

O Complexo de Saúde de Mauá - Fundação do ABC, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de Processo Seletivo sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho para o preenchimento, de vagas existentes e formação de cadastro reserva, nos termos deste Edital que regerá a realização do certame e da legislação pertinente e de acordo com as INSTRUÇÕES ESPECIAIS abaixo transcritas.

## CAPÍTULO I

### DAS INSCRIÇÕES

- Os códigos dos empregos, a denominação dos empregos, os requisitos, os salários, as taxas de inscrição, as vagas e o cadastro reserva estão relacionados na Tabela de Empregos.

### TABELA DE EMPREGOS

CÓD	EMPREGOS	LOCAL DE TRABALHO*	REQUISITOS LEGAIS	HRS SEMANAIS	SALÁRIO BASE (R\$)	VAGAS EFETIVAS	VAGAS CADASTRO RESERVA	TAXA DE INSCRIÇÃO
01	Auxiliar de Consultório Dentário	AB	Nível Médio completo e curso de Auxiliar de Consultório Dentário com Registro no CRO	40	2.309,10	00	08	R\$ 54,00
02	Dentista	AB	Nível Superior completo em Odontologia e registro no CRO	40	6.134,44	01	07	R\$ 72,00
03	Profissional de Educação Física	AB	Nível Superior completo em Educação Física e Registro no CREF	40	4.215,86	01	07	R\$ 72,00
04	Farmacêutico 36 horas	AB/AU	Nível Superior completo em Farmácia e Registro no CRF	36	3.898,12	00	08	R\$ 72,00
05	Farmacêutico 40 horas	AB/AU	Nível Superior completo em Farmácia e Registro no CRF	40	4.331,25	01	07	R\$ 72,00
06	Psicólogo	AB/AE	Nível Superior completo em Psicologia e Registro no CRP	40	4.689,89	01	07	R\$ 72,00
07	Técnico de Farmácia 36 horas	AB/AU	Nível Médio completo e curso de Técnico em Farmácia	36	1.924,21	01	07	R\$ 54,00
08	Técnico de Farmácia 40 horas	AB/AU	Nível Médio completo e curso de Técnico em Farmácia	40	2.138,01	02	06	R\$ 54,00

(\* Local de Trabalho: AB: Atenção Básica; AE: Atenção Especializada; AU: Atenção às Urgências e Emergências.

Obs: Os contratados terão direito aos benefícios de acordo com a legislação vigente (Vale alimentação, Vale refeição, Vale transporte, Adicional de insalubridade).

## SEÇÃO I

### INSCRIÇÕES PELA INTERNET

- A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
  - Objetivando evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para o Processo Seletivo.
  - No ato da inscrição não serão solicitados comprovantes das exigências referentes aos Pré-Requisitos deste Edital, sendo obrigatória a sua comprovação quando da convocação para admissão, sob pena de desclassificação automática, não cabendo recurso.
  - O interessado poderá se inscrever para um único emprego/função.

- 2.3.1.No caso de duas ou mais inscrições de um mesmo candidato será considerada a última inscrição realizada, com maior número de inscrição, independente da data em que o pagamento tenha sido realizado. As demais inscrições serão canceladas automaticamente, não havendo ressarcimento do valor pago, ou transferência do valor pago para outro candidato.
3. As inscrições ao Processo Seletivo serão realizadas exclusivamente no site da GSA - CONCURSOS, por meio do Formulário de Inscrição via Internet, no período de **02 a 24 de setembro de 2023**, observado o horário de Brasília.
- 3.1. O dia **25 de setembro de 2023** será reservado exclusivamente para pagamento do boleto bancário, cujo vencimento será nesta data, não se aceitando, neste dia, realização de inscrição.
4. Para inscrever-se, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico [www.gsaconcursos.com.br](http://www.gsaconcursos.com.br) durante o período das inscrições e, por meio dos links referentes à página do Processo Seletivo, efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:
- 4.1. Ler e aceitar os termos do Edital, preencher o Formulário de Inscrição e transmitir os dados pela Internet.
- 4.2. Efetuar o pagamento referente à inscrição, de acordo com as instruções constantes no endereço eletrônico, até o dia **25 de setembro de 2023** no valor correspondente ao emprego para o qual está se inscrevendo.
- 4.2.1. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.
- 4.3. O candidato deverá efetuar o pagamento do valor da inscrição por boleto bancário, pagável em qualquer banco.
- 4.3.1. O boleto bancário, disponível no endereço eletrônico [www.gsaconcursos.com.br](http://www.gsaconcursos.com.br), deverá ser impresso para o pagamento do valor da inscrição, após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição on-line.
- 4.4. A informação dos dados cadastrais do candidato inscrito é de sua exclusiva responsabilidade, sob as penas da lei.
5. Após 03 dias do término das inscrições, o candidato poderá conferir, no endereço eletrônico da GSA - CONCURSOS, se os dados da inscrição efetuada pela Internet foram recebidos e se o valor da inscrição foi pago. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com a GSA - CONCURSOS, através do email [gsaconcursos@gsaconcursos.com.br](mailto:gsaconcursos@gsaconcursos.com.br), para verificar o ocorrido.
6. As inscrições somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor da inscrição.
7. As solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após o dia **25 de setembro de 2023**, não serão aceitas.
8. Ao inscrever-se, o candidato deverá indicar no Formulário de Inscrição via Internet o código da Opção de Emprego para o qual pretende concorrer.
9. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de opção de Emprego, bem como não haverá devolução da importância paga em hipótese alguma.
10. Não serão aceitos pedidos de isenção ou redução de pagamento do valor da inscrição.
11. O candidato que não regularizar sua inscrição por meio do pagamento do respectivo boleto, terá o pedido de inscrição invalidado.
12. A GSA - CONCURSOS e o Complexo de Saúde de Mauá - Fundação do ABC eximem-se das despesas com viagens e estada dos candidatos para prestar as provas do Processo Seletivo.
13. Não serão aceitas inscrições por depósito em caixa eletrônico, casas lotéricas, supermercados, transferência, PIX, depósito em conta corrente, agendamento bancário, DOC, ordem de pagamento, condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.
14. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.
15. Ao candidato será atribuída total responsabilidade pelo correto preenchimento do Formulário de Inscrição.
- 15.1. As informações prestadas no Formulário de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se ao Complexo de Saúde de Mauá - Fundação do ABC e a GSA - CONCURSOS o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, correta e legível e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

- 15.2. Ao efetivar sua inscrição o candidato concorda com os termos que constam neste Edital e consoante a divulgação dos seus dados pessoais (nome, data de nascimento, número de documento de identidade, número do registro funcional, notas, resultados, classificações, dentre outros), tendo em vista que essas informações são necessárias ao cumprimento do princípio da publicidade dos atos do Certame. Neste sentido, não caberão reclamações posteriores relativas às divulgações dos dados, ficando os candidatos cientes de que as informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores através dos mecanismos de busca atualmente existentes.
16. A GSA - CONCURSOS e o Complexo de Saúde de Mauá - Fundação do ABC não se responsabilizam por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
17. O descumprimento das instruções para inscrição implicará a não efetivação da inscrição.
18. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, prova ou admissão do candidato desde que sejam identificadas falsidades de declarações ou irregularidades nas provas ou documentos.

## SEÇÃO II

### **INSCRIÇÃO DE CANDIDATO COMO PESSOA DEFICIENTE**

19. Considerando a Legislação pertinente, não haverá para este Processo Seletivo vagas para candidatos se inscreverem como deficientes.

## SEÇÃO III

### **INSCRIÇÃO DE CANDIDATO COM NECESSIDADES ESPECIAIS**

20. O candidato não deficiente que necessitar de condição especial para realização da prova deverá solicitá-la até o ultimo dia destinado para o pagamento da taxa de inscrição, em campo específico na ficha de inscrição disponível no site [www.gsaconcursos.com.br](http://www.gsaconcursos.com.br).
- 20.1. O candidato deverá encaminhar, junto à sua solicitação de condição especial para realização da prova, Laudo Médico atualizado que justifique o atendimento especial solicitado.
- 20.2. O candidato que não o fizer até o término das inscrições, seja qual for o motivo alegado, poderá não ter a condição atendida.
- 20.3. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.
21. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova, poderá fazê-lo em sala reservada para tanto, desde que o requeira, observando os procedimentos constantes a seguir, para adoção das providências necessárias.
- 21.1. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova deverá encaminhar sua solicitação até o ultimo dia destinado para o pagamento da taxa de inscrição, em campo específico na ficha de inscrição disponível no site [www.gsaconcursos.com.br](http://www.gsaconcursos.com.br).
- 21.2. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata
- 21.3. A criança deverá ser acompanhada, em ambiente reservado para este fim, de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata).
- 21.4. Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.

