

ANEXO II - DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

CONHECIMENTOS BÁSICOS E COMUNS AOS CARGOS DE CLASSE D e E, EXCETO O CARGO DE TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
<p>Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia. 6. Ortografia. 7. Acentuação gráfica. 8. Uso da crase. 9. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 10. Locuções verbais (perífrases verbais). 11. Funções do “que” e do “se”. 12. Elementos de comunicação e funções da linguagem. 13. Domínio dos mecanismos de coesão textual: emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual; emprego de tempos e modos verbais. 14. Domínio dos mecanismos de coerência textual. 15. Reescrita de frases e parágrafos do texto: significação das palavras; substituição de palavras ou de trechos de texto; reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto; reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade. 16. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas na oração e entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 17. Concordância verbal e nominal. 18. Regência verbal e nominal. 19. Colocação pronominal. 20. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 21. Função textual dos vocábulos. Variação linguística.</p>
<p>Informática: 1. Conceitos e fundamentos básicos. 2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus). 3. Conceitos básicos de Hardware (Placa mãe, memórias, processadores (CPU). 4. Periféricos de computadores. 5. Ambientes operacionais: utilização básica dos sistemas operacionais Windows 10 e 11. 6. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) – versões 2013, 2016 e 365. 7. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc e Impress) - versões 6 e 7. 8. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet, busca e pesquisa na Web. 9. Navegadores de internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome. 10. Conceitos básicos de segurança na Internet e vírus de computadores.</p>
<p>Legislação: 1. Administração Pública: Disposições Gerais (Constituição Federal, Título III, Capítulo VII). 2. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Lei nº 8.112/1990, Títulos I, II, III e IV, com as devidas atualizações). 3. Ética na Administração Pública (Decreto nº 1.171/1994, com as devidas atualizações). 4. Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (Lei nº 11.091/2005).</p>
<p>Raciocínio lógico quantitativo: 1. Raciocínio Lógico e matemático: resolução de problemas envolvendo frações, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras, de palavras). 2. Raciocínio lógico-matemático: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos.</p>

CONHECIMENTOS BÁSICOS AO CARGO DE TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
<p>Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia. 6. Ortografia. 7. Acentuação gráfica. 8. Uso da crase. 9. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 10. Locuções verbais (perífrases verbais). 11. Funções do “que” e do “se”. 12. Elementos de comunicação e funções da linguagem. 13. Domínio dos mecanismos de coesão textual: emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual; emprego de tempos e modos verbais. 14. Domínio dos mecanismos de coerência textual. 15. Reescrita de frases e parágrafos do texto: significação das palavras; substituição de palavras ou de trechos de texto; reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto; reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade. 16. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas na oração e entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 17. Concordância verbal e nominal. 18. Regência verbal e nominal. 19. Colocação pronominal. 20. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 21. Função textual dos vocábulos. Variação linguística.</p>
<p>Legislação: 1. Administração Pública: Disposições Gerais (Constituição Federal, Título III, Capítulo VII). 2. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Lei nº 8.112/1990, Títulos I, II, III e IV, com as devidas atualizações). 3. Ética na Administração Pública (Decreto nº 1.171/1994, com as devidas atualizações). 4. Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (Lei nº 11.091/2005).</p>
<p>Raciocínio lógico quantitativo: 1. Raciocínio Lógico e matemático: resolução de problemas envolvendo frações, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras, de palavras). 2. Raciocínio lógico-matemático: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos.</p>

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CLASSE D - NÍVEL MÉDIO

CARGO 201: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Conhecimentos específicos: 1. As comunicações oficiais: aspectos gerais da redação oficial; a redação dos atos normativos e comunicações; aplicação de princípios da ortografia e de elementos da gramática à redação oficial. 2. Arquivologia: gestão, classificação e avaliação de documentos; organização, planejamento, sistemas e métodos de arquivamento; arquivística e informática; legislação arquivística. 3. Comportamento organizacional: as pessoas, os grupos e a dinâmica organizacional; comunicação; liderança e poder; conflito e negociação. 4. Ética geral e profissional: conceitos e fundamentos; relações de trabalho; a responsabilidade social das empresas; assédio. 5. Atendimento ao público: excelência e atendimento de qualidade na recepção e ao telefone. 6. Introdução à Administração: conceito de administração; habilidades, competências e papéis do administrador e os processos administrativos. 7. Administração de pessoas: conceito e processos. 8. Administração de recursos materiais, patrimoniais e logística: compras e estoques; componentes da logística. 9. Administração financeira: objetivos econômicos e financeiros; funções do gestor financeiro; a demonstração do resultado, fluxo de caixa e o balanço patrimonial. 10. Redação empresarial: tipos de correspondências; estruturas e formas de tratamento.

