

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N° 002/2022

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GUARATUBA, ESTADO DO PARANÁ, **Roberto Cordeiro Justus**, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a necessidade de provimento de cargo público e de se compatibilizar o quadro de pessoal com as atividades da administração pública e com as diretrizes estabelecidas pela legislação federal e municipal;

Considerando o estabelecimento de igualdade de condições entre os candidatos inscritos;

Considerando a valorização do conhecimento do cargo para o qual o candidato se inscreveu;

Considerando a inclusão na prova de temas previstos dentre os conteúdos publicados, com o objetivo de buscar valorizar o conhecimento dos candidatos;

Considerando o Contrato n° 129/2022, referente ao Processo de Dispensa de Licitação n° 009/2022, firmado entre a Prefeitura Municipal de Guaratuba - PR e a Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE;

Considerando a objetividade de julgamento, por meio da elaboração de Prova Objetiva, Prova de Títulos e Prova Prática e do tratamento do processamento das respostas;

Considerando o sigilo na elaboração, impressão e aplicação das provas,

TORNA PÚBLICO o Edital de Abertura de Concurso Público n° 002/2022, referente à realização de Concurso Público de Prova Objetiva, Prova de Avaliação de Títulos, Prova Prática e Prova de Esforço Físico e à abertura de inscrições destinadas ao provimento de diversos cargos vagos, e que vierem a vagar ou tiverem suas vagas ampliadas durante o prazo de validade do Concurso, de acordo com o número de vagas e demais especificações constantes nos Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X e XI deste Edital.

1 DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 Este Edital abre inscrição para o processo de seleção referente ao Concurso para Provimento de Cargos do Quadro de Servidores da Prefeitura Municipal de Guaratuba, Estado do Paraná, que leva a certame público vagas para os cargos de acordo com as normas aqui estabelecidas.

1.2 O Concurso, observada a legislação específica, é regido pelas regras estabelecidas no presente Edital e executado pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE, por meio da Coordenadoria Geral de Concursos e Processos Seletivos - COGEPS, com sede na Rua Universitária, 1619 – CEP 85.819-110, Cascavel-PR, endereço eletrônico www.unioeste.br/concursos e correio eletrônico cogeps@unioeste.br, de acordo com o cronograma de atividades.

1.3 Este Concurso dá-se em conformidade com o que dispõem o inciso II do artigo 37 e o inciso V do artigo 206 da Constituição Federal, o inciso I do artigo 67 da Lei Federal nº 9.394/96, Lei Orgânica do Município de Guaratuba - PR, Portaria Municipal nº 13.628 2022 de 06 de junho de 2022, que autoriza a realizar Concurso Público para admissão de servidores públicos ao Quadro de Cargos de Provimento Efetivo do Município de Guaratuba - PR; Lei nº 777/1997 e suas alterações, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, Leis nº 1922/2022, nº1931/2022 e nº1947/2022, que dispõem sobre o Quadro Geral do Pessoal

Efetivo – QGPE do município de Guaratuba, estabelecendo sua estrutura administrativa e funcional.

1.4 O exame de seleção dos candidatos inscritos para o Concurso Público de que trata o presente Edital é individual, independente e se constitui das seguintes etapas:

- a) 1^a Etapa – Avaliação de conhecimentos por meio de **Prova Objetiva (PO)** de caráter eliminatório e classificatório, com questões de múltipla escolha para todos os cargos;
- b) 2^a Etapa – **Prova de Avaliação de Títulos (AT)** de caráter classificatório, para todos os candidatos aos cargos de Professor de Arte, Professor de Educação Física, Professor de Inglês, Professor Docente, Professor Suporte Pedagógico e Professor Docente Libras, classificados na Prova Objetiva (PO);
- c) 3^a Etapa – **Prova Prática (PP)** de caráter eliminatório e classificatório, para os cargos de Cozinheiro, Mecânico, Operador de Máquinas, Profissional da Construção Civil, Fotógrafo e Procurador Municipal, classificados na Prova Objetiva e que estão dentro da Linha de Corte, conforme o cargo;
- d) 4^a Etapa – **Prova de Esforço Físico (EF)** de caráter eliminatório, para os cargos de Operário e Servente de Obras, classificados na prova objetiva e que estão dentro da linha de corte.

1.4.1 Após o edital de classificação das respectivas etapas, o candidato aprovado deve submeter-se a avaliação médica e psicológica, de caráter eliminatório, com o fim de verificar sua capacidade física e mental, sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de Guaratuba - PR.

1.5 A inscrição no Concurso Público implica na aceitação tácita das normas estabelecidas neste Edital, incluindo possíveis alterações que forem publicadas durante a realização do Concurso, bem como de toda e qualquer referência que se faça em relação a Leis, Decretos, Resoluções, Normas e outros instrumentos jurídicos citados no corpo deste Edital.

1.6 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Concurso por meio dos endereços eletrônicos www.portal.guaratuba.pr.gov.br e www.unioeste.br/concursos, e manter atualizados os dados informados no ato de inscrição através dos referidos sites.

1.7 Admite-se a impugnação deste Edital ou de suas eventuais alterações, desde que o candidato apresente argumentação por escrito e devidamente fundamentada no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar de sua publicação, por meio do *link* na área do candidato no *site* da UNIOESTE/COGEPS, www.unioeste.br/concursos.

1.7.1. As respostas aos pedidos de impugnação são disponibilizadas em um único arquivo no endereço eletrônico www.unioeste.br/concursos, em até 02 (dois) dias úteis após o prazo de recebimento dos pedidos de impugnação.

1.7.2 Todos os prazos fixados neste Edital ocorrem conforme as datas especificadas no cronograma anexado a este Edital (Anexo VIII), desde que não ocorra alteração do Edital de Abertura.

1.8 O prazo de validade do Concurso Público é de 02 anos, contados a partir da data de Publicação da homologação do Resultado Final, podendo ser prorrogado por mais 02 anos, a critério da Administração Municipal.

1.9 O Concurso é acompanhado pela Comissão Examinadora Julgadora do Concurso Público nº 001/2022 da Prefeitura Municipal de Guaratuba- PR, designada pelo Prefeito Municipal de Guaratuba – PR, por meio da Portaria nº 13.651 / 2022.

1.9.1 Os servidores nomeados pela portaria 13.651/2022 diretamente envolvidos na execução do Concurso cujo cônjuge ou parente consanguíneo ou afim, até o terceiro grau, inscrever-se no Concurso serão oficialmente

afastados de suas funções no processo até a homologação do Concurso.

1.9.2 Os motivos de suspeição e de impedimento devem ser comunicados ao Presidente da Comissão Examinadora/Julgadora do Concurso Público, por escrito, até 05 (dias) dias após a publicação da homologação preliminar das inscrições, disponível em www.unioeste.br/concursos.

2 DOS CARGOS, REQUISITOS, NÚMERO DE VAGAS, REGIME DE TRABALHO, VENCIMENTO INICIAL, TIPO E PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA PROVA

2.1 Os cargos do Concurso Público, os requisitos de admissão, a carga horária, as vagas para a ampla concorrência, o valor da inscrição, o vencimento inicial, o tipo de prova e turno de realização da prova, estão estabelecidos nos quadros, que são parte integrante do Anexo I deste Edital.

2.2 O número de vagas previstas, conforme Anexo I, refere-se à nomeação no prazo de validade do presente Concurso e sua prorrogação, podendo haver ampliação de vagas para atender eventuais demandas durante a validade deste Concurso.

2.3 As vagas destinadas ao Cadastro de Reserva intencionam prover a demanda do serviço público, sem a necessidade de fazer um novo concurso. Contudo, obedecendo o prazo de validade, isso apenas ocorrerá dentro da necessidade e disponibilidade da Administração.

2.4 O ingresso no quadro dos cargos efetivos de carreira se dá no nível e referência inicial da respectiva carreira.

2.5 O candidato admitido é submetido ao regime estatutário, com direitos, vantagens, obrigações e atribuições especificadas nas Leis Municipais e alterações citadas no item 1.3 e suas alterações posteriores.

2.5.1 O candidato admitido deve prestar serviços dentro do horário estabelecido pela administração, observando-se as exigências e as atribuições dos respectivos cargos.

2.6 O candidato admitido filia-se ao Regime Próprio de Previdência Municipal dos Servidores de Guaratuba – GUARAPREV, conforme legislação previdenciária vigente.

2.7 O candidato convocado deve comprovar os requisitos exigidos para o cargo durante o período previsto na convocação.

2.8 A nomeação do candidato aprovado no Concurso Público implica na aceitação por parte do candidato de que deve desempenhar as Atribuições do cargo, descritas neste Edital, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Guaratuba – PR.

2.9 As atribuições dos cargos estão especificadas no Anexo II, parte integrante deste Edital, sendo que as atribuições ali descritas não limitam nem desobrigam os servidores de realizarem novas atribuições que venham a ser criadas por Lei, Decreto, Ordens de Serviço, legislações municipais e normativas sobre a profissão.

2.10 Todos os cargos estabelecidos neste Edital, contidos no Anexo II referem-se à Lei nº 1931/2022 que dispõe sobre o Quadro Geral do Pessoal Efetivo - QGPE do Município de Guaratuba - PR, bem como suas alterações.

3 DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições para o Concurso Público nº 001/2022, para provimento dos cargos objeto deste Edital, devem ser realizadas no período de **04/08/2022 até as 23h59 do dia 07/09/2022 (horário de Brasília), de acordo com o cronograma contido no Anexo VIII.**

3.2 As inscrições devem ser realizadas exclusivamente através do *site* oficial da UNIOESTE/COGEPS, mediante o preenchimento *on-line* de formulário próprio, disponível em www.unioeste.br/concursos.

3.3 A homologação das inscrições ocorre após o deferimento do pedido de isenção de taxa de inscrição ou após o recolhimento da respectiva taxa de inscrição, através do pagamento da Guia de Arrecadação.

3.4 O valor da taxa de inscrição está especificado no Anexo I deste Edital.

3.5 O pagamento da taxa de inscrição deve ser efetuado até o dia **08/09/2022, no Banco do Brasil** ou em agentes credenciados para o recebimento, dentro do horário de compensação bancária.

3.5.1 Cabe ao candidato verificar se o pagamento agendado foi efetivado e não somente programado, sob pena de não homologação da inscrição por ausência do recolhimento da taxa.

3.6 A Prefeitura Municipal de Guaratuba – PR e a UNIOESTE/COGEPS não se responsabilizam por solicitação de inscrição via internet não recebida por problemas de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados e/ou a efetivação do pagamento da taxa de inscrição.

3.7 A data, o local e o horário de realização das provas serão divulgados posteriormente nos *sites* <http://portal.guaratuba.pr.gov.br> e www.unioeste.br/concursos na página “Concursos”, conforme cronograma apresentado no Anexo VIII.

3.7.1 A cada candidato é permitido somente UMA ÚNICA INSCRIÇÃO por nível de escolaridade para os cargos deste Edital. Eventualmente, se houver mais de uma inscrição pelo mesmo candidato no mesmo nível de escolaridade, mesmo que em cargos diferentes, valerá sempre a última inscrição paga ou isenta.

