



**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA  
DOCENTES VINCULADOS À ESCOLA DE SAÚDE  
CAMPUS SÃO CAETANO DO SUL / CAMPUS SÃO PAULO  
EDITAL Nº 13/2022**

A UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL - USCS, no uso das atribuições que lhe são conferidas e o que dispõe a Lei Municipal N. 3.842 de 14 de outubro de 1999, com as alterações introduzidas pelas leis Municipais Nº 4033, de 7 de fevereiro de 2002 e nº 4.834 de 10 de dezembro de 2009 e de conformidade com o processo administrativo GR nº 142/2022, torna público que se acham ABERTAS as inscrições para o **CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS** para ingresso e formação de CADASTRO RESERVA para a função de PROFESSOR, vinculada à Escola de Saúde e nas áreas de domínio abaixo relacionadas.

## INSTRUÇÕES ESPECIAIS

### I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. Concurso se destina à classificação e eventual contratação, durante o período de validade do Concurso, de DOCENTES para o exercício da função de Professor, conforme discriminado neste edital.
2. As áreas de domínio da Escola de Saúde à qual o eventual contratado se vinculará, com os respectivos blocos de disciplinas, encontram-se relacionados no QUADRO DAS FUNÇÕES DOCENTES DA ÁREA DE SAÚDE (CAMPI: “CAMPUS” BARCELONA – SCS; “CAMPUS” CENTRO – SCS; “CAMPUS” SÃO PAULO”).
3. As atribuições das funções de PROFESSOR estão relacionadas no Anexo I deste Edital.
4. O Concurso Público tem validade por 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período, a contar da data de sua homologação. Os candidatos aprovados poderão ser admitidos para os postos vagos de trabalho docente, na categoria de Professor, ou que se vagarem durante o prazo de validade do concurso, sob o regime da C.L.T..
5. A inclusão do candidato na lista de candidatos classificados assegurará, ao mesmo, preferência na eventual contratação, obedecidas a ordem de classificação e o prazo de validade do concurso e, obedecidas, igualmente, as listas remanescentes de candidatos classificados em concursos anteriores, os quais terão prioridade para fins de contratação.
6. O período de validade estabelecido para este Concurso Público não gera obrigatoriedade para a Universidade Municipal de São Caetano do Sul – USCS, de aproveitar, neste período, todos os candidatos classificados. O aproveitamento dos classificados rege-se-á, exclusivamente, pelos procedimentos vigentes na USCS.

### II – DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO

7. Nos termos do artigo 56 da Lei Municipal N. 3.842 de 14 de outubro de 1999, com as alterações introduzidas pela Lei Municipal Nº 4033, de 07 de fevereiro de 2002 e pela Lei Nº 4.834 de 10 de dezembro de 2009 o pessoal pertencente ao Quadro de Docentes da USCS ficará sujeito às normas federais e estaduais sobre educação e às instituídas por aquele Diploma Legal Municipal, pelo Estatuto e pelo Regimento Geral da Universidade Municipal de São Caetano do Sul; e das disposições do Estatuto do Magistério Público Municipal, no que couber, e, se admitidos, às seguintes condições de trabalho:
  - 7.1. Regime Jurídico da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT;
  - 7.2. Contrato na categoria docente de Professor, em Regime de Hora-Aula, nos termos do artigo 46 da Lei Municipal N. 3.842 de 14 de outubro de 1999, com as alterações introduzidas pela Lei Municipal Nº 4033, de 7 de fevereiro de 2002 e pela Lei Nº 4.834 de 10 de dezembro de 2009, para fins de ingresso na Carreira Docente para a função de Professor, independentemente da titulação apresentada pelo candidato aprovado.
8. O valor de remuneração da atividade docente, na categoria de Professor, é de R\$ 64,47 (hora/aula, referente PORTARIA nº 177/2022).
9. Ciência formal, em documento assinado pelo Candidato eventualmente contratado, que haverá suspensão do Contrato de Trabalho na categoria docente de Professor nas seguintes hipóteses:
  - 9.1. Alteração da grade curricular com eliminação temporária de uma ou mais disciplinas componentes das respectivas áreas de domínio nas quais o candidato se classificou;
  - 9.2. Avaliação negativa em processo de avaliação de desempenho promovida anualmente pela USCS;
10. Ciência formal de que haverá rescisão do Contrato de Trabalho na hipótese de não aprovação de avaliação de desempenho durante o período de estágio probatório, nos termos da lei.
11. A suspensão do contrato de trabalho não extingue o vínculo empregatício estabelecido entre as partes, ficando suspensa, entretanto, **qualquer** forma de remuneração ao docente durante esse período;
  - 11.1. O período de suspensão do contrato de trabalho não poderá ser considerado para fins de promoção vertical ou horizontal de acordo com o que dispõe o Plano de Carreira Docente;
12. Ciência formal de que o local de trabalho a ser designado poderá se dar em um ou, simultaneamente, dos seguintes “campus” da Universidade:
  - “campus” Barcelona e/ou;
  - “campus” Centro São Caetano do Sul e/ou;
  - “campus” São Paulo.
  - O exercício da função docente inclui, para os professores da área da saúde, indistintamente, o trabalho em locais diversos como salas de aula, ambulatórios, hospitais e demais equipamentos integrantes da estrutura do setor, vinculadas direta ou indiretamente a um “campus”.
13. O período de trabalho semanal na USCS é estabelecido por grade horária das aulas a serem ministradas, ou do período de estágio, fixados pela Reitoria, abrangendo os períodos diurnos e noturnos, inclusive aos sábados, podendo abranger um ou mais locais de trabalho dos relacionados neste edital
14. A eventual contratação do Professor obriga-o à anuência expressa ao local ou locais e ao período de trabalho fixado pela Reitoria ou, se impossibilitado, à desistência da contratação;
15. A critério da Reitoria da UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL - USCS, poder-se-á eventualmente atribuir ao docente contratado mediante certificação e re-certificação periódica de suas competências em acordo com o que dispõem as normas da CAPES, atividades de ensino, orientação e pesquisa na Pós-Graduação Stricto Sensu, bem como na área de Pós-Graduação Lato Sensu.
  - 15.1. Na hipótese da atribuição de atividades de ensino de que trata este item, a remuneração, por hora-aula, será diversificada, compatibilizando-a respectivamente com a remuneração da Graduação e Pós-graduação.



### III – DAS INSCRIÇÕES

16. O Candidato poderá se inscrever em até 02 (duas) opções, onde, se aprovado e convocado, prestará os serviços de docência no “**campus**” de São Caetano do Sul e “**campus**” de São Paulo, neles incluídos todas as áreas de prestação de serviços e de aprendizado: hospitais, pronto-socorros, ambulatórios e demais locais destinados à formação dos profissionais médicos;

16.1. Constatando-se um número maior de inscrições, superior a 2 (duas), serão consideradas exclusivamente, as 02 (duas) últimas, correspondentes aos dois maiores números de inscrição.

17. As inscrições serão recebidas exclusivamente via Internet, no site: [www.caipimes.com.br](http://www.caipimes.com.br), no período de **21 de novembro a 18 de dezembro de 2022**.

17.1. O interessado deverá, no período de inscrição, acessar o endereço eletrônico [www.caipimes.com.br](http://www.caipimes.com.br), ler atentamente o Edital 013/2022, preencher corretamente a ficha de inscrição e emitir o respectivo Boleto Bancário para fins de pagamento da taxa de inscrição, cujo valor é de R\$ 200,00 (duzentos reais).

