

**Publicado por:**  
Rogerio Maia de Oliveira  
**Código Identificador:**9E5B015D

**ESTADO DE GOIÁS**  
**MUNICÍPIO DE TRINDADE**

**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**EXTRATO – 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 104/2022**

<b>Fundamentação:</b>	Lei 8.666/93 e alterações posteriores.
<b>Nº Dispensa/aditivo:</b>	Dispensa De Licitação nº 129/2022 – 1º Termo Aditivo
<b>Tipo de contrato:</b>	Contrato Administrativo De Locação De Imóvel Nº 104/2022
<b>Locatário:</b>	Município De Trindade – Goiás
<b>Locador:</b>	JULLIERME AFONSO MIRANDA, inscrito no CPF nº 862.944.901-20
<b>Objeto:</b>	<b>PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO e VALOR) REFERENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 104/2022, SITUADO NA AVENIDA CORONEL GABRIEL ALVES DE CARVALHO, Nº 460, QUADRA 20, LOTE 24, BAIRRO SANTUÁRIO – TRINDADE/GO, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE.</b>
<b>Valor Total:</b>	R\$ 144.000,00 (cento e quarenta e quatro mil reais).
<b>Prazo de Vigência:</b>	De 01/01/2024 à 31/12/2024
<b>Dotação Orçamentária:</b>	03.0352.18.541.1837.2108.3.3.90.36 Ficha 0228 (MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE)
<b>Data da assinatura:</b>	01/12/2023
<b>Fiscal do Contrato:</b>	MAXIMILIANO CORDEIRO DE ARAÚJO
<b>Gestor do Poder Executivo Municipal:</b>	LHINICKER PEREIRA SILVA D'ORAZIO

Por ser expressão da verdade, firmo o presente, para que surta os efeitos legais.

Município de Trindade – Goiás, 31 de janeiro de 2024.

**Publicado por:**  
Joao Vinicius Marzagao Freire  
**Código Identificador:**911242BB

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2024-SMAS**

O **MUNICÍPIO DE TRINDADE**, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 01.217.538/0001-15, sediado no Centro Administrativo, situado na Av. Raimundo de Aquino, nº 420, Vila Pai Eterno, Trindade-GO, por intermédio da **COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, designada pelo Decreto nº 262/24, torna público, para conhecimento dos interessados, que será realizado Processo Seletivo Simplificado destinado à Contratação de pessoal por Prazo Determinado, para as unidades de **Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, Condomínio Beija Flor, Programa Bolsa Família e Programa Criança Feliz**, conforme descrição de cargos e quantitativo de vagas previstos no ANEXO II deste Edital, Lei nº 14.133/21 e a Lei Orgânica do Município de Trindade, dentro das conveniências e necessidades dos serviços do Município.

**DISPOSIÇÕES GERAIS**

O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital e no que for omissivo, pela legislação aplicável e pelos princípios gerais de direito público e será realizada pela Secretaria Municipal de Assistência Social, por intermédio de Comissão designada pelo Prefeito Municipal.

O Processo Seletivo será composto pelas seguintes fases:

- Divulgação do Edital;
- Inscrição dos interessados;
- Análise das documentações, dos currículos e realização de entrevistas;
- Resultado Preliminar;
- Prazo recursal do resultado Preliminar;
- Resultado final;
- Homologação;
- Início dos contratos.

**DAS INSCRIÇÕES**

A inscrição será gratuita;

As inscrições estarão abertas em dias úteis, no **período de 05 de fevereiro de 2024 até 19 de fevereiro de 2024**, e DEVERÃO SER REALIZADAS PRESENCIALMENTE na Secretaria Municipal de Assistência Social, das **08h00 às 12h00 e das 13h30 às 16h00** - Situado na Avenida Manoel Monteiro, S/N, Lote 01, Área Pública, Centro - Trindade, **ressaltando-se que serão encerradas às 16h00 do dia 19 de fevereiro de 2024**.