3.8 Antes de efetuar o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deve inteirar-se das regras deste Edital, bem como de editais de retificação e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da convocação todos os requisitos exigidos para o respectivo cargo.

3.9 Na hipótese de dados cadastrais digitados incorretamente no ato da inscrição (Exemplo: preenchimento automático, em que o computador coloca o nome do dono da conta, e não do candidato), o candidato deverá solicitar alteração até a data da homologação definitiva, informando quais alterações devem ser feitas, mencionando os dados que identificam a sua inscrição e anexando uma cópia de um documento com foto, por meio do endereço eletrônico cogeps@unioeste.br.

3.10 O candidato assume total responsabilidade pelas informações prestadas na efetivação da inscrição, pelas consequências de eventuais erros de digitação do nome, documentos pessoais e outros e de omissões ou falsidade de informações no preenchimento de qualquer de seus campos, o que pode implicar na não homologação da inscrição, na eliminação do candidato do Concurso e ainda na nulidade de eventual nomeação.

3.11 O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de seus dados em listagens e resultados no decorrer do certame, tais como aqueles relativos à data de nascimento, número do RG e CPF, notas e desempenho nas provas, entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Concurso Público. Não caberão reclamações posteriores neste sentido, ficando cientes também os candidatos de que possivelmente tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores através dos mecanismos de busca atualmente existentes.

4 DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

4.1. Pode solicitar a isenção de taxa de inscrição o candidato que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, com os dados atualizados no sistema, e possuir renda familiar mensal *per capita* de até meio salário-mínimo ou renda familiar mensal de até três salários-mínimos, constatados no ato da inscrição no Concurso Público, nos termos do Decreto Federal nº 11.016 de 29 de março de 2022.

4.2 A isenção da taxa de inscrição deve ser solicitada no sistema no ato da inscrição no *site* da UNIOESTE/COGEPS, www.unioeste.br/concursos, após finalizar a inscrição e gerar a Guia de Arrecadação.

4.3. Será concedida a isenção referente ao item 4.2 para os candidatos que tiverem interesse em se inscrever em mais de um cargo, desde que em níveis de escolaridade diferentes, e que tenham sua solicitação de isenção deferida.

4.4 Para a realização do pedido de isenção da taxa de inscrição, se estiver inscrito no CadÚnico, o candidato deve anexar, conforme cronograma, cópia digitalizada do cadastro atualizado conforme modelo no Anexo X, contendo:

I – Os dados pessoais: nome completo sem abreviações; data do nascimento; número do documento de identidade; data de emissão do documento de identidade; sigla do órgão emissor do documento de identidade; número do CPF; nome completo da mãe;

II – O número do NIS, atribuído pelo CadÚnico do Governo Federal.

4.4.1 O candidato deverá, na “área do candidato”, inserir os documento(s) comprobatórios, digitalizado(s), considerando esta orientação: em “minhas inscrições”, no “botão ação”. Deverá então clicar em “enviar arquivos”, anexando nesse *link* a documentação digitalizada na respectiva opção da condição de isenção conforme especificado.

4.4.2 Cadastros que tiverem a data de atualização superior a dois anos não são aceitos. Observar se no campo “**Cadastro Atualizado**” consta “Sim”; caso conste “Não”, o candidato deve providenciar a atualização antes de enviar a documentação; caso contrário, o pedido de isenção não é aceito.

4.4.3 Os dados informados no ato da inscrição devem ser exatamente iguais aos que foram declarados ao Órgão Gestor do CadÚnico, sendo tais informações de inteira responsabilidade do candidato.

4.5 A documentação digitalizada e anexada pelos candidatos será apreciada pela Comissão Organizadora da COGEPS, que tem a incumbência e a competência para conferir e analisar a documentação e deferir ou indeferir pedido de isenção.

4.6 Em qualquer época, se forem constatadas a utilização de documentos falsos ou informações incompatíveis, a UNIOESTE/COGEPS e a Prefeitura Municipal de Guaratuba – PR podem realizar diligências para esclarecimento dos fatos, que, se comprovados, implicam no imediato indeferimento do pedido de isenção, podendo os responsáveis ser acionados judicialmente para responder pelo crime de falsidade ideológica.

4.7 Os requerentes tomam conhecimento do deferimento ou do indeferimento de suas solicitações de isenção da taxa de inscrição por Edital, conforme cronograma apresentado neste Edital no Anexo VIII, por publicação nos sites da UNIOESTE/COGEPS e/ou do Município de Guaratuba – PR, nas páginas www.unioeste.br/concursos e <http://portal.guaratuba.pr.gov.br>.

4.8 Com a listagem dos requerimentos deferidos, a UNIOESTE/COGEPS procede à validação da inscrição já realizada e informada.

4.9 Para cumprir todo o procedimento e alcançar o benefício da isenção da taxa de inscrição, o interessado deve, ainda, aguardar o prazo estabelecido para análise e julgamento da Comissão Organizadora da COGEPS.

4.10 Será desconsiderado pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição do candidato que já tenha efetuado o pagamento da taxa de inscrição no certame em andamento.

4.11 Caberá recurso ao indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição, o qual deverá ser encaminhado para o e-mail cogeps@unioeste.br, conforme prazo estabelecido no cronograma apresentado neste Edital (Anexo VIII).

4.12 Terá direito ao benefício de isenção somente o candidato que comprovar a solicitação, mediante documentação escanceada e/ou digitalizada e anexada no ato da inscrição, feita pela internet.

4.13 A homologação do pedido de isenção de taxa de inscrição é divulgada em edital específico, conforme cronograma apresentado neste Edital (Anexo VIII).

4.14 O candidato com pedido de isenção homologado tem a sua inscrição efetivada antes do prazo de vencimento dos boletos.

4.15 O candidato cujo pedido de isenção da taxa de inscrição não for homologado deve providenciar a impressão da Guia de Arrecadação para pagamento da taxa de inscrição e efetuar o pagamento até o último dia previsto no cronograma de pagamento do Anexo VIII.

5 DAS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

5.1 São condições para a inscrição no Concurso de que trata este Edital:

I – preencher o respectivo formulário de inscrição, disponível no site www.unioeste.br/concursos, e gerar o boleto de a Guia de Arrecadação;
II – efetuar o pagamento da taxa de inscrição no prazo estabelecido conforme cronograma contido no Anexo VIII, nas agências do Banco do Brasil ou em seus correspondentes.

5.2 O comprovante original de pagamento bancário deve permanecer sob a posse do candidato, para futura comprovação, caso necessário.

5.3 A taxa de inscrição, uma vez paga, não é devolvida em nenhuma hipótese, salvo em caso de cancelamento do Concurso.

5.4 Uma vez efetuada a inscrição para determinado cargo, não é admitida transferência da inscrição para outro cargo.

5.5 O candidato que, após o pagamento da inscrição, desejar alterar o cargo para o qual pretende prestar Concurso, referente a este Edital, pode fazê-lo somente mediante preenchimento de novo formulário de inscrição e pagamento de nova taxa de inscrição, passando a valer, nesse caso, a inscrição referente ao último pagamento efetuado.

5.6 Serão aceitas apenas inscrições feitas através do site www.unioeste.br/concursos.

5.7 Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos fixados, incluindo o pagamento da taxa de inscrição fora do prazo estabelecido, ela será cancelada, e o fato será publicado para conhecimento dos interessados no site do Prefeitura de Guaratuba – PR, <http://portal.guaratuba.pr.gov.br>, e na página “Concursos” no site da UNIOESTE www.unioeste.br/concursos.

6 DAS VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

6.1 É assegurado à pessoa com deficiência o direito de se inscrever neste Concurso Público para admissão em cargo público cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência, observadas as exigências de escolaridade, aptidão e qualificação profissional, nos termos da lei.

6.1.1 O candidato a que se refere o item 6.1 deve observar, no ato da inscrição, além das condições gerais estabelecidas neste Edital, também as condições especiais previstas neste item, para que possa fazer uso das prerrogativas facultadas ao grupo em questão.

6.2 São consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas na Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015, que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência); Lei Estadual nº 18.419, de 07 de janeiro de 2015, que estabelece o Estatuto da Pessoa com Deficiência no Estado do Paraná; Artigos 11 a 19 da Lei Municipal nº 1922/2022, Artigos 9 a 17 da Lei Municipal nº 1931/2022 e nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, no § 1º do art. 1º da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ) (“O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em Concurso público, às vagas reservadas aos deficientes”), observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto Federal nº 6.949, de 25 de agosto de 2009.

6.2.1 O interditado legalmente não pode concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência (PCD), independentemente do tipo e do nível de deficiência em que estiver enquadrado.

6.2.2. Não são consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos.

6.2.3 O candidato com necessidade especial ou com deficiência, conforme prevê o Art. 37, Inciso VIII, da Constituição Federal, Lei Estadual nº 18.419, de 07 de janeiro de 2015, que estabelece o Estatuto da Pessoa com Deficiência no Estado do Paraná, Decreto Federal 3.298, de 20 de dezembro de 1999, concorre a todas as vagas, sendo-lhe reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes para cada cargo previsto em edital, **desde que as Atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência.**

6.2.3.1 Quando a aplicação do percentual de reserva à pessoa com deficiência resultar em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, de acordo com o estabelecido na Lei Municipal 1922/2022 art. 11 a 19 e Lei Municipal nº1931/2022 Art. 9 a 17.

6.2.3.2 Somente haverá reserva imediata de vagas para os/as candidatos/as com deficiência nos cargos com número de vagas igual ou superior a 05 (cinco).

6.2.3.3 Sendo o número de vagas previsto, inferior a 05 (cinco) por área, o percentual de vagas a ser reservado à pessoa com deficiência será observado ao longo do período de validade do Concurso Público, em relação às vagas que surgirem ou que forem criadas.

6.2.4 Considerando o quantitativo de vagas previstas, não há reserva imediata de vagas para candidatos com deficiência nos cargos previstos neste Edital, mas é considerada, caso haja ampliação do número de vagas e desde que o cargo não exija aptidão plena.

6.2.5 No ato da inscrição pela internet, o candidato com deficiência fica ciente das condições previstas neste Edital, das Atribuições do cargo pleiteado e de que, no caso de vir a exercê-lo, está sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições, para fins de habilitação no estágio probatório, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais.

6.3 O candidato com deficiência deverá, no ato da inscrição, anexar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, sob pena de o pedido ser indeferido por falta de informações no laudo.

6.4 Não serão aceitos laudos médicos emitidos há mais de 180 (cento e oitenta) dias da data da publicação deste Edital.

6.5 Os laudos médicos devem ser emitidos por especialista da área de sua deficiência.

6.6 O candidato com deficiência ou aquele que necessite de tratamento diferenciado no dia da realização das provas do Concurso deve requerê-lo no ato da inscrição, indicando os recursos necessários para a realização das provas no campo “**Atendimento Especializado**”.

6.7 O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deve requerê-lo no ato da inscrição pela internet, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, anexando de forma digitalizada a comprovação da deficiência.