21.5. Na sala reservada para amamentação, ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.

**CAPÍTULO II**

**DA FORMA DE AVALIAÇÃO**

22. A avaliação será realizada de acordo com o que dispõe a tabela abaixo:

<b>CÓD</b>	<b>DENOMINAÇÃO DO EMPREGO</b>	<b>PRIMEIRA FASE: PROVA OBJETIVA VALENDO ATÉ 100 (CEM) PONTOS</b>	<b>SEGUNDA FASE PROVA DISSERTATIVA VALENDO ATÉ 15 (QUINZE) PONTOS</b>
01	Auxiliar de Consultório Dentário	Prova Objetiva com 40 questões de múltipla escolha, valendo 2,5 (dois e meio) pontos cada questão	Prova dissertativa valendo até 15 (quinze) pontos
02	Dentista	Prova Objetiva com 50 questões de múltipla escolha, valendo 2,0 (dois) pontos cada questão	Prova dissertativa valendo até 15 (quinze) pontos
03	Profissional de Educação Física	Prova Objetiva com 50 questões de múltipla escolha, valendo 2,0 (dois) pontos cada questão	Prova dissertativa valendo até 15 (quinze) pontos
04	Farmacêutico 36 horas	Prova Objetiva com 50 questões de múltipla escolha, valendo 2,0 (dois) pontos cada questão	Prova dissertativa valendo até 15 (quinze) pontos
05	Farmacêutico 40 horas	Prova Objetiva com 50 questões de múltipla escolha, valendo 2,0 (dois) pontos cada questão	Prova dissertativa valendo até 15 (quinze) pontos
06	Psicólogo	Prova Objetiva com 50 questões de múltipla escolha, valendo 2,0 (dois) pontos cada questão	Prova dissertativa valendo até 15 (quinze) pontos
07	Técnico de Farmácia 36 horas	Prova Objetiva com 40 questões de múltipla escolha, valendo 2,5 (dois e meio) pontos cada questão	Prova dissertativa valendo até 15 (quinze) pontos
08	Técnico de Farmácia 40 horas	Prova Objetiva com 40 questões de múltipla escolha, valendo 2,5 (dois e meio) pontos cada questão	Prova dissertativa valendo até 15 (quinze) pontos

23. A Prova Objetiva será realizada com base no Conteúdo Programático disponível no Anexo II deste Edital em acordo com a TABELA DA PROVA OBJETIVA, abaixo:

**TABELA DA PROVA OBJETIVA**

<b>NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO</b>	
<b>Nº QUESTÕES</b>	<b>CONTEÚDO</b>
15	Língua Portuguesa
05	Atualidades
10	Noções de Saúde Pública
10	Conhecimentos Específicos

NÍVEL SUPERIOR	
Nº QUESTÕES	CONTEÚDO
15	Língua Portuguesa
05	Atualidades
10	Noções de Saúde Pública
20	Conhecimentos Específicos

### CAPÍTULO III

#### DA REALIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DAS PROVAS

24. As Provas serão aplicadas no município de Mauá e, se necessário, em cidades vizinhas.
25. A aplicação das Provas Objetivas e Dissertativas serão realizadas no mesmo local e horário e terão o tempo máximo de 3 (três) horas, contadas de seus respectivos inícios.
- 25.1. A aplicação das provas na data prevista dependerá da disponibilidade de locais adequados à realização das mesmas.
- 25.2. Caso o número de candidatos inscritos exceda à oferta de lugares adequados existentes nos colégios localizados em Mauá, cidade onde as provas se realizam, a GSA - CONCURSOS, reserva-se o direito de alocá-los em cidades próximas para aplicação das provas, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.
- 25.3. Havendo alteração da data prevista, a prova poderá ocorrer em sábados, domingos ou feriados.
26. A confirmação da data e as informações sobre horário e locais para realização das provas serão divulgadas, oportunamente, por meio de Edital de Convocação para realização das Provas a ser publicado no site [www.gsaconcursos.com.br](http://www.gsaconcursos.com.br) e de Cartões Informativos que serão encaminhados aos candidatos via e-mail.
- 26.1. O candidato receberá o Cartão Informativo por e-mail, no endereço eletrônico informado no ato da inscrição, sendo de sua exclusiva responsabilidade a manutenção/atualização de seu correio eletrônico.
- 26.1.1. Não serão encaminhados Cartões Informativos de candidatos cujo endereço eletrônico, informado no Formulário de Inscrição esteja incompleto ou incorreto.
- 26.1.2. A GSA - CONCURSOS e o Complexo de Saúde de Mauá - Fundação do ABC não se responsabilizam por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causada por endereço eletrônico incorreto ou por problemas no provedor de acesso do candidato tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site [www.gsaconcursos.com.br](http://www.gsaconcursos.com.br) para verificar as informações que lhe são pertinentes.
- 26.2. A comunicação feita por e-mail é meramente informativa. O candidato deverá acompanhar no site [www.gsaconcursos.com.br](http://www.gsaconcursos.com.br) a publicação do Edital de Convocação para Prova.
- 26.2.1. O envio de comunicação pessoal dirigida ao candidato, ainda que extraviada ou por qualquer motivo não recebida, não desobriga o candidato do dever de consultar os Editais de Convocação para prova.
27. Ao candidato só será permitida a realização da prova na data, no local e horários definidos no Edital de Convocação e, subsidiariamente, no Cartão Informativo e no site da GSA - CONCURSOS.
28. Não haverá segunda chamada ou repetição de prova.
- 28.1. O candidato não poderá alegar desconhecimentos quaisquer sobre a realização da prova como justificativa de sua ausência.
- 28.2. O não comparecimento à prova, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Processo Seletivo.

29. Os eventuais erros de digitação verificados no Cartão de Respostas, entregues ao candidato no dia da realização das provas e alteração cadastral dos candidatos, deverão ser corrigidos/alterados por meio de formulário de alteração de cadastro, que poderá ser solicitado pelo candidato, no momento da realização da prova.
- 29.1. O candidato que não solicitar as correções dos dados pessoais nos termos deste Capítulo, deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.
30. Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver portando documento de identidade original que bem o identifique, como: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CRM, CREA, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho (com foto), bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97).
- 30.1. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.
- 30.2. Não serão aceitos protocolos nem cópias dos documentos citados, ainda que autenticadas, ou quaisquer outros documentos diferentes dos anteriormente definidos, inclusive carteira funcional de ordem pública ou privada.
- 30.3. Não será aceita, como documento de identidade, a apresentação, pelo candidato, de seu ID GOV.BR, por não se tratar de documento de identidade, de acordo com o que dispõe o próprio site GOV.BR.
- 30.4. Não será aceita, como documento de identidade, a apresentação, pelo candidato, da carteira de trabalho digital, por não se tratar de documento de identidade oficial, de acordo com o que dispõe o próprio site.
- 30.5. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização da prova, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo 30 (trinta) dias, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.
- 30.6. A identificação especial será exigida, também, do candidato cujo documento de identificação gere dúvidas quanto à fisionomia, à assinatura ou à condição de conservação do documento.
31. Objetivando garantir a lisura e a idoneidade do Processo Seletivo – o que é de interesse público e, em especial, dos próprios candidatos – bem como sua autenticidade, poderá ser solicitado aos candidatos, quando da aplicação das provas, a autenticação digital da Folha de Respostas Definitiva, personalizada.
32. No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de provas estabelecidos no Edital de Convocação, a GSA - CONCURSOS procederá a inclusão do candidato, mediante a apresentação, pelo candidato, do boleto bancário com comprovação de pagamento.
- 32.1. A inclusão de que trata este item será realizada de forma condicional e será analisada pela GSA - CONCURSOS, na fase do Julgamento da Prova Objetiva com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição.
- 32.2. Constatada a improcedência da inscrição a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.
33. O candidato deverá comparecer ao local designado munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, lápis preto nº 2 e borracha.
34. No ato da realização das Provas serão fornecidos o Caderno de Questões, a Folha de Respostas Definitiva pré-identificada com os dados do candidato para aposição das assinaturas no campo próprio e transcrição das respostas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta e a Folha de Respostas Dissertativa.
- 34.1. É de responsabilidade do candidato verificar o Caderno de Questões se o mesmo contém todas as páginas e todas as questões e, também, se o Caderno de Questões corresponde ao emprego para o qual está inscrito.
- 34.2. Na Prova Objetiva o candidato deverá assinalar as respostas na Folha de Respostas Intermediária e repassá-las para a Folha de Respostas Definitiva personalizada, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da Folha de Respostas Definitiva será de inteira responsabilidade do

candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas nela contidas. Em hipótese alguma haverá substituição das Folhas de Respostas Intermediária e/ou Definitiva por erro do candidato.