CLASSE D – NÍVEL TÉCNICO

CARGO 301: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA BIOLOGIA

Conhecimentos específicos para prova objetiva: 1. Soluções para uso em Laboratório: Salinas Tampão. 2. Microscopia. 2.1. Princípios da Microscopia. 2.2. Tipos de Microscópios, Princípios de funcionamento/tipo e Indicação 2.3. Constituição dos Microscópios Componentes e Sistema de Lentes Resolução da Imagem Microscópica. 2.4. Imagem Princípio da Formação da imagem Interpretação da Imagem Artefatos da Imagem. 2.5. Uso correto do Microscópio e Conservação 3. Métodos gerais de estudo do material biológico 3.1. Princípios dos Métodos de Estudo 3.2. Fixação Métodos Físicos e Químicos Soluções Fixadoras 3.3. Impregnação e Inclusão Materiais, indicação e Métodos de inclusão 3.4. Microtomia - Cortes e Colagem Tipos de cortes, espessura, materiais e indicação Ultramicrotomia Criomicrotomia Colagem – materiais e indicação 3.5. Coloração, impregnação e contração Princípios Corantes e Reagentes Coloração simples e compostas 3.6. Montagem 3.6.1. Meios de montagem – gerais e específicos 4. Métodos específicos de estudo do material biológico. 4.1. Citoquímica e imunocitoquímica 5. Observação e interpretação da imagem microscópica. 5.1. Observação do preparo do material (cortes). 5.2. Observação e Interpretação dos cortes. 5.3. Interpretação da Imagem e Documentação. 6. Artefatos em microscopia. 6.1. Do preparo do material 6.2. Da imagem do material biológico. 7. Registro do material no laboratório. 8. Biossegurança no laboratório. 8.1. Uso de Equipamentos de Proteção coletiva (EPC) e individual (EPI). 8.2. Descarte de Resíduos 8.3. Ficha de Segurança Laboratorial de produtos biológicos e químicos (FISPQ)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A PROVA DE CONHECIMENTO PRÁTICO

1. Coleta do material biológico 2. Processamento do material para análise em microscopia de luz transmitida, eletrônica 3. Experiência e habilidade na execução de técnicas e princípios de microscopia. 4. Habilidade fina para microtomia na obtenção de diferentes tipos de cortes de material incluído em parafina, resinas, e de material congelado (crio cortes), 5. Manuseio dos cortes nas técnicas de colorações, citoquímica e imunocitoquímica 6. Conhecer e executar os princípios do uso do microscópio 7. Utilizar de biossegurança no desempenho das atividades no laboratório

CARGO 302: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

Conhecimentos específicos: 1. Uso e conservação dos solos. 2. Adubação em geral; Tipos e classificação de fertilizantes e corretivos. 3. Irrigação e drenagem. 4. Conhecimentos gerais de fitotecnia; Grandes culturas anuais; Grandes culturas perenes; Olericultura; Fruticultura; Silvicultura; Pastagens. 5. Mecanização agrícola; Máquinas e implementos agrícolas; Regulagem de equipamentos agrícolas; Manutenção de máquinas e implementos agrícolas. 6. Noções de fitossanidade; identificação das principais pragas agrícolas; Manejo de pragas; Uso correto de agrotóxicos. 7. Conhecimentos gerais de zootecnia; Bovinocultura; Avicultura; Ovinocultura; Caprinocultura; Piscicultura; Suinocultura. 8. Noções de sanidade animal. 9. Noções de higiene e de segurança individual, coletiva e de instalações. 10. Noções de segurança no trabalho e primeiros socorros.