17.2. O candidato deverá pagar a taxa de inscrição na rede bancária de compensação (qualquer banco) ou via internet, por meio de pagamento de ficha de compensação por código de barras;

17.3. Para o pagamento da taxa de inscrição somente poderá ser utilizado o boleto bancário gerado no ato da inscrição, até a data limite para pagamento da taxa: **19 de dezembro de 2022**, respeitado o horário bancário. Nessa data não haverá possibilidade de realizar inscrição, sendo dedicada, exclusivamente, ao pagamento da taxa (data de vencimento do boleto bancário).

17.4. Não será aceito pagamento efetuado em supermercados, correios, por depósito em caixa eletrônico, agendamento bancário, transferência eletrônica, DOC, PIX, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, ou por qualquer outro meio que não os especificados neste Edital.

17.5. O pagamento realizado fora do período citado não será considerado e o valor da taxa de inscrição não será devolvido

17.6. O deferimento da inscrição dependerá do correto e completo preenchimento da ficha e do pagamento da respectiva taxa, no prazo estabelecido.

17.7. A efetivação da inscrição ocorrerá após a confirmação, pelo banco, do pagamento do boleto referente à taxa.

17.8. As informações prestadas na Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo aos executores o direito de excluir deste Concurso Público aquele que preenchê-la com dados incorretos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente, sob pena de praticar o crime previsto no artigo 299, do Código Penal, além da responsabilidade civil pelos eventuais prejuízos que causou ou vierem a causar à Coordenadoria de Apoio a Instituições Públicas – CAIP/USCS, entidade responsável pela realização do certame ou à Universidade Municipal de São Caetano do Sul - USCS.

17.9. O candidato, ao realizar sua inscrição, também declara estar ciente da possibilidade de divulgação de seus dados, informações, desempenho pessoal, entre outras informações particulares em listagens e resultados no decorrer do certame, tendo em vista que tais informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos do Concurso Público.

17.10. A CAIP/USCS não será responsável por solicitação de inscrição não recebida por motivo de ordem técnica de computadores, falhas de computadores ou congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência ou impressão de dados.

17.11. Não haverá, em hipótese alguma, devolução da importância paga, exceto se o concurso não se realizar.

17.12. Não será permitida a troca de disciplina após a realização da inscrição (pagamento da taxa).

18. O candidato ao se inscrever, estará declarando, sob as penas da Lei, satisfazer as seguintes condições:

- conhecer e estar de acordo com os termos deste Edital;
- ser brasileiro ou gozar das prerrogativas do Decreto 70436/72;
- estar no gozo dos seus direitos políticos;
- ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da eventual contratação;
- quando do sexo masculino, estar quite com o Serviço Militar.
- gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções de docência na área para a qual concorre;
- não haver sofrido, no exercício da atividade pública, penalidade por atos incompatíveis com o serviço público;
- não receber proventos de aposentadoria oriundos de Cargo, Emprego ou Função, exercidos perante a União, Território, Estado, Distrito Federal, Município e suas Autarquias, Empresas ou Fundações, conforme preceitua o artigo 37, §10 da Constituição Federal, com a redação da Emenda Constitucional nº 20 de 15/12/98, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI do citado dispositivo constitucional, os Cargos eletivos e os Cargos ou Empregos em comissão.

18.1. no ato da inscrição **NÃO** serão solicitados comprovantes das exigências contidas neste item;

18.2. será automaticamente eliminado do cadastro de candidatos inscritos o candidato que não apresentar os documentos exigidos neste item, no ato da admissão, sendo declarada nula a sua inscrição e todos os atos dela decorrentes;

19. **Requisito mínimo para todas as funções docentes:** Graduação conforme requisitos mínimos da função para a qual se inscreveu e diploma de pós-graduação stricto sensu, obtidos em programas reconhecidos ou recomendados na forma da lei; (diploma de pós-graduação stricto sensu obtido em programas reconhecidos pela CAPES)

20. A inscrição do candidato implicará na tática e integral aceitação das condições estabelecidas neste Edital e nas instruções específicas, das quais não poderá alegar desconhecimento.

### IV – ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

21. O candidato que, nos termos dos critérios abaixo relacionados, estiver sob as expensas da Lei Municipal nº 5.911 de 14 de dezembro de 2020, que “Dispõe sobre a isenção do pagamento de taxa de inscrição para Concursos Públicos no âmbito do município de São Caetano do Sul”, poderá requerer a isenção da taxa de inscrição, de acordo com os seguintes procedimentos:

#### LEI Nº 5.911 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2021

“Dispõe sobre a isenção do pagamento de taxa de inscrição para Concursos Públicos no âmbito do município de São Caetano do Sul”

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a isentar do pagamento da taxa de inscrição, nos processos de seleção para qualquer cargo da Administração Direta, Indireta, Fundações Públicas e Universidades Públicas no âmbito do Município de São Caetano do Sul:

- Os candidatos que estiverem cadastrados no Programa de Auxílio Alimentação, Lei Municipal nº 5.689 de 07 de novembro de 2018;
- Os candidatos doadores de medula óssea em entidades reconhecidas.

Parágrafo único. O cumprimento dos requisitos para a concessão da isenção deverá ser comprovado pelo candidato no momento da inscrição, nos termos do edital do concurso.



# Diário Oficial Eletrônico

do município de São Caetano do Sul | SP

SEXTA-FEIRA, 18 DE NOVEMBRO DE 2022

ANO 6

EDIÇÃO Nº 1431

- a) Realizar a inscrição via internet através do site [www.caipimes.com.br](http://www.caipimes.com.br);
- b) Enviar a documentação comprobatória e o número de inscrição do candidato por meio de Sedex, para a Universidade Municipal de São Caetano do Sul – USCS – Coordenadoria de Apoio a Instituições Públicas – CAIP, Av. Goiás, 3.400 – Bairro Barcelona – São Caetano do Sul - CEP: 09550-051 no período de **21 a 25 de novembro de 2022**.

21.1. A CAIPIMES não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada desses documentos.

21.2. O resultado das análises (deferimento ou indeferimento) será publicado no endereço eletrônico [www.caipimes.com.br](http://www.caipimes.com.br), conforme cronograma disponibilizado neste Edital e em caso de indeferimento, não caberá recurso.

21.3. É de responsabilidade do candidato o acompanhamento do resultado das análises das respectivas solicitações.

21.4. Caso a solicitação tenha sido indeferida, o candidato poderá garantir a sua participação no Concurso Público acessando o endereço eletrônico [www.caipimes.com.br](http://www.caipimes.com.br), gerando o boleto e efetuando o pagamento integral do valor de inscrição, conforme instruções disponibilizadas na forma estabelecida nos itens deste capítulo.

21.5. O candidato que não proceder conforme estabelece este capítulo, não terá a inscrição efetivada.

## V - INSCRIÇÕES DE PESSOAS DEFICIENTES

22. As pessoas com deficiência que pretendam concorrer às vagas é assegurado o direito de inscrição para as funções docentes oferecidas neste Edital, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições da função a ser preenchida.

22.1. Sendo a classificação, resultante do processo de avaliação, limitada até o máximo, por tipo de função, em 9 (nove) candidatos, não resultará em vagas, na lista de classificação, por tipo de função docente, para deficientes, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente.

22.2. Às pessoas deficientes é assegurada a participação do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos.

## VI - INSCRIÇÃO DE CANDIDATO COM NECESSIDADES ESPECIAIS

23. O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá enviar Formulário próprio, conforme modelo constante no Anexo II, juntamente com comprovante da necessidade de condições especiais, impreterivelmente, até o último dia destinado ao pagamento da taxa de inscrição, por meio de Sedex endereçado à UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL – A/C: CAIPIMES - Av. Goiás, 3400 – Bairro Barcelona – São Caetano do Sul – SP – CEP: 09550-051, devendo constar como assunto à frente do envelope “REF.- CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA A PROVA - Concurso Público USCS – DOCENTES USCS – Edital 013/2022”.