6.7.1 Sem prejuízo à apresentação do laudo, o candidato poderá ser submetido a procedimento para verificação da condição declarada, inclusive durante a realização do exame médico. Detectada eventual fraude na declaração de pessoa com deficiência, o candidato será eliminado do Concurso Público, com anulação de todos os atos e efeitos já produzidos, se candidato, e à pena de exoneração se nomeado.

6.7.2 O candidato com deficiência, resguardadas as condições especiais, participará do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário, ao local de aplicação das provas e à pontuação mínima exigida para aprovação.

6.7.3 O candidato que for nomeado na condição de pessoa com deficiência não poderá arguir ou utilizar essa condição para pleitear ou justificar mudança de emprego, relotação, reopção de vaga, readaptação,



redução de carga horária, alteração de jornada de trabalho, limitação de atribuições e assistência de terceiros no ambiente do trabalho e para o desempenho das Atribuições do cargo.

- 6.7.4 O candidato com deficiência que não se enquadre nas categorias definidas na legislação citada tem sua inscrição homologada na lista geral de candidatos (ampla concorrência).
- 6.7.5 Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, estas são preenchidas pelos demais candidatos, observando-se a ordem de classificação.

7 DAS VAGAS PARA CANDIDATOS NEGROS

7.1 Ao candidato negro, amparado pelos Artigos 20 e Subsequentes da Lei Municipal 1922 de 07 de Março de 2022, e Artigos 18 a 24 da Lei Municipal 1931; são reservados 5% (cinco por cento) das vagas, dentro do prazo de validade do Concurso Público, para as funções/especialidades de vaga estabelecidas no Anexo I deste Edital, devendo o candidato observar, no ato da inscrição, além das condições gerais estabelecidas neste Edital, também as condições especiais previstas neste item, para que possa fazer uso das prerrogativas disciplinadas em lei e neste Edital.

7.2 Quando a aplicação do percentual de reserva ao candidato negro resultar em fração superior a 0,5 (zero vírgula cinco), arredondar-se-á para o número inteiro superior, ou para o número inteiro inferior, quando resultar em fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).

7.3 Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos negros nos cargos com número de vagas igual ou superior a 05 (cinco).

7.4 Sendo o número de vagas previsto inferior a 05 (cinco) por cargo, o percentual de vagas a ser reservado à pessoa negra será observado ao longo do período de validade do Concurso Público, em relação às vagas que surgirem ou que forem ampliadas.

7.5 Para efeitos do previsto neste Edital, considera-se negro aquele que assim se declare expressamente no momento da inscrição, identificando-se como de cor preta ou parda e como pertencendo à etnia negra, devendo tal informação integrar os registros cadastrais de ingresso de servidores, conforme o disposto no Art. 22 da Lei Municipal 1922/2022 Artigo 20 da Lei Municipal nº1931.

7.6 O candidato que não efetuar a inscrição com observância do previsto no subitem deste Edital não concorrerá às vagas reservadas a candidatos afrodescendentes, mas automaticamente às vagas de ampla concorrência.

7.7 Se aprovado e classificado dentro do número de vagas reservadas, o candidato que se declarou negro será submetido a procedimento para verificação da condição declarada, a ser procedida segundo aferição da cor preta ou parda da pele do candidato, em data anterior à contratação, por meio de comissão designada especialmente para este fim pela Prefeitura Municipal de Guaratuba, e será realizada em dias, horários e locais a serem divulgados por meio de edital específico, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal, com aviso de publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município.

7.8 Detectada a falsidade na declaração a que se refere o subitem 7.7 deste Edital, o candidato será eliminado do Concurso Público, com anulação de todos os atos e efeitos já produzidos, se candidato, e à pena de exoneração, se nomeado, conforme previsto no parágrafo único do Art. 22 da Lei Municipal nº1922/2022 e no Parágrafo Único do Art. 20 da Lei Municipal nº1931/2022.

7.9 O candidato negro participará do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e às pontuações mínimas exigidas para aprovação, nos termos da lei.

7.10 O candidato que, quando convocado para a realização da avaliação a que se refere o subitem “7.7”, não comparecer será considerado eliminado do Concurso Público.

8 DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

8.1. Excluindo-se os casos de candidatos com deficiência, o candidato que necessitar de qualquer tipo e atendimento diferenciado para a realização da Prova Objetiva deve:

I – No ato da inscrição, indicar, no *site* da UNIOESTE/COGEPS, os recursos especiais necessários, conforme item 6.6, sob pena de não ter sua solicitação atendida, não sendo admitida a interposição de recurso nestas hipóteses; e

II – Anexar a documentação demonstrando a necessidade de condição especial solicitada até a data limite das inscrições;

8.2 Devido a possibilidade da realização da prova acontecer aos sábados, os candidatos que por questões religiosas não puderem fazer a prova no horário estabelecido, deverão informar no ato da inscrição que necessitarão de horário diferenciado.

8.2.1 Os candidatos que se enquadram no item 8.2 serão ensalados no horário normal da prova, e aguardarão em uma sala especial até o horário de início de sua prova no período da noite.

8.3 O candidato que, na data da prova presencial Objetiva, for diagnosticado com Covid-19 fica impedido de realizá-la, sob pena de responder civil e criminalmente pelo seu ato, não sendo a prova aplicada em outro momento.

8.4 O candidato que tiver contato com pessoas com suspeita de estarem com Covid-19 e que ainda não foram diagnosticados deverão comunicar a comissão organizadora do concurso, através do e-mail cogeps@unioeste.br com antecedência de 24 horas, a fim de realizar a prova em sala especial.

8.5 O candidato que não solicitar o atendimento especial e que não especificar os recursos necessários para tal, não tem direito ao referido atendimento no dia de realização das provas.

8.5.1 Não serão deferidos os pedidos que forem acompanhados apenas de laudo/documentos, sem a explicitação da necessidade.

8.6 A solicitação de atendimento especial, em qualquer caso, é atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

8.7 Não é permitida a permanência de acompanhante do candidato ou de pessoas estranhas ao Concurso nas dependências do local de aplicação das provas, excetuando-se os casos previstos para amamentação.

8.8 DA CANDIDATA LACTANTE

8.8.1 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deve solicitar atendimento especial para tal fim, informando pelo *e-mail* cogeps@unioeste.br à COGEPS o nome do acompanhante a ser autorizado a entrar no local de prova com a criança.

8.8.2 No dia da realização da prova, o acompanhante adulto responsável pela guarda da criança, que teve seu nome informado, deve comparecer com a criança no local da realização da prova e fica em uma sala reservada.

8.8.3 Terminada a amamentação, o acompanhante deve deixar o local com a criança, podendo voltar caso seja necessário.

8.8.4 A candidata que não levar acompanhante adulto não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.

8.8.5 A Prefeitura Municipal de Guaratuba - PR e a UNIOESTE/COGEPS, através da banca examinadora do certame, não disponibilizam acompanhante para guarda da criança.

8.8.6 Não há compensação do tempo de amamentação no tempo de duração da prova.

9 DAS PROVAS

O Concurso Público de que trata este Edital constitui-se de **Prova Objetiva (PO)**, **Avaliação de Títulos (AT)**, **Prova Prática (PP)** e **Prova de Esforço Físico (EF)**, de acordo com as especificidades para cada cargo.

9.1 Tipos de Provas ou Avaliação.

- a) Avaliação de conhecimentos por meio de **Prova Objetiva (PO)** de caráter eliminatório e classificatório, com questões de múltipla escolha para todos os cargos;
- b) **Prova de Avaliação de Títulos (AT)** de caráter classificatório, para todos os candidatos aos cargos de Professor de Arte, Professor de Educação Física, Professor de Inglês, Professor Docente, Professor de Suporte Pedagógico e Professor Docente Libras, classificados na Prova Objetiva (PO);
- c) **Prova Prática (PP)** de caráter eliminatório e classificatório, para os cargos de Cozinheiro, Mecânico, Operador de Máquinas, Profissional da Construção Civil, Fotógrafo e Procurador Municipal, classificados pela Linha de Corte;
- d) **Prova de Esforço Físico (EF)** de caráter eliminatório, para os cargos de Operário, Servente de Obras, classificados pela Linha de Corte.

9.2 DA PROVA OBJETIVA (PO)

9.2.1 A Prova Objetiva (PO) para todos os cargos têm duração máxima de 04h00min (quatro horas), incluído o tempo para assinatura e preenchimento das respostas no cartão de respostas, estando assim definida:

I – A Prova Objetiva para Carreira de Apoio e Execução de Nível Elementar (Ensino Fundamental): tem caráter **classificatório e eliminatório para o candidato que não obtiver nota mínima 30,0 da Prova Objetiva** e é composta de 30 (trinta) questões objetivas, de múltipla escolha, conforme conteúdos contidos nos Anexos III e IV, contendo cinco alternativas (do tipo **A, B, C e D e E**), sendo somente uma alternativa correta, atribuindo-se o valor conforme quadro abaixo para cada questão correta, totalizando **100 (cem) pontos**, conforme segue:



Área de Conhecimento	Nº de Questões	Tipo de Questões	Pontuação	Total de Pontos
Língua Portuguesa	10	Objetivas	Acertos x 2,0	20,00
Matemática e Raciocínio lógico	10	Objetivas	Acertos x 2,0	20,00
Conhecimentos Gerais e Específicos do Cargo Público	10	Objetivas	Acertos x 6,0	60,00
TOTAL				100,00

II – A Prova Objetiva para Carreira de Apoio e Execução de nível Médio e Carreira do Magistério Nível Médio: tem caráter **classificatório e eliminatório para o candidato que não obtiver nota mínima 40,0 da Prova Objetiva** e é composta de 30 (trinta) questões objetivas, de múltipla escolha, conforme conteúdos contidos nos Anexos III e IV, contendo Cinco alternativas (do tipo **A, B, C e D e E**), sendo somente uma alternativa correta, atribuindo-se o valor conforme quadro abaixo para cada questão correta, totalizando **100 (cem) pontos**, conforme segue:

Área de Conhecimento	Nº de Questões	Tipo de Questões	Pontuação	Total de Pontos
Língua Portuguesa	5	Objetivas	Acertos x 2,0	10,00
Matemática e Raciocínio lógico	5	Objetivas	Acertos x 2,0	10,00
Informática	5	Objetivas	Acertos x 1,0	5,00
Conhecimentos Gerais, Legislação	5	Objetivas	Acertos x 1,0	5,00
Conhecimentos Específicos do cargo Público	10	Objetivas	Acertos x 7,0	70,00
TOTAL				100,00

III – A Prova Objetiva para Carreira de Agente Profissional (nível Superior), Carreira de Procurador Municipal e Carreira do Magistério Nível Superior: tem caráter **classificatório e eliminatório para o candidato que não obtiver nota mínima 50,0 da Prova Objetiva** e é composta de 40 (quarenta) questões objetivas, de múltipla escolha, conforme conteúdos contidos nos Anexos III e IV, contendo cinco alternativas (do tipo **A, B, C, D e E**), sendo somente uma alternativa correta, atribuindo-se o valor, conforme quadro abaixo, para cada questão correta, totalizando **100 (cem) pontos**, conforme segue:

Área de Conhecimento	Nº de Questões	Tipo de Questões	Pontuação	Total de Pontos
Língua Portuguesa	5	Objetivas	Acertos x 2,0	10,00
Matemática e Raciocínio lógico	5	Objetivas	Acertos x 2,0	10,00
Informática	5	Objetivas	Acertos x 1,0	5,00



Conhecimentos Gerais, Legislação	5	Objetivas	Acertos x 1,0	5,00
Conhecimentos Específicos do cargo Público	20	Objetivas	Acertos x 3,5	70,00
TOTAL				100,00

9.4 É eliminado do Concurso Público o candidato à Carreira de Agente Profissional (Nível superior), carreira do Magistério de Nível Superior, Carreira de Procurador Municipal que não obtiver a nota mínima correspondente a **50,0 (cinquenta pontos)** do valor total da prova. O candidato Carreira de Apoio e Execução de nível médio e Magistério de Nível Médio que não obtiver **40,0 (quarenta pontos)** do valor total. E o candidato a carreira de apoio e execução de nível elementar (nível fundamenta) que não obtiver **30,0 (trinta pontos)** do valor total da Prova Objetiva (PO).