CARGO 303: TÉCNICO EM FARMÁCIA

Conhecimentos específicos: 1. Noções de administração da farmácia ambulatorial. 2. Noções de organização e funcionamento da farmácia, Noções de higiene e biossegurança, Prevenção e causas dos acidentes de trabalho. 3. Produtos farmacêuticos: noções de farmacologia, classe terapêutica, mecanismo de ação, efeitos adversos e informações de uso e administração de medicamentos, Normas de boas práticas de armazenamento - recebimento e controle de estoque de medicamentos e insumos farmacêuticos, Normas de boas práticas de dispensação de medicamentos, Cálculo de medicamentos, Noções de classificações dos medicamentos (quanto a origem, local de ação, via de administração e forma farmacêutica). 4. Denominação Comum Brasileira (DCB) e Denominação Comum Internacional (DCI). 5. Legislação farmacêutica e sanitária. 6. Decreto no 20.377, de 8 de setembro de 1931- Aprova a regulamentação do exercício da profissão farmacêutica no Brasil. 7. Atendimento humanizado aos usuários do SUS. 8. Noções sobre a Relação Nacional de Medicamentos Essenciais - RENAME e Relação Municipal de Medicamentos Essenciais - REMUME. 9. Noções sobre o sistema nacional de gestão da Assistência Farmacêutica - HÓRUS.

CARGOS 304 E 305: TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Conhecimentos específicos: 1. Sistemas de gerenciamento de banco de dados: conceitos, arquitetura, bancos de dados relacionais. Modelo relacional: Visões, gerenciamento de transações, segurança, bancos de dados distribuídos, bancos de dados orientado a objetos, e bancos de dados relacional/objeto. 1.1 Projeto de bancos de dados. 1.2 Configuração, administração e tuning de banco de dados: mysql, sqlserver e postgres. 2. Segurança da informação: conceitos de backup. e recuperação de dados. 2.1. Vírus de computador e outros malwares: ataques em redes. e aplicações corporativas. 2.2. Segurança de redes: firewall, sistemas de detecção e prevenção de intrusão (ids/ips), antivírus, nat, vpn, proxy, monitoramento e análise de tráfego. 2.3. Sistema de gestão de segurança da informação: gestão de riscos. gestão de ativos. gestão de continuidade de negócio. gerenciamento de incidentes de segurança da informação. 2.4. Conceito de confidencialidade, integridade e disponibilidade. Cartilha de segurança para internet do cert.br. 3. Hardware: processadores. placa-mãe. Soquetes. Barramentos. Conectorização. portas de comunicação. Memórias. unidades de armazenamento de dados. alimentação elétrica. periféricos, BIOS. testes de hardware (memória, stress). 4. Sistemas Operacionais: gerência de processos/processador. comunicação, concorrência e sincronização de processos. gerência de memória. alocação de recursos e deadlocks. sistemas de arquivos. gerenciamento de dispositivos de entrada/saída. configuração e administração de sistemas Linux, FreeBSD e Windows. virtualização. 5. Aquisição de recursos de TI na APF: IN 04/SLTI/2014 e suas atualizações. 6. Redes de Computadores e Serviços de Rede: topologias. sinalização no meio de transmissão. protocolos e serviços de comunicação. arquiteturas de protocolos. interconexão de redes. planejamento e gerência de redes. segurança e autenticação. Backup. comunicação entre processos. tolerância a falhas. serviços de rede (web, e-mail, voip, DNS, LDAP, SAMBA, NFS, Apache, entre outros). 7. Conceitos básicos de gerenciamento de serviços de TI. 8. Conceitos básicos de gerenciamento de projetos de TI.

NÍVEL SUPERIOR

CARGO 401: AUDITOR

Conhecimentos específicos: 1. Formas e tipos de Auditoria, Auditoria nas Organizações, Normas Técnicas e Profissionais, Planejamento de Auditoria. 2. Programa de Auditoria, Estrutura e Controle da Administração Pública: Controle Interno e Externo, Auditoria no Sistema de Controles Internos, Amostragem de Auditoria, Risco de Auditoria, Relevância de Auditoria, Procedimentos e Técnicas de Auditoria, Achados e Evidências de Auditoria, Papéis de trabalho. 3. Auditoria de Demonstrações Contábeis Públicas, Relatório de Auditoria. 4. Certificado de Auditoria, Contabilidade Pública, Orçamento Público. 5. Lei Federal nº 4.320/64. 6. Lei federal nº 14.129 de 29 de março de 2021. 7. Lei Complementar nº 101/2000 - Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. 8. Transferências Voluntárias. 9. Convênios com a Administração Pública (Prestação de Contas). 10. Governança Pública.