23.1. Após o prazo informado no item anterior, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior e nos que forem de interesse da Administração Pública, considerando para essa disposição, para todos os efeitos, a data de postagem fixada pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT.

24. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

24.1. A Coordenadoria de Apoio a Instituições Públicas – CAIP/USCS não disponibilizará acompanhante para guarda de criança nos dias das provas. A candidata nessa condição que não levar acompanhante adulto não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.

25. A solicitação de condições ou recursos especiais será atendida, em qualquer caso, segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

26. O candidato que necessitar dessas condições especiais, em hipótese nenhuma terá direito a tempo adicional para realização da prova

## VII – QUADRO DAS ÁREAS DE CONHECIMENTO

### (ÁREAS E REQUISITOS MÍNIMOS)

#### Requisito mínimo para todas as funções docentes:

Graduação conforme requisitos mínimos e diploma de Pós-graduação *stricto sensu*, obtidos em programas reconhecidos ou recomendados na forma da lei; (diploma de pós-graduação *stricto sensu* obtido em programas reconhecidos pela CAPES)

#### ESCOLA DA SAÚDE

CÓD.	DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO	CADASTRO RESERVA	REQUISITOS MÍNIMOS
01	PROFESSOR: MÉDICO EM PATOLOGIA	09	Graduação em Medicina reconhecida pelo MEC ou Conselhos Estaduais e Residência Médica em Patologia reconhecida pelo MEC ou Conselhos Estaduais ou Título de Especialista reconhecido pela Associação Médica Brasileira em Patologia.
02	PROFESSOR: MÉDICO EM RADIOLOGIA	09	Graduação em Medicina reconhecida pelo MEC ou Conselhos Estaduais e Residência Médica em Radiologia reconhecida pelo MEC ou Conselhos Estaduais ou Título de Especialista reconhecido pela Associação Médica Brasileira em Radiologia.
03	PROFESSOR: MÉDICO EM MEDICINA GERAL DE FAMÍLIA E COMUNIDADE	09	Graduação em Medicina reconhecida pelo MEC e Residência Médica em Medicina Geral de Família e Comunidade reconhecida pelo MEC ou Título de Especialista reconhecido pela Associação Médica Brasileira em Medicina Geral de Família e Comunidade
04	PROFESSOR: MÉDICO EM CLÍNICA MÉDICA	09	Graduação em Medicina reconhecida pelo MEC e Residência Médica em Clínica Médica reconhecida pelo MEC ou Título de Especialista reconhecido pela Associação Médica Brasileira em Clínica Médica.
05	PROFESSOR: MÉDICO EM GERIATRIA	09	Graduação em Medicina reconhecida pelo MEC ou Conselhos Estaduais e Residência Médica em Geriatria reconhecida pelo MEC ou Conselhos Estaduais ou Título de Especialista reconhecido pela Associação Médica Brasileira em Geriatria.
06	PROFESSOR: MÉDICO EM MEDICINA INTENSIVA	09	Graduação em Medicina reconhecida pelo MEC ou Conselhos Estaduais e Residência Médica em Medicina Intensiva reconhecida pelo MEC ou Conselhos Estaduais ou Título de Especialista reconhecido pela Associação Médica Brasileira em Medicina Intensiva.
07	PROFESSOR: MÉDICO EM NEUROLOGIA	09	Graduação em Medicina reconhecida pelo MEC ou Conselhos Estaduais e Residência Médica em Neurologia reconhecida pelo MEC ou Conselhos Estaduais ou Título de Especialista reconhecido pela Associação Médica Brasileira em Neurologia.
08	PROFESSOR: MÉDICO EM CIRURGIA VASCULAR	09	Graduação em Medicina reconhecida pelo MEC ou Conselhos Estaduais e Residência Médica em Cirurgia Vascular reconhecida pelo MEC ou Conselhos Estaduais ou Título de Especialista reconhecido pela Associação Médica Brasileira em Cirurgia Vascular.



# Diário Oficial Eletrônico

do município de São Caetano do Sul | SP

SEXTA-FEIRA, 18 DE NOVEMBRO DE 2022

ANO 6

EDIÇÃO Nº 1431

CÓD.	DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO	CADASTRO RESERVA	REQUISITOS MÍNIMOS
09	PROFESSOR: MÉDICO EM NEUROCIRURGIA	09	Graduação em Medicina reconhecida pelo MEC ou Conselhos Estaduais e Residência Médica em Neurocirurgia reconhecida pelo MEC ou Conselhos Estaduais ou Título de Especialista reconhecido pela Associação Médica Brasileira em Neurocirurgia.
10	PROFESSOR: MÉDICO EM GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA	09	Graduação em Medicina reconhecida pelo MEC ou Conselhos Estaduais e Residência Médica em Ginecologia e Obstetrícia reconhecida pelo MEC ou Conselhos Estaduais ou Título de Especialista reconhecido pela Associação Médica Brasileira em Ginecologia e Obstetrícia.
11	PROFESSOR: MÉDICO (PESQUISA E GESTÃO) EM HEMATOLOGIA	09	Graduação em Medicina reconhecida pelo MEC ou Conselhos Estaduais e Residência Médica em Hematologia reconhecida pelo MEC ou Conselhos Estaduais ou Título de Especialista reconhecido pela Associação Médica Brasileira em Hematologia.
12	PROFESSOR: MÉDICO EM PSIQUIATRIA	09	Graduação em Medicina reconhecida pelo MEC ou Conselhos Estaduais e Residência Médica em Psiquiatria reconhecida pelo MEC ou Conselhos Estaduais ou Título de Especialista reconhecido pela Associação Médica Brasileira em Psiquiatria.
13	PROFESSOR: MÉDICO EM MEDICINA PREVENTIVA E SOCIAL	09	Graduação em Medicina reconhecida pelo MEC ou Conselhos Estaduais e Residência Médica em Medicina Preventiva e Social reconhecida pelo MEC ou Conselhos Estaduais ou Título de Especialista reconhecido pela Associação Médica Brasileira em Medicina Preventiva e Social.
14	PROFESSOR: MÉDICO EM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	09	Graduação em Medicina reconhecida pelo MEC ou Conselhos Estaduais e Residência Médica em Urgência e Emergência reconhecida pelo MEC ou Conselhos Estaduais ou Título de Especialista reconhecido pela Associação Médica Brasileira em Urgência e Emergência.

## VIII – DA AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS

27. A avaliação dos candidatos à docência para a **ESCOLA DE SAÚDE** será realizada da seguinte forma:

**27.1. Primeira Fase:** Prova Objetiva, valendo de 0 (zero) a 100,00 (cem) pontos, de caráter eliminatória e classificatória.

**27.1.1.** A Prova Objetiva constará de 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, valendo 2,0 (dois) pontos cada questão, com 4 (quatro) alternativas cada questão, sendo somente uma correta.

**27.1.2.** A Prova Objetiva terá a seguinte distribuição das questões (de acordo com o conteúdo programático constante do Anexo III deste Edital):

- a) 30 (trinta) questões de conhecimentos de metodologia ativa;
- b) 10 (dez) questões de Inglês;
- c) 05 (cinco) questões de Tecnologia de Informação;
- d) 05 (cinco) questões de Atualidades.

**27.2. Segunda Fase:** Prova Didática, valendo até 100,00 (cem) pontos, terá caráter classificatório e eliminatório nas seguintes hipóteses: não comparecimento à prova, obtiver nota 0,00 e não entregar, nos termos do Edital o plano de aula.

**27.2.1.** O PLANO DE AULA deverá ser entregue, pelo Candidato habilitado para realização da Prova Didática, para a Banca Examinadora, no momento que anteceder sua exposição.

