

Yuri Zarbinatti Tanaka, 19032, FEITEP, Av. Paranavaí, 1164, Pq. Ind. Bandeirantes - Mgá-PR, 1 - Corredor 3, 308
Zaqueu da Silva Padilha, 11182, FEITEP, Av. Paranavaí, 1164, Pq. Ind. Bandeirantes - Mgá-PR, 1 - Corredor 3, 308
Zaqueu Jose da Silva, 19670, FEITEP, Av. Paranavaí, 1164, Pq. Ind. Bandeirantes - Mgá-PR, 1 - Corredor 3, 308
Zaqueu Sampaio da Silva, 12140, FEITEP, Av. Paranavaí, 1164, Pq. Ind. Bandeirantes - Mgá-PR, 1 - Corredor 3, 308
Zelia Raquel Costa, 10992, FEITEP, Av. Paranavaí, 1164, Pq. Ind. Bandeirantes - Mgá-PR, 1 - Corredor 3, 308
Zenaide Carolina Queiroz, 5848, FEITEP, Av. Paranavaí, 1164, Pq. Ind. Bandeirantes - Mgá-PR, 1 - Corredor 3, 308
Zenilton Costa, 14879, FEITEP, Av. Paranavaí, 1164, Pq. Ind. Bandeirantes - Mgá-PR, 1 - Corredor 3, 308
Zenóbio Sales Pinheiro Júnior, 6484, FEITEP, Av. Paranavaí, 1164, Pq. Ind. Bandeirantes - Mgá-PR, 1 - Corredor 3, 308
Zélia Inácio da Silva, 18443, FEITEP, Av. Paranavaí, 1164, Pq. Ind. Bandeirantes - Mgá-PR, 1 - Corredor 3, 308
Zildeni Nunes Acacio Cassidori, 10446, FEITEP, Av. Paranavaí, 1164, Pq. Ind. Bandeirantes - Mgá-PR, 1 - Corredor 3, 308
Zilma Fernandes dos Santos Soares, 19599, FEITEP, Av. Paranavaí, 1164, Pq. Ind. Bandeirantes - Mgá-PR, 1 - Corredor 3, 308
Zingara Facco Rodrigues, 12953, FEITEP, Av. Paranavaí, 1164, Pq. Ind. Bandeirantes - Mgá-PR, 1 - Corredor 3, 308
Zuleica Silva Marques de Lima, 8830, FEITEP, Av. Paranavaí, 1164, Pq. Ind. Bandeirantes - Mgá-PR, 1 - Corredor 3, 308
Zuleika Shiraishi Kagueyama, 4453, FEITEP, Av. Paranavaí, 1164, Pq. Ind. Bandeirantes - Mgá-PR, 1 - Corredor 3, 308

111457/2023

EDITAL N° 206/2023-PR

O PRÓ-REITOR DE RECURSOS HUMANOS E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ, no uso de suas atribuições e atendendo aos termos do artigo 2º, inciso VI, da Lei Complementar nº 108, de 18 de maio de 2005, combinado com o Decreto Estadual nº 4512, de 1º de abril de 2009, os artigos 21, 22 e 23 da Lei Estadual nº 20.933, de 22 de dezembro de 2021, e as Portarias nº 54 e 55/2022-SETI, de 12 de maio de 2022, publicadas no DOE edição 11.176, de 16 de maio de 2022, torna público o presente edital que estabelece as instruções para a realização de Teste Seletivo para contratação temporária para a função de **Biólogo**, atendendo ao excepcional interesse público.

1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Teste Seletivo será regido pelas regras estabelecidas neste edital e executado pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários (PRH), por meio da Divisão de Recrutamento e Seleção (RES) da Universidade Estadual de Maringá (UEM) e por Banca Examinadora nomeada para este fim.
1.2 - A seleção de que trata este edital se constituirá das seguintes etapas:
a) prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório;
b) prova prática, de caráter eliminatório e classificatório;
c) prova de títulos e currículo, de caráter classificatório.

1.3 - É de competência da PRH a nomeação das Bancas responsáveis pela elaboração e avaliação das provas objetiva, prática e de títulos e currículo.

1.4 - As contratações decorrentes deste edital serão realizadas por meio de Contrato de Regime Especial, com fundamento no art. 37, inciso IX da Constituição Federal, na Lei Complementar nº 108, de 18 de maio de 2005 e no Decreto Estadual nº 4512, de 1º de abril de 2009.

1.5 - O contrato poderá ter prazo máximo de 02 (dois) anos, já considerando as prorrogações permitidas em Lei.

1.6 - Os aprovados e contratados por este edital terão o horário de trabalho estabelecido de acordo com as necessidades do órgão requisitante, podendo ser no período matutino e/ou vespertino e/ou noturno, inclusive, quando for o caso, aos sábados, domingos e feriados.

1.7 - Todos os atos pertinentes ao presente Teste Seletivo serão publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná (Suplemento de Concursos e/ou Executivo) e divulgados na internet no endereço eletrônico www.uem.br/concurso, em link específico para o presente edital.

1.8 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação ou divulgação dos atos pertinentes ao Teste Seletivo de que trata este edital, obrigando-se a atender aos prazos e condições nele estipulados e nos que forem publicados durante a execução do Processo Seletivo.

1.9 - As principais etapas e datas previstas para o Teste Seletivo estão especificadas no Anexo V deste edital.

1.10 - Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais modificações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumado o evento que lhes disser respeito ou até a data da convocação dos interessados para a etapa correspondente, circunstância que será realizada por meio de edital a ser divulgado no endereço eletrônico www.uem.br/concurso, em link específico do presente edital, e publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná.

1.11 - Será admitido pedido de impugnação deste edital no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da data imediata à data de sua publicação, sob pena de preclusão deste direito.

1.11.1 - O pedido a que se refere o subitem anterior deverá ser apresentado à PRH, sendo admitido exclusivamente pelo Sistema de Protocolo Integrado do Estado – eProtocolo, em Formulário (modelo) para esse fim, a ser disponibilizado no endereço www.uem.br/concurso no link referente às informações deste edital. No referido pedido deverá ser especificado, de forma objetiva e devidamente justificada, o objeto da impugnação e correspondente ilegalidade.

1.11.2 - O pedido de impugnação aberto pelo eProtocolo deve ser encaminhado para:

-Órgão: UEM-UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ.

Caso o sistema possibilite, indicar ainda:

-Local: UEM/PRH/RES-DIV. DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO.

1.11.3 - Para dúvidas e suporte em relação ao sistema eProtocolo acessar <https://www.administracao.pr.gov.br/eProtocolo>

1.11.4 - Não serão aceitos pedidos de impugnação deste Edital que não sejam apresentados na forma mencionada no subitem 1.11.1.

1.12 - A inscrição no Teste Seletivo será integralmente por meio eletrônico, inclusive a apresentação do currículo documentado e da Cédula de Identidade (RG).

1.13 - A inscrição com o respectivo pagamento da taxa implica o conhecimento das presentes normas por parte do candidato e o compromisso tácito de aceitação das condições do Teste Seletivo, tais como aqui se acham estabelecidas.

1.14 - Os requisitos para a função, previstos no quadro do item 2, deverão ser comprovados no ato da contratação.

2 - DA FUNÇÃO, REQUISITOS, NÚMERO DE VAGA, CARGA HORÁRIA, TAXA DE INSCRIÇÃO, SALÁRIO BASE E TIPO DE PROVA.