- 34.3. Na Folha de Respostas Definitiva não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o desempenho do candidato.
- 34.4. Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas Definitiva serão de inteira responsabilidade do candidato.
- 34.5. Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.
35. Distribuídos os Cadernos de Questões aos candidatos e, na remota hipótese de verificarem-se falhas de impressão, o Coordenador do Colégio, antes do início da prova, diligenciará no sentido de:
- substituição dos Cadernos de Questões defeituosos;
  - em não havendo número suficiente de Cadernos para a devida substituição, procederá à leitura dos itens onde ocorreram falhas, usando, para tanto, um Caderno de Questões completo;
  - se a ocorrência verificar-se após o início da prova, o Coordenador do Colégio, estabelecerá prazo para compensação do tempo usado para regularização do caderno.
36. Para a realização da Prova Objetiva e Prova Dissertativa o Candidato disporá de até 3 (três) horas, incluindo neste tempo a passagem do rascunho para as Folhas Definitivas de resposta e realização da Prova Dissertativa.
- 36.1. Os candidatos só poderão se ausentar do recinto de provas após 30 (trinta) minutos do início.
- 36.2. Os candidatos que desejarem levar o caderno da Prova Objetiva somente poderão fazê-lo após a permanência de 1 (uma) hora na sala de prova.
37. Durante a realização das provas, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.
38. Os candidatos, ao entrarem na sala de prova, deverão desligar qualquer aparelho de comunicação, especialmente telefones celulares, e guardá-los nos sacos plásticos que serão oferecidos.
- 38.1. Caso o telefone celular toque e esteja dentro do saco plástico o fiscal da sala solicitará o seu desligamento, levando-o à sala da coordenação para que o candidato possa apanhá-lo ao sair.
- 38.2. Caso o telefone celular toque e seja atendido, ou esteja fora do saco plástico, o fiscal da sala comunicará à Coordenação e o candidato será excluído do Processo Seletivo, registrando-se em Termo de Ocorrência o evento, com assinatura de duas testemunhas.
- 38.3. Caso o candidato seja surpreendido em posse do celular, no horário da realização das provas, dentro do local de prova, com o saco plástico aberto ou com o celular fora do saco plástico o candidato será excluído do Processo Seletivo, registrando-se em Termo de Ocorrência o evento, com assinatura de duas testemunhas.
- 38.4. A abertura do envelope plástico inviolável só será permitida fora do ambiente da prova.
- 38.5. A GSA CONCURSOS não se responsabilizará por perdas ou extravios de equipamentos e/ou objetos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados
39. O candidato deverá conferir os seus dados pessoais impressos na Folha de Respostas Definitiva, em especial seu nome, número de inscrição, número do documento de identidade e opção de Emprego.
40. Motivará a eliminação do candidato do Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital ou a outras relativas ao Processo Seletivo, aos comunicados, às instruções ao candidato e/ou às instruções constantes das provas, bem como o tratamento incorreto e/ou descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.
41. Poderá ser excluído do Processo Seletivo o candidato que, em qualquer uma das provas, além das demais hipóteses previstas neste Edital:
- apresentar-se em local diferente da convocação oficial;
  - apresentar-se após o horário estabelecido, não sendo admitida qualquer tolerância;
  - não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;
  - não apresentar documento que bem o identifique;
  - ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;

- f) ausentar-se do local de provas antes de decorridos 30 (trinta) minutos da hora do início das provas;
  - g) fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não o autorizado pela GSA - CONCURSOS.
  - h) ausentar-se da sala de provas levando Folha de Respostas Definitiva, Caderno de Questões (antes do prazo determinado) ou outros materiais não permitidos, sem autorização;
  - i) estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;
  - j) lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;
  - k) não devolver o material previsto;
  - l) for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação ou impresso não permitidos ou máquina calculadora ou similar;
  - m) estiver fazendo uso ou portar, na sala de prova, nos corredores ou sanitários, qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (bip, telefone celular, relógios digitais, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, smartphones ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares;
  - n) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
42. Os candidatos poderão ser submetidos ao sistema de detecção de metal no dia da realização das provas.
43. Quando, após a prova, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado processos ilícitos, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.
44. Em hipótese nenhuma será realizada qualquer prova fora do local, data e horário determinados.
45. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova.
46. Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais adquiridos, não serão fornecidos exemplares dos Cadernos de Questões a pessoas ou a instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Processo Seletivo.

## CAPÍTULO IV

### DO JULGAMENTO DAS PROVAS OBJETIVAS

47. As provas Objetivas constarão de questões com quatro alternativas e versarão sobre assuntos do Conteúdo Programático e das Atribuições dos EMPREGOS, Anexo I e II, constantes nestas Instruções Especiais.
48. A prova objetiva será avaliada na escala de **0 (zero) a 100 (cem) pontos**, sendo eliminatórias e classificatórias.
49. Os candidatos serão listados pela ordem decrescente da nota obtida na prova objetiva.
50. A habilitação do Candidato para a segunda fase (prova dissertativa) será decorrente da nota obtida na Prova Objetiva, obedecendo ao critério de **NOTA MÍNIMA** de 50,00 (cinquenta) pontos **e, concomitantemente**, que estiverem classificados no contingente estabelecido na TABELA DE HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL, aplicando-se nesta fase o critério de desempate.
- 50.1. A habilitação para participar da segunda fase, nos termos do subitem anterior, aplica-se, igualmente a todos os candidatos, incluídos os inscritos como deficientes (STF: Cláusula de Barreira).
- 50.2. Para efeito de Classificação para realização da Segunda Fase, de acordo com o que dispões este item, será aplicado, nesta fase, o critério de desempate.



**TABELA DE HABILITAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO FINAL**

CÓD	EMPREGOS	VAGAS EFETIVAS	CADASTRO RESERVA	NOTA MÍNIMA PARA HABILITAR O CANDIDATO À PARTICIPAÇÃO NA SEGUNDA FASE	NÚMERO FINAL DE CANDIDATOS CLASSIFICADOS
01	Auxiliar de Consultório Dentário	00	08	NOTA DO 8º CANDIDATO, CONSIDERANDO O CRITÉRIO DE DESEMPATE	08
02	Dentista	01	07	NOTA DO 8º CANDIDATO, CONSIDERANDO O CRITÉRIO DE DESEMPATE	08
03	Profissional de Educação Física	01	07	NOTA DO 8º CANDIDATO, CONSIDERANDO O CRITÉRIO DE DESEMPATE	08
04	Farmacêutico 36 horas	01	07	NOTA DO 8º CANDIDATO, CONSIDERANDO O CRITÉRIO DE DESEMPATE	08
05	Farmacêutico 40 horas	01	07	NOTA DO 8º CANDIDATO, CONSIDERANDO O CRITÉRIO DE DESEMPATE	08
06	Psicólogo	01	07	NOTA DO 8º CANDIDATO, CONSIDERANDO O CRITÉRIO DE DESEMPATE	08
07	Técnico de Farmácia 36 horas	01	07	NOTA DO 8º CANDIDATO, CONSIDERANDO O CRITÉRIO DE DESEMPATE	08
08	Técnico de Farmácia 40 horas	02	06	NOTA DO 8º CANDIDATO, CONSIDERANDO O CRITÉRIO DE DESEMPATE	08

51. Os candidatos serão listados pela ordem decrescente do valor da nota da Prova Objetiva.
52. Obtida a lista por ordem decrescente, nos termos do item anterior, aplicar-se-á o critério de nota de corte com o objetivo de se obter, quanto possível, uma lista final de candidatos classificados até o limite estabelecido na TABELA DE HABILITAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO FINAL (número final de candidatos classificados), de acordo com o entendimento prevalecente na jurisprudência referente a concursos públicos/processos seletivos e julgados no STF, o critério de NOTA MÍNIMA (NOTA DE CORTE).
53. Da divulgação dos resultados da Prova Objetiva constará apenas os candidatos habilitados.
54. Todos os candidatos não habilitados, por não alcançarem a NOTA MÍNIMA (Nota de Corte acima determinada na Tabela) exigida, poderão obter informação sobre sua nota, consultando o site [www.gsaconcursos.com.br](http://www.gsaconcursos.com.br), mediante identificação com seu CPF e número de inscrição.
55. Os candidatos que não forem habilitados na Prova Objetiva NÃO terão a Prova Dissertativa corrigida e serão excluídos do Processo Seletivo.