CARGO 402: FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO

Conhecimentos específicos: 1. Bioquímica Clínica. 1.1. Avaliação laboratorial da função renal. 1.2. Avaliação laboratorial da função hepática. 1.3. Avaliação laboratorial da função pancreática. 1.4. Avaliação laboratorial das dislipidemias. 1.5. Avaliação laboratorial da função endócrina. 1.6. Avaliação laboratorial dos distúrbios ósseos e musculares. 1.7. Avaliação laboratorial dos distúrbios hidroeletrolíticos e ácido-base. 1.8. Avaliação laboratorial dos distúrbios no metabolismo dos carboidratos. 1.9. Marcadores de dano cardíaco. 1.10. Marcadores tumorais. 1.11. Enzimologia Clínica. 1.12. Controle de qualidade em Bioquímica clínica. 2. Parasitologia Clínica. 2.1. Coleta e processamento de amostras para análise parasitológica. 2.2. Helmintos intestinais. 2.3. Helmintos extraintestinais. 2.4. Protozoários intestinais. 2.5. Protozoários extraintestinais. 2.6. Controle de Qualidade em Parasitologia. 3. Imunologia Clínica. 3.1. Resposta imune inata e adaptativa. 3.2. Antígenos e anticorpos. 3.3. Reações de hipersensibilidade. 3.4. Técnicas imunológicas: princípio e aplicações. 3.5. Imunodiagnóstico: toxoplasmose, citomegalovírus, rubéola, HIV, HTLV, HCV, HBV, HAV, Sífilis. 3.6. Imunopatologia e imunodiagnóstico: Chagas, Hanseníase, Dengue. 3.7. Diagnóstico das doenças autoimunes. 4. Hematologia Clínica. 4.1. Hematogênese. Órgãos hematopoiéticos. Hematopoese. 4.2. Hemograma - procedimentos pré-analíticos e análise hematimétrica geral. 4.3. Eritrograma: estudo morfológico dos eritrócitos. Diagnóstico laboratorial e estudo das hemoglobinopatias. Diagnóstico laboratorial e estudo das anemias. Diagnóstico laboratorial das policitemias. 4.4. Leucograma: leucometria, estudo morfológico dos leucócitos. Análise dos leucócitos: diagnóstico laboratorial dos processos infecciosos agudos e crônicos, reação leucemóide, agranulocitose. Diagnóstico laboratorial e estudo das leucemias, doenças mieloproliferativas e linfoproliferativas. 4.5. Exames laboratoriais: VHS, contagem de células em câmara (método manual), contagem de reticulócitos. 4.6. Coagulograma: Hemostasia e coagulação. Provas de coagulação. Diagnóstico laboratorial e estudo dos distúrbios da coagulação. 4.7. Imunoematologia, determinação de grupos sanguíneos e teste de Coombs. 5. Microbiologia Clínica. 5.1. Colheita, transporte e armazenamento de espécimes. 5.2. Testes de susceptibilidade a antimicrobianos. 5.3. Infecções do trato gastrointestinal e genitourinário. 5.4. Meningites bacterianas e virais. 5.5. Diagnóstico microbiológico de infecções provocadas por: cocos gram-positivos, bastonetes gramnegativos fermentadores e não fermentadores, anaeróbios, micobactérias, corinebactérias. 6. Micologia Clínica. 6.1. Colheita de amostras para análise micológica, isolamento primário e laudos laboratoriais. 6.2. Aspectos gerais de fungos filamentosos e dimórficos na apresentação filamentosa. 6.3. Leveduras: clínica e identificação laboratorial. 6.4. Teste de susceptibilidade a antifúngicos. 6.5. Pitiríase versicolor e doenças por Malassezia sp. 6.6. Tinea nigra, pedras. 6.7. Aspectos clinicolaboratoriais das dermatofitoses. 6.8. Doença de Jorge Lobo, Zigomicose e hialohifomicose, Esporotricose. 6.9. Rinosporidiose, Micetoma, Cronomicose e Feohifomicose. 6.10. Paracoccidioidomicose, Histoplasmoses, Coccidioidomicose e Blastomicose. 6.11. Criptococose, Candidíase, Aspergilose e Fusariose. 6.12. Pneumocistose, Prototecose, Actinomicetoses. 6.13. Diagnóstico imunológico das infecções fúngicas. 7. Toxicologia. 7.1. Bases da Toxicologia. 7.2. Toxicologia Ocupacional. 7.3. Toxicologia Social e Medicamentos. 7.4. Monitoramento das drogas terapêuticas. 8. Legislação Em Análises Clínicas.