**27.2.2.** O tema objeto da elaboração do PLANO DE AULA e da exposição será sorteado com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, entre os temas a serem divulgados no Edital de Convocação para realização da Segunda Fase: Prova Didática.

**27.2.3.** A habilitação para a realização da Segunda fase (Prova Didática) será decorrente da nota obtida pelo candidato na Prova Objetiva (igual ou superior a 50,00) e, concomitantemente estar entre os candidatos classificados como participantes do CADASTRO RESERVA, considerando o número, por função nele estabelecido.

**27.2.4.** Aplicar-se-á para fins de habilitação para realização da segunda fase, os critérios de desempate constante no Edital.

**27.2.5.** Todos os candidatos habilitados na segunda fase (Prova Didática) serão habilitação para a realização da Terceira Fase (Avaliação de Títulos), que terá, igualmente, caráter classificatório.

**27.3. Terceira Fase:** Avaliação de Títulos

**27.3.1.** A avaliação de títulos terá caráter exclusivamente classificatório e a nota obtida na Avaliação de Títulos comporá a Nota Final que será a soma das seguintes notas: nota da Prova Objetiva, nota da Prova Didática de natureza prático-pedagógica de elaboração de um PLANO DE AULA e Nota de Avaliação de Títulos.

**27.4. Sorteio de tema que embasará a realização da Prova Didática e elaboração de PLANO DE AULA:** O sorteio do tema para a Prova Didática e elaboração do Plano de Aula será realizado da seguinte forma:

- a) Os temas serão publicados no Edital de Convocação para a Prova Didática;
- b) A Convocação do Candidato será realizada mediante o estabelecimento de dia e horário para sua exposição.
- c) O Candidato deverá sortear o tema, entre aqueles que forem publicados, com vinte e quatro horas de antecedência, presencialmente na sede da Coordenadoria de Apoio a Instituições Públicas – CAIP, situada à Avenida Goiás, 3.400 Bairro Barcelona – São Caetano do Sul, São Paulo.
- d) Na impossibilidade de comparecimento do Candidato para o sorteio do tema de forma presencial, o mesmo deverá avisar, com antecedência maior que 24 (vinte e quatro) horas, podendo, neste caso, sortear o tema pelo telefone (11) 4224 4834.
- e) O Candidato que não se apresentar ou que não sortear o tema, nos termos acima descritos, não poderá fazê-lo, sendo eliminado do concurso.

## IX - PROCEDIMENTOS GERAIS

28. As provas para os candidatos inscritos para as Áreas de Conhecimento e respectivas disciplinas para os Campi de São Caetano do Sul/São Paulo serão realizadas na Cidade de São Caetano do Sul e serão objeto de Convocação por Edital específico que determinará data e horário das provas a serem realizadas.

**28.1.** As datas de realização das provas, expressas no Cronograma, poderão ser alteradas a qualquer momento e só estarão confirmadas após a publicação do Edital de Convocação.

**28.2.** É de inteira responsabilidade do candidato a obtenção das informações referentes à realização das etapas do certame.

**28.3.** A CAIP/USCS não fornecerá informações, por telefone ou pessoalmente, sobre data, local e horário de qualquer uma das etapas do Concurso Público.



- 28.4.** Não será permitida a prestação das etapas do Concurso Público fora do local, data e horário, previamente designados.
- 28.5.** Não haverá segunda chamada, em qualquer uma das etapas.
- 29.** Para a realização da Prova Objetiva o Candidato disporá de até 3 (três) horas, incluindo neste tempo a passagem do rascunho para a Folha Definitiva de resposta.
- 29.1.** Os candidatos só poderão se ausentar do recinto de provas após 30(trinta) minutos do início.
- 29.2.** Os candidatos que desejarem levar o caderno da Prova Objetiva somente poderão fazê-lo após a permanência de 2 (duas) horas na sala de prova.
- 30.** Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Brasília.
- 31.** O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das etapas deste certame com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário previsto para o fechamento dos portões, munido de caneta esferográfica transparente (acrílica) de tinta preta ou azul, de documento oficial e original de identidade, contendo fotografia e assinatura, além do comprovante de inscrição.
- 31.1.** Serão considerados documentos oficiais de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares; pelas Secretarias de Segurança Pública; pelos Institutos de Identificação e Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte; Certificado de Reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; Carteira de Trabalho e Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo novo, com foto).
- 31.2.** Não serão aceitos protocolos, cópias dos documentos citados, ainda que autenticados, ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital.
- 31.3.** Os documentos não poderão ter rasuras e deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.
- 31.4.** Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins, protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Boletim de Ocorrência, Carteira Nacional de Habilitação emitida anteriormente à Lei 9.503/97, carteira de estudante, crachás, identidade funcional de natureza privada.
- 31.5.** A identificação especial será exigida também, do candidato cujo documento de identificação gere dúvidas quanto à fisionomia, à assinatura ou à condição de conservação do documento.
- 32.** Será excluído do Concurso Público, o candidato que:
- Chegar após o horário limite fixado para a entrada dos candidatos nos locais de realização de qualquer uma das etapas, ou comparecer em local diferente do designado na convocação oficial;
  - não comparecer ao local indicado, seja qual for o motivo alegado;
  - não apresentar o documento de identidade exigido;
  - agir com descortesia em relação aos membros da equipe de fiscalização, assim como proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessárias à realização de qualquer uma das etapas;
  - ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;
  - lançar mão de meios ilícitos para a execução das etapas;
  - utilizar-se de livros, códigos, impressos, máquinas calculadoras e similares, telefones celulares, agendas eletrônicas ou qualquer tipo de consulta durante a realização da prova dissertativa;
  - não devolver integralmente o material solicitado;
  - for surpreendido em comunicação com outro candidato ou pessoa não autorizada, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma;
  - utilizar-se de boné/chapéu ou de qualquer outro material que não seja o estritamente necessário;
  - descumprir qualquer das instruções relativas a cada etapa do certame;
  - for surpreendido no interior do estabelecimento, durante o horário de realização das Provas, alcoolizado e/ou portando arma;
  - não realizar o sorteio da Prova Didática.
  - não atender às determinações do presente Edital e de seus Anexos.
  - não atingir a NOTA MÍNIMA e/ou a NOTA DE CORTE estipulada neste Edital.
- 33.** Durante a realização do Concurso Público, não será permitida a permanência de acompanhantes nos locais designados.
- 33.1.** Abrir-se-á uma exceção para a candidata que estiver amamentando. Neste caso, será necessária a presença de acompanhante, que ficará em dependência indicada pela coordenação do certame e será responsável pela guarda da criança.
- 33.2.** O acompanhante responsável pela criança também deverá permanecer no local designado pela Coordenação, e se submeterá às normas e orientações da equipe de fiscalização, inclusive no tocante ao uso de equipamento eletrônico e celular.
- 33.3.** Caso não haja a presença de acompanhante responsável, a candidata não realizará a respectiva etapa do Concurso Público, ficando, automaticamente, excluída do certame.
- 33.4.** Não haverá compensação do período utilizado para a amamentação no tempo de duração da Prova de Conhecimentos.
- 34.** No dia da realização da prova objetiva, após assinar a lista de presença, o candidato receberá do fiscal a Folha de Respostas Intermediária (que será parte integrante do Caderno de Prova) e a Folha de Respostas Definitiva.
- 34.1.** Caso o candidato identifique erros durante a conferência das informações contidas nas folhas de respostas, estes devem ser informados ao fiscal de sala.
- 34.2.** Não haverá substituição das Folhas de Respostas Definitivas por erro do candidato.
- 34.3.** Não poderá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas.
- 35.** Durante a realização das provas, o candidato que desejar ir ao banheiro deverá solicitar ao fiscal da sala sua saída e este designará um fiscal volante para acompanhá-lo no deslocamento, devendo o candidato manter-se em silêncio durante todo o percurso, podendo, antes da entrada no sanitário ou depois da utilização deste ser submetido a revista por meio de detector de metais.
- 35.1.** Caso o candidato esteja portando qualquer tipo de equipamento eletrônico, mesmo que lacrado no envelope indevassável, será automaticamente eliminado do concurso.
- 36.** Os dois últimos candidatos presentes na sala, só poderão se retirar juntos, assinando, na ocasião, a Ata de Encerramento da Prova. Na hipótese de um dos candidatos se negar a esperar a finalização da prova deverá assinar Folha de Ocorrência registrando sua negativa.