Função: **BIÓLOGO – ENSINO**

Requisito mínimo:-- Graduação em Ciências Biológicas;

- Registro no Conselho Regional de Biologia

Vaga(s):-01 vaga – ATS 00016-2-0-40

Carga horária semanal:-40 horas

Taxa de inscrição:-R\$ 152,34

Vencimento:-R\$ 7.616,88

Tipos de prova:-- Prova Objetiva, Prova Prática e de Títulos e Currículo

3 - DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

3.1 - As atividades a serem desenvolvidas pelos contratados serão as mesmas que compõem o Perfil Profissiográfico das funções ofertadas da Carreira Técnica Universitária de que trata a Lei Estadual nº 21.853 de 14 de julho de 2023, publicado por meio da Resolução Conjunta nº 001/2007-SEAP/SETI e que se encontram descritas no Anexo IV deste edital.

4 - DA RESERVA DE VAGA PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

4.1 - Ao candidato com deficiência, amparado pelo art. 37, inciso VIII da Constituição Federal e pela Lei Estadual nº 18.419, de 07 de janeiro de 2015, fica reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas ofertadas, quando o quantitativo de vagas assim o permitir.

4.2 - O percentual de vagas a ser reservado para a função prevista neste Edital à pessoa com deficiência será observado ao longo do período de validade do Teste Seletivo, inclusive em relação às vagas que surgirem ou que forem criadas e que vierem a ser preenchidas por candidatos classificados, desde que o quantitativo de vagas assim o permita.

4.2.1 - Quando a aplicação do percentual de reserva às pessoas com deficiência resultar em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas no cargo.

4.3 - São consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nos critérios especificados no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, Lei Estadual nº 16.945, de 18 de novembro de 2011, na Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 e demais normas que venham a ampliar o rol de critérios para pessoas com deficiência, conforme prevê o art. 50 da Lei Estadual nº 18.419, de 07 de janeiro de 2015.

4.4 - O candidato com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas na Lei Estadual nº 18.419, de 07 de janeiro de 2015, participará do Teste Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne:

a) ao conteúdo das provas;

b) à avaliação e aos critérios de aprovação;

c) ao horário e ao local de aplicação das provas;

d) à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

4.5 - Ficam asseguradas ao candidato com deficiência as prerrogativas que lhe são facultadas desde que observado os procedimentos específicos previstos, ficando ciente que o laudo médico apresentado conforme subitem 4.9 deste Edital será encaminhado à Divisão de Serviço de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho da UEM, para efeito de confirmação da inscrição na reserva de vaga como candidato com deficiência.

4.6 - Os candidatos que se inscreverem como pessoas com deficiência poderão concorrer, além das vagas que lhes são destinadas por Lei, à totalidade das vagas, desde que aprovados e, observada a ordem geral de classificação.

4.7 - O candidato com deficiência deverá declarar essa condição no preenchimento do formulário eletrônico de inscrição somente via Internet, no endereço eletrônico www.uem.br/concurso (Menu do Candidato), por meio do qual será disponibilizado a Declaração de Deficiência, cujos campos deverão ser integralmente preenchidos pelo candidato para realização da inscrição.

4.8 - Deverá ser anexado à Declaração de Deficiência supracitada, laudo médico atestando a espécie e o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID e/ou Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde – CIF, bem como a provável causa da deficiência.

4.9 - Na falta do laudo médico, ou não contendo este as informações indicadas no subitem 4.9, ou ainda nos casos em que o laudo médico não se enquadra nos critérios legais para definição de pessoa com deficiência, o requerimento de inscrição será processado como de candidato não portador de deficiência, mesmo que declarada tal condição no preenchimento do formulário eletrônico de inscrição ou posteriormente ao término do prazo estabelecido.

4.10 - O candidato inscrito como pessoa com deficiência que não tiver confirmada essa condição, não terá o direito de convocação à vaga reservada aos candidatos desse grupo, passando a integrar o grupo de candidatos classificados pela lista geral, desde que classificado segundo os critérios previstos para esse grupo.

4.11 - O candidato com deficiência deverá estar ciente que, se aprovado e contratado, deverá desempenhar as tarefas conforme atribuições da função.

4.12 - A deficiência existente, quando da contratação para a função, não poderá ser arguida ou utilizada para justificar mudança de função.

4.13 - O candidato com deficiência que necessitar de atendimento diferenciado para a realização da prova deverá especificar essa condição no momento da inscrição, com a necessária justificativa, anexando laudo médico ou parecer de profissional da área que descreva, com precisão, a natureza, o tipo e o grau de deficiência, para análise da Comissão Organizadora do Teste Seletivo.

4.14 - O atendimento específico para a realização da prova será concedido obedecendo ao critério de viabilidade e o tempo adicional será de, no máximo, 1 (uma) hora, sendo comunicado ao candidato, no mínimo, dois dias antes da realização da prova.

4.15 - Outros procedimentos poderão ser adotados com fundamento na Lei Estadual nº. 18.419, de 07 de janeiro de 2015.

5. DA RESERVA DE VAGA PARA AFRODESCENDENTES

5.1 - Ao afrodescendente fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas ofertadas, por área de conhecimento ou matéria, quando o quantitativo de vagas assim o permitir.

5.2 - O percentual de vagas a ser reservado para o afrodescendente será observado ao longo do período de validade do Teste Seletivo, inclusive em relação às vagas que surgirem ou que forem criadas e que vierem a ser preenchidas por candidatos classificados, desde que o quantitativo de vagas assim permita.

5.3 - Quando o número de vagas reservadas aos afrodescendentes resultar em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior a 0,5 (zero vírgula cinco), ou para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).

5.4 - O candidato à vaga reservada para afrodescendente participará do Teste Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne:

- a) ao conteúdo das provas;
- b) a avaliação e aos critérios de aprovação;
- c) ao horário e ao local de aplicação das provas;
- d) à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

5.5 - Para efeitos do previsto neste edital, considera-se afrodescendente aquele que assim se declarar no ato da inscrição, identificando-se como pertencente ao grupo racial negro (preto ou pardo), devendo tal informação integrar os registros cadastrais dos selecionados e convocados, conforme o disposto no art. 4º da Lei Estadual nº. 14.274, de 24 de dezembro de 2003.

5.6 - O candidato deverá declarar essa condição no preenchimento do formulário eletrônico de inscrição, no endereço eletrônico www.uem.br/concurso (Menu do Candidato), por meio do qual será disponibilizada a Autodeclaração de Pessoa Negra, cujos campos deverão ser integralmente preenchidos pelo candidato para a realização da inscrição.

5.7 - A PRH nomeará uma Comissão de Heteroidentificação para a confirmação da condição autodeclarada quando da convocação para o fim contratual. O candidato que não tiver sua condição autodeclarada confirmada pela Comissão não concorrerá às vagas reservadas, mas automaticamente às vagas de ampla concorrência, e nem terá direito às prerrogativas asseguradas neste edital ao candidato afrodescendente.

5.8 - Detectada falsidade na declaração a que se refere o subitem 5.6, sujeitar-se-á o candidato às penas da Lei.

6 - DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO E PAGAMENTO DA TAXA

6.1 - Para efetuar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que atende ou atenderá, até a data da contratação, todos os requisitos estabelecidos para a função pretendida e somente deverá realizar sua inscrição mediante concordância com as normas estabelecidas neste edital.

6.2 - A inscrição com o respectivo pagamento implica, por parte do candidato, no conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e nos demais que vierem a ser publicados durante a realização do Teste Seletivo, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

6.3 - O pedido de inscrição no Teste Seletivo será efetuado no período compreendido entre as 8 horas do dia 27 de outubro de 2023 até às 23 horas e 59 minutos (fechamento do sistema) do dia 06 de novembro

de 2023, somente via Internet, no endereço eletrônico www.uem.br/concurso, por meio do qual será disponibilizado o link Formulário de Inscrição, cujos campos deverão ser integralmente preenchidos pelo candidato para realização da inscrição.