9.5 O resultado da Prova Objetiva (PO) para cada um dos cargos, compreendendo os candidatos que nela se classificaram, será divulgado, considerando-se a ordem de classificação no *site* oficial do Município na Internet <http://portal.guaratuba.pr.gov.br> e da UNIOESTE/COGEPS www.unioeste.br/concursos.

9.5.1 O candidato que não for classificado, terá sua nota divulgada seguida do termo “desc”, e os ausentes tem seus nomes divulgados como “Ausente” e “desc”.

9.7 Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares nos estabelecimentos localizados no Município de Guaratuba - PR, a COGEPS e a Prefeitura Municipal de Guaratuba - PR podem determinar a realização de provas em outras datas, desde que essas datas correspondam a sábado ou domingo.

9.8 A definição das datas, horários e locais da realização das Provas Objetiva e Prática para cada cargo específico será publicada nos endereços oficiais do Concurso, após a homologação das inscrições, com no mínimo 07 (sete) dias de antecedência da prova, através de editais específicos publicado no *site* da UNIOESTE/COGEPS, www.unioeste.br/concursos.

9.9 Os candidatos dos cargos apoio de Nível Elementar (Fundamental) podem se retirar do local de provas somente após 30 minutos do início da sua prova, porém não poderá levar consigo o caderno de provas. O candidato que sair antes será registrado em ata e o mesmo será eliminado do concurso. Somente após 60 minutos do início da prova o candidato aos cargos de Nível Fundamental (Elementar) poderá sair levando consigo o caderno de provas.

9.9.1 Os candidatos das carreiras de Apoio e Execução de Nível Médio e da Carreira do Magistério de Nível Médio e carreira de Agente Profissional (Nível Superior) e Carreira de Procurador Municipal, podem se retirar do local de provas somente após 60 minutos do início da sua prova, porém não poderá levar consigo o caderno de provas. O candidato que sair antes será registrado em ata e o mesmo será eliminado do concurso. Somente após 2 horas do início da prova o candidato aos cargos de Nível Médio e Superior poderá sair levando consigo o caderno de provas.

9.10 O gabarito provisório das questões da Prova Objetiva (PO) e o caderno de provas serão publicados em formato PDF na página da COGEPS em até um dia após a publicação do gabarito provisório que será publicado no primeiro dia útil após a realização da prova nos *sites* do Município de Guaratuba – PR, <http://portal.guaratuba.pr.gov.br>, e da UNIOESTE/COGEPS, www.unioeste.br/concursos



9.11 A correção da Prova Objetiva é feita por meio de leitura óptica do cartão-resposta, sem interferência humana.

9.11.1 Não são consideradas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ou que estejam em desacordo com as orientações de preenchimento no referido cartão-resposta.

9.12 A pontuação total de cada prova se constitui da soma dos pontos obtidos pelos acertos em cada item, considerando-se seu peso respectivo.

9.13 É recomendado ao candidato durante todo o processo da Prova Objetiva (PO), usar máscara de proteção e fazer uso de álcool gel como medida preventiva à contaminação pelo Coronavírus.

9.14 Caso, por qualquer razão fortuita, as provas sofram atraso em seu início ou sejam interrompidas, os candidatos afetados têm sempre assegurado o tempo total para realização da prova previsto neste Edital.

9.15 Em ocorrendo tais situações, os candidatos atingidos devem permanecer no seu local de prova e atender às orientações dos coordenadores e fiscais, sob pena de serem excluídos sumariamente do certame.

10 DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS (AT)

10.1 A Avaliação de Títulos tem caráter classificatório, para todos os candidatos aos cargos de **Professor de Arte, Professor de Educação Física, Professor de Inglês, Professor Docente, Professor Docente Libras e Professor de Suporte Pedagógico** aprovados e classificados na etapa anterior (Prova Objetiva).

10.2 O candidato a carreira do magistério deverá anexar no sistema no ato da inscrição e dentro do período de inscrição, ou seja, de (04/08/ a 07/09/ de 2022), conforme item 3.1 do Anexo VIII, do cronograma de atividades. Não serão aceitos a complementação e/ou inserção de documentos fora do prazo estabelecido.

10.3 O candidato receberá a pontuação de acordo com o quadro a seguir:

	Itens	Peso Individual	Total de Pontos
Avaliação de Títulos (AT)	Diploma de Curso de Graduação (limitado a 2)	15,00 (pontuação máxima 30,00)	100,00 (pontuação máxima 100,00)
	Diploma de Curso de Pós-Graduação em Nível de Especialização (limitado a 3)	20,00 (pontuação máxima 60,00)	
	Diploma de Curso de Pós-Graduação em Nível de Mestrado (Título de Mestre) (limitado a 1)	30,00 (pontuação máxima 30,00)	
	Diploma de Curso de Pós-Graduação em Nível de Doutorado (Título de Doutor) (limitado a 1)	35,00 (pontuação máxima 35,00)	

10.3.1 O candidato que não apresentar comprovante que atenda aos requisitos exigidos não tem os seus Títulos analisados.

10.3.2 Os Títulos de Carreira do Magistério, Nível Médio e Superior, que serão utilizados pelo candidato para fins de atendimento do requisito de inscrição aos cargos, uma vez entregue **dentro do período de inscrição**, serão avaliados.

10.3.3 A soma total da pontuação da Avaliação de Títulos fica limitada a 100 (cem) pontos. São computadas, sucessivamente, cada formação e a quantidade de formação, com base no quadro do item 7.3.2.

10.3.4 Ao candidato que não apresentar nenhum comprovante que atenda aos requisitos exigidos na Avaliação de Títulos é atribuída nota zero, o que não implica em sua desclassificação.

10.3.5 A apresentação dos títulos deve ser feita no sistema no *site* da UNIOESTE/COGEPS, www.unioeste.br/concursos, no ato da inscrição.

10.3.5.1 Após finalizar a inscrição e gerar a (Guia de Arrecadação), na área do candidato, deve(m) ser anexado(s) o(s) documento(s) digitalizado(s), frente e verso, considerando a seguinte orientação: em “minhas inscrições”, no “botão ação”, clicar em “enviar arquivos”, anexando nesse *link* a documentação digitalizada em formato de PDF referente à Avaliação de Títulos (Diploma ou Certidão ou Certificados de conclusão de cursos e Históricos Escolares - Especialização, Mestrado e Doutorado), **em um único arquivo**.

10.3.6 Somente são aceitos como Título, os documentos que tenham relação direta com a área da Educação, comprovados mediante Certificado ou Diploma de Conclusão de Curso, e que tenham sido expedidos por instituição oficial autorizada e credenciada pelo Ministério da Educação (MEC), devendo estar devidamente concluído e emitidos nos termos da legislação vigente dentro do período de inscrição do concurso

10.3.7 Os certificados/as declarações ou diplomas devem estar acompanhados do respectivo histórico escolar, no qual conste a carga horária do curso, as disciplinas cursadas, a comprovação da apresentação e aprovação da monografia ou TCC, dissertação ou tese.

10.3.7.1 Caso o histórico escolar ateste a existência de alguma pendência ou apresente falta de requisito de conclusão do curso, o certificado/a declaração ou o diploma não é aceito para fins de pontuação na Avaliação de Títulos.

10.3.8 O diploma de conclusão de curso expedido por instituições estrangeiras somente é considerado se estiver devidamente revalidado por instituição competente, na forma da legislação vigente, e se estiver traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

10.3.9 Somente são aceitos os títulos de Especialização *lato sensu* com carga horária igual ou superior a 360 (trezentos e sessenta) horas comprovadas.

10.3.10 A Avaliação dos Títulos apresentados é realizada por banca examinadora designada pela UNIOESTE/COGEPS e é realizada somente para os candidatos que obtiverem nota igual ou superior ao mínimo estabelecido para a prova Objetiva.

10.3.10.1 Não são considerados na avaliação os seguintes documentos:

I – entregues fora do prazo (durante o período de inscrição) ou de forma diferente do estabelecido em Edital;



II – cuja imagem/arquivo esteja ilegível;

III – sem data de expedição;

IV – de Mestrado ou Doutorado concluídos no exterior que não estejam revalidados por instituição de ensino superior no Brasil e sem tradução juramentada.

10.3.11 O Edital com o resultado da pontuação da Avaliação de Títulos é divulgado no endereço eletrônico da UNIOESTE/COGEPS, www.unioeste.br/concursos.

10.3.11.1 Em caso de dúvidas quanto à autenticidade da documentação comprobatória apresentada para a Avaliação de Títulos, a Banca Examinadora pode solicitar ao candidato os documentos originais, mediante Edital de convocação.

10.3.11.2 A qualquer tempo, pode ser anulada a inscrição, a Prova/Avaliação de Títulos e a nomeação, por meio de processo administrativo devidamente instaurado, ouvido previamente o candidato, o que pode ocorrer inclusive após a homologação do resultado do Concurso Público, desde que verificada, por qualquer meio, a prática de qualquer ilegalidade pelo candidato, tais como: falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades na Provas/Avaliação de Títulos e/ou nos documentos apresentados, entre outras, o que implica na eliminação do candidato, sem prejuízo das cominações legais.

10.3.11.3 Caso a irregularidade seja constatada após a posse, o candidato é submetido ao competente processo administrativo disciplinar realizado pela Prefeitura Municipal de Guaratuba - PR, na forma da legislação municipal em vigor.

10.4 DA PROVA PRÁTICA (PP)

10.4.1 A Prova Prática tem caráter eliminatório e classificatório, para todos os candidatos aos cargos de **Cozinheiro, Mecânico, Operador de Máquinas, Profissional da Construção Civil, Fotógrafo e Procurador Municipal**, aprovados e classificados na etapa anterior (Prova Objetiva), conforme a linha de corte para cada um.

10.4.1.1 A Prova Prática, a ser executada por Banca Técnica, destina-se a avaliar, em condições reais ou simuladas, os conhecimentos e as habilidades que os candidatos possuem no desenvolvimento de atividades relacionadas às atribuições da função, observados os critérios mínimos dispostos para cada um dos cargos.