37. Em hipótese alguma haverá segunda chamada, revisão de provas ou de resultados, seja qual for o motivo alegado.
38. Os candidatos, ao entrarem na sala de prova, deverão desligar qualquer aparelho de comunicação, especialmente telefones celulares, e guardá-los nos sacos plásticos que serão oferecidos.
- 38.1. Caso o telefone celular toque e esteja dentro do saco plástico o fiscal da sala solicitará o seu desligamento, levando-o à sala da coordenação para que o candidato possa apanhá-lo ao sair.
- 38.2. Caso o telefone celular toque e seja atendido, ou esteja fora do saco plástico, o fiscal da sala comunicará à Coordenação e o candidato será excluído do Concurso Público, registrando-se em Termo de Ocorrência o evento, com assinatura de duas testemunhas.
- 38.3. Caso o candidato seja surpreendido em posse do celular, mesmo que lacrado no envelope indevassável, fora da sala durante a prova será excluído do Concurso Público.
- 38.4. A abertura do envelope plástico inviolável só será permitida fora do ambiente da prova.
- 38.5. A CAIP/USCS não se responsabilizará por perdas ou extravios de equipamentos e/ou objetos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados
39. As despesas decorrentes de alojamento, alimentação ou transporte para a participação nas etapas e procedimentos do Concurso Público, correrão por conta dos candidatos, os quais não terão direito a ressarcimento de quaisquer custos.
40. Os candidatos poderão ser submetidos ao sistema de detecção de metal no dia da realização das provas.

## X - DA REALIZAÇÃO E DO JULGAMENTO DA PROVA DIDÁTICA – ELABORAÇÃO DO PLANO DE AULA

41. O conjunto formado pela prova didática e plano de aula de natureza prático – pedagógica será avaliado na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo de 0 (zero) até 80 (oitenta) pontos para a apresentação da prova didática e de 0 (zero) até 20 (vinte) pontos para o plano de aula;

41.1. Na avaliação da Prova Didática (elaboração de PLANO DE AULA e EXPOSIÇÃO) serão considerados os seguintes critérios:

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
Elaboração, estruturação e conteúdo do Plano de Aula	20
Emprego apropriado de metodologias ativas de ensino aprendizagem e de recursos didáticos (indicação)	20
Demonstração de capacidade de estruturação lógica da atividade planejada	10
Comunicação escrita (adequação e fluência)	20
Coerência entre o plano de aula apresentado e a Exposição	10
Síntese do Assunto (clareza, coerência e objetividade na exposição)	20

41.2. A bibliografia que embasará a preparação do tema da prova didática (elaboração de PLANO DE AULA e EXPOSIÇÃO) é de responsabilidade exclusiva do candidato e se constitui, inclusive, como instrumento de sua avaliação no que se refere à sua pertinência e atualização.

41.3. A critério do Candidato, a bibliografia poderá ser incluída no PLANO DE AULA sendo considerada, se pertinente, como item de avaliação, na escala prevista neste Edital.

41.4. A indicação bibliográfica poderá ser efetivada apenas com o título do livro e seu autor, dispensando-se indicação bibliográfica completa.

## XI - DA REALIZAÇÃO E DO JULGAMENTO DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

42. Os candidatos deverão entregar no momento da realização da Prova Didática – Elaboração do Plano de Aula e Exposição, cópia simples dos documentos a serem considerados para a avaliação de Títulos.

42.2. As documentações apresentadas para avaliação dos títulos não serão devolvidas.

42.3. O candidato que não apresentar os documentos para a Avaliação de Títulos, na data e hora marcada, receberá pontuação 0 (zero) nesta Avaliação.

42.4. Não será admitida entrega de documentação posterior à data determinada.

42.5. Não serão aceitos títulos encaminhados via postal, via fax e/ou via correio eletrônico.

42.6. É de exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação e comprovação dos documentos de Títulos.

42.7. A entrega da documentação será feita pessoalmente, obrigatoriamente no dia da realização da Prova Didática, durante o horário previsto para aplicação da mesma, em envelope identificado pelo nome completo e número de inscrição do candidato e devidamente lacrado.

42.8. Os títulos deverão ser apresentados ordenados de acordo com os itens da tabela, em cujo envelope deverá constar o nome do candidato, a área do conhecimento pleiteada e o número da quantidade de documentos entregues.

42.9. O candidato deverá, obrigatoriamente, estar de posse dos documentos a serem entregues para a avaliação de títulos quando do ingresso no local de provas.

42.10. Não será admitido, no dia de realização do Concurso Público, que o candidato se retire do local de provas, mesmo que este já tenha terminado sua prova, para buscar documentos referentes a títulos ou que receba estes documentos de outras pessoas, mesmo que estas estejam fora do perímetro do local de realização das provas.

42.11. Entregue a documentação, não serão aceitas complementações em hipótese alguma.

42.12. Não haverá devolução dos documentos apresentados.

42.13. Não serão recebidos os documentos originais.

42.14. Não será admitida entrega de documentação posterior à data determinada.

42.15. O candidato que, eventualmente, inscrever-se por duas opções deverá entregar a documentação referente a títulos duas vezes em envelopes separados, identificando cada inscrição.

42.16. A CAIP/USCS poderá solicitar a apresentação do documento original ou postagem da cópia autenticada, a qualquer momento, caso haja necessidade.

43. A avaliação de Títulos será realizada com base na seguinte tabela:



# Diário Oficial Eletrônico

do município de São Caetano do Sul | SP

SEXTA-FEIRA, 18 DE NOVEMBRO DE 2022

ANO 6

EDIÇÃO Nº 1431

## QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

TÍTULOS PROFISSIONAIS	VALOR DE CADA TÍTULO	VALOR MÁXIMO DOS TÍTULOS
Exercício da função de Professor em Nível Superior, exceto o tempo de exercício como Professor na área para qual se inscreveu	0,3 ponto por ano completo (mínimo de 9 meses no ano calendário), sem sobreposição de tempo.	3 pontos
<b>VALOR MÁXIMO DOS TÍTULOS PROFISSIONAIS: 3 PONTOS</b>		

TÍTULOS PROFISSIONAIS NA ÁREA	VALOR DE CADA TÍTULO / CRITÉRIOS	VALOR MÁXIMO DOS TÍTULOS	
Exercício de magistério em curso de ensino superior na área para qual se inscreveu, com pontuação por ano completo, sem sobreposição de tempo	0,9 ponto por ano completo, sem sobreposição de tempo.	9 pontos	
Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de doutorado em qualquer disciplina na área para a qual se inscreveu: certificado/declaração acompanhado do histórico do curso	20 pontos	20 pontos	
Livro didático editado, de autoria exclusiva do(a) candidato(a), na área para a qual se inscreveu, excetuando-se teses e dissertações de Mestrado ou Doutorado registradas como livro.	3	3	
Artigos Científicos em periódicos, nos últimos 5 (cinco) anos, classificados pelos indicadores Qualis Capes (classificação de periódicos quadriênio 2013-2016) conforme pontuação estabelecida na tabela ao lado.	A1	2,5*	15
	A2	2,0*	
	B1	1,5*	
	B2	1,0*	
	B3	0,5*	
<b>VALOR MÁXIMO DOS TÍTULOS ACADÊMICOS: 47 PONTOS</b>			

\*Considerar-se-á a melhor classificação do periódico independente da área de avaliação.