**DOS PROCEDIMENTOS E DO JULGAMENTO DAS PROVAS DISSERTATIVAS**

56. A prova dissertativa será avaliada na escala de 0 (zero) a 15 (quinze) pontos sendo de caráter classificatório.
  - 56.1. Somente os candidatos habilitados na prova objetiva (os que tiveram nota mínima de 50 (cinquenta) pontos na Prova Objetiva **e, concomitantemente**, classificados de acordo com a TABELA DE HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL) terão corrigida a Prova Dissertativa.
  - 56.2. Na prova dissertativa o candidato deverá responde-la com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

- 56.3. O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar a folha de respostas, sob pena de eliminação do Processo Seletivo, por impossibilidade de realização da leitura óptica;
- 56.4. Em hipótese alguma haverá substituição da folha definitiva de respostas por erro do candidato.
- 56.5. Após o término do prazo previsto para a duração da prova, não será concedido tempo adicional para o candidato continuar respondendo a Prova.
- 56.6. A Prova Dissertativa será avaliada de acordo com o domínio do tema proposto, sendo considerados para atribuição dos pontos, os aspectos relacionados a seguir:
- a) Conteúdo:
- Perspectiva adotada no tratamento do tema;
  - Capacidade de análise e senso crítico em relação ao tema proposto;
  - Consistência dos argumentos, clareza e coerência no seu encadeamento;
  - A nota será prejudicada, proporcionalmente, caso ocorra abordagem tangencial, parcial ou diluída em meio a divagações e/ou colagem de textos e de questões apresentadas na prova.
- b) Estrutura:
- Respeito ao gênero solicitado;
  - Progressão textual e encadeamento de ideias;
  - Articulação de frases e parágrafos (coesão textual);
- c) Expressão:
- A avaliação da expressão não será feita de modo estanque ou mecânico, mas sim de acordo com sua estreita correlação com o conteúdo desenvolvido. A perda dos pontos previstos dependerá, portanto, do comprometimento gerado pelas incorreções no desenvolvimento do texto. A avaliação será feita considerando-se:
    - Desempenho linguístico de acordo com o nível de conhecimento exigido;
    - Adequação do nível de linguagem adotado à produção proposta e coerência no uso;
    - Domínio da norma culta formal, com atenção aos itens: estrutura sintática de orações e períodos, elementos coesivos; concordância verbal e nominal, pontuação, regência verbal e nominal, emprego de pronomes, flexão verbal e nominal, uso de tempos e modos verbais, ortografia e acentuação.
- d) Na folha de resposta da dissertação não poderá conter a assinatura do candidato ou qualquer outro tipo de marca, atribuindo-se ao candidato nota 0 (zero). A identificação do candidato será feita por meio do número de inscrição em código de barras. A identificação das dissertações só ocorrerá após a correção pelos examinadores.
- e) A Prova Dissertativa não poderá ultrapassar 30 (trinta) linhas, atribuindo-se ao candidato nota 0 (zero).
- f) Será atribuída nota ZERO à prova que:
- Fugir à modalidade do texto solicitada e/ou ao tema proposto;
  - Apresentar texto sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e palavras soltas ou em versos);
  - Apresentar qualquer sinal ou assinatura que, de alguma forma, possibilite a identificação do candidato;
  - For escrita a lápis, em parte ou em sua totalidade;
  - Estiver em branco;
  - Apresentar letra ilegível ou incompreensível;
  - Ultrapassar a quantidade de 30 (trinta) linhas.
- g) Nessa prova, a folha para rascunho será de preenchimento facultativo.
- h) Em hipótese nenhuma o rascunho elaborado pelo candidato será considerado na correção pela banca examinadora.

- i) A prova tem como objetivo avaliar aspectos referentes aos argumentos utilizados pelo candidato no que se refere à bibliografia, clareza e coerência na organização das ideias expostas, legibilidade, correta interpretação do conteúdo solicitado e ortografia.

## CAPÍTULO V

### DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

57. A nota final dos candidatos classificados será igual à nota obtida na Prova Objetiva somada aos pontos obtidos na Prova Dissertativa, obedecido o critério de NOTA MÍNIMA (Nota de Corte na Prova Objetiva).
58. Os candidatos habilitados serão classificados em ordem decrescente da nota final, em listas de classificação, obedecido o critério de Nota de Corte.
59. Na hipótese de igualdade de nota final e como critério de desempate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
- tiver idade igual ou superior a 60 anos, conforme estabelece a Lei nº 10.741/03 (Lei do Idoso);
  - tiver maior idade;
  - Sorteio Público.

## CAPÍTULO VI

### DOS RECURSOS

60. Será admitido recurso quanto:
- à lista de candidatos inscritos;
  - à aplicação das provas;
  - às questões da prova e gabaritos preliminares;
  - às notas das provas;
  - à classificação preliminar.
61. Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados.
62. Admitir-se-á um único recurso por candidato para cada evento referido neste Capítulo, devidamente fundamentado.
- 62.1. Especificamente para o caso contra as questões da prova objetiva e o gabarito preliminar, este deverá estar acompanhado de citação da bibliografia.
- 62.2. No caso de interposição de recursos referentes às questões da prova objetiva, o candidato deverá formular 1 (um) recurso para cada questão contestada.
- 62.3. Constatando-se, na análise do recurso, haver mais de uma questão contestada, será considerada somente e exclusivamente a primeira.
- 62.4. Somente serão considerados os recursos que forem interpostos com o número da questão correspondente ao texto do referido recursos. Havendo discrepância, o recurso será indeferido in limine.
- 62.5. Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados ou interpostos fora do prazo estabelecido neste Edital não serão apreciados.
63. O prazo para interposição de recurso será de 1 (um) dia em relação à realização das provas e de 2 (dois) dias em relação a resultados (gabaritos, notas e classificação).
- 63.1. Para contagem do prazo de interposição de recurso será considerado o primeiro dia a data de divulgação ou o fato que lhe deu origem.
- 63.2. Os recursos deverão ser impetrados exclusivamente através de formulário disponível no site [www.gsaconcursos.com.br](http://www.gsaconcursos.com.br).

- 63.3. Não serão aceitos recursos interpostos por e-mail, telegrama, pessoalmente ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.
64. Não serão apreciados os recursos que forem apresentados:
- 64.1. Em desacordo com as especificações contidas neste capítulo;
  - 64.2. Fora do prazo estabelecido;
  - 64.3. Sem fundamentação lógica e consistente;
  - 64.4. Com argumentação idêntica a outros recursos anteriormente interpostos pelo mesmo candidato;
65. A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais. (embasamento legal: Acórdão do STJ/RMS 18318- RS).
66. Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo não serão avaliados.
67. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso.
68. O gabarito divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos impetrados e as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo.
69. Em caso de provimento de recurso, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior ou, ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para a prova.
70. O recurso cujo teor desrespeite a Banca Examinadora será indeferido.
71. As decisões dos recursos serão dadas a conhecer aos candidatos por meio do site da GSA - CONCURSOS [www.gsaconcursos.com.br](http://www.gsaconcursos.com.br).

## CAPÍTULO VII

### DA ADMISSÃO

72. Para fins de admissão, quando for o caso, o candidato será convocado para a comprovação de Pré-Requisitos, obedecida a classificação, em ordem decrescente de pontuação, conforme o número de vagas existentes, que surgirem ou forem criadas.
- 72.1. De acordo com as necessidades do Complexo de Saúde de Mauá - Fundação do ABC serão chamados, em ordem decrescente de pontuação, tantos candidatos classificados quantos forem necessários para o suprimento destas necessidades.
73. O candidato será convocado por meio de Telegrama com Aviso de Recebimento (AR), informando a data, horário e local onde deverá comparecer para a comprovação de Pré-Requisitos, conforme o disposto neste Edital.
74. Além da análise dos pré-requisitos citados no item anterior, os laudos médicos enviados pelos candidatos deficientes convocados serão analisados.
75. O não comparecimento, a não apresentação dos documentos e/ou a não comprovação dos pré-requisitos, na data estabelecida de sua convocação, implicará na exclusão do candidato do certame.
76. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos, nem fotocópias ou xerocópias, ainda que autenticadas.
77. Para todos os empregos, a comprovação de pré-requisitos e de documentos exigidos tem caráter eliminatório.
78. No caso de desistência formal do candidato, prosseguir-se-á à convocação dos demais candidatos habilitados, observada a ordem classificatória.
79. O candidato convocado para admissão deverá além de atender as exigências referentes aos Pré-Requisitos descritas neste Edital, apresentar:
- a) Carteira de Trabalho original e cópia da folha da foto e dos dados pessoais.
  - b) 2 (duas) fotos 3x4 recentes.
  - c) RG.
  - d) CPF e comprovante de situação cadastral do CPF.
  - e) PIS/PASEP.
  - f) Título de eleitor.

