



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Concurso Público para provimento de vagas para os cargos de Agentes de Serviços Gerais, Agente Operacional, Assistente em Gestão Municipal, Assistente Técnico Municipal, Analista em Gestão Municipal, Analista Técnico, Fiscal de Postura e Estética Urbana.

Edital nº 05/2023

1.2. O Concurso visa o preenchimento de **32 (trinta e duas) vagas**, sendo **03 (três) vagas** para o cargo de **Agente de Serviços Gerais**, **03 (três) vagas** para o cargo de **Agente Operacional**, **10 (dez) vagas** para o cargo de **Assistente em Gestão Municipal**, **05 (cinco) vagas** para o cargo de **Fiscal de Postura e Estética Urbana**, **01 (uma) vaga** para o cargo de **Assistente Técnico Municipal**, **06 (seis) vagas** para o cargo de **Analista em Gestão Municipal**, e **04 (quatro) vagas** para o cargo de **Analista Técnico**, de acordo com a tabela a seguir:

Cargo	Especialidades	Vagas
Agente de Serviços Gerais	-	3
Agente Operacional	-	3
Assistente em Gestão Municipal	-	10
Fiscal de Postura e Estética Urbana	-	5
Assistente Técnico Municipal	Técnico em Segurança do Trabalho	1
Analista em Gestão Municipal	Administração de Empresas	1
	Biblioteconomia	1
	Ciências Contábeis	1
	Ciências Econômicas	1
	Direito	1
	Educação Física	1
Analista Técnico	Engenharia Civil	1
	Arquitetura	1
	Engenharia do Segurança do Trabalho	1
	Engenharia Elétrica	1

**3. DOS CARGOS:**

CARGO	ESPECIALIDADES	ESCOLARIDADE	JORNADA DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO
Agente de Serviços Gerais	-	Ensino Fundamental	200h mensais	R\$ 1.320,00
Agente Operacional	-	Ensino Médio	200h mensais	R\$ 1.533,71
Assistente em Gestão Municipal	-	Ensino Médio	200h mensais	R\$ 2.061,99
Fiscal de Postura e Estética Urbana	-	Ensino Médio	200h mensais	R\$ 4.703,36 com possível acréscimo de parcela variável de Gratificação de Resolutividade e Produtividade (GRP) conforme LC 455/2011
Assistente Técnico Municipal	Técnico em Segurança do Trabalho	Ensino Técnico	200h mensais	R\$ 2.590,27
Analista em Gestão Municipal	Administração de Empresas	Ensino Superior	200h mensais	R\$ 4.703,36
	Biblioteconomia			
	Ciências Contábeis			
	Ciências Econômicas			
	Direito			
Analista Técnico	Educação Física	Ensino Superior	200h mensais	R\$ 7.874,77
	Engenharia Civil			
	Arquitetura			
	Engenharia do Trabalho			
Engenharia Elétrica				

3.1. AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS

3.1.1. **REQUISITOS:** Ensino Fundamental completo e Certidão Negativa de Distribuição Criminal.

3.1.2. **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Auxiliar na execução e na manutenção preventiva, corretiva e de conservação de bens e serviços e também auxiliar na elaboração e implantação em atividades associadas aos processos que requerem conhecimentos básicos das tarefas operacionais sob sua responsabilidade. Executar serviços de limpeza, em geral, dos equipamentos utilizados, bem como dos instrumentos de uso comum. Coletar e entregar documentos, jardinagem, zeladoria e manter o espaço físico de trabalho sempre organizado e higienizado.

3.1.2.1. Descrição mais detalhada das atividades do cargo no **Anexo III**.

3.1.2.2. O regime de trabalho será regido pelo Estatuto dos Servidores do Município de São José dos Campos, Lei Complementar Municipal nº 56/1992, com alterações subsequentes e pela Lei Complementar Municipal nº 453/2011 e alterações.



3.2. AGENTE OPERACIONAL

3.2.1. **REQUISITOS:** Ensino Médio completo e Certidão Negativa de Distribuição Criminal.

3.2.2. **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Desenvolver atividades de manutenção preventiva, corretiva, testes de aceitação e modificação em edificações e espaços públicos, reparos e manutenção em geral, em máquinas, motores, móveis, circuitos hidráulicos e elétricos, e veículos, conforme procedimentos e normas estabelecidos para sua área de atuação e especialidade. Executar, sob orientação, serviços de alvenaria, pintura, carpintaria, mecânica, borracharia, eletricidade, hidráulica e outros que exijam habilidade específica em sua realização. Executar atividades de suporte ao desenvolvimento dos processos administrativos.

3.2.2.1. Descrição mais detalhada das atividades do cargo no **Anexo III**.

3.2.2.2. O regime de trabalho será regido pelo Estatuto dos Servidores do Município de São José dos Campos, Lei Complementar Municipal nº 56/1992, com alterações subsequentes e pela Lei Complementar Municipal nº 453/2011 e alterações.

3.3. ASSISTENTE EM GESTÃO MUNICIPAL

3.3.1. **REQUISITOS:** Ensino Médio completo, Certidão Negativa de Distribuição Criminal.