6.4 - No ato da inscrição, o candidato deverá anexar ao Sistema, 02 (dois) arquivos distintos, sendo:

- a) um arquivo contendo cópia da Cédula de Identidade (RG), digitalizada, em PDF; e
- b) outro arquivo contendo o currículo e os documentos comprobatórios deste, conforme instruções constantes no Item 10 deste Edital. A apresentação do currículo sem os respectivos documentos comprobatórios implicará na atribuição de pontuação 0,0 (zero) ao candidato.

6.5 - O recolhimento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia **07 de novembro de 2023**.

6.5.1 - O boleto da taxa de inscrição, gerado no momento da inscrição, ficará disponível para download ou impressão até o último dia de inscrição. Depois disso, não será mais possível acessá-lo, sendo de responsabilidade do candidato a não efetivação da inscrição decorrente da impossibilidade de acesso ao boleto em tempo hábil ou não observação do horário bancário para concretização do pagamento.

6.6 - A efetivação da inscrição se dará mediante o pagamento da taxa de inscrição.

6.7 - A Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários não se responsabilizará por pedidos de inscrição não concretizados por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros motivos de ordem técnica que impossibilitarem a transferência de dados.

6.8 - O candidato deverá acompanhar, pelo Menu do Candidato, a situação do pagamento da inscrição que deverá estar disponível até 03 (três) dias úteis contados da data de pagamento. Em caso da não compensação bancária, o candidato deverá entrar em contato com a Divisão de Recrutamento e Seleção, por meio do correio eletrônico concurso@uem.br e informar o número da inscrição, função, n.º do CPF, data do pagamento, agência e banco de pagamento.

6.9 - Poderá ocorrer isenção do valor da taxa de inscrição nos termos da Instrução Normativa nº 002/2023-PRH, publicada no DOE, edição 11489, de 24 de agosto de 2023 e disponível no endereço eletrônico www.uem.br/concurso.

6.9.1 - Para os pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição deverão ser observados os seguintes prazos.

Pedido de isenção: **-27 e 30 de outubro de 2023**

Resultado do pedido: **-01 de novembro de 2023**

Pedido de reconsideração: **-03 de novembro de 2023**

Resultado pedido: **-06 de novembro de 2023**

6.9.2 - O requerimento do benefício de isenção do pagamento da taxa de inscrição deverá ser feito via Menu do Candidato, observando-se o prazo acima.

6.10 - Não haverá devolução do valor da taxa de inscrição, independentemente dos motivos alegados.

6.11 - Não será aceito pedido de inscrição por e-mail, condicional e/ou intempestivo.

6.12 - Para o pagamento da taxa por meios eletrônicos, a inscrição somente será considerada válida mediante a efetivação da transação eletrônica, sendo de responsabilidade do candidato a compensação não realizada em tempo hábil.

6.13 - O candidato que necessitar de atendimento específico para a realização da prova deverá requerê-lo por correio eletrônico, com a necessária justificativa, anexando laudo médico ou parecer de profissional da área que descreva, com precisão, a natureza, o tipo e o grau de deficiência. O pedido deverá ser enviado para o correio eletrônico concurso@uem.br o qual será analisado pela Comissão Organizadora do Teste Seletivo.

6.14 - O atendimento diferenciado previsto no subitem anterior será concedido obedecendo ao critério de viabilidade e será comunicado ao candidato, no mínimo, dois dias antes da realização da prova.

6.15 - De acordo com a Lei Federal nº. 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), especificamente de acordo com os artigos 7.º, incisos II e III, 11, inciso II, alíneas a e b, 12 e 23, os dados fornecidos pelo candidato, no ato da inscrição neste Teste Seletivo, serão utilizados para os seguintes fins:

- a) identificação do candidato;
- b) emissão de guia de recolhimento para pagamento da taxa de inscrição;
- c) apuração do resultado;
- d) classificação final com listas contendo os nomes dos candidatos, seus respectivos números de inscrição e pontuação no teste.

7 - DA RELAÇÃO DE INSCRITOS

7.1 - A Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários, após a verificação da tempestividade e do pagamento da taxa de inscrição, divulgará o resultado das inscrições, por meio de edital, no endereço eletrônico www.uem.br/concurso, em link específico do presente Edital.

7.2 - No dia **10 de novembro de 2023** será publicado o edital com a relação dos candidatos com inscrições homologadas, em ordem alfabética, no endereço eletrônico www.uem.br/concurso, em link específico do presente edital.

7.3 - Caberá pedido de reconsideração em face da não homologação da inscrição, exclusivamente pelo sistema eProtocolo (<http://eprotocolo.pr.gov.br>), no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de publicação do edital com a relação dos candidatos inscritos e devidamente instruído com cópia do respectivo comprovante do pagamento da taxa de inscrição.

7.3.1 - O pedido de reconsideração aberto pelo eProtocolo deve ser encaminhado para:

-Órgão: UEM-UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ.

Caso o sistema possibilite, indicar ainda:

-Local: UEM/PRH/RES-DIV. DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO.

7.3.2 - Para dúvidas e suporte em relação ao sistema eProtocolo acessar <https://www.administracao.pr.gov.br/eProtocolo>

7.4 - O pedido de reconsideração deverá ser instruído na forma e nos prazos estabelecidos neste Edital, sob pena de preclusão desse direito.

7.5 - Em caso de necessidade de correção de dados cadastrais, o candidato poderá realizar a correção via **Menu do Candidato** no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de publicação do Edital com a relação dos candidatos inscritos.

8. DA PROVA OBJETIVA

8.1 - A prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, tem peso 1(um) com valor máximo de 10,00 (dez) pontos.

8.2 - O candidato deverá obter pontuação igual ou superior a 6,00 (seis) pontos na prova objetiva para ser considerado classificado no Teste Seletivo. O candidato que não atingir a pontuação mínima de 6,00 (seis) pontos será eliminado do Teste Seletivo.

8.3 - A prova objetiva constará de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha (a, b, c, d, e), sendo que somente uma alternativa responderá adequadamente ao quesito proposto, com temas relacionados aos programas estabelecidos no Anexo I e distribuídos na forma a seguir.

Conteúdo-N.º de Questões-Valor das Questões

Conhecimento específico-38-38 x 0,25 = 9,50

Estatuto da Criança e do Adolescente-02-02 x 0,25 = 0,50

Total de Questões-40-40 x 0,25 = 10,00

8.4 - A prova objetiva será realizada no dia 19 de novembro de 2023, com início às 14 horas, horário de Brasília-DF, no campus Sede na cidade de Maringá, em locais (blocos e salas) a serem informados em edital específico de ensalamento.

8.5 - O acesso dos candidatos aos locais de prova terá início às 13h20min e se encerrará, impreterivelmente, às 13h50min, ficando impedido de ingressar o candidato que chegar ao seu local de prova após o horário estipulado, independentemente do motivo, ainda que de força maior e caso fortuito.

8.6 - Para efeito de aplicação da regra prevista no subitem anterior é considerado local de prova o prédio (Bloco) com salas de provas.

8.7 - O candidato deverá comparecer com antecedência necessária, sendo de sua exclusiva responsabilidade a localização de seu local de realização das provas.

8.8 - Estará automaticamente eliminado do Teste Seletivo o candidato que não comparecer no local designado para a realização da prova, na data e horário estabelecidos.