10.4.1.2 A Prova Prática constitui-se no desenvolvimento de atividades inerentes ao cargo, tendo a finalidade de verificar os conhecimentos específicos, de acordo com os critérios definidos neste Edital, de modo a avaliar se o candidato está apto a exercer satisfatoriamente as atribuições referentes ao cargo pleiteado.

10.4.1.3 A avaliação da **Prova Prática** é realizada por Comissão Avaliadora designada pela UNIOESTE/COGEPS, somente para os candidatos aprovados na Prova Objetiva, ou seja, que se classificarem de acordo com a linha de corte de cada cargo, conforme o quadro a seguir:

CARGO	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	LINHA DE CORTE
Cozinheiro	Fundamental	200
Mecânico	Fundamental	30
Operador de Máquinas CNH “C”	Fundamental	60
Profissional da Construção Civil	Fundamental	100



Fotógrafo	Médio	30
Procurador Municipal	Superior	30

10.5 PARA O CARGO DE COZINHEIRO

10.5.1 A Prova Prática, a ser executada por Banca Técnica, destina-se a avaliar, em condições reais ou simuladas, os conhecimentos e as habilidades que os candidatos possuem no desenvolvimento de atividades relacionadas às atribuições da função.

10.5.2 A Prova Prática tem caráter classificatório e eliminatório e constitui-se no desenvolvimento de atividades inerentes ao cargo, tendo a finalidade de verificar os conhecimentos específicos, totalizando 100 pontos de acordo com os critérios do quadro do item 10.5.3. Sendo avaliados os 200 primeiros classificados.

10.5.3 A avaliação da Prova Prática de Cozinheiro, será feita de acordo com a tarefa a ser executada listada no quadro do contido no Anexo V.

10.5.4 A prova prática será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

10.5.4.1 Será considerado habilitado o candidato que obtiver no mínimo 60 (sessenta) pontos, sendo os demais eliminados desse Concurso Público, independente da nota obtida na prova objetiva.

10.5.5 Não será permitido aos candidatos, sob qualquer pretexto, realizar as avaliações após o horário e local pré-estabelecido no Edital de Convocação

10.6 PARA O CARGO DE MECÂNICO

10.6.1 A Prova Prática tem caráter **classificatório e eliminatório** e constitui-se no desenvolvimento de atividades inerentes ao cargo, tendo a finalidade de verificar os conhecimentos específicos, de acordo com os critérios definidos neste Edital, de modo a avaliar se o candidato está apto a exercer satisfatoriamente as atribuições referentes ao cargo pleiteado.

10.6.2 A avaliação da Prova Prática é realizada por Comissão Avaliadora designada pela UNIOESTE/COGEPS e é realizada somente para os 30 primeiros candidatos classificados na Prova Objetiva.

10.6.3 Para execução da Prova Prática de Mecânico, a Prefeitura Municipal de Guaratuba – PR disponibiliza os equipamentos e ferramentas necessários.

10.6.4 A Prova Prática de Mecânico avalia os conhecimentos práticos elementares de inspeção, manutenção, operação e cuidados preventivos dos veículos automotores. Os critérios de avaliação para essa etapa serão realizados de forma a verificar se o candidato demonstra conhecimentos de todos os itens necessários para iniciar a operação em veículos automotores e/ou maquinário pesado, colocando o mesmo em funcionamento para conserto e/ou revisão;

10.6.5 Exame Prático de Conhecimentos de ferramentas, equipamentos de medição, motores a ciclo diesel e ciclo Otto (detecção de falhas), aplicação de ferramentas, medição de peças, identificação de peças de: motores combustão interna, caixas de câmbio, suspensão, sistema de freios, sistema hidráulico, sistema de transmissão automática e mecânica, eixo diferencial, bem como avaliação de outras atividades pertinentes à função; Os critérios de avaliação serão realizados de forma a verificar se o candidato cumpre itens de organização, segurança, localização do defeito e correção do defeito apresentado para a atividade.

10.6.6 A Prova Prática consistirá em realização de tarefa atinente às funções do cargo, na presença de avaliadores.

10.6.7 Procedimentos e tarefas a serem realizados pelos candidatos durante a prova prática:

- a) dada uma lista de ferramentas, utensílios e equipamentos, escolher os que serão utilizados para o desempenho da tarefa;
- b) escolher e utilizar, quando couber, os equipamentos de proteção individual necessários;
- c) utilizar adequadamente as ferramentas, utensílios e equipamentos próprios para execução da tarefa;
- d) realizar tarefa própria para o cargo ao qual concorre;
- e) manter a postura exigida pela profissão, zelar pela sua segurança e a do avaliador;
- f) ao concluir a tarefa, limpar e guardar em local adequado os utensílios e/ou ferramentas e/ou equipamentos (se portáteis) que foram utilizados.

10.7.8 Quadro de avaliação da Prova Prática para o cargo de Mecânico:

QUADRO - AVALIAÇÃO PROVA PRÁTICA MECÂNICO

ORDEM	ITEM AVALIADO	PONTUAÇÃO
1	Escolha das ferramentas e/ou utensílios apropriados	20
2	Uso adequado e seguro das ferramentas, utensílios e/ou equipamentos	20
3	Realização de tarefa própria ao cargo	30
4	Organização, limpeza e guarda dos materiais utilizados	10
5	Zelo pela segurança durante a realização da tarefa	10
6	Postura corporal/profissional	10
TOTAL		100

10.7.9 Serão consideradas situações gravíssimas para os cargos de Mecânico, que implicam a eliminação automática do candidato no certame:

- a) Provocar acidente durante a realização da prova;
- b) Não completar a realização de todas as etapas da prova, exceto por falha mecânica ou elétrica de máquinas/equipamentos;
- c) Não realizar a tarefa no tempo máximo previsto em edital específico da prova prática.

10.7.10 O candidato a Mecânico que obtiver nota inferior a 60 (sessenta) pontos fica reprovado na Prova Prática e, consequentemente, eliminado do certame.

10.7.11 O candidato deverá usar traje que permita execução de tarefas relacionadas a função.

10.8 PARA O CARGO DE OPERADOR DE MÁQUINAS

10.8.1 Para execução da Prova Prática do cargo de Operador de Máquinas, a Prefeitura Municipal de Guaratuba - PR disponibiliza os seguintes veículos:

- RETROESCAVADEIRA: Motor turbo diesel JCB, 4 cilindros, Tier III, potência de 100hp a 2.200rpm. tração 4x4x4, transmissão JCB tipo "powershift" semiautomática. Ano 2019.

- MOTONIVELADORA: New Rolland 140B, FPT 6.7 L Tier 3, tipo MAR, 4 tempo com injeção direta, 150/173 hp, Ano 2019.

10.8.2 Para a realização da prova, o candidato fará o teste com os equipamentos acima descritos, sendo que o candidato não fará a escolha do veículo e sim fará o teste com o veículo que estiver vago na sua vez.

10.8.3 Se, no dia de realização da Prova Prática, qualquer dos veículos mencionados neste Edital apresentar alguma pane, é substituído por outro similar.

10.8.4 Candidato sem a Carteira Nacional de Habilitação, com carteira com Categoria inferior à solicitada no Edital (CNH “C”) ou com Carteira vencida é automaticamente desclassificado e não participa da Prova Prática.

10.8.5 Não é aceito qualquer tipo de protocolo da habilitação.

10.8.6 O candidato que não apresentar documento de habilitação não faz a Prova Prática, mesmo que apresente boletim de ocorrência ou equivalente, e está automaticamente eliminado do certame.

10.8.7 A Prova Prática de **Operador de Máquinas** consistirá em exame de operação de tarefas com a Retroescavadeira e/ou Motoniveladora com as mesmas tarefas a todos os candidatos, os quais deverão conduzir e efetuar manobras com estrita observância às normas de trânsito vigentes, compreendendo, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) Verificar a condição de operação e segurança do equipamento;
- b) Ligar, arrancar e manobrar o equipamento com segurança;
- c) Manobrar e conduzir o equipamento pelo trajeto determinado;
- d) Parar, estacionar e arrancar o equipamento;
- e) Operar o equipamento a fim de desenvolver a tarefa, atividade e procedimentos designados com aproveitamento, produtividade e eficiência, demonstrando habilidade e perícia de direção, técnica ao operar os instrumentos de comando, além de adotar condução defensiva;
- f) Cumprir as tarefas e procedimentos de operação do equipamento;
- g) Manter a postura exigida pela profissão, zelar pela sua segurança, da equipe de aplicação e do equipamento;
- h) Desligar o equipamento realizando todos os procedimentos e manobras destinadas a manter a sua segurança.

10.8.8 A Prova Prática para o cargo de Operador de Máquinas é aplicada conforme especificações contidas na planilha de avaliação, presente no Anexo VI deste Edital.

10.9 PARA O CARGO DE PROFISSIONAL DA CONSTRUÇÃO CIVIL

10.9.1 Para execução da Prova Prática de Profissional da Construção Civil, a Prefeitura Municipal de Guaratuba – PR disponibiliza os equipamentos, ferramentas e materiais básicos usados na Construção Civil.

10.9.2 O candidato convocado deve apresentar-se no local da Prova Prática calçando sapatos fechados, preferencialmente botas. Os demais EPI's serão fornecidos pela Prefeitura.

10.9.3 A Prova Prática para o cargo de Profissional da Construção Civil terá duração máxima de 30 (trinta minutos) e escala de pontuação de 0 (zero) a 100 (cem) e o candidato que obtiver nota inferior a 50 (cinquenta) fica

reprovado na Prova Prática e, consequentemente, eliminado do certame. Serão avaliados os 100 primeiros classificados na prova objetiva.

10.9.4 A prova prática para o cargo de Profissional da Construção Civil exigirá do candidato conhecimento das ferramentas, materiais de construção e interpretação de itens da planta baixa, bem como, dos elementos construtivos relacionados com as atividades de Construtor Civil.

10.9.5 Para totalização dos pontos atribuídos à Prova Prática de Profissional da Construção Civil serão utilizados os critérios descritos no Quadro abaixo:

QUADRO – AVALIAÇÃO PROVA PRÁTICA PROFISSIONAL DA CONSTRUÇÃO

ORDEM	ITEM AVALIADO	PONTUAÇÃO
1	Identificar as ferramentas e materiais de construção usados nas atividades de construtor civil, relacionando os respectivos serviços executados com suas utilizações	10
2	Identificar os elementos construtivos relacionados com as atividades de Construtor civil e demonstrados nos desenhos de construção (Planta Baixa)	10
3	Construir uma parede com dimensões indicada pela banca	50
4	Verificar o acabamento da parede, a amarração das camadas, cortes dos tijolos e extremidades.	30
TOTAL		100

10.10 PARA O CARGO DE FOTÓGRAFO

10.10.1 A Prova tem o objetivo de identificar habilidades e aptidões do candidato para desenvolver tarefas e atividades compatíveis com o cargo.

- A Prova Prática é composta por 2 Tarefas.
- A prova terá a duração de no máximo de 20 (vinte) minutos para cada candidato (incluídos 3 minutos para a familiarização do candidato com o equipamento fotográfico e com os objetos em cena).

