

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2023**
ABERTURA – RETIFICAÇÃO 01

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE EPITÁCIO**, Estado de São Paulo, torna público que realizará por meio da **OMNI CONCURSOS PÚBLICOS LTDA**, na forma prevista no artigo 37, inciso II, da Constituição Federal e regida de acordo com as Leis Municipais pertinentes, torna público a Retificação 01 do **CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS** visando selecionar candidatos para o preenchimento de Emprego Público especificadas no **Item 1.1** deste Edital, conforme segue:

I – Exclui –se do **Item 1** – Do emprego Público

1 – DO EMPREGO PÚBLICO

1.1 - Os Empregos a serem providos, a quantidade de vagas, o salário-base, a carga horária de trabalho, os requisitos mínimos e a taxa de inscrição são os seguintes:

EMPREGO PÚBLICO	VAGAS	SALÁRIO-BASE	CARGA HORÁRIA MENSAL	REQUISITOS MÍNIMOS	TAXA DE INSCRIÇÃO
Assistente Social	01 + CR	R\$ 1.996,29	200 horas	Ensino Superior na Área	R\$ 15,00

II – Altera–se do **Item 1** – Do emprego Público

1 – DO EMPREGO PÚBLICO

1.1 - Os Empregos a serem providos, a quantidade de vagas, o salário-base, a carga horária de trabalho, os requisitos mínimos e a taxa de inscrição são os seguintes:

EMPREGO PÚBLICO	VAGAS	SALÁRIO-BASE	CARGA HORÁRIA MENSAL	REQUISITOS MÍNIMOS	TAXA DE INSCRIÇÃO
Fiscal Municipal	CR	R\$ 1.157,16	200 horas	Ensino Médio Completo	R\$ 10,00
Terapeuta Ocupacional	01 + CR	R\$ 1.996,29	150 horas	Curso Superior Completo e Registro no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional	R\$ 15,00

III – Altera–se do **Item 2** – Das Disposições Preliminares

2 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.4 - O Concurso Público compreenderá a aplicação de Prova Escrita Objetiva, de caráter classificatório e Prova Prática de caráter classificatório e eliminatório

IV – Exclui–se do **Item 8**– Das Disposições Preliminares

8 – DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

8.1- A Prova Objetiva de Múltipla Escolha será realizada nos dias **25/06/2023 e 02/07/2023** no Município de Presidente Epitácio - SP, em locais que serão divulgados até 03 (três) dias antes da data de realização da Prova Objetiva, no site www.omniconcursospublicos.com.br, de acordo com a tabela abaixo:



PERÍODO	2º DIA - EMPREGOS
14h00 02/07/2023	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, Motorista, Fiscal Municipal, Assistente Social , Nutricionista, Enfermeiro, Técnico em Enfermagem, Operador de Máquinas

V – Exclui-se do **ANEXO I** – Descrições dos Empregos

ANEXO I – DESCRIÇÕES DOS EMPREGOS

ASSISTENTE SOCIAL

Organizar a participação dos indivíduos em grupos, desenvolvendo suas potencialidades e promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, para assegurar o progresso coletivo e a melhoria do comportamento individual, atender, viabilizar e providenciar o transporte de usuários, recorrendo a diversos recursos para atingir seus objetivos, elaborar projetos, programas da área social e relatar as atividades desenvolvidas, coordenar programas de menores infratores, contato com pais, encaminhamento a justiça e acompanhando o desenrolar do caso, avaliando e relatando medidas sócio educativas ao Fórum, participar na elaboração e implantação dos Conselhos de Direitos da Criança e Adolescente e a LOAS, acompanhar benefício continuado a idosos e pessoas portadoras de deficiência, proceder e realizar diagnóstico psicossocial do município, realizar visitas domiciliares programadas e/ou de urgências, para liberação de benefício de sexta básica, acidentados e outros, realizar visitas domiciliares fazendo orientação quando necessário, triar solicitações de documentos, transporte para carentes quando necessário, relatar e registrar no prontuário, o atendimento realizado conforme procedimento estabelecido pelo serviço, participar de reuniões dentro e fora do município quando os assuntos dizem respeito a essa municipalidade, executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