8.9 - O ingresso do candidato em sala de prova somente será permitido mediante a apresentação de via original de documento oficial de identificação com foto.

8.10 - São documentos de identificação válidos:

a) Cédula de Identidade expedida por Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, Polícia Militar e Polícia Federal;

b) Carteira Nacional de Habilitação (com foto), na forma da Lei nº. 9.503, de 23 de setembro de 1997;

c) Carteira de Trabalho e Previdência Social emitida após 27 de janeiro de 1997;

d) Identificação fornecida por ordens ou conselhos de classes que por lei tenha validade como documento de identidade;

e) Registro Nacional de Estrangeiro (RNE), expedido pelo Departamento de Polícia Federal;

f) Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM), de que trata a Lei nº 13.445, de 24 de maio de 2017;

g) Documento Provisório de Registro Nacional Migratório, de que trata o Decreto nº. 9.277, de 5 de fevereiro de 2018;

h) Passaporte;

i) Carteira de identidade expedida pelo país de origem, para candidatos oriundos dos países pertencentes ao Mercosul e associados;

j) Documento oficial de identificação com foto, em formato digital, emitido por órgão oficial brasileiro, desde que apresentado no aparelho do candidato em **aplicativo oficial**.

8.11 - A PRH não será responsabilizada caso o candidato tenha dificuldade de conexão com a internet para a apresentação de documento de identificação em formato digital.

8.12 - O documento de identificação original com foto, impresso ou digital, deverá permitir a identificação efetiva do candidato.

8.13 - Na hipótese de o candidato não apresentar, no dia da prova, documento original de identificação, por motivo de roubo, furto, perda ou extravio, o candidato deverá apresentar à Coordenação do teste seletivo documento oficial que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 90 (noventa) dias, para fins de adoção de procedimentos especiais para identificação do candidato, sob pena de ficar impedido de realizar a prova.

8.14 - Para realização da prova não serão aceitos como documentos de identidade: certidão de nascimento, título eleitoral, cadastro de pessoa física (CPF), carteira nacional de habilitação sem foto, carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, fotocópia de documento de identidade, mesmo que autenticada, protocolo de documento de identificação.

8.15 - Para a realização da prova o candidato deverá estar munido de caneta esferográfica com tinta azul ou preta e assinar a lista de presença que será apresentada pelo aplicador de prova.

8.16 - Para garantir a segurança e lisura do Teste Seletivo, os candidatos serão submetidos a procedimento de identificação por coleta da impressão digital do polegar direito.

8.17 - Na hipótese de impedimento físico de coleta da impressão digital do polegar direito, será colhida a digital do polegar esquerdo ou de outro dedo, e registrado o fato na ata de aplicação de prova.

8.18 - Durante a realização da prova não será permitido ao candidato, sob pena de ser excluído do teste seletivo:

a) agir com incorreção ou des cortesia, para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas;

b) utilizar ou tentar utilizar de meios fraudulentos para benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do teste seletivo;

c) não devolver integralmente o material recebido no dia da prova objetiva, exceto o rascunho para anotação das respostas;

d) comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao processo seletivo;

e) utilizar ou tentar utilizar livros, apostilas ou outro material de consulta;

f) utilizar-se de aparelhos eletrônicos como telefone celular, notebook, tablet, gravador e outros similares.

g) ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em casos especiais e na companhia do fiscal.

8.19 - Durante a realização da prova, bolsas e demais objetos pertencentes aos candidatos, deverão ser colocados embaixo ou ao lado da carteira. Será proibido o uso dos seguintes itens: caneta opaca, lapisseira, corretivos, caneta marca-texto, dicionário, calculadora, telefone celular, notebook, tablet, máquina fotográfica, filmadora, receptor, gravador, agenda eletrônica, aparelho para deficiência auditiva, fones e protetores auriculares, tornozeleira eletrônica de monitoramento, equipamentos de mensuração de glicose ou pressão, aparelhos de MP3 ou similares, relógios, óculos de lentes escurecidas, boné, gorro, turbante, véu ou similares, exceto para os casos de pedidos de atendimento específicos concedidos nos termos dos subitens 4.14 e 6.14.

8.20 - Qualquer questionamento deverá ser feito em voz alta. Os aplicadores de prova não poderão prestar qualquer informação sobre as questões da prova.

8.21 - Durante a realização da prova o candidato que necessitar utilizar o sanitário deverá solicitar ao aplicador de prova.

8.22 - Os candidatos ao terminarem a prova somente poderão utilizar os sanitários que não estiverem reservados para os candidatos em prova.

8.23 - O candidato só poderá retirar-se definitivamente da sala após 1(uma) hora e 30(trinta) minutos do início da prova.

8.24 - A prova objetiva terá duração de 02 (duas) horas, incluindo o tempo para preenchimento da folha de respostas.

8.25 - A identificação do candidato no Teste Seletivo será realizada da seguinte forma:

a) Na entrada em sala de prova, mediante a verificação do documento de identificação, conforme subitem 8.10;

b) Durante a realização da prova, com a coleta de assinatura e de impressão datiloscópica do candidato.

8.26 - A folha de respostas é o único documento hábil para a correção da prova objetiva e deverá ser preenchida com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

8.27 - O candidato é responsável pelo correto preenchimento da folha de respostas e por sua conservação e integridade, pois não haverá substituição da folha, salvo em caso de defeito de impressão.

8.28 - A correção da prova objetiva será por meio de leitora ótica e receberá pontuação zero questão não assinalada ou assinalada mais de uma vez ou a lápis ou com emenda ou rasura.

8.29 - O candidato não poderá levar consigo o caderno de provas. Este será disponibilizado no endereço eletrônico www.uem.br/concurso no dia **20 de novembro de 2023** e ficará disponível até a publicação do resultado da prova objetiva.

8.30 - No dia **20 de novembro de 2023** será disponibilizado o gabarito provisório da prova objetiva no endereço eletrônico www.uem.br/concurso.

8.31 - No dia **28 de novembro de 2023** será disponibilizado edital com a nota da prova objetiva no endereço eletrônico www.uem.br/concurso.

9. DA PROVA PRÁTICA

9.1 - A prova prática constituirá da análise de um caso de tipificação HLA por técnicas de biologia molecular utilizadas na busca por compatibilidade entre paciente e potenciais doadores.

9.1.1 - Serão fornecidos ao candidato os resultados referentes à metodologia molecular empregada, assim como todos os materiais necessários para tipificação HLA. Ao final da análise o candidato deverá gerar um laudo constando a tipagem HLA dos indivíduos, assim como a interpretação dos dados quanto à histocompatibilidade.

9.2 - Todos os candidatos realizarão a prova prática no mesmo local, data e horário, de forma individual.

9.3 - Será verificada correspondência do resultado apresentado no laudo do candidato com o resultado obtido pelo laboratório de referência. A porcentagem de correspondência será dividida por 10 para chegar na nota do candidato (valor de 0,0 a 10,0).

9.4 - A prova terá duração de, no máximo, 2 horas e será realizada na sala 109 do Bloco I90.

9.5 - A prova prática terá peso 1, caráter eliminatório e classificatório, com valor máximo de 10,00 (dez) pontos.

9.5.1 - Serão considerados aprovados na prova prática os candidatos que obtiverem nota igual ou maior a 6,0 (seis) pontos.

9.6 - Serão submetidos à prova prática somente os candidatos classificados na prova objetiva.

9.7 - A convocação para a realização da prova prática será a partir da data de divulgação do resultado da prova objetiva, por meio de edital disponibilizado no endereço eletrônico www.uem.br/concurso.

