduais, Municipais ou particulares devidamente autorizados em cargos e/ou funções na área pretendida.	1,0 ponto para cada ano prestado, (Valor máximo de pontos 10,0 pontos.)
Tempo de serviço em estabelecimentos Federais, Estaduais, Municipais ou particulares na Área pretendida, na Educação.	2,0 pontos para cada ano prestado, (Valor máximo de pontos 20,0 pontos.)

PONTUAÇÃO	
BLOCO IV (PSICÓLOGO; ASSISTENTE SOCIAL; NUTRICIONISTA; BIBLIOTECÁRIO; ENGENHEIRO CIVIL e ENGENHEIRO ELETRICISTA)	
Tempo de serviço em estabelecimentos Federais, Estaduais, Municipais ou particulares devidamente autorizados em cargos e/ou funções na área pretendida.	1,0 ponto para cada ano prestado, (Valor máximo de pontos 4,0 pontos.)
Tempo de serviço em estabelecimentos Federais, Estaduais, Municipais ou particulares na Área pretendida, na Educação.	2,0 pontos para cada ano prestado, (Valor máximo de pontos 8,0 pontos.)

ANEXO V

CRONOGRAMA

ATOS	DATAS
Publicação do Edital PSS/2024-SEMEI/PMI	05/03/2024
Inscrição entrega da documentação	07 e 08/03/2024
Análise dos documentos pela comissão	11/12 e 13/03/2024
Publicação do Resultado Preliminar	14/03/2024
Interposição de Recursos	18/03/2024
Resultado do Recurso	20/03/2024
Homologação do Resultado Final	25/03/2024

ANEXO VI

REQUERIMENTO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

À Comissão do PSS- SEMEI Iranduba

Candidato(a) _____

N.º da Inscrição; Cargo; R.G.; C.P.F.:

ALEGAÇÕES DO RECURSO

<https://diariomunicipalaam.org.br>



Iranduba, _____, de _____ de 2024.

Assinatura do Candidato

ANEXO IV

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO-2024-SEMEI/PMI

BLOCO IV - CARGOS DE PSICÓLOGO/ ASSISTENTE SOCIAL/NUTRICIONISTA/ BIBLIOTECÁRIO/ ENGENHEIRO CIVIL/ ENGENHEIRO ELETRICISTA)

TABELA DE TÍTULOS

CARGO:		SETOR:	
DADOS PESSOAIS			
NOME DO(A) CANDIDATO(A):			
DATA DE NASCIMENTO:		NATURALIDADE:	
RG:	CPF:	TÍTULO DE LEITOR:	
ENDEREÇO:			
BAIRRO: CIDADE: ESTADO:			
CONTATO:		E-MAIL:	
COM DEFICIÊNCIA: () Sim () Não			
RELAÇÃO DE ENTREGA DE TÍTULOS			
Para uso da Comissão (NÃO PREENCHER) Pontuação			
Tempo de serviço em estabelecimentos Federais, Estaduais, Municipais ou particulares devidamente autorizados em cargos e/ou funções na área pretendida.	1,0 ponto para cada ano prestado, valor máximo de pontos 4,0 pontos.		
Tempo de serviço em estabelecimentos Federais, Estaduais, Municipais ou particulares na Área pretendida, na Educação.	2,0 pontos para cada ano prestado, valor máximo de pontos 8,0 pontos.		
OBSERVAÇÕES:		Total de pontos	
		Revisado por	
Nº DE PÁGINAS ENTREGUE			
DECLARAÇÃO			
Declaro que os documentos apresentados para serem avaliados na prova de títulos correspondem à minha participação pessoal, conforme relacionado.			
Declaro, ainda, que ao encaminhar a documentação listada na relação acima para avaliação da prova de títulos, estou ciente que assumo todos os efeitos previstos no Edital do Processo Seletivo quanto à plena autenticidade e validade dos mesmos, inclusive no que toca às sanções e efeitos legais.			
Iranduba/AM, de março de 2024.			
Assinatura do Candidato			
Assinatura do servidor da SEMEI responsável pela inscrição			
DECLARAÇÃO			
Declaro que os documentos apresentados possuem		páginas para serem avaliados por esta comissão.	

<https://diariomunicipalaam.org.br>



Iranduba/AM, de março de 2024.
Assinatura do Candidato
Assinatura do servidor da SEMEI responsável pela inscrição

ANEXO IV
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO-2024-SEMEI/PMI
BLOCO III - CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO/MOTORISTA CAT "D"/MOTORISTA FLUVIAL
TABELA DE TÍTULOS

CARGO:	SETOR:
DADOS PESSOAIS	
NOME DO(A) CANDIDATO(A):	
DATA DE NASCIMENTO:	
RG:	CPF:
NATURALIDADE:	
TÍTULO DE ELEITOR:	
ENDERECO:	
BAIRRO: CIDADE: ESTADO:	
CONTATO:	E-MAIL:
COM DEFICIENCIA: () Sim () Não	
RELAÇÃO DE ENTREGA DE TITULOS	
Para uso da Comissão (NÃO PREENCHER) Pontuação	
Tempo de serviço em estabelecimentos Federais, Estaduais, Municipais ou particulares devidamente autorizados em cargos e/ou funções na área pretendida.	1,0 ponto para cada ano prestado, valor máximo de pontos 10,0 pontos.
Tempo de serviço em estabelecimentos Federais, Estaduais, Municipais ou particulares na Área pretendida, na Educação.	2,0 pontos para cada ano prestado, valor máximo de pontos 20,0 pontos.
OBSERVAÇÕES:	Total de pontos
	Revisado por
Nº DE PAGINAS ENTREGUE	

DECLARAÇÃO
Declaro que os documentos apresentados para serem avaliados na prova de títulos correspondem à minha participação pessoal, conforme relacionado.
Declaro, ainda, que ao encaminhar a documentação listada na relação acima para avaliação da prova de títulos, estou ciente que assumo todos os efeitos previstos no Edital do Processo Seletivo quanto à plena autenticidade e validade dos mesmos, inclusive no que toca às sanções e efeitos legais.
Iranduba/AM, de março de 2024.