Tarefa 1 (5,0) Pontos

O candidato deverá fotografar e realizar as atividades pré-determinadas em ambiente interno, conforme as especificações a seguir.

Em um CENÁRIO (birô e cadeira, uma pessoa, livros empilhados e um exemplar do livro exposto em um suporte de acrílico, madeira ou outro suporte).

Para realizar essa tarefa, o candidato deve:

- acoplar a objetiva na câmera;
- ligar o equipamento;
- apagar os arquivos do cartão de memória;
- configurar a câmera para qualidade máxima de resolução de imagem;
- produzir uma fotografia dos livros sobre o birô, enquadrando-os.
- Deverá anotar o número da foto selecionada.

Observações:

Caso o candidato julgue necessário, poderá reordenar os livros. O candidato fará, no máximo, cinco fotografias e Escolherá somente uma imagem para ser avaliada.

Tarefa 2 (5,0) Pontos

O candidato deverá produzir uma fotografia de objeto ou cenário na regra dos terços e em plano americano, explorando a sua criatividade.

10.10.2 Será considerado aprovado o candidato que tiver nota superior a 60,0 pontos.

10.11 PARA O CARGO DE PROCURADOR MUNICIPAL

10.11.1 – Elaboração de uma peça jurídica acerca de quaisquer dos pontos do programa das disciplinas mencionadas no anexo XI, envolvendo as questões de interesse do município.

10.11.2 Na elaboração do texto da peça jurídica, o candidato deverá incluir todos os dados que se façam necessários, sem, contudo, produzir qualquer identificação ou informações além daquelas fornecidas e permitidas nos enunciados contidos no caderno de prova. Assim, o examinando deverá escrever o nome do dado seguido de reticências ou de “XXXI” (exemplo: “Município...”, “Data...”, “Advogado...”, “Município XXXI”, “Data XXXI”, “Advogado XXXI”, etc.). A omissão de dados que forem legalmente exigidos ou necessários para a correta solução do problema proposto acarretará descontos na pontuação atribuída ao candidato nesta fase.

10.11.3 Para realização da peça jurídica o candidato deverá ter conhecimento das regras processuais inerentes à sua elaboração.

10.11.4 O texto da peça jurídica será avaliado quanto à adequação ao problema apresentado, ao domínio do raciocínio jurídico, à fundamentação e sua consistência, à capacidade de interpretação e exposição e à técnica profissional demonstrada, sendo que a mera transcrição de dispositivos legais, desprovida do raciocínio jurídico, não ensejará pontuação.

10.11.5 DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS DA PEÇA PROCESSUAL

	ASPECTOS	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Conhecimento técnico/científico sobre a matéria	O texto desenvolvido deve apresentar conhecimento teórico e prático a respeito do tema jurídico abordado pela Peça Processual demonstrando domínio técnico e científico	40
2	Sistematização lógica	A Peça Processual elaborada deve apresentar a sistematização lógica pertinente à estrutura adequada ao tipo de texto jurídico desenvolvido.	20
3	Nível de persuasão/	A argumentação apresentada pelo candidato deve ser pertinente e clara, capaz de convencer seu	25



	Clarezza na argumentação	interlocutor a respeito do ponto de vista defendido. Caso o candidato tenha obtido pontuação igual a 0 (zero) nos aspectos 1 e 2, o de nº 3 também será pontuado com nota 0 (zero).	
4	Utilização adequada da Língua Portuguesa	A Peça Processual elaborada deve apresentar em sua estrutura textual: uso adequado da ortografia, pontuação, regência e concordância (requisitos gramaticais), constituição adequada dos parágrafos conforme o assunto abordado, respeito às margens e legibilidade. Caso o candidato tenha obtido pontuação igual a 0 (zero) nos aspectos 1 e 2, o de nº 4, “Utilização adequada da Língua Portuguesa”, também será pontuado com nota 0 (zero).	15

10.11.6 O caderno com o enunciado será entregue já impresso, não se permitindo esclarecimentos sobre o modo de elaboração da peça processual

10.11.7 Não será permitida, durante a realização da prova prático-profissional a comunicação entre os candidatos.

10.11.8 No caso de propositura de peça inadequada para a solução do problema proposto, considerando para este fim peça que não esteja exclusivamente em conformidade com a solução técnica indicada no padrão de resposta da prova, ou de apresentação de resposta incoerente com situação proposta ou de ausência de texto, o candidato receberá nota ZERO na redação da peça jurídica.

10.11.9 O valor total da prova é de 100 (cem pontos) e serão considerados classificados somente os candidatos que alcançarem nota igual ou superior a 60 pontos.

10.11.10 MATERIAL/PROCEDIMENTOS PERMITIDOS

- Legislação não comentada, não anotada e não comparada.
- Códigos, inclusive os organizados que não possuam índices estruturando roteiros de peças processuais, remissão doutrinária, jurisprudência, informativos dos tribunais ou quaisquer comentários, anotações ou comparações.
- Súmulas e Enunciados, inclusive organizados, desde que não estruturem roteiros de peças processuais.
- Leis de Introdução dos Códigos.
- Regimento Interno.
- Simples utilização de marca texto, traço ou simples remissão a artigos ou a lei.
- Separação de códigos por clipes.
- Utilização de separadores de códigos fabricados por editoras ou outras instituições ligadas ao mercado gráfico, desde que com impressão que contenha simples remissão a ramos do Direito ou a leis.

*Observação: As remissões a artigo ou lei são permitidas apenas para referenciar assuntos isolados. Quando for verificado pelo fiscal que o candidato se utilizou de tal expediente com o intuito de burlar as regras de consulta previstas neste edital, formulando palavras, textos ou quaisquer outros métodos que articulem a estrutura de uma peça jurídica, o uso do material será impedido, sem prejuízo das demais sanções cabíveis ao examinando.

10.11.11 - MATERIAL/PROCEDIMENTOS PROIBIDOS

- Códigos comentados, anotados, comparados ou com organização de índices estruturando roteiros de peças processuais.
- Jurisprudências.
- Anotações pessoais ou transcrições.
- Cópias reprográficas (xerox).
- Utilização de marca texto, traços, símbolos, post-its ou remissões a artigos ou a lei de forma a estruturar roteiros de peças processuais e/ou anotações pessoais.
- Utilização de notas adesivas manuscritas, em branco ou impressas pelo próprio examinando.
- Utilização de separadores de códigos fabricados por editoras ou outras instituições ligadas ao mercado gráfico em branco.
- Impressos da Internet.
- Informativos de Tribunais.
- Livros de Doutrina, revistas, apostilas, calendários e anotações.
- Dicionários ou qualquer tipos de vocabulários jurídicos
- Legislação comentada, anotada ou comparada.
- Súmulas, Enunciados e Orientações Jurisprudenciais comentados, anotados ou comparados.
- Qualquer tipo de consulta a internet, ou texto em notebook, celulares, calculadoras, régulas de cálculo ou outros tipos de aparelhos.

10.11.12 O Candidato que durante a aplicação da prova prática estiver portando e/ou utilizando material ou procedimento proibido, terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do concurso.

10.11.13 Para a realização da Prova Prática, é determinado um tempo máximo de 4 horas compatível com a avaliação proposta, igual para todos os candidatos ao mesmo cargo.

10.12 CONDIÇÕES GERAIS PARA A PROVA PRÁTICA PARA TODOS OS CARGOS OU FUNÇÕES

10.12.1 Para a realização da Prova Prática, é determinado um tempo máximo especificado para cada cargos ou função, compatível com a avaliação proposta.

10.12.2 Todos os participantes da Prova Prática realizam as mesmas tarefas para seus cargos ou funções, previamente elaborados pela Comissão Avaliadora, tomando-se por base as atribuições da função, registrando-se a avaliação em planilhas individuais.

10.12.3 Na realização da Prova Prática o candidato deve tomar todas as precauções com o objetivo de assegurar a sua segurança pessoal, a dos demais presentes e equipamentos, podendo ser eliminado do certame o candidato que demonstrar não possuir a necessária habilidade para execução da tarefa.

10.12.4 O candidato, ao terminar a Prova Prática, deve retirar-se do local de aplicação da prova, a fim de não prejudicar o andamento do processo avaliatório e não interferir na avaliação dos demais candidatos.

10.12.5 Os candidatos serão convocados para a realização da Prova Prática após a publicação do resultado definitivo da Prova Objetiva, mediante relação a ser divulgada no endereço eletrônico

www.unioeste.br/concursos e da Prefeitura Municipal de Guaratuba - PR, www.portal.guaratuba.pr.gov.br, contendo o dia e horário da avaliação de cada candidato, observada a ordem de inscrição.

10.12.6 A Prova Prática com base no número de classificados e número máximo estabelecido por cada cargo, conforme especificado no quadro do item 10.4.1.3 será realizado conforme data estabelecida para sua realização.

10.12.7 A Prova Prática realizar-se-á, independente das adversidades físicas ou climáticas, na data estabelecida para sua realização.

10.12.8 Em caso de necessidade de suspensão da Prova Prática, conforme avaliação da Comissão Avaliadora, publica-se novo Edital com remarcação de data e horário de aplicação da prova.

10.12.9 O candidato deve comparecer ao local designado para a Prova Prática com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido para sua avaliação, munido de documento oficial de identidade original e da Carteira Nacional de Habilitação conforme a categoria exigida no requisito do cargo, quando for o caso, devendo o documento em questão estar dentro do prazo de validade, de acordo com a legislação vigente (Código de Trânsito Brasileiro), fazendo uso de óculos ou lentes de contato, quando houver a exigência na CNH.

10.12.10 É de responsabilidade do candidato o acompanhamento e a consulta para verificar o seu local de prova e data e horário de aplicação.

10.12.11 Não é aceito, em hipótese alguma, pedidos de realização do exame fora da data, horário e local estabelecidos pelo Edital de convocação para a realização da Prova Prática.

10.12.12 Os casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporários que impossibilitem a realização da Prova Prática não são levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado.

10.12.13 O candidato que obtiver nota inferior a 60 (sessenta) pontos fica reprovado na Prova Prática e, consequentemente, eliminado do certame.

10.12.14 O resultado da Prova Prática é divulgado em Edital específico, conforme cronograma contido no Anexo VIII.

10.12.15 O candidato pode interpor recurso fundamentado contra o resultado da Prova Prática por meio do e-mail: cogeps@unioeste.br, conforme cronograma.

10.12.16 As respostas dos recursos e o resultado final serão publicados conforme o cronograma.

10.13 DA PROVA DE ESFORÇO FÍSICO (EF)

10.13.1 Para execução da Prova de Esforço Físico (EF) para os cargos de **Operário, e Servente de Obras da Construção Civil**, a Prefeitura Municipal de Guaratuba – PR reservará o local para a prática dos testes a serem realizados, o qual será informado em Edital e cronograma específico.

10.13.2 A Prova de Esforço Físico (EF), a ser executada por Banca Técnica, destina-se a avaliar, em condições reais ou simuladas, as habilidades que os candidatos possuem no desenvolvimento de atividades relacionadas às atribuições dos cargos de Operário e Servente de Obras da Construção Civil, observados os critérios mínimos necessários à sua aprovação.