<b>VALOR MÁXIMO DOS TÍTULOS: 50 PONTOS</b>
--

### OBSERVAÇÕES:

- a) Para cada um dos títulos previstos nas Tabelas acima serão considerados os pontos somente até o número máximo indicado, por item.
- b) Cada título será considerado e avaliado uma única vez, vedada a cumulatividade de créditos.
- c) Os documentos apresentados em Língua Estrangeira deverão estar traduzidos por Tradutor Juramentado.
- d) Somente será aceito certificado, que comprove que o curso de especialização foi realizado com aprovação e com documento devidamente registrado de acordo com as normas do Conselho Nacional da Educação.
- e) Para receber a pontuação relativa ao título de experiência docente na área para a qual se inscreveu, o candidato(a) deverá comprová-lo por meio de certidão de tempo de serviço que informe o período (com início e fim), as atividades realizadas e a(s) disciplina(s) lecionada(s), em curso regular, se exercido na área pública ou cópia da CTPS acompanhada de declaração do empregador que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a(s) disciplina(s) lecionada(s) em curso regular, se realizado na área privada; cópia de contrato de trabalho acompanhada de comprovação da prestação dos serviços e declaração do contratante que informe o período (com início e fim, se for o caso), a espécie do serviço realizado e a(s) disciplina(s) lecionada(s) em curso regular, se realizado na área privada.
- f) Será considerado, para o exercício do magistério, o período de um 1 (um) ano, independentemente do número de disciplinas lecionadas, desprezando-se as concomitâncias e os períodos inferiores a um ano.
- g) Não serão valorados como títulos os livros resultantes de monografias, teses e dissertações decorrentes dos cursos de graduação, Doutorado, Mestrado, Especialização, sendo que o(a) candidato(a) deverá juntar declaração para fins de comprovação.
- h) Para receber a pontuação relativa ao tempo de serviço, o(a) candidato(a) deverá apresentar certidão que informe o período (com início e fim) e as atividades realizadas. Os documentos que comprovem o tempo de serviço deverão ser oficiais (com timbre, carimbo do órgão público, assinatura do responsável e expedido pelo Departamento de Pessoal do órgão público) e expressar claramente as atividades exercidas bem como o período que o(a) candidato(a) esteve vinculado ao Órgão com a data de início e de término (dia, mês e ano) e a correspondente aprovação em concurso para o exercício da função.
  - a. Para efeito de pontuação relativa a artigos em revistas, boletins, periódicos, o(a) candidato(a) deverá apresentar cópia autenticada da obra/artigo e identificação da revista, boletins, periódicos e sítios da Internet e conselho editorial.
- i) Não serão aceitos protocolos de documentos, de certidões, de diplomas ou de declarações, os quais devem ser apresentados em cópia.
- j) É ônus do(a) candidato(a) produzir prova documental idônea de cada título, não se admitindo a concessão de dilação de prazo para esse fim.
- k) Não constituem títulos:
  - a. trabalhos que não tenham comprovada autoria exclusiva do(a) candidato(a);
  - b. atestados de capacidade técnico-jurídica ou de boa conduta profissional.
- l) Comprovada, em qualquer tempo, a irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos, o(a) candidato(a) terá anulada a respectiva pontuação e, comprovada a culpa do mesmo, será excluído do Concurso.
- m) Será de responsabilidade da Coordenadoria de Apoio a Instituições Públicas, CAIP/USCS, a avaliação dos títulos.



## XII – CRITÉRIO DE DESEMPATE

44. São critérios de desempate, sucessivamente:

- 44.1. Para habilitação, na primeira fase (Prova Objetiva) para fins de habilitação de Segunda e Terceira fase: MAIOR IDADE.
  - a) Maior idade;
- 44.2. Para fins de Classificação Final:
  - a) Maior idade;
  - b) Maior nota no conjunto da Prova Didática e Plano de Aula;
  - c) Maior nota na Prova Objetiva
  - d) Maior nota nos títulos; e
  - e) Sorteio público.

## XIII – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

45. Caberá recurso à Comissão Especial do Concurso Público contra:

- a) Divulgação da Lista de Candidatos Inscritos: 02 (dois) dias úteis;
- b) Dia da realização das provas: (01) dia útil;
- c) Gabarito da Prova Objetiva: 02 (dois) dias úteis
- d) Notas das Provas e Classificação Preliminar: 02 (dois) dias úteis.

45.1. Para contagem do prazo de interposição de recurso será considerado o primeiro dia a data de divulgação ou do fato que lhe deu origem.

46. Para a interposição de recursos, o candidato deverá obrigatoriamente acessar o endereço eletrônico [www.caipimes.com.br](http://www.caipimes.com.br), preencher o formulário próprio disponibilizado para recurso e enviá-lo.

47. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

48. Recurso inconsistente ou interposto fora do prazo será preliminarmente indeferido.

49. Será desconsiderada pela Comissão Especial do Concurso Público a tentativa de interposição de recurso fora do prazo, fora de contexto e de forma diferente da estipulada neste Edital.

50. Não será aceito recurso via fax, via SEDEX, pessoalmente e via correio eletrônico.

51. O resultado das análises dos recursos deferindo-os ou indeferindo-os, será disponibilizado aos candidatos no endereço eletrônico [www.caipimes.com.br](http://www.caipimes.com.br).

52. As alterações dos desempenhos, caso ocorram, serão divulgadas via Internet, no endereço eletrônico [www.caipimes.com.br](http://www.caipimes.com.br), observados os prazos estabelecidos neste Edital.

53. Da decisão final da Comissão Especial do Concurso Público não caberá recurso administrativo, não existindo, desta forma, recurso contra resultado de recurso.

54. Serão indeferidos os recursos:

- 54.1. Cujo teor desrespeite a Banca Examinadora;
- 54.2. Que estejam em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo;
- 54.3. Sem fundamentação ou com fundamentação inconsistente, incoerente ou que expressem mero inconformismo do candidato;
- 54.4. Fora do prazo especificado.

55. A Banca Examinadora da CAIP/USCS e a Comissão do Concurso Público serão soberanas para acatar ou rejeitar os recursos formulados. 94. A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais (embasamento legal: Acórdão do STJ/RMS 18318-RS).

56. A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais (embasamento legal: Acórdão do STJ/RMS 18318-RS).

57. A decisão dos recursos, deferindo-os ou indeferindo-os, será publicada no site [www.caipimes.com.br](http://www.caipimes.com.br), assinada pelos membros da Comissão do Concurso Público, sendo que, após a sua publicação, ao candidato não caberá mais interpor recurso.

58. Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações isso poderá, eventualmente, alterar a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior ou, ainda, poderá acarretar a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para aprovação.

59. A pontuação relativa à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será atribuída a todos os candidatos presentes à prova, independente de solicitação dos candidatos ou da necessidade de interposição de recurso com esse objetivo.

60. Será indeferido o recurso fora da forma e dos prazos estipulados neste Edital; da mesma forma, aquele que não apresentar fundamentação e embasamento.

61. Não será aceito pedido de revisão de recurso ou recurso de recurso.

62. Não serão aceitos recursos de gabaritos oficiais definitivos.

63. Não serão aceitas vistas de prova, revisão de recurso ou recurso de gabarito final definitivo.

64. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Geral de Concurso Público, em conjunto com a Coordenadoria de Apoio a Instituições Públicas – CAIP/USCS, constituindo a instância para os recursos interpostos, sendo soberanas em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

## XIV – DA CLASSIFICAÇÃO

65. A Classificação Final, por tipo de função para qual o candidato se inscreveu, será a soma dos pontos atribuídos às provas, considerada a hipótese de que os candidatos que dela farão parte tenham obtido notas que os permitam fazer parte da classificação final.