8.1. Histórico, objetivos e definições. 8.2. Condições gerais: organização, recursos humanos, infraestrutura, equipamentos e instrumentos laboratoriais, produtos para diagnóstico de uso in vitro, descarte de resíduos e rejeitos, biossegurança, limpeza, desinfecção e esterilização. 8.3. Processos operacionais: fase pré-analítica, fase analítica e fase pós-analítica. 8.4. Registros e laudos. 8.5. Garantia da Qualidade no Laboratório Clínico. 8.6. Controle da qualidade: Controle Interno da Qualidade, Controle Externo da Qualidade. 8.7. Disposição de resíduos de serviços de saúde.

CARGO 403: FISIOTERAPEUTA

Conhecimentos específicos: 1. Fundamentos de fisioterapia. 2. Métodos e técnicas de avaliação, tratamento e procedimentos em fisioterapia. 3. Provas de função muscular, cinesiologia e biomecânica. 4. Técnicas básicas em cinesioterapia motora, manipulações e cinesioterapia respiratória. 5. Análise da marcha, técnicas de treinamento em locomoção e deambulação. 6. Indicação, contra-indicação, técnicas - e efeitos fisiológicos da mecanoterapia, hidroterapia, massoterapia, eletroterapia, termoterapia superficial e profunda e crioterapia. 7. Prescrição e treinamento de órteses e próteses. 8. Anatomia, fisiologia e fisiopatologia, semiologia e procedimentos fisioterápicos.

CARGO 404: QUÍMICO

Conhecimentos específicos para prova objetiva: 1. Espectroscopia de absorção na região do infravermelho: fundamentos, aplicações e instrumentos. 2. Espectroscopia de absorção na região do UV-vis: fundamentos, aplicações e instrumentos. 3. Fundamentos de Cromatografia Líquida de alta eficiência (HPLC). 4. Fundamentos de Espectrometria de Massas. 5. Espectrometria de massas de compostos de coordenação. 6. Sistema de cromatografia líquida acoplado a espectrômetro de massas. 7. Ionização por Eletrospray. 8. Analisadores de massas por tempo de voo (TOF). 9. Interpretação de espectros de MS.