VI – Exclui-se do **ANEXO II** – Conteúdo Programático

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

ASSISTENTE SOCIAL

Código de Ética Profissional. O Serviço Social no Brasil e sua inserção no processo de produção e reprodução das relações sociais. O processo de institucionalização do serviço social. A influência do materialismo histórico e da fenomenologia na idealização e na ação do Serviço Social. As características metodológicas do Serviço Social em suas configurações clássicas ou tradicionais, de transição reconceituada. As grandes instituições de assistência no Brasil. A questão da saúde no contexto da política social brasileira. Movimentos sociais urbanos. As três vertentes do Serviço Social (Materialismo Histórico e Dialético, Fenomenologia e Funcionalismo). Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e suas atualizações. Estatuto do Idoso e suas atualizações. Processos de trabalho do Serviço Social. Instrumentos e técnicas do Serviço Social; Pesquisa em Serviço Social. Política Nacional de Assistência Social (PNAS); Sistema Único de Assistência Social (SUAS); Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS); Orientações Técnicas para o Serviço de Acolhimento Institucional; Tipificação Nacional dos Serviços Sócio Assistenciais. Estatuto da Juventude; O Controle Social e o Financiamento da Política de Assistência Social.

VII – Inclui-se do **ANEXO II** – Conteúdo Programático

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

INFORMÁTICA NÍVEL MÉDIO

Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características. Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF. Sistema operacional Windows: manipulação de janelas, programas e arquivos. Editores de texto: formatação, configuração de páginas, impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação. Planilhas: criação, manipulação de dados,



fórmulas, cópia e recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Internet: conceitos gerais e funcionamento. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. FTP. Webmail. Conexão de computadores em rede: Wi-Fi, rede local, características e aplicações.

VIII – Exclui-se do ANEXO IV – Cronograma

ANEXO IV - CRONOGRAMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE EPITÁCIO - SP – CONCURSO PÚBLICO 001/2023

DATAS	EVENTOS
03/05/2023 a 06/06/2023	Período para realizar o envio da documentação referente a Prova de Títulos.
18/07/2023	Publicação da classificação preliminar da Prova Objetiva, da Prova de Títulos e divulgação do gabarito oficial

Presidente Epitácio - SP, 05 de maio de 2023.

CASSIA REGINA ZAFANI FURLAN
Prefeita Municipal



V – Exclui-se do **ANEXO I** – Descrições dos Empregos

ANEXO I – DESCRIÇÕES DOS EMPREGOS

ASSISTENTE SOCIAL

Organizar a participação dos indivíduos em grupos, desenvolvendo suas potencialidades e promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, para assegurar o progresso coletivo e a melhoria do comportamento individual, atender, viabilizar e providenciar o transporte de usuários, recorrendo a diversos recursos para atingir seus objetivos, elaborar projetos, programas da área social e relatar as atividades desenvolvidas, coordenar programas de menores infratores, contato com pais, encaminhamento a justiça e acompanhando o desenrolar do caso, avaliando e relatando medidas sócio educativas ao Fórum, participar na elaboração e implantação dos Conselhos de Direitos da Criança e Adolescente e a LOAS, acompanhar benefício continuado a idosos e pessoas portadoras de deficiência, proceder e realizar diagnóstico psicossocial do município, realizar visitas domiciliares programadas e/ou de urgências, para liberação de benefício de sexta básica, acidentados e outros, realizar visitas domiciliares fazendo orientação quando necessário, triar solicitações de documentos, transporte para carentes quando necessário, relatar e registrar no prontuário, o atendimento realizado conforme procedimento estabelecido pelo serviço, participar de reuniões dentro e fora do município quando os assuntos dizem respeito a essa municipalidade, executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