## XIII – DA ADMISSÃO

66. A admissão, quando necessária, obedecerá rigorosamente a classificação e as vagas serão preenchidas nessa ordem, obedecendo-se os termos deste Edital, a legislação pertinente e as normas da UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL - USCS e os critérios do Regimento Interno da UNIVERSIDADE, especialmente no que se refere às categorias docentes, observadas as normas do Conselho Estadual de Educação e ao que dispõe a Lei Municipal Nº 3842 de 14 de outubro de 1999, alterada pela Lei Nº 4.033 de 7 de fevereiro de 2002 e pela Lei Nº 4.834 de 10 de dezembro de 2009.

67. O docente contratado submeter-se-á, nos termos da Lei ao período de Estágio Probatório, podendo ter seu contrato de trabalho rescindido em caso de avaliação negativa.

68. A critério da Reitoria da UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL - USCS, poder-se-á atribuir a um docente classificado, na categoria de Professor, um número de aulas que seja compatível com a grade horária e que atenda aos preceitos de distribuição de aulas



emanados da Pró – Reitoria de Graduação e de Pós – Graduação, independentemente do número de aulas disponíveis por área de domínio ou disciplina. O Candidato classificado que, na hipótese de eventual convocação para assumir aulas, não se sujeitar à distribuição de aulas, nos termos do artigo anterior, será excluído do concurso público, devendo assinar Termo de Desistência específico.

69. A Admissão será precedida de Exame Médico Funcional que terá caráter eliminatório.

70. O candidato admitido na área de domínio estará sujeito a ministrar aulas.

71. Por ocasião da admissão o candidato se comprometerá formalmente cumprir as determinações emanadas no Conselho Estadual de Educação no que diz respeito à carreira docente instituída pela Lei Municipal N. 3.842 de 14 de outubro de 1999, alterada pela Lei Nº 4033 de 7 de fevereiro de 2002 e pela Lei Municipal nº 4.834 de 10 de dezembro de 2009.

72. A aprovação no Concurso não significa imediata admissão do candidato aprovado, a qual só será efetivada segundo os critérios de conveniência e oportunidade da Administração, em decorrência de condições técnicas de trabalho e disponibilidade orçamentária.

73. O candidato classificado para função docente de Professor terá suas aulas distribuídas de conformidade com a organização do horário didático previamente fixado pela Reitoria, devendo assumir o compromisso das atividades didático-pedagógicas junto às disciplinas/Unidades Curriculares e o número de aulas por ela fixadas.

74. A admissão, quando for o caso, será precedida de laudo de capacidade física e mental a ser expedido por Serviço Médico Oficial.

#### XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

75. A inscrição do candidato implicará o conhecimento, a tácita e integral aceitação das condições do Concurso Público estabelecidas neste Edital 013/2022, das quais não poderá alegar desconhecimento ou incompreensão.

76. Não será admitido na sala de prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido e/ou que não estiver de posse dos documentos hábeis.

77. O não comparecimento a qualquer uma das provas excluirá automaticamente o candidato do processo de seleção.

78. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a contratação do candidato, em todos os atos relacionados ao Concurso Público, quando constatada a omissão, declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com a finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação.

79. Comprovada a inexistência ou irregularidades descritas neste Capítulo, o candidato estará sujeito a responder por Falsidade Ideológica de acordo com o artigo 299 do Código Penal.

80. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

81. A classificação final gera, para o candidato, apenas a expectativa de direito à contratação. A Universidade Municipal de São Caetano do Sul – USCS reserva-se o direito de proceder às admissões em número que atenda ao seu interesse e necessidades, de acordo com a disponibilidade orçamentária e vagas existentes.

82. A inexistência das afirmações contidas em documentos apresentados, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do Concurso, anulando-se os atos decorrentes da inscrição.

83. Os atos relativos ao Concurso serão publicados no site [www.caipimes.com.br](http://www.caipimes.com.br), não se aceitando justificativas para o desconhecimento dos prazos neles assinalados.

84. Os candidatos admitidos estarão sujeitos ao período de experiência e às exigências da legislação vigente.

85. As despesas relativas à participação do candidato no Concurso Público e à apresentação para contratação e exercício correrão às expensas do próprio candidato.

86. Prescreverá em um ano, a contar da data em que for publicada a homologação do resultado final, o direito de ação contra quaisquer atos relativos a este Concurso Público.

87. A CAIP/USCS não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público.

88. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações e avisos referentes a este Concurso Público

89. Não serão fornecidas certidões ou declarações de aprovação no Concurso Público, bastando para essa finalidade as publicações oficiais.

90. Ao Reitor da Universidade Municipal de São Caetano do Sul - USCS é facultada a anulação parcial ou total do Concurso Público de Provas e Títulos, antes de sua homologação, se constatada irregularidade substancial insanável, promovendo a apuração de responsabilidades.

91. O Concurso Público será homologado, parcial ou totalmente, pelo Reitor da Universidade Municipal de São Caetano do Sul – USCS.

92. Não se constatando óbice de caráter legal, todos os documentos escritos do concurso poderão ser incinerados após 120 (cento e vinte) dias de sua homologação.

93. Após a Homologação do Concurso Público o candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço junto a Universidade Municipal de São Caetano do Sul – USCS – Departamento Pessoal durante o período de validade do Concurso Público.

93.1. Para alteração de endereço, o candidato deverá comparecer pessoalmente ou através de procurador – com procuração simples e que especifique a finalidade, mencionando o número do Edital do Concurso Público, o nome do candidato, o nome da função a que concorreu, a referida alteração e assinatura – do candidato, devendo ser entregue no SETOR DE RH da Universidade Municipal de São Caetano do Sul – USCS

93.2. A procuração ficará retida, assumindo o candidato as consequências de eventuais erros cometidos por seu procurador ao efetuar a alteração.

94. Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pela Comissão de Concurso Público da CAIP/USCS.

95. Será admitido pedido de impugnação deste Edital, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do dia imediato à data de sua publicação, dirigido à Universidade de São Caetano do Sul, via SEDEX com Aviso de Recebimento (AR) ou pessoalmente na Universidade Municipal de São Caetano do Sul – Coordenadoria de Apoio a Instituições Públicas – CAIP/UCS - Av. Goiás, 3.400, Bairro Barcelona – São Caetano do Sul-CEP 09550 – 051.

96. O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de seus dados em listagens e resultados no decorrer do certame, tais como aqueles relativos à data de nascimento, notas e desempenho nas provas, ser pessoa com deficiência (se for o caso), entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Concurso. Não caberão reclamações posteriores nesse sentido, ficando cientes também os candidatos de que, possivelmente, tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores por meio dos mecanismos de busca atualmente existentes.

97. A inscrição e participação no certame implicarão no tratamento de seus dados pessoais de: nome, número de inscrição, número e origem do documento de identidade, digital, data de nascimento, número de CPF, local, endereço, data, sala e horário das provas, telefone, e-mail, cargo/vaga a que concorre e/ou outra informação pertinente e necessária (como a indicação de ser destro ou canhoto, a solicitação de atendimento especial para pessoa com deficiência e solicitações e comprovações para preenchimento de vagas reservadas ou, ainda, concessão de benefícios de isenção de inscrição).