No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar a ficha de inscrição onde fará a opção pelo cargo pretendido;

É vedada a inscrição para mais de um cargo ou proceder quaisquer alterações posteriores;

Apenas o Candidato, ou pessoa de sua confiança, munido de procuração específica para este fim, poderá realizar a inscrição. Não serão aceitas inscrições realizadas por terceiro sem a apresentação de procuração específica para este fim;

Caso a inscrição seja feita através de procuração, a mesma ficará retida junto à ficha de inscrição;

Havendo duplicidade de inscrições, o candidato será inabilitado do processo seletivo;

Não serão aceitos, após a entrega da inscrição, acréscimos ou alterações nas informações prestadas;

Ao efetuar a inscrição, o candidato assume o compromisso de aceitar as condições ora estabelecidas neste edital;

As informações prestadas são de inteira responsabilidade do candidato. Os candidatos que prestarem qualquer declaração falsa ou inexata no ato da inscrição, ou caso não possam satisfazer as condições ora exigidas, ou apresentá-las de forma incompleta, incorreta ou ilegível, terão a inscrição cancelada, e anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que classificados.

## DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

O candidato aprovado e classificado no Processo Seletivo Simplificado será investido no cargo se atendidas às seguintes exigências:

Cumprir as determinações do presente Edital;

Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

Ter nacionalidade brasileira ou ser naturalizado brasileiro;

Estar quite com a Justiça Eleitoral;

Estar quite com o serviço militar (sexo masculino);

Possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício da função;

Não ser servidor investido em cargo comissionado no Município de Trindade, exceto se optar pela exoneração;

Não ser servidor ativo da administração direta ou indireta, da união, do estado, dos municípios e do Distrito Federal nos termos do Artigo 37 da Constituição Federal;

Não estar sendo processado ou cumprindo pena em liberdade, nem ter sido condenado por crime contra o patrimônio ou a administração pública, nem ter sido demitido a bem do serviço público;

Não registrar antecedentes criminais, achando-se no exercício de seus direitos civis e políticos;

Não ter sido aposentado por invalidez.

## DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

No ato da inscrição, o candidato deverá entregar, conforme descrito no item 2.2 deste edital, a ficha de inscrição conforme ANEXO III, devidamente preenchida, identificada, assinada, sem rasuras ou emendas.

Para inscrição no processo seletivo, o candidato deverá apresentar, **EM ENVELOPE LACRADO, juntamente ficha de inscrição devidamente preenchida, a seguinte documentação:**

Currículo vitae (ANEXO IV);

Cópia do documento de identificação com foto sendo permitida apresentação de RG, Habilitação ou Carteira Funcional;

Comprovante de regularidade de situação cadastral do CPF;

Cópia do comprovante de endereço atualizado;

Cópia do título de eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral;

Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;

Cópia do Certificado de Reservista ou prova de alistamento no serviço militar (para candidato do sexo masculino);

Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Fazenda Pública Municipal de Trindade – GO;

Certidão negativa, Cível e Criminal, de Primeiro Grau da Justiça Estadual do domicílio do candidato disponível no site:

<https://www.tjgo.jus.br/index.php/processos/emissao-de-certidoes>;

Certidão negativa Cível e Criminal da Justiça Federal disponível no site: <https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao>;

Consulta de Qualificação Cadastral do E-Social com a mensagem “Os dados estão corretos”, disponível no site:

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>

01 (uma) fotografia tamanho 3x4 cm, recente;

Cópia do histórico escolar ou da certidão de conclusão de curso ou declaração escolar (para fins de comprovação de escolaridade);

Cópia da Carteira de Trabalho que comprove experiência profissional ou declaração original emitida por pessoa pública ou privada também para fins de comprovação de experiência profissional (ANEXO V);

Cópia de certificados, diplomas e títulos para fins de comprovação de cursos realizados na área específica;

Declaração atestando se exerce ou não, cargo ou emprego público (Anexo VI);

Cópia da Carteira do Conselho de Classe ou certidão de inscrição no referido conselho;

Laudo médico comprobatório, para os que se declararem portadores de necessidades especiais.

Será de total responsabilidade do candidato, entregar em ENVELOPE LACRADO, toda documentação exigida sob pena de eliminação. **A não apresentação dos documentos exigidos no item 4.2, ou seu não preenchimento na forma correta, implicará na eliminação automática do candidato;**

Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

Uma vez entregue a documentação, não serão aceitos acréscimos de outros documentos. Por ocasião dos recursos, podem ser encaminhados somente documentos que sirvam para esclarecer ou complementar os dados de títulos apresentados no ato da inscrição.

Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e comprovada a culpa do mesmo, este será excluído do Processo Seletivo.

Não será recebida nenhuma documentação fora do prazo e horário estabelecidos neste Edital.