- g) Certificado de Reservista.
  - h) Certidão de nascimento ou casamento, com as respectivas averbações, se for o caso.
  - i) Certidão de nascimento dos filhos dependentes.
  - j) CPF dos dependentes a partir de 12 anos de idade.
  - k) Carteira de vacinação dos filhos até 6 anos de idade.
  - l) Comprovante de residência atual (água, luz, telefone fixo, gás).
  - m) Certidão de Conclusão (ensino fundamental, médio, técnico ou superior).
  - n) Certidão de Residência Médica e/ou Título de Especialista.
  - o) Registro do Conselho Regional no qual está inscrito e comprovante de pagamento da anuidade.
  - p) Cartão SUS.
80. Somente serão admitidos os candidatos considerados aptos na Avaliação Médica Admissional.
81. A falta de comprovação de qualquer dos requisitos ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretarão cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo Processo Seletivo e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados pelo Complexo de Saúde de Mauá - Fundação do ABC, ainda que já tenha sido publicado o edital de homologação do resultado final, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.
82. Não caberá recurso em relação a esta fase.

## CAPÍTULO VIII

### DA AVALIAÇÃO MÉDICA ADMISSIONAL

83. Os candidatos habilitados na fase de comprovação de Pré-Requisitos e de Documentos serão convocados, em ordem decrescente de pontuação, e conforme a necessidade do Complexo de Saúde de Mauá - Fundação do ABC para a Avaliação Médica Admissional.
84. O candidato será convocado por meio de email, informando a data, horário e local onde deverá comparecer para a Avaliação Médica Admissional.
85. Os candidatos que não comparecerem, por qualquer motivo, no dia e horário aprazados serão considerados desistentes e excluídos do certame.
86. A Avaliação Médica Admissional terá caráter eliminatório.
87. Não caberá recurso em relação a esta fase.

## CAPÍTULO IX

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

88. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.
89. O Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano, a contar da data da publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do Complexo de Saúde de Mauá - Fundação do ABC.
90. Os candidatos aprovados poderão ser admitidos para as vagas existentes e para as que se vagarem durante o prazo de validade do Processo Seletivo, ou ainda para as vagas criadas, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.
- 90.1. Por se tratar de contratação em regime de CLT, inexistente estabilidade de emprego, podendo o contrato de trabalho ser rescindido a qualquer tempo por quaisquer das partes.

91. A aprovação e classificação no Processo Seletivo geram para o candidato apenas expectativa de direito à admissão.
92. O Complexo de Saúde de Mauá - Fundação do ABC reserva-se o direito de proceder as admissões em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e o número de vagas existentes.
93. Todos os atos relativos ao presente Processo Seletivo, convocações, avisos e comunicados ficarão à disposição dos candidatos nos sites da GSA - CONCURSOS, [www.gsaconcursos.com.br](http://www.gsaconcursos.com.br).
  - 93.1. Todas as informações relativas ao Processo Seletivo, após a sua homologação, serão de responsabilidade exclusiva do Complexo de Saúde de Mauá - Fundação do ABC.
94. Será disponibilizado aos candidatos inabilitados o boletim de desempenho nas provas para consulta por meio do CPF e do número de inscrição do candidato, no endereço eletrônico [www.gsaconcursos.com.br](http://www.gsaconcursos.com.br).
95. O acompanhamento das publicações, editais, avisos e comunicados referentes ao Processo Seletivo é de responsabilidade exclusiva do candidato. Não serão prestadas por telefone informações relativas ao resultado do Processo Seletivo.
96. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à habilitação, classificação ou nota de candidatos, valendo para tal fim o boletim de desempenho disponível no endereço eletrônico da GSA – CONCURSOS.
97. Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço, telefone para contato, sexo, data de nascimento etc.) constantes no Formulário de Inscrição, o candidato deverá:
  - 97.1. Efetuar a atualização dos dados pessoais no dia da realização das provas, por meio de formulário específico.
  - 97.2. Após a homologação dos Resultados, encaminhar via Sedex ou Aviso de Recebimento (AR), ao Complexo de Saúde de Mauá - Fundação do ABC, sito Rua Regente Feijó, 166 - Vila Bocaina - Mauá/SP - CEP. 09310-640.
  - 97.3. As alterações nos dados pessoais quanto a data de nascimento somente será considerada quando solicitadas no prazo estabelecido neste item, por fazer parte do critério de desempate dos candidatos.
  - 97.4. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço e telefone atualizados para viabilizar os contatos necessários, sob pena de, quando for convocado, perder o prazo para admissão, caso não seja localizado.
  - 97.5. O candidato aprovado deverá manter seu endereço atualizado até que se expire o prazo de validade do Processo Seletivo.
98. A GSA - CONCURSOS e o Complexo de Saúde de Mauá - Fundação do ABC não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
  - a) endereço não atualizado;
  - b) endereço de difícil acesso;
  - c) correspondência devolvida pelos Correios por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
  - d) correspondência recebida por terceiros.
99. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a admissão do candidato, em todos os atos relacionados ao Processo Seletivo, quando constatada a omissão, declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com a finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação.
  - 99.1. Comprovada a inexistência ou irregularidades descritas neste Capítulo, o candidato estará sujeito a responder por Falsidade Ideológica de acordo com o artigo 299 do Código Penal.
100. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.
101. As despesas relativas à participação do candidato no Processo Seletivo e à apresentação para admissão e exercício correrão às expensas do próprio candidato.
102. Decorridos 120 (cento e vinte) dias da homologação do PROCESSO SELETIVO e não se caracterizando óbice administrativo ou legal, é facultada a incineração das provas e demais registros escritos, mantendo-se, entretanto, pelo período de validade do PROCESSO SELETIVO, os registros eletrônicos a ele referentes.

103. Prescreverá em um ano, a contar da data em que for publicada a homologação do resultado final, o direito de ação contra quaisquer atos relativos a este Processo Seletivo (Lei nº 7.144, de 23 de novembro de 1983).
104. O Complexo de Saúde de Mauá - Fundação do ABC e a GSA - CONCURSOS não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Processo Seletivo.
105. Todos os cálculos descritos neste Edital, relativos aos resultados das provas, serão realizados com duas casas decimais, arredondando-se para cima sempre que a terceira casa decimal for maior ou igual a cinco.
106. As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecurável, pelo Complexo de Saúde de Mauá - Fundação do ABC e pela GSA - CONCURSOS, no que a cada um couber.
107. O Complexo de Saúde de Mauá - Fundação do ABC e a GSA CONCURSOS não fornecerá informações por telefone ou e-mail.
108. Será admitida a impugnação deste Edital, desde que devidamente fundamentada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua publicação.
  - 108.1. A impugnação deverá enviada, dentro do prazo estipulado, via e-mail ([gsaconcursos@gsaconcurso.com.br](mailto:gsaconcursos@gsaconcurso.com.br)).
109. Ao Complexo de Saúde de Mauá - Fundação do ABC é facultada a homologação parcial ou total do Processo Seletivo.
110. As etapas do Concurso Público encontram-se relacionadas no Anexo IV – Cronograma Previsto e poderão ter suas respectivas datas alteradas pela Comissão do Processo Seletivo, obedecido ao que dispõe o Edital.

Mauá, 01 de setembro de 2023.

COMPLEXO DE SAÚDE DE MAUÁ - FUNDAÇÃO DO ABC

**ANEXO I**

**ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS**

**01 - AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO**

**REQUISITOS:**

Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio (antigo 2º grau), fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação e curso de Auxiliar de Consultório Dentário, com registro n CRO.

**ATRIBUIÇÕES:**

Executar tarefas rotineiras pertinentes aos consultórios odontológicos, auxiliando o dentista na preparação, limpeza e esterilização de equipamentos; Orientar pacientes sobre higiene sob supervisão do Dentista; Atendimento ao público; Revelar e montar radiografias intraorais; Preparar o paciente para o atendimento; Instrumentar o cirurgião dentista e o técnico em higiene dental, junto a cadeira operatória; Manipular materiais restauradores; Colaborar em atividades didático-científicas e em campanhas humanitárias; Auxiliar na organização de arquivos; Enviar e receber documentos, pertinentes a sua área de atuação para assegurar a pronta legalização de dados; Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; Executar o tratamento e descarte de resíduos de materiais provenientes de seu local de trabalho; Cumprir e fazer cumprir o Regulamento, o Regimento, Instruções, Ordens e Rotinas de Serviço do Estabelecimento de Saúde; Atendimento humanizado.

