

ANEXO I

LOTAÇÃO DE VAGAS POR MUNICÍPIO*

A) NÍVEL FUNDAMENTAL E MÉDIO

SEQ.	FUNÇÃO	BELÉM	SANTARÉM	SOURE	TOTAL GERAL
01	Assistente Administrativo	02		-	02
02	Assistente Administrativo	-	01		01
03	Assistente Administrativo	-	-	02	02
04	Auxiliar Operacional	04	-	-	04
05	Motorista	-	01	-	01
TOTAL		06	02	02	10

Obs. 1: Segundo o novo padrão de organização determinado pelo Tribunal de Contas do Estado do Pará, o candidato deverá selecionar a vaga a qual deseja concorrer pelo número sequencial referente no ato de inscrição.

B) NÍVEL SUPERIOR – TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

SEQ.	FUNÇÃO	BELÉM	SANTARÉM	MONTE ALEGRE	SOURE	TOTAL
06	Técnico em Gestão Ambiental – Biólogo: Especialidade – Mestrado em Educação Ambiental	01	-	-	-	01
07	Técnico em Gestão Ambiental – Biólogo	-	-	01	-	01
08	Técnico em Gestão Ambiental – Engenheiro Florestal	-	01	-	-	01
09	Técnico em Gestão Ambiental – Direito	-	-	-	01	01
10	Técnico em Gestão Ambiental – Contador	-	-	-	01	01
TOTAL		01	01	01	02	05

*Obs: Segundo o novo padrão de organização determinado pelo Tribunal de Contas do Estado do Pará, o candidato deverá selecionar a vaga a qual deseja concorrer pelo número sequencial referente no ato de inscrição.

ANEXO II

DAS ATRIBUIÇÕES / REQUISITOS / REMUNERAÇÃO

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES	REQUISITOS	REMUNERAÇÃO
<p>SEQ. 01</p> <p>Assistente Administrativo</p> <p>Lotação: Belém</p>	<p>Realizar atividades de mediana complexidade que envolvam a aplicação das técnicas de pessoal, orçamento, organização e métodos, material, secretaria, classificação, codificação, catalogação, digitação e arquivamento de papéis e documentos, bem como realizar atividades auxiliares e de apoio a trabalhos técnicos e prestar atendimento ao público em questões ligadas às unidades do órgão, e executar outras atividades correlatas à sua área de atuação.</p>	<p>Certificado de conclusão de Curso de Ensino Médio, expedido por instituição pública ou particular de ensino reconhecida pelo MEC; Certificado de Curso Básico de Informática de no mínimo 40 horas; Experiência mínima de 24 (vinte e quatro) meses na função em órgãos públicos.</p>	<p>Vencimento Base R\$ 1.320,00 *Acrescido de demais vantagens</p>
<p>SEQ. 02</p> <p>Assistente Administrativo</p> <p>Lotação: Santarém (Marajó)</p>	<p>Realizar atividades de mediana complexidade que envolvam a aplicação das técnicas de pessoal, orçamento, organização e métodos, material, secretaria, classificação, codificação, catalogação, digitação e arquivamento de papéis e documentos, bem como realizar atividades auxiliares e de apoio a trabalhos técnicos e prestar atendimento ao público em questões ligadas às unidades do órgão, e executar outras atividades correlatas à sua área de atuação.</p>	<p>Certificado de conclusão de Curso de Ensino Médio, expedido por instituição pública ou particular de ensino reconhecida pelo MEC; Certificado de Curso Básico de Informática de no mínimo 40 horas; Experiência mínima de 24 (vinte e quatro) meses na função em órgãos públicos.</p>	<p>Vencimento Base R\$ 1.320,00 *Acrescido de demais vantagens</p>
<p>SEQ. 03</p> <p>Assistente Administrativo</p> <p>Lotação: Soure</p>	<p>Realizar atividades de mediana complexidade que envolvam a aplicação das técnicas de pessoal, orçamento, organização e métodos, material, secretaria, classificação, codificação, catalogação, digitação e arquivamento de papéis e documentos, bem como realizar atividades auxiliares e de apoio a trabalhos técnicos e prestar atendimento ao público em questões ligadas às unidades do órgão, e executar outras atividades correlatas à sua área de atuação.</p>	<p>Certificado de conclusão de Curso de Ensino Médio, expedido por instituição pública ou particular de ensino reconhecida pelo MEC; Certificado de Curso Básico de Informática de no mínimo 40 horas; Experiência mínima de 24 (vinte e quatro) meses na função em órgãos públicos.</p>	<p>Vencimento Base R\$ 1.320,00 *Acrescido de demais vantagens</p>
<p>SEQ. 04</p> <p>Auxiliar Operacional</p> <p>Lotação: Belém</p>	<p>Executar trabalhos relacionados com serviços de almoxarifado, manutenção predial; Auxiliar no recebimento, armazenagem, conferência, separação e expedição de materiais; Atualizar planilhas com informações das coletas e entregas atualizadas realizar atividades em diversas Áreas, dar apoio no dia a dia de trabalhos manuais no interior e exterior das unidades organizacionais; Realizar atividades de Auxiliar Operacional e demais atividades inerentes ao cargo.</p>	<p>Certificado de conclusão do curso de Ensino Fundamental, expedido por instituição pública ou particular de ensino, reconhecida pelo MEC; Experiência mínima de 24 (vinte e quatro) meses na função em órgãos públicos.</p>	<p>Vencimento Base R\$ 1.320,00 *Acrescido de demais vantagens</p>
<p>SEQ. 05</p> <p>Motorista</p> <p>Lotação: Santarém</p>	<p>Realizar atividades referentes à direção de veículos automotores, transportes de servidores e pessoas credenciadas e conservação de veículos motorizados.</p>	<p>Certificado de conclusão do curso de Ensino Fundamental expedido por instituição pública ou particular de ensino reconhecido pelo MEC; Carteira Nacional de Habilitação (CNH) na Categoria “D” ou “E com registro de atividade remunerada; Experiência mínima de 24 (vinte e quatro) meses na função de motorista profissional”.</p>	<p>Vencimento Base R\$ 1.320,00 *Acrescido de demais vantagens</p>