# Diário Oficial Eletrônico

do município de São Caetano do Sul | SP

SEXTA-FEIRA, 18 DE NOVEMBRO DE 2022

ANO 6

EDIÇÃO Nº 1431

98. A finalidade do tratamento dos dados pessoais listados acima está correlacionada à organização, ao planejamento e à execução deste Concurso Público. As principais bases legais para o tratamento dos dados pessoais do candidato serão, sem prejuízo de outras que eventualmente se façam necessárias e estejam amparadas na Lei Federal nº 13.709/2018: (a) cumprimento de obrigação legal ou regulatória (em relação ao Art. 37, incisos II e VIII, da Constituição Federal de 1988, os quais preveem que a investidura em cargos públicos, inclusive estaduais, dependem de aprovação em concurso público e a garantia da lisura e prevenção à fraude nos Concursos Públicos.

99. A pessoa que se identifica com um gênero diferente daquele que lhe foi designado ao nascer e deseja ser reconhecida socialmente em consonância com sua identidade de gênero, com atendimento pelo NOME SOCIAL, poderá solicitá-lo pelo e-mail caipimes@caipimes.com.br até as 23h59 do dia 18 de dezembro de 2022.

100. Juntamente com a solicitação de atendimento pelo NOME SOCIAL, deverá ser enviada cópia simples do documento oficial de identidade do candidato.

101. Não serão aceitas outras formas de solicitação de Nome Social, tais como: via postal, telefone ou fax. A USCS reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documentos que atestem a condição que motiva a solicitação de atendimento declarado.

102. O candidato nesta situação deverá realizar sua inscrição utilizando seu Nome Social, ficando ciente de que tal nome será o único divulgado em toda e qualquer publicação relativa ao Concurso Público.

São Caetano do Sul, 18 de novembro de 2022.

Prof. Dr. LEANDRO CAMPI PREARO

Reitor

## ANEXO I ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES PROFESSOR

O Professor tem os seguintes papéis nos Cursos das respectivas escolas da USCS: facilitador/tutor e instrutor em cenários de prática. Como Facilitador/tutor tem como Objeto do trabalho: mediar o processo de ensino aprendizagem em pequenos grupos formados pelos estudantes visando a formação dos mesmos no curso de graduação.

Suas Atividades são:

- Facilitação de pequeno grupo de estudantes em encontros presenciais, segundo o cronograma do curso, no local estabelecido.
- acompanhamento a distância, por meio de ambiente virtual da USCS, das atividades realizadas pelos estudantes;
- acompanhamento do portfólio do estudante;
- acompanhamento da elaboração do TCC dos estudantes de um pequeno grupo
- Participação dos encontros presenciais de educação permanente
- elaboração e discussão da avaliação dos estudantes de um grupo, segundo os formatos definidos
- co-gestão do curso, por meio de seu trabalho nos pequenos grupos e nos espaços de educação permanente
- outras acordadas e especificamente relacionadas ao perfil de trabalho.

Os Produtos esperados do seu trabalho são:

- Processamento das situações-problema do curso;
- Portfólio do estudante; elaboração e correção das avaliações somativas; relatório de acompanhamento e avaliações formativas e avaliação dos TCCs dos estudantes.

Como Instrutor tem como Objeto do trabalho: Instruir e Avaliar o processo de ensino/aprendizagem em treinamentos da prática, visando a habilitação dos mesmos na prática pretendida nos diferentes cenários de aprendizagem do curso.

Atividades:

- Facilitar e acompanhar o processo de organização da estação de atividade prática
- avaliação dos estudantes de um grupo, segundo os formatos definidos
- outras acordadas e especificamente relacionadas ao perfil de trabalho.

Produtos:

- Relatório com os Instrumentos de avaliação dos participantes.

## ANEXO II MODELO DE REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE PROVA ESPECÍFICA OU DE CONDIÇÕES ESPECIAIS

À Universidade Municipal de São Caetano do Sul – USCS.

Eu....., Inscrição nº ....., RG. nº..... e CPF. nº....., venho requerer para o CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTES da UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL – USCS – EDITAL 013/2022:

- ( ) Prova Ampliada Fonte nº .....
- ( ) Prova com Intérprete de Libras
- ( ) Outros:.....

..... de ..... de .....  
(cidade) (data)

Assinatura do Candidato



## ANEXO III CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Conhecimentos Metodológicos:

O conceito de metodologias ativas. Gramificação. Sala de Aula Invertida. Rotação por estações de Aprendizagem. Aprendizagem entre pares. Aprendizagem baseada em problemas. Aprendizagem baseada em projetos. Cultura maker. Storytelling.

### Conhecimentos básicos de Língua Inglesa:

#### Língua Inglesa:

Texto - Reading and Comprehension; General Vocabulary; Grammar; Greetings; Wh – questions (What?, Who?, Where?, etc.); How much / many?; Possessive Adjectives and Pronouns; Personal Pronouns; Objective Pronouns; Reflexive Pronouns; Demonstrative Pronouns; Indefinite / Definite Pronouns; Interrogative Pronouns; Relative Pronouns;

Verb Tenses; Regular and Irregular Verbs; Affirmative / Negative / Interrogative Forms; Simple Present Tense; Simple Past Tense; Simple Future; Present / Past Continuous; Present / Past Perfect Tenses; Conditional; going to – Future; Modal Auxiliary Verbs; Genitive Case; Degree of Adjectives; Saying Time; Prepositions; Plural of nouns; Adverbs; Numerals; Quantitatives; Verb to be – Present tense.

**Observação: as questões de Língua Inglesa serão elaboradas e respondidas em Língua Portuguesa, com base em um texto em Inglês e, igualmente, com base no conteúdo acima explicitado.**

### Conhecimentos de Tecnologia da Informação:

Pacote Office 2016 (PowerPoint, Word e Excel; Sistema operacional Windows 10: conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas; Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet e intranet; Tecnologia da Informação e Comunicação na Educação (TICs).

### Atualidades:

Fatos políticos, esportivos, culturais, econômicos e sociais ocorridos no Brasil e no mundo, veiculados em meios de comunicação de massa, como jornais, rádios, internet e televisão, nos últimos 12 (doze) meses anteriores à data de publicação do Edital de Abertura de Inscrições no site [www.caipimes.com.br](http://www.caipimes.com.br)

## ANEXO IV CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

EVENTO	PERÍODO/DATA (*)
Período de recebimento das inscrições.	De 21 de novembro a 18 de dezembro de 2022.
Período de recebimento das inscrições com isenção de taxa de inscrição.	De 21 a 25 de novembro de 2022.
Publicação no site <a href="http://www.caipimes.com.br">www.caipimes.com.br</a> da lista de candidatos com isenção de taxa de inscrição deferidas	05 de dezembro de 2022.
Último dia para pagamento da taxa de inscrição	19 de dezembro de 2022.
Publicação no site <a href="http://www.caipimes.com.br">www.caipimes.com.br</a> da lista dos candidatos inscritos, lista dos candidatos inscritos como pessoa com deficiência e Convocação para realização das Provas Objetivas.	16 de janeiro de 2023.
Realização das Provas Objetivas.	22 de janeiro de 2023.
Publicação dos Gabaritos das Provas Objetivas.	24 de janeiro de 2023.
Publicação no site <a href="http://www.caipimes.com.br">www.caipimes.com.br</a> das notas dos candidatos e Convocação para realização da Prova Didática e entrega da documentação referente à avaliação de Títulos.	31 de janeiro de 2023.
Período reservado para a realização da Prova Didática e entrega da documentação referente à avaliação de Títulos	De 04 a 05 de fevereiro de 2023.
Publicação da Classificação Final Preliminar	09 de fevereiro de 2023.
Publicação da Classificação Final e Homologação	17 de fevereiro de 2023.

OBS: as datas e os períodos estabelecidos neste cronograma poderão sofrer alterações motivadas por força maior, sendo os candidatos avisados com antecedência.