## DAS VAGAS

Os cargos, requisitos básicos, jornada de trabalho, número de vagas e salário base, estão descritos no ANEXO II.

## DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

A aprovação no Processo Seletivo gera para o candidato apenas a expectativa de contratação. A Prefeitura Municipal de Trindade reserva-se no direito de proceder às contratações conforme a necessidade do serviço;

As vagas serão preenchidas no decorrer do exercício do ano de 2024, conforme necessidade, oportunidade e conveniência de cada área e mediante atestado de existência de saldo orçamentário e financeiro pelo Fundo Municipal de Assistência Social;

As pessoas com deficiência, que no momento da inscrição declarem tal condição, terão direito a concorrer às vagas reservadas no percentual de 5% (cinco por cento), desde que a deficiência declarada seja compatível com o exercício da função optada pelo candidato;

As vagas reservadas e não preenchidas por candidatos portadores de necessidades especiais serão utilizadas pelos demais candidatos habilitados, com a estrita observância da ordem de classificação;

Quando da apresentação dos documentos no ato da inscrição, o portador de necessidades especiais deverá juntar relatório médico detalhado, expedido por médico credenciado do SUS, dentro dos últimos (30) trinta dias, que indique a espécie e o grau ou nível da necessidade

especial de que é portador, na falta do relatório médico, o candidato será eliminado do processo seletivo por prestação de informação não comprovada.

## DA CLASSIFICAÇÃO

A avaliação compete a Comissão do Processo Seletivo Simplificado e contemplarão a análise de currículo e experiência profissional, bem como a realização de entrevista, sendo considerados classificados os inscritos que atenderem plenamente as exigências deste edital;

Os candidatos serão ordenados em lista em ordem decrescente de pontuação, com todos os candidatos por cargo;

A seleção e pontuação dos candidatos serão realizadas pela Comissão de Processo Seletivo Simplificado, instituída para esse fim e constituirá de:

**Experiência Profissional** – a pontuação que será atribuída nessa fase é de **05 (cinco) pontos** cumulativamente a cada ano completo de experiência comprovada na área de atuação específica da vaga pleiteada, **limitada a 50 (cinquenta) pontos**. Não serão contabilizados períodos de meses ou dias;

**Cursos de Aperfeiçoamento** – a pontuação que será atribuída nessa fase é de **10 (dez) pontos** cumulativamente a cada curso com **duração de no mínimo 20 (vinte) horas**, realizado na área de atuação específica da vaga pleiteada, **limitada a 50 (cinquenta) pontos**. Não serão pontuados cursos previstos como requisito do cargo, conforme Anexo II deste Edital;

**Entrevista** – será atribuída à entrevista a pontuação no valor máximo de **100 pontos**. A ausência no dia da entrevista, implicará em pontuação 0 (zero) neste item;

O resultado da pontuação será aferido pela soma dos pontos obtidos nas letras “a”, “b” e “c” do item 7.3;

Caso o candidato obtenha nota 0 (zero) em alguma das letras “a” ou “b” ou “c” do item 7.3, o candidato será considerado inapto para o processo seletivo.

## DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Em caso de empate na nota final terá preferência, nesta ordem, o candidato que tiver:

Serviços prestados à justiça eleitoral;

Serviços prestados à justiça penal;

Maior pontuação na letra “c” do item 7.3;

Maior escolaridade;

maior idade;

Persistindo o empate, será realizado um sorteio com a presença dos candidatos.

## DOS RESULTADOS

O resultado final será publicado no Diário Oficial do Município de Trindade-GO, e no site [www.trindade.go.gov.br](http://www.trindade.go.gov.br), até a data prevista no Anexo I (cronograma).

## DOS RECURSOS

Caberá recurso contra a decisão da Comissão, no prazo de 02 (dois) dias úteis, conforme Anexo I (cronograma); para o Secretário Municipal de Assistência Social, que decidirá em decisão irrecorrível;

Serão admitidos recursos relativos à análise do currículo, desde que devidamente fundamentado;

O recurso deverá observar os seguintes requisitos:

Ser dirigido ao Secretário Municipal de Assistência Social Trindade - GO por intermédio da Comissão de Processo Seletivo Simplificado;

Ser digitado e devidamente fundamentado (ANEXO VII);

Ser assinado pelo recorrente.