**02 - DENTISTA**

**REQUISITOS:**

Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Odontologia fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no CRO.

**ATRIBUIÇÕES:**

Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos para promover e recuperar a saúde bucal e geral; Examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos ou por via direta, para verificar a presença de cáries e outras afecções; Tratar problemas da gengiva, boca e ossos da face; Realizar restaurações e combater doenças da boca e gengiva; Realizar cirurgias para remoção de dente e acesso a polpa dentária para eliminar a dor; Executar limpeza dos dentes; Projetar e instalar próteses e dentaduras; Atuar na orientação de higiene bucal; Cumprir e fazer cumprir o Regulamento, o Regimento, Instruções, Ordens e Rotinas de Serviço do Estabelecimento de Saúde; Atendimento humanizado.

**03 – PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

**REQUISITOS:**

Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Educação Física fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no CREF.

**ATRIBUIÇÕES:**

Desenvolver com crianças, jovens e adultos, atividades físicas, ensinar técnicas desportivas, realizar treinamentos especializados com atletas de diferentes esportes, avaliar e supervisionar o preparo físico dos atletas, acompanhar e supervisionar as práticas desportivas, elaborar informes técnicos e científicos na área de atividades e do desporto. Atribuições: Coordenar atividades físicas e esportivas; Controlar o material necessário para o desenvolvimento das atividades; Verificar o local das atividades; Identificar as necessidades de intervenção profissional; Coletar dados técnicos e físicos e elaborar relatórios; Planejar ações de intervenção profissional; Determinar os meios e processos das atividades; Programar treinamentos e atividades; Desenvolver treinamentos com dados das avaliações realizadas; Desenvolver capacidades cognitivas; Cumprir e fazer cumprir o Regulamento, o Regimento, Instruções, Ordens e Rotinas de Serviço do Estabelecimento de Saúde; Participar de atividades ou eventos propiciando atividade física como incentivo a qualidade de vida e saúde, individualmente ou com equipe multidisciplinar; Participar de



espaços coletivos de discussão, quando pertinente, para construção de plano de cuidado ou Projeto Terapêutico Singular (PTS) junto com equipe multi; Apoiar campanhas de saúde que incentivam cuidados desde a infância até idoso, propiciando orientações e realização de atividade física; Contribuir de forma compartilhada nos processos de trabalho nas unidades, usando o matriciamento como ferramenta de cuidado; Realizar consulta compartilhada quando pertinente ao cuidado.

**04 – FARMACÊUTICO – 36 HORAS**

**05 – FARMACÊUTICO – 40 HORAS**

**REQUISITOS:**

Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Farmácia, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no CRF.

**ATRIBUIÇÕES:**

Supervisionar tarefas específicas de dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica; Receber, conferir e armazenar adequadamente os materiais e medicamentos, para assegurar a qualidade e a correta dispensação dos mesmos; Atender as solicitações de materiais dos diversos setores do Hospital, auxiliando o trabalho das equipes e permitindo o controle do estoque; Supervisionar as devoluções de materiais e medicamentos não utilizados pelos pacientes; Realizar o controle da dispensação de medicamentos psicotrópicos, atendendo à legislação da Vigilância Sanitária; Supervisionar o controle da temperatura ambiente e da temperatura dos refrigeradores na Farmácia e no Depósito de Medicamentos; Realizar inventários do estoque da farmácia; Supervisionar o controle de validade dos materiais e medicamentos do estoque, evitando o vencimento dos mesmos; Cumprir e fazer cumprir o Regulamento, o Regimento, Instruções, Ordens e Rotinas de Serviço do Estabelecimento de Saúde; Fazer pedidos, repor estoques de medicamentos, conferir embalagens, encaminhar produtos vencidos ao órgãos competentes; Registrar entrada e saída de estoques, controlar condições de armazenamento e prazos de validade; Dispensar medicamentos; Seguir os procedimentos operacionais; Realizar consulta farmacêutica, visita domiciliar, participar de grupos técnicos e matriciamento da equipe de saúde; Solicitação de manutenção preventiva e corretiva do local.

**06 - PSICÓLOGO**

**REQUISITOS:**

Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Psicologia, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no Conselho Regional de Psicologia.

**ATRIBUIÇÕES:**

Realizar apoio emocional e compreensão em torno dos aspectos psicológicos dos pacientes e avaliar candidatos em processos seletivos; Diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e acompanhando pacientes durante o processo de tratamento e cura; Elaborar laudos referentes aos casos e tratamentos efetuados pela área; Desenvolver pesquisas experimentais, teóricas e clínicas, além de coordenar equipes e atividades e áreas afins; Cumprir e fazer cumprir o Regulamento, o Regimento, Instruções, Ordens e Rotinas de Serviço do Estabelecimento de Saúde; Participar de espaços coletivos de discussão, quando pertinente, para construção de plano de cuidado ou Projeto Terapêutico Singular (PTS) junto com equipe multi; Apoiar campanhas de saúde que incentivam cuidados desde a infância até idoso, propiciando orientações e realização de atividade física; Contribuir de forma compartilhada nos processos de trabalho nas unidades, usando o matriciamento como ferramenta de cuidado; Realizar consulta individuais e compartilhada quando pertinente ao cuidado; Realizar grupos terapêuticos e atuação contínua aos pacientes e familiares em situação de risco psicossocial.

**07 - TÉCNICO DE FARMÁCIA – 36 HORAS**

**08 – TÉCNICO DE FARMÁCIA – 40 HORAS**

**REQUISITOS:**

Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio (antigo 2º grau), fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

**ATRIBUIÇÕES:**

Realizar operações farmacotécnicas, conferir fórmulas, controlar estoques, documentar atividades e procedimentos da manipulação farmacêutica, desenvolver as atividades de acordo com as boas práticas de manipulação, sob supervisão direta do farmacêutico; Higienizar local de trabalho; Fazer pedidos, repor estoques de medicamentos, conferir embalagens, encaminhar produtos vencidos aos órgãos competentes; Registrar entrada e saída de estoques, controlar condições de armazenamento e prazos de validade; Documentar dispensação de medicamentos, registrar entrada e saída de medicamentos de controle especial; Dispensar medicamentos; Separar material para descarte; Seguir procedimentos operacionais padrões; Cumprir e fazer cumprir o Regulamento, o Regimento, Instruções, Ordens e Rotinas de Serviço do Estabelecimento de Saúde; Separar medicamentos e materiais para uso da Unidade; Receber e conferir os medicamentos/materiais.

**ANEXO II**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO**

**PARTE COMUM PARA OS EMPREGOS ABAIXO RELACIONADOS (NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO)**

**PORTUGUÊS:** Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência da crase. Pontuação. Interpretação de texto.

**ATUALIDADES:** Fatos políticos, esportivos, culturais, econômicos e sociais ocorridos no Brasil e no mundo, veiculados em meios de comunicação de massa, como jornais, rádios, internet e televisão nos últimos 12 (doze) meses anteriores à data de publicação do Edital no site [www.gsaconcursos.com.br](http://www.gsaconcursos.com.br).

**NOÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA:** NOB/96 e NOAS 01 e 02. Políticas de Saúde: Organização dos serviços de saúde no Brasil, Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes, controle social, indicadores de Saúde, Sistema de vigilâncias em saúde epidemiológica, Endemias e epidemias: situação atual, medidas de controle e tratamento, Modelo Assistencial, Planejamento e programação local de saúde, Política Nacional de Humanização; Constituição Federal /88, Seção II - Da Saúde, Lei Federal nº 8.080 de 19/09/1990, Lei Federal nº 8.142 de 26/12/1990, Política Nacional de Atenção Básica à Saúde Portaria 2488/2011 Estratégias de Saúde da Família Núcleos de Apoio à Saúde da Família. Cartilha de Direito e Deveres do usuário do SUS, redes de atenção à saúde, Política Nacional de Promoção de saúde, Política Nacional de Educação Permanente em saúde, Modelo de atenção e processo de trabalho no SUS. Determinantes do processo saúde-doença. Políticas de saúde e história das políticas de saúde no Brasil: retrospectiva histórica; reforma sanitária. Sistemas e serviços de saúde. Financiamento público e privado da saúde no Brasil. Controle social: conselhos e conferências de saúde. Conferências Nacionais de Saúde. Organização do SUS. Legislação estruturante, princípios e diretrizes do SUS; Constituição Federal de 1988; Lei 8.080/90 e Lei 8.142/90. Pacto pela Saúde, de Gestão e pela Vida. Planejamento e Gestão em saúde. Modelos de atenção à saúde. Vigilância à Saúde: noções básicas. Programas nacionais de saúde; Promoção da saúde. Política Nacional de Humanização. Atenção Primária à Saúde: conceitos, princípios e organização no Brasil. História da APS. Estratégia de Saúde da Família: histórico, processo de implantação, organização e normatizações. Princípios e Diretrizes. Processo de Trabalho em Saúde. Vigilância à saúde. Epidemiologia básica: indicadores de saúde; sistemas de informações; métodos epidemiológicos; principais agravos de interesse público. Demografia básica: perfis nacionais, alterações recentes e perspectivas.