9.8 - Para a realização da avaliação prática o candidato deverá:

a) Comparecer no local e horário designado, com no mínimo, 30 minutos de antecedência;

b) Portar, obrigatoriamente, documento original de identidade;

c) Assinar a lista de presença que será apresentada pelo aplicador da avaliação.

9.9 - Não serão aceitos, em hipótese alguma, pedidos de realização da avaliação prática em datas, horários ou locais diferentes do estabelecido no Edital de convocação para a prova, independentemente dos motivos alegados.

9.10 - Não serão permitidas consultas ou comunicações entre os candidatos, assim como consultas a quaisquer tipos de materiais impressos, eletrônicos ou digitais que não são fornecidos pela banca.

9.11 - O resultado da prova prática será divulgado em edital específico na data de **05 de dezembro de 2023** no endereço eletrônico www.uem.br/concurso.

10 - DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E DE CURRÍCULO

10.1 - A prova de Avaliação de Títulos e Currículo, de caráter classificatório, terá o valor máximo de 10,00 (dez) pontos e será realizada por banca examinadora nomeada para esse fim.

10.2 - Os comprovantes dos itens citados pelo candidato no currículo (currículo descritivo) deverão ser **digitalizados** (**não será aceito foto de documentos**) e deverão ser enviados/anexados no Sistema no ato da inscrição (período de **27 de outubro de 2023 a 06 de novembro de 2023**), via Menu do Candidato, preferencialmente pela ordem dos itens da tabela de pontuação constante no Anexo III deste Edital.

10.2.1 - Conforme consta no subitem 6.4 deste Edital, o currículo e os documentos comprobatórios deverão ser anexados em um único arquivo (necessariamente em PDF), com tamanho máximo de 10 MB, contendo todos os demais documentos exigidos no Edital, sendo que, neste caso, deve-se utilizar de ferramenta/programa que reúna todos os arquivos em um único anexo.

10.2.2 - Os documentos com registros no verso devem ser enviados com frente e verso e digitalizados nessa ordem.

10.2.3 - Para os itens da tabela de pontuação de títulos e currículo, como delimitação temporal, será considerada a data de publicação deste Edital.

10.3 - Em hipótese alguma serão recebidos os documentos para avaliação de títulos e currículo fora do prazo estabelecido no subitem 10.2 deste Edital.

10.4 - Somente serão considerados na prova de Avaliação de Títulos e Currículo os comprovantes legíveis.

10.5 - Para avaliação e pontuação dos títulos será utilizada a tabela de pontos constantes do Anexo III deste Edital e somente serão considerados os títulos até os respectivos limites máximos de pontos previstos. Os títulos apresentados que excederem o valor máximo previsto em cada item da tabela de pontuação não serão considerados.

10.6 - Somente serão considerados os comprovantes de graduação e/ou pós-graduação, em nível de especialização, obtidos em instituições de educação superior devidamente credenciadas.

10.7 - Os cursos de pós-graduação em nível de mestrado e/ou doutorado deverão ser em programas recomendados ou reconhecidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES. Na ausência do diploma de Mestrado e/ou Doutorado será aceito documento emitido pelo órgão de expedição de diplomas que comprove a homologação da defesa da dissertação e/ou tese (comprovando que o candidato já cumpriu todos os requisitos para a outorga do grau acadêmico) e que o diploma se encontra em fase de expedição e registro.

10.8 - Os diplomas de mestrado e doutorado obtidos no exterior serão aceitos se reconhecidos por universidade brasileira de acordo com o art. 48, § 3º da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB).

10.9 - Os títulos obtidos no exterior deverão estar acompanhados de tradução pública e juramentada.

10.10 - A experiência/atividade profissional deverá ser assim comprovada:

a) Mediante registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social – comprovante da página com foto, qualificação civil e da(s) página(s) com registro(s), quando necessário, acrescida de declaração do órgão ou empresa constando expressamente a área de atuação.

b) Mediante apresentação de declaração(ões) de pessoa(s) jurídica(s) de direito privado, constando, no mínimo, identificação do declarado; período em que trabalhou; cargo/área de atuação e quando for o caso, atividades desempenhadas e identificação do declarante. As declarações deverão ser emitidas, preferencialmente, em papel timbrado.

c) Mediante apresentação de certidão de tempo de serviço, com especificação da função/cargo/área de atuação, no caso de servidor público.

d) Mediante apresentação de contratos sociais de constituição de empresa ou alvará de licença do órgão oficial competente, no caso de profissionais liberais.

e) Mediante apresentação de outros comprovantes obtidos por meio eletrônico e público, desde que fornecido o endereço para acesso e comprovação.

10.11 - A experiência/atividade profissional será considerada após a conclusão do curso de graduação/habilitação exigido para o exercício da profissão. Não será computado o tempo de estágio profissional supervisionado ou monitorado ou estágio acadêmico.

10.12 - Para a aferição do contido no subitem anterior o candidato deverá apresentar comprovante do grau acadêmico.

10.13 - O resultado provisório da Avaliação de Títulos e Currículo será disponibilizado no endereço eletrônico www.uem.br/concurso, em link específico do presente Edital, em **13 de dezembro de 2023**.

10.14 - Caberá pedido de recurso contra o resultado da Avaliação de Títulos e Currículo nos termos do item 11 deste Edital.

11 - DO DIREITO A RECURSO

11.1 - Será admitido recurso à Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários da Universidade Estadual de Maringá relativo à:

- a) formulação das questões objetivas e gabarito provisório;
- b) resultado da prova prática;
- c) resultado da avaliação de títulos e currículo;
- c) erro material.

11.2 - Os recursos mencionados no subitem 11.1 deverão ser apresentados, exclusivamente, por meio eletrônico, no endereço www.uem.br/concurso (Menu do Candidato) em link referente às informações deste Edital, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar do dia imediato à data de divulgação do gabarito provisório da prova objetiva, resultado provisório da Prova Prática e do resultado provisório da Avaliação de Títulos e Currículo, sob pena de preclusão desse direito.

11.3 - Não serão analisados no mérito, os recursos intempestivos.

11.4 - O resultado do julgamento dos recursos serão disponibilizados no endereço eletrônico www.uem.br/concurso, em link específico do presente Edital.

11.5 - O recurso será admitido uma única vez, não cabendo pedido de reconsideração ou de revisão de resultado de julgamento de recursos.

12 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPENHO

12.1 - Ocorrendo empate na pontuação final obtida por candidatos, serão adotados os seguintes critérios de desempate, sucessivamente:

- a) Idade mais elevada, entre os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição no teste seletivo, conforme art. 27, parágrafo único do Estatuto do Idoso, Lei n.º 10.741, de 1º de outubro de 2003.
- b) Maior pontuação na prova prática.
- c) Maior pontuação na prova objetiva.
- d) Maior pontuação na avaliação de títulos e currículo.
- e) Ter mais idade, excetuando-se os candidatos já abrangidos pelo critério definido na alínea 'a'.

13 - DO RESULTADO FINAL E DA CLASSIFICAÇÃO

13.1 - O resultado final do Teste Seletivo, contendo a relação geral dos candidatos classificados e a relação dos candidatos classificados como Pessoa com Deficiência e Afrodescendentes, quando houver, será publicada no endereço eletrônico www.uem.br/concurso, em link específico do presente edital em **21 de dezembro de 2023**.

13.2 - Para o cálculo da pontuação final serão consideradas as seguintes provas ou etapas:

- a) prova objetiva;
- b) prova prática;
- c) prova de títulos e currículo.

13.3 - O editorial de divulgação do resultado e classificação final consistirá de lista em ordem decrescente da pontuação final obtida por cada candidato e considerando o critério de desempate, quando for o caso.