O recurso deverá ser presencialmente na Secretaria Municipal de Assistência Social, das **08h00 às 12h00 e das 13h30 às 16h00**, na data prevista no Cronograma deste Edital (Anexo I);

Os Recursos interpostos fora de prazo não serão analisados no mérito;

A decisão que julgar os recursos será definitiva no âmbito administrativo e serão publicadas nos termos deste edital.

## DA CONTRATAÇÃO

A contratação refere-se à prestação de serviços técnicos ou profissionais, sem subordinação, regida pela Lei nº 14.133/21, não dá direito a férias, 13º salário e ao terço de férias, licença maternidade, médica, horas extras, dentre outros direitos de natureza trabalhista ou do servidor efetivo, recebendo o prestador pelos serviços efetivamente prestados durante o mês e dar-se-á com a assinatura do Contrato de Prestação de Serviços, firmado entre o Fundo Municipal de Assistência Social do Município de Trindade (FMAS) e o CONTRATADO;

A contratação não implicará em vínculo empregatício com o MUNICÍPIO DE TRINDADE, sob nenhuma hipótese;

O regime previdenciário será o Regime Geral de Previdência Social;

O local de prestação de serviços dos contratados será no órgão requisitante da contratação ou nos órgãos para os quais forem designados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, não sendo permitido o desvio de função;

Será considerado desistente o candidato classificado que se recusar a iniciar imediatamente o contrato.

## DO PRAZO CONTRATUAL

Os contratos terão prazo de vigência igual à seleção, conforme item 14.5 deste Edital.

## DA RESCISÃO CONTRATUAL

O contrato por prazo determinado extinguir-se-á:

Pelo término do prazo contratual;

Por iniciativa da Administração Pública, nos casos:

De prática de infração contratual;

De conveniência da administração;

Em que o recomendar o interesse público;

Por iniciativa do contratado.

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

O candidato terá 02 (dois) dias, conforme Anexo I (cronograma) para impugnação do Edital;  
 Os atos da Comissão serão divulgados e publicados no site oficial do Município;  
 É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado no site oficial do Município;  
 Caberá ao Secretário Municipal de Assistência Social de Trindade - GO, homologar o resultado final do Processo Seletivo Simplificado, dentro de 02 (dois) dias, conforme ANEXO I (cronograma), contados da publicação do resultado final;  
 O prazo de validade desta seleção pública, de que trata este Edital, será de 01 (um) ano, renováveis por igual período, a contar da data da primeira convocação;  
 O candidato poderá obter informações referentes à seleção pública junto à Comissão do Processo Seletivo Simplificado, na Secretaria Municipal de Assistência Social de Trindade - GO;  
 Os candidatos aprovados e classificados que não forem convocados, em razão da ordem de classificação obtida, poderão ser convocados subsequentemente, atendido o prazo de validade desta seleção pública, conforme o estabelecido neste Edital, e obedecendo, rigorosamente, a ordem de classificação e o cargo;  
 Não haverá segunda chamada para nenhuma fase desta seleção pública, importando a ausência do candidato, em qualquer das fases, por qualquer motivo, inclusive moléstia, acidente ou outro fato, na sua eliminação automática do certame, para todos os efeitos;  
 A aprovação na seleção pública, além do número de vagas solicitadas, não assegura ao candidato o direito de contratação que somente dar-se-á de acordo com interesse e segundo critério de necessidade, oportunidade e conveniência da Administração do Município de Trindade - GO;  
 Não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões relativas à classificação ou notas de candidatos, valendo para tal fim os resultados publicados no Diário Oficial do Município de Trindade - GO e no site [www.trindade.go.gov.br](http://www.trindade.go.gov.br);  
 A convocação dos aprovados no Processo Seletivo Simplificado ocorrerá conforme a ordem de classificação, de acordo com a necessidade da administração, para assinar o termo de contrato;

Após a convocação o interessado terá 02 (dois) dias para assinar o Termo de Contrato, na Secretaria Municipal de Assistência Social de Trindade - GO, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das demais sanções previstas em Leis;  
 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo do Município de Trindade - GO;  
 As datas referentes a esta seleção simplificada constam do ANEXO I desse Edital;  
 Este edital será devidamente publicado no Diário Oficial do Município de Trindade - GO e no site [www.trindade.go.gov.br](http://www.trindade.go.gov.br);  
 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os dados de contato;  
 Reservamo-nos o direito de corrigir possíveis erros de digitação.  
 Toda a documentação entregue pelo candidato, conforme solicitado neste Edital não será devolvida, ficando arquivada nos autos do referido processo seletivo simplificado durante o respectivo período de validade.