**Obs: Toda legislação deve ser considerada com suas alterações e atualizações vigentes até a data da publicação do Edital de Abertura de Inscrições no site [www.gsaconcursos.com.br](http://www.gsaconcursos.com.br). Legislação com entrada em vigor após a publicação do Edital poderá ser utilizada, quando superveniente ou complementar a algum tópico já previsto ou indispensável à avaliação para a função.**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**01 - AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO**

Microbiologia e Parasitologia: doenças transmissíveis de maior risco na prática odontológica. Controle de infecção: limpeza e desinfecção do meio ambiente; limpeza e desinfecção do equipamento; limpeza, desinfecção e esterilização do instrumental; medidas de proteção individual. Material, Equipamentos e Instrumental: preparo de bandeja; materiais dentários de projeção e restauração: indicação, proporção e manipulação; ergonomia: os princípios de ergonomia; manutenção preventiva do equipamento. Higiene Dentária: etiologia da cárie e doença periodontal; métodos preventivos em relação à cárie dentária e doença periodontal.

**07 - TÉCNICO DE FARMÁCIA – 36 HORAS**

**08 – TÉCNICO DE FARMÁCIA – 40 HORAS**

Preparo de drogas de acordo com fórmulas preestabelecidas ou necessidades urgentes. Fracionamento, armazenamento e distribuição de medicamentos. Manutenção de estoques. Controle de compras. Princípio ativo dos fármacos: atuação dos fármacos no organismo, indicações e contraindicações. Posologia. Efeitos colaterais. Aspectos gerais da farmacologia. Farmácia ambulatorial e hospitalar: dispensação de medicamentos, previsão, estocagem e conservação de medicamentos. Conduta para com o paciente. Farmacologia: noções básicas de farmacologia geral de medicamentos que atuam em vários sistemas, em vários aparelhos e de psicofarmacologia. Noções básicas de farmacotécnica: pesos e medidas. Formas farmacêuticas. Cálculos em farmácia. Nomenclatura de fármacos. Preparo de soluções não estéreis e estéreis. Portaria SVS/MS n.º 344/98 Capítulo V – Da Prescrição – Da Notificação de Receita). Resolução RDC Nº 44 de 17 de agosto de 2009. Resolução RDC Nº 45 de 12 de março de 2003. Portaria Nº 4.283 de 30 de dezembro de 2010.

**Obs: Toda legislação deve ser considerada com suas alterações e atualizações vigentes até a data da publicação do Edital de Abertura de Inscrições no site [www.gsaconcursos.com.br](http://www.gsaconcursos.com.br). Legislação com entrada em vigor após a publicação do Edital poderá ser utilizada, quando superveniente ou complementar a algum tópico já previsto ou indispensável à avaliação para a função.**

**NÍVEL SUPERIOR**

**PARTE COMUM PARA OS EMPREGOS ABAIXO RELACIONADOS (NÍVEL SUPERIOR)**

**PORTUGUÊS:** Compreensão e interpretação de textos, com domínio das relações morfossintáticas, semânticas, discursivas e argumentativas. Tipologia textual. Coesão e coerência. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Formação e emprego das classes de palavras. Significação de palavras. Sintaxe da oração e do período. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Emprego do sinal indicativo de crase. Processo de comunicação: Intencionalidade Discursiva. Elementos Constituintes da Comunicação. Intertextualidade. Desenvolvimento textual: elaboração de relatórios projetos e planejamentos.

**ATUALIDADES:** Fatos políticos, esportivos, culturais, econômicos e sociais ocorridos no Brasil e no mundo, veiculados em meios de comunicação de massa, como jornais, rádios, internet e televisão nos últimos 12 (doze) meses anteriores à data de publicação do Edital no site [www.gsaconcursos.com.br](http://www.gsaconcursos.com.br).

**NOÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA:** NOB/96 e NOAS 01 e 02. Políticas de Saúde: Organização dos serviços de saúde no Brasil, Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes, controle social, indicadores de Saúde, Sistema de vigilâncias em saúde epidemiológica, Endemias e epidemias: situação atual, medidas de controle e tratamento, Modelo Assistencial, Planejamento e programação local de saúde, Política Nacional de Humanização; Constituição Federal /88, Seção II - Da Saúde, Lei Federal nº 8.080 de 19/09/1990, Lei Federal nº 8.142 de 26/12/1990, Política Nacional de Atenção Básica à Saúde Portaria 2488/2011 Estratégias de Saúde da Família Núcleos de Apoio à Saúde da Família. Cartilha de Direito e Deveres do usuário do SUS, redes de atenção à saúde, Política Nacional de Promoção de saúde, Política Nacional de Educação Permanente em saúde, Modelo de atenção e processo de trabalho no SUS. Determinantes do processo saúde-doença. Políticas de saúde e história das políticas de saúde no Brasil: retrospectiva histórica; reforma sanitária. Sistemas e serviços de saúde. Financiamento público e privado da saúde no Brasil. Controle social: conselhos e conferências de saúde. Conferências Nacionais de Saúde. Organização do SUS. Legislação estruturante, princípios e diretrizes do SUS; Constituição Federal de 1988; Lei 8.080/90 e Lei 8.142/90. Pacto pela Saúde, de Gestão e pela Vida. Planejamento e Gestão em saúde. Modelos de atenção à saúde. Vigilância à Saúde: noções básicas. Programas nacionais de saúde; Promoção da saúde. Política Nacional de Humanização. Atenção Primária à Saúde: conceitos, princípios e organização no Brasil. História da APS. Estratégia de Saúde da Família: histórico, processo de implantação, organização e normatizações. Princípios e Diretrizes. Processo de Trabalho em Saúde. Vigilância à saúde. Epidemiologia básica: indicadores de saúde; sistemas de informações;

métodos epidemiológicos; principais agravos de interesse público. Demografia básica: perfis nacionais, alterações recentes e perspectivas.

**Obs: Toda legislação deve ser considerada com suas alterações e atualizações vigentes até a data da publicação do Edital de Abertura de Inscrições no site [www.gsaconcursos.com.br](http://www.gsaconcursos.com.br). Legislação com entrada em vigor após a publicação do Edital poderá ser utilizada, quando superveniente ou complementar a algum tópico já previsto ou indispensável à avaliação para a função.**

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

### **02 - DENTISTA**

Flúor: mecanismo de ação farmacocinética, uso, tipos, toxicologia. Cariologia: diagnóstico, patologia e desenvolvimento; exame radiográfico, dieta, tratamento preventivo. Cirurgia: procedimentos cirúrgicos de pequeno e médio porte, extração (sem odontosecção e com odontosecção, com alveoloplastia), sutura, biópsia, drenagem, curetagem, técnicas, indicações e contra-indicações, conduta pré e pós-operatória; Anestesiologia: anatomia, técnicas, soluções, acidentes, riscos e prevenção, indicações e contra-indicações, medicação de emergência. Terapêutica e farmacologia: analgésicos, antiinflamatórios, antibióticos: como, quando e porque receitar, indicação e contra-indicação. Química e propriedades, mecanismo de ação, efeitos tóxicos, uso profilático, fatores que modificam o efeito farmacológico, princípios da farmacologia. Psicofarmacologia: antipsicótico e antidepressivos, antiarrítmicos, antianginosos, anti-hipertensivos, hemostáticos, anticoagulantes. Dentística: preparo de cavidade (tipo túnel, faceta -amálgamas atípicos), proteção pulpar, materiais restauradores: indicação e contra-indicação, tipos e finalidades, manutenção, tratamento preventivo, selante, conduta diante das microatividades e cáries incipientes. Periodontia: epidemiologia dos problemas periodontais, placa bacteriana, etiopatogenias das enfermidades periodontais, classificação e etiologia de doença periodontal, diagnóstico, manifestações agudas, a promoção da saúde em periodontia, o tratamento cirúrgico dos problemas periodontais, o controle da placa, prevenção. Odontopediatria: cariologia, etiologia, etiopatogenia, terapêutica e prevenção, manejo do paciente infantil, traumatismos bucais, dentística em odontopediatria, anestesia em crianças. Semiologia e tratamento das afecções dos tecidos moles bucais. Endodontia: conceitos, topografia da cavidade pulpar e periápice, alteração pulpares e apicais, tratamento conservador, hidróxido de cálcio, apicificação, reabsorções, traumatismos, pulpotomias, emergências, cirurgia periapical. Biossegurança no trabalho: técnicas, acondicionamento e esterilização do instrumental, técnicas de desinfecção do ambiente, doenças ocupacionais, antiséptica, desinfetantes, acidentes de trabalho e sua prevenção. A odontologia social. Processos agudos: flare up, GUNA, pericoronarite, gengivoestomatites agudas, etc. Patologia: lesões de mucosa, anomalias ou alterações de desenvolvimento de maxilares, lábios, palato, língua, mucosa, glândulas salivares, dentes, número de dentes. Cistos, tumores, lesões cancerizáveis, processos proliferativos. Emergências no consultório odontológico: síncope, angina, edema, hemorragia, fratura mandibular, luxação da ATM, etc. Diagnóstico, tratamento e prevenção de má oclusões.