13.4 - A pontuação final será calculada da seguinte forma:

NF = NO + NP + NTC

3

NF: Nota final

NO: Nota da prova objetiva

NP: Nota da prova prática

NTC: Nota da avaliação de títulos e currículo

14 - DA CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

14.1 - Para a contratação o candidato deverá comprovar:

a) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, neste caso, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo de direitos políticos, conforme parágrafo 1º do art. 12 da Constituição Federal e Decretos n.ºs 70.391/72 e 70.436/72.

b) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da contratação.

c) A escolaridade e os requisitos exigidos para o exercício da função, na data da contratação.

d) Estar em dia com as obrigações eleitorais.

e) Estar no gozo dos direitos políticos.

f) Estar com a Qualificação Cadastral junto ao E-social regularizada (consulta através do site <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>).

g) Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino.

h) Aptidão para o exercício das atribuições da função, mediante Atestado de Saúde Ocupacional.

i) Não possuir acúmulo ilegal de cargos na forma prevista na legislação.

j) Não ter sido demitido ou dispensado por justa causa a bem do serviço público nos últimos 05 (cinco) anos.

k) Ter disponibilidade para o horário de trabalho, o qual deverá atender as necessidades do órgão requisitante.

l) Cumprir as determinações deste Edital.

14.2 - Para a contratação o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – cópia da página com foto e qualificação civil e cópia da página do primeiro e último registro.

b) PIS ou PASEP – número e data de cadastramento, se já for cadastrado.

c) Registro de nascimento ou certidão de casamento ou escritura pública de união estável.

d) Carteira de identidade.

e) CPF.

f) Título de eleitor.

g) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, para o sexo masculino.

h) Comprovante da escolaridade e dos requisitos exigidos para a função.

i) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos, se possuir.

j) Certidão de quitação eleitoral.

k) Comprovante de regularidade da Qualificação Cadastral junto ao E-social.

l) Comprovante de endereço atual em nome do contratado ou parente que possa ter o vínculo comprovado mediante apresentação de documento.

m) Declaração de bens e rendimentos.

n) Declaração de não ter sido demitido ou dispensado por justa causa a bem do serviço público nos últimos 05 (cinco) anos.

o) Declaração de que não se encontra em situação de acúmulo ilegal de provimentos, funções, empregos e cargos públicos, nos termos da Lei Estadual n.º 6.174/70 (Estatuto dos Servidores Civis do Estado do Paraná), do Art. 37 da Constituição Federal, das disposições das Emendas Constitucionais n.ºs 19, 20 e 34, publicadas no Diário Oficial da União em 5/6/1998, 18/12/1998 e 14/12/2001, respectivamente, do art. 27 da Constituição do Estado do Paraná e Resolução n.º 01185 da Secretaria de Estado da Administração, publicada no Diário Oficial do Estado do Paraná em 20/8/1999.

14.3 - Os documentos relacionados no subitem anterior deverão ser apresentados pelo convocado via sistema digital de documentos - eProtocolo.

14.4 - Verificada a falsidade nos documentos apresentados o candidato será eliminado do Teste Seletivo, com nulidade da aprovação ou da classificação e dos efeitos decorrentes, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

14.5 - O candidato aprovado que tiver completado 75 (setenta e cinco) anos de idade antes da data designada para contratação, não poderá ser contratado, conforme art. 2º da Lei Complementar 152, de 03 de dezembro de 2015.

14.6 - O candidato classificado será convocado por edital, obedecendo-se a ordem de classificação, dentro do prazo de validade do Teste Seletivo e deverá se manifestar quanto ao aceite ou não da vaga no prazo estipulado no edital de convocação.

14.7 - O candidato convocado deverá providenciar, no prazo estipulado no edital de convocação, os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para a função e demais documentos conforme subitem 14.2 deste Edital.

14.8 - O não comparecimento ou a não apresentação dos documentos exigidos no edital de convocação, dentro dos prazos estabelecidos, implicará na eliminação do candidato do Teste Seletivo.

14.9 - O candidato convocado que não comprovar todos os requisitos conforme estabelecido neste Edital será automaticamente eliminado do Teste Seletivo, não cabendo pedido de prorrogação de prazo para providenciar os documentos comprobatórios.

14.10 - Os documentos de escolaridade obtidos no exterior serão aceitos se revalidados de acordo com as normas legais vigentes e acompanhados de tradução pública. Outros documentos obtidos no exterior deverão estar acompanhados de tradução.

14.11 - Os candidatos classificados deverão manter seus endereços atualizados, durante o período de validade do Teste Seletivo, informando qualquer alteração à Divisão de Recrutamento e Seleção.

14.12 - Ao ser convocado, se o candidato não for encontrado no endereço eletrônico por ele informado no ato da inscrição perderá automaticamente a vaga.

15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - O prazo de validade do Teste Seletivo será de 02 (dois) anos, contados da data de publicação da homologação do resultado final no Diário Oficial do Estado do Paraná, sem prorrogação.

15.2 - A aprovação no Teste Seletivo, com classificação dentro do número de vaga(s) ofertada(s), assegura apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência da Instituição.

15.3 - Preenchidas as vagas iniciais previstas neste edital e surgindo novas vagas durante a validade do Teste Seletivo poderão, por conveniência administrativa, serem convocados outros candidatos classificados, obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação.

15.4 - Havendo processo seletivo em validade, durante o prazo improrrogável previsto no edital de abertura da seleção, o classificado será convocado com prioridade sobre classificados em novo processo seletivo para assumir o emprego temporário.

15.5 - Não será contratado candidato, servidor da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo Estadual, nos termos do art. 7º da Lei Complementar nº. 108, de 18 de maio de 2005.

15.6 - É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no art. 37, inciso XI da Constituição Federal e legislação superveniente, sendo acumulável:

a) dois cargos de professor (Emenda Constitucional nº 19);
b) um cargo de professor com outro técnico ¹ ou científico (Emenda Constitucional nº 19);
c) dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas (Emenda Constitucional nº 34).

15.7 - A proibição de acumular estende-se a empregos, funções, proveitos de aposentadoria e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público.

15.8 - As despesas decorrentes da participação em qualquer das etapas do Teste Seletivo correrão por conta exclusiva do candidato.

15.9 - A publicação do resultado final do Teste Seletivo na Imprensa Oficial do Estado do Paraná comprova e oficializa a classificação do candidato. A Universidade Estadual de Maringá, por meio da Divisão de Recrutamento e Seleção, disponibilizará o link com a matéria publicada no endereço eletrônico www.uem.br/concurso, em link específico do presente Edital e não expedirá qualquer declaração referente ao resultado final da seleção.

15.10 - Os Anexos de I a IV são partes integrantes deste Edital.

15.11 - Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários da Universidade Estadual de Maringá em conjunto, quando couber, com a Banca Examinadora.

Maringá, 16 de outubro de 2023.

José Maria de Oliveira Marques

Pró-Reitor de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários

¹ Para fins de acumulação, considera-se cargo técnico ou científico aquele para cujo exercício seja indispensável e predominante a aplicação de conhecimentos científicos ou artísticos obtidos em nível superior de ensino; aquele para cujo exercício seja exigida a habilitação em curso legalmente classificado como técnico, de grau ou de nível superior de ensino; ou, ainda, o cargo ou emprego de nível médio, cujas atribuições lhe emprestam características de técnico.