3.3.2. **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Executar atividades de suporte ao desenvolvimento, à operação e à gestão dos processos técnicos e administrativos em diferentes unidades organizacionais da Prefeitura. Desenvolver estudos, levantamentos e pesquisas que subsidiem análises de capacidades objeto de ação para fins de diagnósticos, planejamento e intervenções no sistema de trânsito, transportes e outros setores da Administração Municipal. Na área de trânsito e transportes fiscalizar, orientar e organizar por delegação as operações de trânsito e transportes, utilizando procedimentos facilitadores de melhoria do sistema viário e de transporte público.

3.3.2.1. Descrição mais detalhada das atividades do cargo no **Anexo III**.

3.3.2.2. O regime de trabalho será regido pelo Estatuto dos Servidores do Município de São José dos Campos, Lei Complementar Municipal nº 56/1992, com alterações subsequentes e pela Lei Complementar Municipal nº 453/2011 e alterações.

3.4. FISCAL DE POSTURA E ESTÉTICA URBANA

3.4.1. **REQUISITOS:** Ensino Médio Completo, Certidão Negativa de Distribuição Criminal e CNH "B".

3.4.2. **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Planejar, orientar e fiscalizar o cumprimento de leis, regulamentos e normas que regem as posturas municipais, adotar procedimentos de controle, avaliação, educação e aperfeiçoamento da sistemática de fiscalização do Município. Planejar, coordenar, executar atividades inerentes ao planejamento, execução e monitoramento de processos, procedimentos e informações para eficiência e efetividade da gestão municipal em sua área de atuação.

3.4.2.1. Descrição mais detalhada das atividades do cargo no **Anexo III**.

3.4.2.2. O regime de trabalho será regido pelo Estatuto dos Servidores do Município de São José dos Campos, Lei Complementar Municipal nº 56/1992, com alterações subsequentes e pela Lei Complementar Municipal nº 453/2011 e alterações.

3.5. ASSISTENTE TÉCNICO MUNICIPAL

3.5.1. **REQUISITOS:** Ensino Técnico completo na área de especialidade, Registro no Conselho, Certidão Negativa de Distribuição Criminal e CNH "B".



3.5.2. **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Executar funções de suporte ao planejamento, elaboração e acompanhamento de projetos. Executar atividades de prevenção e controle de equipamentos de utilização em serviço e/ou, da instituição. Atender à demanda de acordo com as atividades de sua especialidade nas áreas de segurança do trabalho, agrimensura e obras. Planejar, coordenar, orientar e executar atividades inerentes ao planejamento, execução e monitoramento de processos, procedimentos e informações para eficiência e efetividade da gestão municipal em sua área de atuação.

3.5.2.1. Descrição mais detalhada das atividades do cargo no **Anexo III**.

3.5.2.2. O regime de trabalho será regido pelo Estatuto dos Servidores do Município de São José dos Campos, Lei Complementar Municipal nº 56/1992, com alterações subsequentes e pela Lei Complementar Municipal nº 453/2011 e alterações.

3.6. **ANALISTA EM GESTÃO MUNICIPAL**

3.6.1. **REQUISITOS:** Ensino Superior completo na área de especialidade, Registro Profissional, Certidão Negativa de Distribuição Criminal.

3.6.2. **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Executar atividades inerentes ao planejamento, execução e monitoramento de processos, procedimentos e informações para eficiência e efetividade da gestão municipal em sua área de atuação. Planejar, coordenar, orientar e atuar na gestão, armazenamento e processamento técnico de informações. Promover a racionalização e controle de desempenho e emitir relatórios para subsidiar e implementar ações de melhoria de gestão. Planejar, desenvolver, coordenar, promover, implementar e avaliar programas político-pedagógicos nos equipamentos de esporte, lazer e educação da instituição, envolvendo atividades físicas, esportivas, educativas e de lazer para a comunidade em geral. Promover competições, inclusive de esportes de rendimento e outras modalidades representativas do Município. Realizar atividades técnicas de assistência social a indivíduos, família, grupos e comunidades, aplicando métodos e processos orientados para o desenvolvimento de cidadania e de inclusão social.

3.6.2.1. Descrição mais detalhada das atividades do cargo no **Anexo III**.

3.6.2.2. O regime de trabalho será regido pelo Estatuto dos Servidores do Município de São José dos Campos, Lei Complementar Municipal nº 56/1992, com alterações subsequentes e pela Lei Complementar Municipal nº 453/2011 e alterações.

3.7. **ANALISTA TÉCNICO**

3.7.1. **REQUISITOS:** Ensino Superior completo na área de especialidade, Registro Profissional, Certidão Negativa de Distribuição Criminal e CNH "B".

3.7.2. **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Planejar, elaborar, analisar, coordenar, executar e dirigir projetos de engenharia e arquitetura orientados por normas e procedimentos de planejamento e desenvolvimento ambiental, urbanístico e de melhoria da qualidade de vida dos cidadãos do Município. Executar atividades inerentes ao planejamento, execução e monitoramento de processos, procedimentos e informações para eficiência e efetividade da gestão municipal em sua área de atuação. Planejar, coordenar, orientar e atuar na gestão, armazenamento e processamento técnico de informações.

3.7.2.1. Descrição mais detalhada das atividades do cargo no **Anexo III**.

3.7.2.2. O regime de trabalho será regido pelo Estatuto dos Servidores do Município de São José dos Campos, Lei Complementar Municipal nº 56/1992, com alterações subsequentes e pela Lei Complementar Municipal nº 453/2011 e alterações.