### **03 – PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

A educação física e sua contribuição como veículo e objetivo de educação, cultura, conscientização social, lazer, saúde e qualidade de vida, por meio dos seus vários conteúdos, como jogos, esportes, ginástica, danças, ritmo e lutas. O movimento corporal com estreita conexão com o mundo da cultura e da sociedade. O papel pedagógico da educação física na constituição dos sujeitos, da sociedade e do mundo. Periodização de Treinamento; Variáveis do Treinamento - relação entre volume e intensidade; Avaliação física; Treinamento para Mulheres, Crianças e Populações Especiais (obesos, hipertenso, idosos, pessoas com deficiência física e mental); Nutrição, Composição Corporal e Desempenho; Aspectos Éticos do Treinador. Conceito de Recreação e Lazer; Ação Lúdica nos Jogos Desportivos Coletivos; Aspectos de Intervenção Profissional no Desenvolvimento Pedagógico de Jogos Construtivos para Populações Especiais (obesos, hipertensos, idosos, pessoas com deficiência física e mental); Elaboração de Projetos Temáticos e Operacionais para Construção de Ações de práticas esportivas e recreativas. Fases da Aprendizagem Motora; Capacidades de Aprendizagem Motora nas Crianças e Adolescentes; métodos básicos de treinamento - sistema cardiovascular - função circulatória; sistema nervoso - funções perceptivas; sistema locomotor - função sensorio motora; sistema endócrino - função metabólica.

**04 – FARMACÊUTICO – 36 HORAS**

**05 – FARMACÊUTICO – 40 HORAS**

Sistema de gestão para Farmácia Hospitalar; Ciclo da Assistência Farmacêutica; Farmacoeconomia; Farmacovigilância: queixa técnica, evento adverso, busca ativa, notificações; Farmacologia aplicada; Legislação ética e bioética em Farmácia Hospitalar; Ciclo da Assistência Farmacêutica. Seleção e padronização de medicamentos; Programação e aquisição de produtos farmacêuticos. Logística, recebimento, armazenamento e distribuição de medicamentos; Métodos de controle de estoque; Sistema de distribuição de medicamentos; Prescrição e dispensação de medicamentos. Atenção Farmacêutica; Farmácia Clínica: Avaliação de prescrições, Conciliação de medicamentos e orientação de alta; Interações medicamentosas, reações adversas a medicamentos; Registros de produtos sujeitos a controle especial; Formas farmacêuticas; Vias de administração de medicamentos; Absorção, metabolização e eliminação de medicamentos; Farmacotécnica: fórmulas magistrais, oficinais e especialidades farmacêuticas sólidas, semissólidas e líquidas; Formas farmacêuticas estéreis; Cálculos em Farmácia Hospitalar; Portarias, normas e resoluções da Agência Nacional de Vigilância Sanitária; Medicamentos genéricos; Boas práticas de dispensação de medicamentos; Programas de Assistência Farmacêutica do Ministério da Saúde SUS. Sistemas de Informação em Saúde. Código de Ética do Profissional de Farmácia. Ética e legislação profissional.

**06 - PSICÓLOGO**

Avaliação psicológica: fundamentos da medida psicológica. Instrumentos de avaliação: critérios de seleção, avaliação e interpretação dos resultados. Técnicas de entrevista; Psicologia do desenvolvimento: o desenvolvimento normal; Psicopatologia do desenvolvimento; Processo saúde-doença: doenças crônicas e doenças agudas; modelo biomédico e modelo biopsicossocial de saúde; Ações básicas de saúde: promoção; prevenção; reabilitação; barreiras e comportamentos de saúde; níveis de atenção à saúde; Psicologia da saúde: a instituição hospitalar; ética em saúde e no contexto hospitalar; Equipes interdisciplinares: interdisciplinaridade e multidisciplinaridade em saúde; Psicoterapia individual e grupai; Delimitação histórica do campo teórico da Psicopatologia: a visão da Psicopatologia Clínica, da Psiquiatria e da Psicanálise. O plano sintomatológico e o estudo das funções psíquicas: o exame psíquico para avaliação sintomatológica do estado mental. Psicopatologia médica: quadros clínicos e categorias diagnósticas. Psicopatologia médica: a questão do diagnóstico e do prognóstico; Critérios diagnósticos do DSM-IV e da CID10: procedimentos, alcances e limites. A linhagem estrutural neurótica de personalidade: aspectos psicológicos e metapsicológicos. A linhagem estrutural psicótica de personalidade: aspectos psicológicos e metapsicológicos. As organizações limítrofes de personalidade: aspectos psicológicos e metapsicológicos. Psicopatologia e desenvolvimento emocional infantil. A família e a doença mental: diferentes leituras, principais discussões. A família e a doença mental: abordagens terapêuticas. A reforma psiquiátrica como um olhar para a saúde mental: movimentos, questões sociais e políticas da área. A Psicopatologia e o trabalho multidisciplinar. Avanços e tratamentos alternativos ao paciente com transtornos graves: hospital dia, moradia assistida, acompanhamento terapêutico. Política Nacional de Saúde Mental, Uso Abusivo de Álcool e Drogas. Reforma Psiquiátrica Brasileira. Desinstitucionalização. Política Nacional de Atenção Básica 2.436 de 21 de setembro de 2017. Lei Federal nº 8.080 de 19 de setembro de 1990. Lei Federal nº 8.142 de 26 de dezembro de 1990.

**Obs: Toda legislação deve ser considerada com suas alterações e atualizações vigentes até a data da publicação do Edital de Abertura de Inscrições no site [www.gsaconcursos.com.br](http://www.gsaconcursos.com.br). Legislação com entrada em vigor após a publicação do Edital poderá ser utilizada, quando superveniente ou complementar a algum tópico já previsto ou indispensável à avaliação para a função.**

**ANEXO III**

**MODELO DE REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE  
PROVA ESPECÍFICA OU CONDIÇÃO ESPECIAL**

Eu, \_\_\_\_\_,  
Inscrição nº \_\_\_\_\_, RG. nº \_\_\_\_\_ e CPF. nº \_\_\_\_\_,  
venho requerer para o PROCESSO SELETIVO DO COMPLEXO DE SAÚDE DE MAUÁ - FUNDAÇÃO DO ABC - EDITAL  
006/2023:

( ) Especificação da Prova/condição especial : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

**ANEXO IV**

**CRONOGRAMA  
PREVISTO**

<b>CRONOGRAMA PREVISTO</b>	
<b>EVENTO</b>	<b>PERÍODO/DATA</b>
Publicação do Edital de Abertura de Inscrições	01 de setembro de 2023
Período de Recebimento das Inscrições	De 02 a 24 de setembro de 2023
Ultimo dia reservado para pagamento da taxa de inscrição (data de vencimento do Boleto Bancário)	25 de setembro de 2023
Publicação no site <a href="http://www.gsaconcursos.com.br">www.gsaconcursos.com.br</a> da Lista de Candidatos inscritos e Convocação para realização da Prova Objetiva e Provas Dissertativas	02 de outubro de 2023
Realização das Provas Objetivas e Provas Dissertativas	08 de outubro de 2023
Publicação no site <a href="http://www.gsaconcursos.com.br">www.gsaconcursos.com.br</a> dos gabaritos das provas objetivas	10 de outubro de 2023
Divulgação no site <a href="http://www.gsaconcursos.com.br">www.gsaconcursos.com.br</a> das Notas das Provas Objetivas, Notas das Provas Dissertativas e Classificação Preliminar.	23 de outubro de 2023
Publicação da Classificação final e Homologação	30 de outubro de 2023

Observação: as datas e os períodos estabelecidos neste cronograma poderão sofrer alterações.