<p>SEQ. 06</p> <p>Técnico em Gestão Ambiental – Biólogo</p> <p>Mestrado em Educação Ambiental</p> <p>Lotação: Belém</p>	<p>Desenvolver atividades de planejamento, execução, supervisão, coordenação, orientação, pesquisa e execução de projetos na área de Ciências Biológicas ou Biologia, voltado ao meio ambiente e a sustentabilidade socioambiental de forma compatível com suas atribuições profissionais.</p>	<p>Diploma de Curso de Graduação de Nível Superior em Ciências Biológicas ou Biologia, expedido por Instituição de Ensino reconhecido pelo Ministério da Educação. Diploma de Mestrado em Educação Ambiental, expedido por Instituição de Ensino reconhecido pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional: Registro no órgão de classe competente. Experiência mínima de 24 (vinete e quatro) meses na área ambiental em órgãos públicos e/ou privados.</p>	<p>Vencimento Base R\$ 1.845,32 + Gratificação de Nível Superior R\$ 1.476,25 = R\$ 3.321,57 *Acrescido de demais vantagens</p>
<p>SEQ. 07</p> <p>Técnico em Gestão Ambiental – Biólogo</p> <p>Lotação: Monte Alegre (Calha Norte III)</p>	<p>Desenvolver atividades de planejamento, execução, supervisão, coordenação, orientação, pesquisa e execução de projetos na área de Ciências Biológicas ou Biologia, voltado ao meio ambiente e a sustentabilidade socioambiental de forma compatível com suas atribuições profissionais.</p>	<p>Diploma de Curso de Graduação de Nível Superior em Ciências Biológicas ou Biologia, expedido por Instituição de Ensino reconhecido pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional: Registro no órgão de classe competente. Experiência mínima de 24 (vinete e quatro) meses na área ambiental em órgãos públicos e/ou privados.</p>	<p>Vencimento Base R\$ 1.845,32 + Gratificação de Nível Superior R\$ 1.476,25 = R\$ 3.321,57 *Acrescido de demais vantagens</p>
<p>SEQ. 08</p> <p>Técnico em Gestão Ambiental – Engenheiro Florestal</p> <p>Lotação: Santarém</p>	<p>Desenvolver atividades de planejamento, execução, supervisão, coordenação, orientação, pesquisa e execução de projetos na área de Engenharia Florestal, voltados para o meio ambiente, de forma compatível com suas atribuições profissionais.</p>	<p>Diploma de Graduação de Nível Superior em Engenharia Florestal, expedido por Instituição de Ensino reconhecido pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional: Registro no órgão de classe competente. Experiência mínima de 12 (doze) meses na área ambiental em órgãos públicos e/ou privados.</p>	<p>Vencimento Base R\$ 1.845,32 + Gratificação de Nível Superior R\$ 1.476,25 = R\$ 3.321,57 *Acrescido de demais vantagens</p>
<p>SEQ. 09</p> <p>Técnico em Gestão Ambiental – Bacharel em Direito</p> <p>Lotação: Soure (Marajó)</p>	<p>Execução, sob supervisão superior, de trabalhos relativos às atividades do IDEFLOR-Bio nas áreas que demandem conhecimentos jurídicos, tais como acompanhamento supervisionado de processos administrativos eletrônicos; triagem, classificação e arquivamento de processos; protocolo judicial e administrativo; pesquisa jurídica; e outras atribuições compatíveis com as funções temporárias.</p>	<p>Diploma de Graduação de Nível Superior em Bacharel em Direito, expedido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Experiência mínima de 24 (vinete e quatro) meses na área jurídica em órgãos públicos.</p>	<p>Vencimento Base R\$ 1.845,32 + Gratificação de Nível Superior R\$ 1.476,25 = R\$ 3.321,57 *Acrescido de demais vantagens</p>
<p>SEQ. 10</p> <p>Técnico em Gestão Ambiental – Contador</p> <p>Lotação: Soure (Marajó)</p>	<p>Desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação e execução relativas à administração orçamentária, financeira, patrimonial, contabilidade e auditoria, compreendendo análise, registro e perícia contábil de balancetes, balanços e demonstrações contábeis.</p>	<p>Diploma de Graduação de Nível Superior em Ciências Contábeis, expedido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional: Registro no órgão de classe competente. Experiência mínima de 24 (vinete e quatro) meses na área ambiental em órgãos públicos e/ou privados.</p>	<p>Vencimento Base R\$ 1.845,32 + Gratificação de Nível Superior R\$ 1.476,25 = R\$ 3.321,57 *Acrescido de demais vantagens.</p>
<p>*Outras vantagens: Gratificação de Desempenho de Gestão Ambiental, na forma do art.13, da Lei nº 8.633, de 19/06/2018 e, sob a forma de indenização, Auxílio-Alimentação no valor de R\$ 1.000,00 (Hum mil reais).</p>			