CARGO 405: TECNÓLOGO / FORMAÇÃO COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Conhecimentos específicos: 1. Comunicação e sociedade. 1.1. O que é comunicação. 1.2. O processo da comunicação. 1.3. Comunicação e sociedade. 1.4. Público, massa e audiência. 1.5. Cultura e representações sociais. 1.6. Relações sociais e comunicação. 1.7. Processos da comunicação e a construção social da realidade. 1.8. A comunicação no pensamento social. 2. Ética na comunicação. 2.1. Moral e ética na comunicação social. 2.2. Códigos de ética nas áreas de imprensa, radiodifusão (rádio e TV), relações públicas e novos meios. 2.3. Meios de Assegurar a Responsabilidade Social (MARS): conselhos de comunicação, comissões de ética e formas de controle social da mídia. 3. Estética na comunicação. 3.1. Estética e reprodutibilidade técnica. 3.2. Comunicação e arte. 3.4. Comunicação, percepção e estética. 3.5. Mídia, criação e padronização estética. 4. Comunicação e planejamento gráficos. 4.1. Os processos de produção, circulação e consumo da indústria gráfica. 4.2. Análise do produto gráfico. 4.3. Os principais softwares gráficos. 4.4. Elementos estéticos da comunicação gráfica. 4.5. Programas de diagramação e infográfica. 4.6. Tipologia e medidas gráficas. 4.7. Diagramação. 4.8. Técnicas de composição e impressão. 5. Introdução ao jornalismo. 5.1. O conceito de notícia, a objetividade e subjetividade. 5.2. A caracterização, a captação e a redação de notícias. 5.3. A linguagem jornalística e a estrutura da informação. 5.4. A relação com as fontes e o público da informação. 5.5. O condicionamento econômico e político. 5.6. A produção da notícia, os fatores que interferem na produção, a mediação pessoal, organizacional e profissional. 5.6. A estrutura da notícia nos diversos meios impressos e audiovisuais. 5.7. A inserção no espaço tempo e a rotina de produção. 5.8. Técnicas de - produção de texto para jornalismo. 6. Jornalismo corporativo. 6.1. Diferenças básicas entre o jornalismo de um veículo tradicional de comunicação e as publicações institucionais de organizações públicas e privadas. 6.2. Os produtos da atividade jornalística. 6.3. Os meios de comunicação voltados para os públicos interno e externo. 6.4. O jornalismo digital. 7. Teoria da imagem. 7.1. Conceitos básicos de imagem. 7.2. O processo de percepção. 7.3. Imagem, representação e realidade. 7.4. A função social da imagem. 7.5. A imagem no cinema, na televisão, na propaganda, na imprensa e na fotografia. 8. Fotografia. 8.1. O realismo e a fotografia. 8.2. Princípios da câmara escura. 8.3. Aspectos da linguagem. 8.4. Elementos técnicos: formato, relação entre abertura e velocidade, sensibilidade e gama de cinzas de um negativo. 8.5. Elementos plásticos: enquadramento, luz, composição e efeitos da 3ª dimensão. 1.6. Fotogramas. 8.7. Retratos. 8.8. Jornalismo fotográfico. 9. Comunicação organizacional. 9.1. Produção e produto multimídia. 9.2. Terminologia, fundamentos e requisitos da interação homem computador: usabilidade, colaboração, - comunicação, acessibilidade de interfaces e localização. 9.3. Design de Informação. Arquitetura de informação. Sistemas de organização, navegação e busca. Interface. 9.4. Novas mídias audiovisuais. Confronto, interação, integração e convergência entre as novas mídias e os meios audiovisuais tradicionais. 9.5. Hipertextualidade, multimídia e interatividade. 9.6. Tratamento e processamento da imagem e do áudio em suportes digitalizados de edição, produção e distribuição de conteúdo.

CARGO 406: PSICÓLOGO/ÁREA: CLÍNICA

Conhecimentos específicos: 1. Ética profissional: psicólogos clínicos e bioética na saúde. 2. Avaliação psicológica e psicodiagnóstico. 2.1. Fundamentos e etapas da medida psicológica. 2.2. Técnicas de entrevista. 2.3. Laudos, pareceres e relatórios psicológicos, estudo de caso, informação e avaliação psicológica. 3. Teorias e técnicas psicoterápicas. 3.1. Abordagens teóricas: psicanálise (Freud, M. Klein, Winnicott, Lacan), cognitivo comportamental (Skinner, Beck), humanista existencial (Rogers, Perls). 4. Psicopatologia. 4.1. Transtornos de humor. 4.2. Transtornos de personalidade. 4.3. Transtornos relacionados ao uso e abuso de substâncias psicoativas. 4.4. Transtornos de ansiedade. 4.5. Transtorno do estresse pós-traumático. 4.6. Transtornos depressivos. 4.7. Transtornos fóbicos. 4.8. Transtornos psicossomáticos. 4.9. Transtornos somatoformes. 4.10. Esquizofrenia e outros transtornos psicóticos. 4.11. Estruturas clínicas (neurose, psicose e perversão). 5. Psicologia da saúde. 5.1. Processo saúde-doença (doenças crônicas e agudas). 5.2. Impacto diagnóstico. 5.3. Processo de adoecimento. 5.4. Enfrentamento da doença e adesão ao tratamento. 5.5. Teorias e

manejos do estresse. 5.5.1. Teorias e manejo da dor. 5.5.2. Estilos de enfrentamento. 5.5.3. O impacto da doença e da hospitalização sobre o doente e a família. 5.6. Ações básicas de saúde: promoção. 5.6.1. Prevenção. 5.6.2. Reabilitação. 5.7. Equipes interdisciplinares: interdisciplinaridade e multidisciplinaridade em saúde. 5.8. O papel do psicólogo na equipe de cuidados básicos à saúde. 6. Tratamento e prevenção da dependência química: álcool, tabagismo, outras drogas e redução de danos.