Comissão de Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Assistência Social, em Trindade, aos trinta dias de janeiro de 2024.

**LORRAINE PEREIRA DOS SANTOS**

Membro

**LAYANNE P. DE ASSIS VALADARES**

Membro

**LORRAYNE FRANCIS MARTINS**

Presidente Da Comissão Do Processo Seletivo

**ANEXO I CRONOGRAMA**

DATA	FASE
01/02/2024	Publicação do edital
01/02/2024	Abertura de prazo para impugnação do edital
05/02/2024	Abertura do prazo para inscrições
06/02/2024	Encerramento do prazo para impugnação do edital
08/02/2024	Resultado das impugnações do edital
19/02/2024	Encerramento do prazo para inscrições
21/02/2024	Relação das inscrições homologadas com agenda das entrevistas
22/02/2024	Abertura de prazo para recurso das inscrições homologadas
23/02/2024	Encerramento do prazo para recurso das inscrições homologadas
27/02/2024	Publicação do Resultado Preliminar
28/02/2024	Abertura de prazo para recurso do Resultado Preliminar
29/02/2024	Encerramento do prazo para recurso do Resultado Preliminar
01/03/2024 à 08/03/2024	Realização das entrevistas
14/03/2024	Publicação do Resultado Final
14/03/2024	Homologação
18/03/2024	Início das convocações e contratos
01/04/2024	Início das atividades

**ANEXO II**

**CARGOS, VAGAS E REQUISITOS BÁSICOS.**

CARGO /FUNÇÃO	VAGAS	PCD	RESERVA TÉCNICA	VALOR	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE/REQUISITOS A SEREM COMPROVADOS NO ATO DA INSCRIÇÃO
						Nível superior completo em Serviço Social e Registro no CRAS

Assistente Social do Cadastro Único	3	0	6	R\$ 3.267,30	40h, escala de segunda a sábado	(Conselho Regional de Assistência Social), Experiência Profissional na área devidamente comprovada.
Cadastrador/Entrevistador/Digitadores do Cadastro Único	15	0	30	R\$ 2.178,20	40h, escala de segunda a sábado	Nível Médio Completo. Curso de Informática básica e digitação.
Técnico de Análise de Dados e Sistemas do Cadastro Único	1	0	2	R\$ 2.831,66	40h, escala de segunda a sábado	Nível Médio Completo. Experiência na área devidamente comprovada.
Supervisor de Cadastros do Cadastro Único	1	0	2	R\$ 2.831,66	40h, escala de segunda a sábado	Nível Médio Completo. Experiência na área devidamente comprovada.
Assistente Social da Alta Complexidade	1	0	5	R\$ 3.267,30	40h, escala de segunda a sábado	Nível superior completo em Serviço Social e Registro no CRESS (Conselho Regional de Assistência Social), Experiência Profissional na área devidamente comprovada.
Psicólogo da Alta Complexidade	1	0	5	R\$ 3.267,30	40h, escala de segunda a sábado	Nível superior completo em Psicologia e Registro no CRP (Conselho Regional de Psicologia), Experiência Profissional na área devidamente comprovada.
Pedagogo Alta Complexidade	1	0	3	R\$ 3.267,30	40h, escala de segunda a sábado	Nível superior completo em Pedagogia, Experiência Profissional na área devidamente comprovada.

Assistente Social do CRAS	6	0	18	R\$ 3.267,30	40h, escala de segunda a sábado	Nível superior completo em Serviço Social e Registro no CRESS (Conselho Regional de Assistência Social), Experiência Profissional na área devidamente comprovada.
Psicólogo do CRAS	6	0	18	R\$ 3.267,30	40h, escala de segunda a sábado	Nível superior completo em Psicologia e Registro no CRP (Conselho Regional de Psicologia), Experiência Profissional na área devidamente comprovada.
Técnico de Referência do SCFV	3	0	9	R\$ 3.267,30	40h, escala de segunda a sábado	Nível superior completo em Serviço Social, Psicologia, ou pedagogia, Experiência Profissional na área devidamente comprovada.
Orientador Social do CRAS	9	0	27	R\$ 2.396,02	40h, escala de segunda a sábado	Nível Médio Completo.
Coordenador do CRAS	3	0	9	R\$ 3.811,85	40h, escala de segunda a sábado	Nível superior completo em Serviço Social, Psicologia, Pedagogia ou Direito, Experiência Profissional na área devidamente comprovada.
Psicólogo(a) do CREAS	4	0	12	R\$ 3.267,30	40h, escala de segunda a sábado	Nível superior completo em Psicologia e Registro no CRP (Conselho Regional de Psicologia), Experiência Profissional na área devidamente comprovada.
Assistente Social do CREAS	4	0	12	R\$ 3.267,30	40h, escala de segunda a sábado	Nível superior completo em Serviço Social e Registro no CRESS (Conselho Regional de Assistência Social), Experiência Profissional na área devidamente comprovada.