Assinatura do Candidato
Assinatura do servidor da SEMEI responsável pela inscrição

DECLARAÇÃO
Declaro que os documentos apresentados possuem _____ páginas para serem avaliados por esta comissão.
Iranduba/AM, de março de 2024.



Assinatura do Candidato
Assinatura do servidor da SEMEI responsável pela inscrição

ANEXO IV

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO-2024-SEMEI/PMI

BLOCO II - CARGOS: (PROFESSOR SUBSTITUTO; PROFESSOR MEDIADOR ESCOLAR; PEDAGOGO)

TABELA DE CARGOS

CARGO:	SETOR:		
DADOS PESSOAIS			
NOME DO(A) CANDIDATO(A):			
DATA DE NASCIMENTO:	NATURALIDADE:		
RG:	CPF:	TÍTULO DE ELEITOR:	
ENDEREÇO:			
BAIRRO: CIDADE: ESTADO:			
CONTATO:	E-MAIL:	COM DEFICIÊNCIA: () Sim () Não	
RELAÇÃO DE ENTREGA DE TÍTULOS			
RELAÇÃO DE TÍTULOS	TIPO DE TÍTULOS ENTREGUE	Para uso da Comissão (NÃO PREENCHER)	Pontuação alcançada
01	() DOUTORADO	Pontuação	
		5,0 pontos	
02	() MESTRADO	Pontuação	
		3,0 pontos	
03	() PÓS GRADUAÇÃO	Pontuação	
		2,0 pontos	
04	() DECLARAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO	Pontuação	
		Até 10,0 pontos (2,0 pontos por ano)	
OBSERVAÇÕES:		Total de pontos	

DECLARAÇÃO
Declaro que os documentos apresentados para serem avaliados na prova de títulos correspondem à minha participação pessoal, conforme relacionado.
Declaro, ainda, que ao encaminhar a documentação listada na relação acima para avaliação da prova de títulos, estou ciente que assumo todos os efeitos previstos no Edital do Processo Seletivo quanto à plena autenticidade e validade dos mesmos, inclusive no que toca às sanções e efeitos legais.
Iranduba/AM, de março de 2024.

Assinatura do Candidato
Assinatura do servidor da SEMEI responsável pela inscrição

DECLARAÇÃO Declaro que os documentos apresentados possuem _____ páginas para serem avaliados por esta comissão. Iranduba/AM, de março de 2024.
Assinatura do Candidato



Assinatura do servidor da SEMEI responsável pela inscrição

ANEXO IV

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO-2024-SEMEI/PMI

BLOCO I - CARGOS: (AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS; MERENDEIRA; VIGIA; ARTÍFICE)

TABELA DE CARGOS

CARGO:	SETOR:
DADOS PESSOAIS	
NOME DO(A) CANDIDATO(A):	
DATA DE NASCIMENTO:	NATURALIDADE:
RG:	CPF:
TÍTULO DE ELEITOR:	
ENDEREÇO:	
BAIRRO: CIDADE: ESTADO:	
CONTATO:	E-MAIL:
COM DEFICIÊNCIA: () Sim () Não	
RELAÇÃO DE ENTREGA DE TÍTULOS	
Para uso da Comissão (NÃO PREENCHER) Pontuação	
Tempo de serviço em estabelecimentos Federais, Estaduais, Municipais ou particulares devidamente autorizados em cargos e/ou funções na área pretendida.	1,0 ponto para cada ano prestado, valor máximo de pontos 10,0 pontos.
Tempo de serviço em estabelecimentos Federais, Estaduais, Municipais ou particulares na Área pretendida, na Educação.	2,0 pontos para cada ano prestado, valor máximo de pontos 20,0 pontos.
OBSERVAÇÕES:	Total de pontos
	Revisado por
NUMERO DE PÁGINAS ENTREGUE:	

DECLARAÇÃO
Declaro que os documentos apresentados para serem avaliados na prova de títulos correspondem à minha participação pessoal, conforme relacionado.
Declaro, ainda, que ao encaminhar a documentação listada na relação acima para avaliação da prova de títulos, estou ciente que assumo todos os efeitos previstos no Edital do Processo Seletivo quanto à plena autenticidade e validade dos mesmos, inclusive no que toca às sanções e efeitos legais.
Iranduba/AM, de março de 2024.

Assinatura do Candidato

Assinatura do servidor da SEMEI responsável pela inscrição

DECLARAÇÃO
Declaro que os documentos apresentados possuem _____ páginas para serem avaliados por esta comissão.
Iranduba/AM, de março de 2024.

Assinatura do Candidato

Assinatura do servidor da SEMEI responsável pela inscrição