10.13.2.1 Os exercícios a serem praticados nos testes são movimentos usados no dia a dia, e são esses movimentos que geram resistência física, coordenação motora e agilidade.

10.13.3 A Prova de Esforço Físico (EF), tem caráter eliminatório, na forma descrita nos itens abaixo, e o candidato será considerado apto ou inapto para a função.

10.13.4 Para os cargos de **Operário e Servente de Obras da Construção Civil** serão realizados os seguintes testes:

- a) Teste do quadrado (4m x 4m): o candidato percorrer dentro desse quadrado fazendo um X com o tempo cronometrado e terá duas chances para executar o teste, que consiste em 5 vezes num tempo de 6 minutos.
- b) Teste de Shuttle Run (corrida de ir e vir): será realizado em um espaço de 9,14 metros delimitado por duas linhas opostas no solo, serão colocados dois blocos pequenos de madeira na parte externa de uma das linhas no qual o candidato terá que correr pegar esse bloco que está no final da demarcação levar até ao início fazendo duas vezes esse trajeto em 7 minutos, que será cronometrado.

10.13.5 Para ser aprovado o candidato deverá realizar as tarefas acima descritas dentro do tempo estipulado.

10.13.6 O teste será iniciado apenas com autorização do avaliador após ajustar o cronometro na posição inicial.

10.13.7 Caso o candidato extrapole o tempo máximo descrito, não compareça ao teste, desista ou não complete as provas no tempo e forma acima descritos, o mesmo será declarado **ELIMINADO** do concurso público.

10.13.8 Durante os testes não será permitido:

I – uma vez iniciado o teste, abandonar o circuito ou pista sem o consentimento da banca.

II – dar ou receber qualquer tipo de ajuda física.

III – repetir o teste.

10.13.9 A avaliação da Prova de Esforço Físico (EF), é realizada por Comissão Avaliadora designada pela UNIOESTE/COGEPS, somente para os candidatos aprovados na Prova Objetiva (Operário e Servente de Obras) e aprovados na prova objetiva e prática (Profissional da Construção Civil) que se classificarem de acordo com a linha de corte de cada cargo, conforme o quadro a seguir:

CARGO	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	LINHA DE CORTE
Operário	Fundamental	200
Profissional da Construção Civil	Fundamental	100
Servente de Obras da Construção Civil	Fundamental	200

10.13.10 O candidato, por ocasião do Exame de Aptidão Física, deverá apresentar atestado médico de capacidade física para prestar a prova, fornecido nos últimos 30 (trinta) dias que antecedem a realização da prova.

10.13.11 O candidato que não apresentar o atestado médico não prestará a prova.

10.13.12 O modelo de Atestado Médico que deverá ser apresentado à comissão avaliadora no dia da prova de Esforço Físico consta no Anexo VII deste Edital.

10.13.13 Para a realização da Prova de Esforço Físico, o candidato deverá apresentar-se devidamente uniformizado para a prática dos testes. Uniforme exigido: tênis, meia, bermuda/calça de agasalho e camiseta. Sem este uniforme, o candidato não prestará o teste.

10.13.14 A realização de qualquer exercício preparatório para o teste será de responsabilidade do candidato.

10.13.15 A aplicação da Prova de Esforço Físico será realizada por uma banca examinadora que será presidida por um profissional devidamente registrado no Conselho Regional de Educação Física – CREF, com habilitação plena em educação física.

10.13.16 O local de realização dos testes será de acesso exclusivo dos candidatos, dos membros da comissão examinadora, da comissão examinadora/fiscalizadora do concurso público e de membros da prefeitura municipal realizadora do Concurso, portando não será permitido à permanência de acompanhantes dos candidatos assim como os candidatos que já tiverem realizado as provas.

10.13.17 Os candidatos serão informados do resultado de seu teste físico e consequentemente de sua aprovação ou eliminação nesta fase do concurso público logo após o término dos testes e posteriormente publicado

11 DOS RECURSOS

11.1 Cabe Recurso, devidamente **fundamentado**, dirigido à UNIOESTE/COGEPS no e-mail: cogeps@unioeste.br, abaixo descritos:

- I – do Edital;
- II – da Homologação das inscrições;
- III – das Isenções;
- IV – do Gabarito Provisório, quanto às questões da Prova Objetiva
- V – do Resultado Final da Prova Objetiva;
- VI – do Resultado da Prova Prática;
- VII – do Resultado da Avaliação de Títulos;
- VIII – do Resultado Final;
- IX – outros Recursos

11.1.1 Cabe Recurso, devidamente **fundamentado**, em relação ao **Gabarito Provisório**, dirigido à UNIOESTE/COGEPS na área do candidato por meio do *link* na área do candidato no *site* da www.unioeste.br/concursos.

11.2 É desconsiderado o recurso que não for devidamente fundamentado, bem como os encaminhados de forma diferente e ou que se refira a outra questão da prova do estabelecido nos itens 11.1. e 11.1.1

11.3 Recebido o recurso, são apreciados por uma banca examinadora designada pela UNIOESTE/COGEPS, que emite decisão fundamentada, dentro do prazo estabelecido ao qual é enviada através de *e-mail* especificado no formulário de recurso e disponibilizada no *site* www.unioeste.br/concursos.

11.4 Se qualquer recurso for julgado procedente, determinando a anulação ou a alteração do resultado da questão, é emitido novo gabarito.

11.5 Os pontos relativos às questões anuladas são atribuídos a todos os candidatos que fizerem a Prova Objetiva.

11.6 O espaço reservado ao texto do recurso não pode conter qualquer palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

12 DO RESULTADO FINAL

12.1 A classificação final dos candidatos é publicada no *site* oficial do Município na Internet, www.portal.guaratuba.pr.gov.br, e da UNIOESTE/COGEPS, www.unioeste.br/concursos.

12.2 A publicação do resultado final do Concurso Público é feita em três listas, por ordem decrescente da pontuação final, sendo a primeira a lista geral com a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos candidatos com deficiência; e a segunda, a lista contendo somente a pontuação dos candidatos com deficiência e a terceira lista contendo somente a pontuação dos candidatos negros.

12.3 A classificação final no Concurso Público resulta da pontuação obtida pelos candidatos em forma decrescente.

12.4 Todos os cálculos para composição de média citados neste Edital são considerados até a segunda casa decimal, sendo que as notas das provas ou a nota final não sofrem nenhum processo de arredondamento ou aproximação.

12.4.1 O Resultado Final para o cargo que exige **Avaliação de Título** é obtido mediante a seguinte fórmula:

$$\text{Resultados } ((\text{PO}) \times 0,9 + (\text{AT}) \times 0,1) = \text{Classificação Final}$$

$$\text{PO} = \text{nota da Prova Objetiva} \text{ e } \text{AT} = \text{Avaliação de Títulos}$$

12.4.2 O Resultado Final para o cargo que exige **Prova Prática** é obtido mediante a seguinte fórmula:

$$\text{Resultados } ((\text{PO}) \times 0,4 + (\text{PP}) \times 0,6) = \text{Classificação Final}$$

$$\text{PO} = \text{nota da Prova Objetiva} \text{ e } \text{PP} = \text{Prova Prática}$$

12.4.3 O Resultado Final para o cargo que exige **Prova de Esforço Físico** é obtido mediante a seguinte fórmula:

$$\text{Resultados } ((\text{PO}) \times 1,0 + \text{apto } (\text{EF})) = \text{Classificação Final}$$

$$\text{PO} = \text{nota da Prova Objetiva} \text{ e } \text{EF} = \text{Esforço Físico}$$

12.5. Em caso de empate na nota final do Concurso Público, como critério de desempate, tem preferência o candidato que, sucessivamente:

- I – Tiver maior idade entre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme estabelece a Lei nº 10.741/2003 (Lei do Idoso), completos até o último dia de inscrição, considerando-se o ano, o mês e o dia do nascimento;
- II – Obtiver maior nota na Prova de Conhecimentos Específicos;
- III – Obtiver maior nota na Prova de Títulos, quando for o caso;
- IV – Obtiver maior nota na Prova Prática, quando for o caso;
- V – Obtiver maior nota na Prova de Português;
- VI – Obtiver maior nota na Prova de Matemática;
- VII – Obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Gerais e Legislação;
- VIII – Tiver maior idade entre os de idade inferior a 60 (sessenta) anos;
- IX – Sorteio

12.6 A homologação do resultado dar-se-á através de Decreto Municipal expedido pelo Executivo Municipal.

13 DA CONVOCAÇÃO

13.1 A convocação dos candidatos classificados no limite de vagas para assumirem o cargo para o qual concorreram e para o qual se classificaram é feita pela Prefeitura Municipal de Guaratuba – PR após a homologação do resultado e durante seu prazo de validade, ficando a concretização desse ato condicionada à oportunidade e à conveniência da Administração Municipal.

13.2 A admissão dos candidatos obedece, impreterivelmente, à ordem de classificação constante do resultado final.

13.3 O candidato, após nomeado e empossado, é submetido a estágio probatório de 3 (três) anos, nos termos da legislação vigente.

13.4 Os editais relativos às convocações posteriores à divulgação da homologação do resultado do Concurso Público são organizados e publicados no site oficial do Município de Guaratuba – PR, <http://portal.guaratuba.pr.gov.br>.

13.5 É convocado o candidato que se classificar no limite de vagas ou que, como candidato remanescente, for convocado após o limite de vagas.

13.6 Caso o candidato classificado e chamado não queira ou não possa assumir sua vaga imediatamente, poderá protocolar via Protocolo Geral da Prefeitura, localizado na Rua Dr. João Cândido, nº 380, Centro, em Guaratuba-PR ou por meio de protocolo digital disponibilizado no site da Prefeitura Municipal de Guaratuba <http://portal.guaratuba.pr.gov.br/>, no prazo do Edital de Convocação, uma única vez o pedido de deslocamento para o final da lista de classificação passando a figurar como último na lista classificatória, dependendo sua nova convocação do regular prosseguimento da seleção.

13.7 Chamadas remanescentes, caso sejam necessárias, serão feitas até alcançar o número de vagas previsto para o cargo, respeitando os prazos legais, e são objeto de publicação específica com os nomes dos novos candidatos convocados.

13.7.1 Preenchidas as vagas ofertadas, os candidatos remanescentes aprovados podem ser nomeados, dependendo da abertura de novas vagas no quadro de pessoal e da necessidade dos serviços, obedecendo-se o prazo de validade do Concurso Público e a respectiva ordem de classificação.

13.7.2 A Prefeitura Municipal de Guaratuba - PR fica desobrigada de nomear os candidatos aprovados além do limite das vagas ofertadas.

13.8 O candidato convocado que não cumprir os requisitos exigidos para a posse, no prazo estabelecido no ato de nomeação, é eliminado do certame.

13.9 O candidato convocado é submetido a exames médicos, clínicos e psicológicos para avaliação de sua Capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições inerentes ao cargo, pela Perícia Médica indicada pela Administração Pública Municipal.

13.10 Para os fins a que se destina, só tem validade os exames médico admissional e psicológico executados pelos profissionais e nos locais indicados pelo município.