Coordenador do CREAS	1	0	3	R\$ 3.811,85	40h, escala de segunda a sábado	Nível superior completo em Serviço Social, Psicologia, Pedagogia ou Direito, Experiência Profissional na área devidamente comprovada.
Orientador Social do CREAS	6	0	12	R\$ 2.396,02	40h, em escalas de segunda a domingo	Nível Médio Completo.
Monitor/Cuidador DIURNO - Condomínio Beija Flor	4	0	16	R\$ 1.645,00	Escala corrida 12x36	Nível Médio Completo. Experiência na área devidamente comprovada.
Monitor/Cuidador NOTURNO - Condomínio Beija Flor	4	0	16	R\$ 1.960,38	Escala corrida 12x36	Nível Médio Completo. Experiência na área devidamente comprovada.
Auxiliar Serviços Gerais - Condomínio Beija Flor	2	0	6	R\$ 1.645,00	Escala corrida 12x36	Nível Fundamental Incompleto. Experiência na área devidamente comprovada cozinha e serviços gerais.
Supervisor(a) do Programa Criança Feliz ou equivalente	3	0	9	R\$ 3.267,30	40h, escala de segunda a sábado	Nível Superior Completo em Psicologia, Pedagogia, Direito ou Serviço Social. Experiência Profissional na área devidamente comprovada.
Visitador do Programa Criança Feliz ou equivalente	27	1	75	R\$ 2.178,20	40h, escala de segunda a sábado	Nível Médio Completo.
Auxiliar Administrativo do Programa Criança Feliz ou equivalente	2	0	6	R\$ 2.000,00	40h, escala de segunda a sábado	Nível Médio Completo. Experiência na área devidamente comprovada.

Facilitador de Oficina - Música/Violão	3	0	3	R\$ 1.800,00	40h, escala de segunda a sábado	Nível Fundamental Completo. Experiência na área violão e música em geral devidamente comprovada.
Facilitador de Oficina - Inclusão Digital	3	0	3	R\$ 1.800,00	40h, escala de segunda a sábado	Nível Médio Completo. Experiência na área de informática e inclusão digital devidamente comprovada.
Facilitador de Oficina - Costura	2	0	6	R\$ 1.800,00	40h, escala de segunda a sábado	Nível Médio Completo. Experiência na área devidamente comprovada.
Facilitador de Oficina - Panificação	2	0	6	R\$ 1.800,00	40h, escala de segunda a sábado	Nível Fundamental Completo. Experiência na área devidamente comprovada.
Facilitador de Oficina - Instrutor artes marciais	1	0	3	R\$ 1.800,00	40h, escala de segunda a sábado	Nível Fundamental Completo. Experiência na área devidamente comprovada.
Facilitador de Oficina - Dança	1	0	3	R\$ 1.800,00	40h, escala de segunda a sábado	Nível Médio Completo. Experiência na área devidamente comprovada.
Instrutor de Libras	4	0	12	R\$ 2.300,00	40h, escala de segunda a sábado	Nível Médio Completo. Experiência na área devidamente comprovada.

**OBS.:**

Os candidatos serão classificados até o número de vagas e será criado quadro de reserva técnica;

Os candidatos serão convocados conforme a necessidade do Órgão Gestor.