VI – Exclui-se do **ANEXO II** – Conteúdo Programático

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

ASSISTENTE SOCIAL

Código de Ética Profissional. O Serviço Social no Brasil e sua inserção no processo de produção e reprodução das relações sociais. O processo de institucionalização do serviço social. A influência do materialismo histórico e da fenomenologia na idealização e na ação do Serviço Social. As características metodológicas do Serviço Social em suas configurações clássicas ou tradicionais, de transição reconceituada. As grandes instituições de assistência no Brasil. A questão da saúde no contexto da política social brasileira. Movimentos sociais urbanos. As três vertentes do Serviço Social (Materialismo Histórico e Dialético, Fenomenologia e Funcionalismo). Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e suas atualizações. Estatuto do Idoso e suas atualizações. Processos de trabalho do Serviço Social. Instrumentos e técnicas do Serviço Social; Pesquisa em Serviço Social. Política Nacional de Assistência Social (PNAS); Sistema Único de Assistência Social (SUAS); Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS); Orientações Técnicas para o Serviço de Acolhimento Institucional; Tipificação Nacional dos Serviços Sócio Assistenciais. Estatuto da Juventude; O Controle Social e o Financiamento da Política de Assistência Social.

VII – Inclui-se do **ANEXO II** – Conteúdo Programático

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

INFORMÁTICA NÍVEL MÉDIO

Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características. Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF. Sistema operacional Windows: manipulação de janelas, programas e arquivos. Editores de texto: formatação, configuração de páginas, impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação. Planilhas: criação, manipulação de dados, fórmulas, cópia e recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Internet: conceitos gerais e funcionamento. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. FTP. Webmail. Conexão de computadores em rede: Wi-Fi, rede local, características e aplicações.



VIII – Exclui-se do ANEXO IV – Cronograma

ANEXO IV - CRONOGRAMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE EPITÁCIO - SP – CONCURSO PÚBLICO 001/2023

DATAS	EVENTOS
02/05/2023	Publicação do edital do CONCURSO PÚBLICO
03/05/2023 a 06/06/2023	Período para realizar a inscrição via internet no site da organizadora, nos termos deste Edital
03/05/2023 a 06/06/2023	Período para realizar a inscrição na qualidade de Deficiente e Lactante, nos termos deste Edital
03/05/2023 a 06/06/2023	Período para realizar o envio da documentação referente a Prova de Títulos.
07/06/2023	Período para realizar o pagamento da taxa de inscrição
14/06/2023	Publicação das inscrições homologadas (deferidas e indeferidas), inclusive as referente à condição de Deficiente e Lactante
15/06/2023 e 16/06/2023	Prazo para recurso referente à homologação das inscrições
20/06/2023	Publicação do edital de convocação para a Prova Objetiva/Divulgação do resultado dos recursos referentes à homologação das inscrições
25/06/2023 e 02/07/2023	Realização da Prova Escrita Objetiva
04/07/2023	Divulgação do gabarito preliminar da Prova Objetiva
05/07/2023 e 06/07/2023	Prazo para recurso contra o gabarito preliminar
18/07/2023	Publicação da classificação preliminar da Prova Objetiva, da Prova de Títulos e divulgação do gabarito oficial
19/07/2023 e 20/07/2023	Prazo para recurso contra a classificação preliminar
25/07/2023	Publicação do edital de convocação para a Prova Prática/Divulgação do resultado dos recursos referentes à homologação das inscrições
29/07/2023 e 30/07/2023	Realização da Prova Prática
02/08/2023	Publicação da classificação Pós Prova Prática
03/08/2023 e 04/08/2023	Prazo para recurso contra a Prova Prática
07/08/2023	Divulgação da Classificação Final e respostas dos recursos/Homologação do CONCURSO PÚBLICO