ANEXO I DO EDITAL N° 206/2023-PRH

PROGRAMA DE PROVA

PROVA OBJETIVA

- Sistema HLA: estrutura, nomenclatura, função, genética e expressão.
- Anticorpos e antígenos.
- Sistema complemento.
- Imunologia dos transplantes de órgãos e tecidos (medula óssea).
- Testes laboratoriais de histocompatibilidade pré-transplante de órgãos e tecidos (medula óssea) – testes de sorologia e de biologia molecular.
- Normas de biossegurança e controle de qualidade no laboratório de histocompatibilidade.

ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069/90) disponível no endereço eletrônico http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8069Compilado.htm.

ANEXO II DO EDITAL N.º 206/2023-PRH

PROGRAMA DE PROVA

PROVA PRÁTICA

Análise e interpretação de resultados de exames HLA por PCR-SSOP (reação em cadeia de polimerase – sequências específicas de probes de oligonucleotídeos) baseada na tecnologia Luminex, PCR-SSP (reação em cadeia de polimerase – sequências específicas de primers) e/ou de sequenciamento por Sanger e/ou NGS (next-generation sequencing), para fins de transplantes de órgãos e tecidos (medula óssea).

ANEXO III DO EDITAL N.º 206/2023-PRH

Tabela de Pontuação para Avaliação de Títulos e Currículos

1. Formação acadêmica* (máximo 2,5 pontos)-Pontuação

- 1.1 Graduação-0,5
1.1 Especialização na área de Ciências Biológicas ou da Saúde-1,0
1.2 Residência na área de Ciências Biológicas ou da Saúde-1,5
1.3 Mestrado na área de Ciências Biológicas ou da Saúde-2,0
1.4 Doutorado na área de Ciências Biológicas ou da Saúde-2,5

2. Atividade profissional nos últimos 5 anos (máximo 5 pontos)-Pontuação

- 2.1 Atividades profissionais na área de histocompatibilidade e/ou imunogenética (0,4 por semestre)

Não sendo considerado serviço paralelo ou concomitante-Até 4,0
2.2 Cargos administrativos/chefia na área de histocompatibilidade e/ou imunogenética (0,2 ponto por semestre)-Até 1,0

3. Atividades científicas na área de saúde e aprovação em concurso público e teste seletivo (máximo 2,5 pontos)-Pontuação

- 3.1 Participação em cursos, congressos, workshop, conferências, simpósios, jornadas e seminários na área objeto da seleção com carga horária mínima de 4 horas (0,1 ponto cada).-Até 1,5
3.2 Aprovação em concurso público e/ou teste seletivo nos últimos 5 anos e na área objeto da seleção (0,2 ponto cada).-Até 1,0
Total-10,0

*Valerá o maior nível de formação acadêmica, não-cumulativo.

As atividades profissionais serão consideradas após a conclusão do curso superior/habilitação exigido para o exercício da profissão.

ANEXO IV DO EDITAL N.º 206/2023-PRH

PERFIL PROFISSIONAL

BÍOLOGO

I. Descrição sumária das tarefas que compõem a função:
Estudar seres vivos, desenvolver pesquisas nas diversas áreas da biologia. Inventariar biodiversidade. Organizar coleções biológicas, manejar recursos naturais, desenvolver atividades de educação ambiental. Realizar diagnósticos biológicos, moleculares e ambientais.

II. Descrição detalhada das tarefas que compõem a função:

1. Realizar pesquisa na natureza e em laboratório, estudando origem, evolução, funções, estrutura, distribuição, meio, semelhanças e outros aspectos das diferentes formas de vida. 2. Colecionar, conservar, identificar e classificar as diferentes espécimes. 3. Produzir e publicar artigos ou trabalhos de natureza científica sobre a sua área de atuação. 4. Elaborar relatórios técnicos e pareceres de sua competência. 5. Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão. 6. Participar de programa de treinamento, quando convocado. 7. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. 8. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. 9. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

III. Competências pessoais para a função:

1. Senso crítico 2. Iniciativa 3. Capacidade de ponderação 4. Perseverança 5. Capacidade de investigação 6. Senso de organização 7. Criatividade 8. Ética 9. Adaptabilidade 10. Trabalhar em equipe 11. Objetividade 12. Meticulosidade

ANEXO V DO EDITAL N.º 206/2023-PRH

CRONOGRAMA

PROCEDIMENTOS-DATAS

Publicação do Edital de Abertura do Teste Seletivo-17/10/2023

Período de inscrição -27/10 a 06/11/2023

Data limite para recolhimento da taxa de inscrição-07/11/2023

Período para o pedido de isenção do valor da taxa de inscrição-27 e 30/10/2023

Resultado do pedido de isenção da taxa de inscrição-01/11/2023

Recurso contra o indeferimento do pedido de isenção da taxa de

inscrição-03/11/2023

Resultado do recurso de isenção da taxa de inscrição-06/11/2023

Relação das inscrições -10/11/2023

Pedido de reconsideração em face da não homologação da inscrição-13/11/2023

Resultado do pedido de reconsideração -14/11/2023

Prova Objetiva-19/11/2023

Prazo recursal das questões da Prova objetiva-21 e 22/11/2023

Publicação de candidatos aprovados para a Prova Prática -28/11/2023

Publicação do resultado da Prova Prática-05/12/2023

Prazo recursal da nota da Prova Prática-06 e 07/12/2023

Publicação do resultado da Prova de Títulos e Currículo-13/12/2023

Prazo recursal da nota da Prova de Títulos e Currículo-14 e 15/12/2023

Publicação do Resultado Final-21/12/2023

111652/2023

EDITAL N° 270/2023-PRH

O PRÓ-REITOR DE RECURSOS HUMANOS E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Geral das Universidades (LGU) nº 20.933 de 17/12/2021, a Lei Complementar nº 108, de 18/05/2005 e alterações, as Portarias nº 054/2022- SETI publicada no DOE edição 11.176 de 16/05/2022 e 147/2022-SETI publicada no DOE edição 11.291 de 31/10/2022, a Resolução nº 052/2023-CAD, e o excepcional interesse público, resolve,

TORNAR PÚBLICA

1. A convocação de candidatos classificados nos Processos Seletivos Simplificados para contratação de Professor Temporário, regidos pelos Editais nº 020/2022-PRH e 027/2023-PRH, conforme Anexo único deste Edital.

2. Os convocados devem entrar em contato com a Divisão de Recrutamento e Seleção (RES) da UEM, por meio do e-mail res-contratos@uem.br, até o dia 24/10/2023, para fins contratuais, observadas as disposições contidas no presente Edital.

3. Para o firmamento do contrato os convocados devem providenciar documentos pessoais e outros comprovantes, conforme disposto no Edital de abertura da seleção disponível no endereço eletrônico www.uem.br/concurso, uma foto 3x4 recente, Atestado de Saúde Ocupacional expedido pelo Médico do Trabalho da UEM e cadastro no eProtocolo (<https://eprotocolo.pr.gov.br>).

4. Para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional, deverá ser previamente agendada consulta com o Médico do Trabalho no SESMT (levar carteira de vacina atualizada e cartão SUS) ou Clínica Particular devidamente credenciada no CRM/PR (às expensas do convocado).

5. Os convocados deverão informar à Divisão de Recrutamento e Seleção (RES), por meio do correio eletrônico [res-contratos@uem.br">res-contratos@uem.br](mailto:res-contratos@uem.br) a data agendada para a consulta admissional. Somente após as providências de todos os documentos, os convocados poderão assinar o Contrato de Regime Especial e iniciarem as atividades laborais.

6. O horário de trabalho será de acordo com as necessidades do órgão requisitante, podendo ser no período matutino e/ou vespertino e/ou noturno, inclusive aos sábados.

7. Os candidatos convocados que não atenderem ao disposto no presente Edital serão excluídos do respectivo teste seletivo.

8. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários da UEM.

Maringá, 16 de outubro de 2023.

José Maria de Oliveira Marques
Pró-Reitor de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários

ANEXO ÚNICO DO EDITAL N° 270/2023-PRH

PROFESSOR TEMPORÁRIO (Edital de Abertura nº 020/2022-PRH)

Candidato(a)/Área de Conhecimento ou Matéria - Centro/Departamento/Classificação

Juliana Cristina Castro/(27) Toxicologia I – CCS/DBS/2º lugar;

Gabriela da Silva Sacchelli/(64) Prática de Ensino – CCH/DTP/5º lugar.

PROFESSOR TEMPORÁRIO (Edital de Abertura nº 027/2023-PRH)

Candidato(a)/Área de Conhecimento ou Matéria - Centro/Departamento/Classificação

Lorena Ziroldo/(37) Contabilidade Geral e Tributária – CSA/DCC/3º lugar;

Gustavo Henrique Batista/(56) Estatística E Cálculo Numérico – CTC/DTC – CAU/3º lugar.

111711/2023

EDITAL N° 260/2023-PRH

O PRÓ-REITOR DE RECURSOS HUMANOS E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ, no uso de suas atribuições, e considerando o Edital nº 205/2023-PRH

TORNA PÚBLICO

O resultado da análise das inscrições do PSS para contratação de Agente Universitário, na função de Tradutor / Intérprete de Libras, aberto por meio do Edital nº 205/2023-PRH conforme segue.

1. Inscrições deferidas.

Nome	Número de Inscrição
1. Altiene Ferreira Guimaraes	19710
2. Daniela Araujo Barreto	19690
3. Eloisa Pedroni Pimentel	19759
4. Gleydistone Azevedo Santos	19685
5. Grazielle Maioli	19757
6. Helôra dos Santos Carloto	19740
7. Jeane Patricia de Lima Rosa	19715
8. João Pedro Briloli Vieira	19742
9. Kesia Caroline da Silva Santos	19735
10. Leandro Estevão Gomes	19679
11. Maria Adriana Domingos da Costa Uchoa	19748
12. Milene Tais Brazolotto	19758
13. Paula Vinícius Trevisan	19761
14. Rosineia dos Santos Aragao Sanches	19686
15. Rosineide dos Santos Aragão	19754
16. Shirley Margarete Santana Matos	19751
17. Talita Aparecida dos Santos Warken	19680
18. Uiaracy Maria Santana Vieira	19739

Maringá, 11 de outubro de 2023.

José Maria de Oliveira Marques
Pró-Reitor de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários

111703/2023

UEL

UNIDADE - REITORIA PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS ORDEM DE SERVIÇO PRORH N° 008/2023

O Pró-Reitor de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o Ato Executivo nº 083 de 10/06/2022,

R E S O L V E :

Indicar os profissionais abaixo relacionados para comporem a Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado para o Cargo de Agente Universitário Profissional para a Função de Tradutor - Intérprete de Libras, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público.

COMISSÃO EXAMINADORA		
NOME	CPF	QUALIFICAÇÃO
Cleusa Camargo de Oliveira	586.561.389-87	Professor Assistente
Silvana Araujo Silva	698.454.179-49	Professor Auxiliar
Thalita Gabriela Comar Charallo	061.941.349-25	Professor Colaborador/Assistente
Valeria Camila Bercini	064.727.199-00	Professor Colaborador/Assistente

Londrina, 11 de outubro de 2023.

Prof. Dr. Leandro Ricardo Altinari

Pró-Reitor de Recursos Humanos

111534/2023

Secretaria da Segurança Pública

ESTADO DO PARANÁ

POLÍCIA MILITAR

DIRETORIA DE PESSOAL

CENTRO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

EDITAL N° 345-SOLDADO PMPR-2020

CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE EXAMES E DOCUMENTOS

PARA O EXAME DE SANIDADE FÍSICA (ESAFI)

(Em cumprimento à ordem judicial)

O Respondente pela Chefia do Centro de Recrutamento e Seleção da PMPR, no uso de suas atribuições regulamentares, com fulcro no art. 1º da Portaria 1.301/DP-CRS, de 29 de agosto de 2016, com base no Edital nº 01-SOLDADO PMPR-2020, em cumprimento a decisão judicial, resolve: 1. Convocar, condicionalmente, os candidatos relacionados no Anexo Único deste edital para que, a partir das 00h01min do dia 17/10/2023 até as 23h59min do dia 07/11/2023, nos termos dos itens 12 e 13 do edital regulador, para entrega de documento(s) e/ou exame(s) médico(s) referentes a etapa do Exame de Sanidade Física (ESAFI). 1.1 A entrega será eletrônica (upload) por meio do acesso a link específico disponibilizado na página oficial do Núcleo de Concursos da UFPR (www.nc.ufpr.br). 1.2 Os documentos serão processados e, se constatada a falta de algum dos exames e/ou documentos, será divulgada em momento oportuno uma relação nominal dos candidatos com pendência para fazer uso do prazo improrrogável de 7 (sete) dias corridos para o candidato suprir a falta. 2. Informar que a relação dos exames e documentos referentes à etapa do Exame de Sanidade Física (ESAFI) está constando no Anexo VI do edital regulador. 2.1 O modelo do atestado médico oftalmológico, nos termos do subitem 1.13 do Anexo "VI" do edital regulador, para apresentação à fase do SAFI, está disponível no site oficial do NC/UFPR (www.nc.ufpr.br). 2.2 Os exames médicos e laboratoriais podem demorar alguns dias para ficarem prontos (especialmente o toxicológico), dessa forma, o candidato deverá providenciar de imediato a realização dos exames, pois não serão aceitos protocolos. 2.3 Nos exames de imagens (radiografias) em que não seja possível o envio de vias digitalizadas nos formatos acima indicados, é obrigatório o envio do laudo, quando exigido pelo Edital. 3. Orientar que, para a entrega dos exames e documentos referentes à etapa do Exame de Sanidade Física (ESAFI), o candidato deve verificar a ordem e a posição corretas dos itens apresentados no sistema, anexando os exames e documentos correspondentes. 3.1 Os exames e documentos anexados que não corresponderem aos itens relacionados serão automaticamente indeferidos e invalidados. 3.2 É de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) a veracidade e a autenticidade dos documentos e exames enviados. 3.3 Além do envio eletrônico, na data de realização da Avaliação Clínica (presencial) do SAFI, os candidatos deverão apresentar todos os exames originais em vias físicas, inclusive os exames de imagens (radiografias). 4. Informar que os candidatos devem observar todos os demais procedimentos estabelecidos para o SAFI no subitem 13.8 do edital regulador.

Curitiba, PR, [data da assinatura].

Assinado no original

1º Ten. QEOPM Jardel de Azevedo Martins,

Resp. p/ Chefia do CRS.

ANEXO ÚNICO DO EDITAL N° 345-SOLDADO PMPR-2020 CANDIDATOS CONDICIONAIS (Em cumprimento à decisão judicial)

Cargo: Soldado Bombeiro Militar Comando Regional: 1º CRBM/ Curitiba Concorrência N° Inscrição Nome do(a) Candidato(a) Afrodescendente 82685 LEANDRO BIELUSKA N° dos Autos 0014313-42.2023.8.16.0000

Cargo: Soldado Policial Militar Comando Regional: 3º CRPM / Maringá Concorrência N° Inscrição Nome do(a) Candidato(a) Afrodescendente 41305 GUSTAVO DO NASCIMENTO COSTA N° dos Autos 0015787-94.2022.8.16.0190

111656/2023