**ANEXO III - FICHA DE INSCRIÇÃO**

<b>NOME DO CANDIDATO</b>			
CPF	RG	SEXO	
PIS/PASEP	ESTADO CIVIL	DATA DE NASCIMENTO	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>			
CIDADE/UF	CEP	RESIDENCIAL	CELULAR
<b>CARGO PLEITEADO</b>			
PLEITEAR RESERVA DE VAGAS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA? ( ) Sim ( ) Não			
Declaro, sob as penas da Lei, verdadeiras as informações acima e concordo com as disposições constantes do EDITAL nº 001/2024 – PSS.			
LOCAL	DATA	RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO	
ASSINATURA DO CANDIDATO			

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**

NOME DO CANDIDATO		
CPF	RG	SEXO
Declaro, sob as penas da Lei, verdadeiras as informações acima e concordo com as disposições constantes do EDITAL nº 001/2024 – PSS.		
LOCAL	DATA	RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO
ASSINATURA DO CANDIDATO		

**ANEXO IV MODELO DE CURRÍCULO**

IDENTIFICAÇÃO		
NOME DO CANDIDATO		
CPF	RG	SEXO
FORMAÇÃO EDUCACIONAL		
CURSO	INSTITUIÇÃO	TÉRMINO
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		
EMPREGADOR	CARGO/FUNÇÃO	*PONTUAÇÃO
ADMISSÃO	DESLIGAMENTO	
EMPREGADOR	CARGO/FUNÇÃO	*PONTUAÇÃO
ADMISSÃO	DESLIGAMENTO	
EMPREGADOR	CARGO/FUNÇÃO	*PONTUAÇÃO
ADMISSÃO	DESLIGAMENTO	
EMPREGADOR	CARGO/FUNÇÃO	*PONTUAÇÃO

ADMISSÃO	DESLIGAMENTO	
EMPREGADOR	CARGO/FUNÇÃO	*PONTUAÇÃO
ADMISSÃO	DESLIGAMENTO	

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO		
CURSO	INSTITUIÇÃO	*PONTUAÇÃO
CARGA HORÁRIA		
CURSO	INSTITUIÇÃO	*PONTUAÇÃO
CARGA HORÁRIA		
CURSO	INSTITUIÇÃO	*PONTUAÇÃO
CARGA HORÁRIA		
CURSO	INSTITUIÇÃO	*PONTUAÇÃO
CARGA HORÁRIA		

*A PONTUAÇÃO SERÁ DE PREENCHIMENTO EXCLUSIVO PELA COMISSÃO		
Declaro, sob as penas da Lei, verdadeiras as informações acima e concordo com as disposições constantes do EDITAL nº 001/2024 – PSS.		
LOCAL	DATA	RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO
ASSINATURA DO CANDIDATO		
A PONTUAÇÃO SERÁ DE PREENCHIMENTO EXCLUSIVO PELA COMISSÃO		
ASSINATURA DOS EXAMINADORES		

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIAS**

Declaramos para os devidos fins de comprovação, que RG, CPF, adquiriu experiência profissional no período de (//) à (//) tendo desenvolvido atividades de,.

Declaro que as informações acima são verídicas.

Local e data



Assinatura do responsável pelas informações e carimbo do CNPJ

**ANEXO VI DECLARAÇÃO DE VÍNCULOS**

Eu, portador(a) do RG nº  
domiciliado(a)  
, declaro para os devidos fins de comprovação que:

- ( ) Não exerço nenhum outro cargo público municipal, estadual ou federal
- ( ) Exerço outro cargo público, qual seja:

Declaro que as informações acima são verídicas.

Local e data

Assinatura do responsável pelas informações

**ANEXO VII  
FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE RECURSOS**

REQUERENTE		
DATA DE NASCIMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIDADE	CPF
//		
I – DO OBJETO DE RECURSO		
DESCREVA ABAIXO A DECISÃO QUE ESTÁ CONTESTANDO		

Obs.: Este formulário deverá ser preenchido com letra legível, em duas vias, sendo que uma via será devolvida como protocolo.

**Assinatura do Candidato**

Trindade\_de\_de 2024, às \_horas e minutos

**Assinatura do Responsável pelo Protocolo**

Trindade\_de\_de 2024, às \_horas e minutos

**Publicado por:**  
Claudia Valeria Borim Santos  
Código Identificador:F8047C5A

# O PLANETA AGRADECE

AO PUBLICAR NO **DIÁRIO DOS MUNICÍPIOS**  
O GOVERNO POUPA O DESMATAMENTO E  
DIMINUI O CONSUMO DE PAPEL.

PARA INFORMAÇÕES

## 62. 3285.5288

agm@agm-go.org.br

**AGM**  
ASSOCIAÇÃO GOIANA  
DE MUNICÍPIOS