13.11 O Atestado de Saúde Ocupacional e Psicológico é emitido com a conclusão de APTO ou INAPTO para o cargo ao qual o candidato concorreu.

13.12 Os candidatos considerados inaptos nos exames médicos e ou psicológicos admissionais, ou que não se sujeitarem a realizá-los, são eliminados do Concurso Público.

13.13 O candidato com deficiência que for convocado para exames médicos admissionais deve submeter-se aos exames complementares que a Perícia Médica entender serem necessários para a comprovação da deficiência declarada e da compatibilidade para o exercício do cargo.

14 DOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA A INVESTIDURA, POSSE E EXERCÍCIO NO CARGO

14.1 São requisitos básicos para o ingresso no quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Guaratuba - PR, previstos no Art. 10 da Lei Municipal nº 1.922/2022 e Art. 8 da Lei Municipal nº 1.931/2022.

I - existência de vaga no cargo;

II - aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos e em exame médico admissional e, em casos a serem definidos em decreto, em exame psicológico admissional e/ou prova prática e/ou aprovação em treinamento ou curso específico de formação profissional, de caráter eliminatório e/ou classificatório, obedecidos a ordem de classificação e o prazo de validade do concurso;

III - idade mínima de 18 (dezoito) anos, na data do ato de nomeação;

IV - nacionalidade brasileira ou estrangeira na forma da lei;

V - registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por lei;

VI - gozo dos direitos políticos;

VII - regularidade em relação às obrigações eleitorais e militares;

VIII - nível de escolaridade exigido para o desempenho do cargo;

IX - aptidão física e mental comprovada em exame admissional;

X - idoneidade moral, comprovada por meio de Certidões Criminais Negativas;

XI - possuir situação jurídica compatível com a investidura em cargo público municipal, por meio de autodeclaração sujeita ao contraditório, demonstrando que:

- a. não sofreu penalidade de demissão ou destituição de cargo público;
- b. não foi demitido por justa causa de emprego público;
- c. não teve rescisão por justa causa de contrato temporário com a Administração Pública.

XII - outros requisitos vinculados ao exercício do cargo/função, previstos em legislação e contemplados no edital de regulamentação do concurso público.

14.2 Caso o candidato não compareça no prazo estipulado pelo Edital de Convocação, facultará a Prefeitura Municipal de Guaratuba a convocação dos candidatos seguintes, importando na automática exclusão do concurso, do candidato ausente, a não ser que tenha solicitado através de protocolo “fim de fila”, nos termos do item 13.6. Caso tenha atendido a convocação, mas não iniciado a atividade no prazo estabelecido, tornar-se sem efeito a nomeação.

14.3 Não contemplado qualquer dos requisitos exigidos para a nomeação no cargo, conforme especificados neste Edital ou na legislação que o rege, ficará impedido a posse do candidato e o exercício do cargo, e, automática e consequentemente, implica a sua eliminação do Concurso Público.

15 DAS ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

15.1 É permitido aos candidatos portar apenas caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta, sendo ainda permitido uso de garrafa de água transparente sem rótulo.

15.2 Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos, nem a utilização de máquinas calculadoras ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, borracha ou corretivo.

15.3 Não é permitido ao candidato ingressar na sala de provas sem que estejam recolhidos e identificados em “envelope porta objetos”, os seguintes equipamentos: *bip*, telefone celular, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *ipad*, *tablet*, *smartphone*, mp3, mp4, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, relógios analógicos ou digitais, *smartwatch* ou qualquer outro aparelho eletrônico. Devem ser acomodados ainda objetos pessoais, chaves, controles, moedas entre outros; o que não acarreta qualquer responsabilidade do Município sobre tais equipamentos.

15.3.1 No caso de o candidato, durante a realização das provas, ser surpreendido portando qualquer dos itens citados acima, o fato é automaticamente lavrado no Termo de Ocorrência, e o candidato é eliminado automaticamente do processo de seleção.

15.3.2 Não é permitido, durante a realização da prova, o uso de óculos escuros, relógios, gorros, bonés ou qualquer outro acessório que impeça a visão total às orelhas do candidato, os quais devem ser guardados pelos candidatos em local adequado.

15.3.3 Os candidatos com cabelos longos devem comparecer ao local de prova com os cabelos em condições que permitam a visualização das orelhas no momento de entrada no local de prova.

15.4 O ingresso na sala de prova somente é permitido ao candidato munido de um dos documentos abaixo discriminados, apresentados de forma legível e em via original:

I – Carteira de Identidade;

- II – Carteira de Identidade fornecida por órgão ou Conselho de representação de classe;
- III – Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo com fotografia) que contenha o número da Carteira de Identidade e/ou Carteira de Habilitação Digital;
- IV – Passaporte brasileiro, carteiras funcionais expedidas por órgão público, que por lei Federal valham como identidade;
- V – Carteira de Trabalho (modelo novo) expedida a partir de 20 de janeiro de 1997.

15.5 A identificação especial é exigida do candidato cujo documento de identificação gere dúvidas relativas à fisionomia e/ou assinatura do portador, compreendendo coleta de assinaturas e/ou impressão digital.

15.6. No caso de perda, furto ou roubo do documento de identidade, o candidato deve apresentar certidão que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedida há, no máximo, 30 (trinta) dias da data da realização das provas e, ainda, ser submetido à identificação especial de que trata o subitem anterior.

15.7 Não serão aceitos como documentos de identidade para ingresso na sala de prova: Carteira de Trabalho (modelo velho) expedida antes de 20 de janeiro de 1997, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF), Carteira Nacional de Habilitação sem foto, carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados e outros documentos que não constem no subitem 14.4.

15.8. Não serão aceitas cópias de documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento de identidade.

15.9 A assinatura do candidato é lançada em lista de presença, especialmente elaborada com o respectivo número de identificação.

15.10 Não será permitido o ingresso do candidato no local determinado para a realização das provas após o horário preestabelecido ou sem a apresentação de um documento oficial de identificação com foto, sendo os retardatários ou ausentes eliminados do Concurso Público.

15.11 O candidato que entregar sua prova não poderão utilizar os banheiros destinados aos candidatos que ainda estiverem realizando prova.

15.12 Candidatos com autorização legal para portarem armas de fogo devem informar o fato com antecedência e assumem responsabilidade criminal e administrativa sobre o correto manuseio e porte de seus armamentos, primando pela discrição, a fim de evitar constrangimentos a terceiros, fiscais e/ou candidatos.

15.12.1 Caso haja o uso indevido do armamento ou coação a terceiros, a organização deve informar o fato às autoridades competentes, para adoção de medidas legais vigentes.

15.13 A UNIOESTE/COGEPS pode, a seu critério, coletar impressões digitais dos candidatos, utilizar detectores de metais durante a realização da prova e adotar medidas adicionais de segurança.

15.14 É eliminado e desclassificado do Concurso Público o candidato que, por qualquer motivo:

- I – Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros em qualquer etapa do Concurso Público;
- II – for flagrado, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato ou com pessoas estranhas, seja oralmente, por escrito ou por gestos e sinais de qualquer natureza;

- III – descumprir o disposto nos subitens 15.2 e 15.3;
- IV – tiver atitude de desacato, desrespeito ou des cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
- V – perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, causando comportamento indevido;
- VI – for surpreendido portando anotações de qualquer natureza;
- VII – não entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- VIII – ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o cartão-resposta;
- IX – afastar-se da sala, enquanto estiver realizando a prova, sem o acompanhamento de fiscal;
- X – descumprir as instruções contidas no caderno de questões e no cartão-resposta;
- XI – não permitir a coleta de sua assinatura e, quando for o caso, coleta da impressão digital durante a realização das provas;
- XII – for surpreendido utilizando caneta fabricada em material não transparente;
- XIII – recusar-se a ser submetido ao detector de metal ou outros procedimentos de segurança que forem utilizados na realização das provas;
- XIV – não comparecer às Prova Objetiva ou chegar após o horário estabelecido em Edital para a realização da prova.

15.15 Os três últimos candidatos de cada sala ficam retidos para assinarem, juntamente com os fiscais daquela sala, a ata e o lacre do envelope dos gabaritos.

15.16 Nos casos de eventual falta de prova/material personalizado de aplicação de provas, em razão de falha de impressão ou de equívoco na distribuição de prova/material, a UNIOESTE/COGEPS tem a prerrogativa para entregar ao candidato prova/material reserva não personalizado eletronicamente, o que é registrado em atas de sala e de coordenação.

15.17 As datas de divulgação e resultados e outros itens deste Edital podem sofrer, sem prévia comunicação, eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que é mencionada em comunicado oportunamente divulgado pela UNIOESTE/COGEPS e pela Prefeitura Municipal de Guaratuba – PR, nos endereços eletrônicos <http://portal.guaratuba.pr.gov.br> e www.unioeste.br/concursos.

16 DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 A inscrição do candidato implica o conhecimento deste Edital e das disposições da legislação mencionada no preâmbulo deste Edital e na concordância com todas as condições neles estabelecidas

16.2 A Prefeitura Municipal de Guaratuba – PR, a Comissão Examinadora Julgadora do Concurso Público nº 002/2022 e a UNIOESTE/COGEPS estão isentos de qualquer responsabilidade por acidentes que resultarem na incapacidade parcial ou total do candidato, originado por imprudência, imperícia ou negligência, durante a realização de qualquer das etapas do Concurso Público.

16.3 O candidato pode obter informações referentes ao Concurso Público junto à UNIOESTE ou relatar fatos ocorridos durante sua realização por meio do endereço eletrônico cogeps@unioeste.br ou pelo telefone (45) 3220-3100, sendo o horário de atendimento das 08 horas às 11h30min e das 13h30min às 17 horas de segunda a sexta-feira.



16.3.1 Os candidatos não serão informados por telefone ou por mensagem via correio eletrônico a respeito de datas, locais e horários de realização das provas.

16.4 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar e observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados nos locais previstos neste Edital.

16.5 Não são fornecidas informações e documentos pessoais de candidatos a terceiros, em atenção ao disposto no artigo 31 da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

16.6 A classificação no presente Concurso Público não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no quadro de funcionários, mas apenas a expectativa de ser nomeado, seguindo, a Prefeitura Municipal De Guaratuba Edital N° 002/2022, rigorosa ordem classificatória, ficando a nomeação condicionada à observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao interesse e conveniência do Município de Guaratuba.

16.7 Quaisquer alterações nas regras feitas neste Edital somente poderão ser realizadas por meio de outro Edital.

16.8 Enquanto da validade do concurso, o candidato deverá manter atualizado o seu endereço perante o Protocolo Geral da Prefeitura, localizado na Rua Dr. João Cândido, nº 380, Centro, em Guaratuba-PR ou por meio de protocolo digital disponibilizado no site da Prefeitura Municipal de Guaratuba <http://portal.guaratuba.pr.gov.br/>

16.9 É de inteira responsabilidade do candidato a interpretação deste edital, bem como o acompanhamento da publicação de todos os atos, instruções e comunicados ao longo do período em que se realiza este Concurso Público, não podendo deles alegar desconhecimento ou discordância.

16.10 As informações pertinentes deste Concurso Público constam nos Anexos deste Edital, sendo eles:

Anexo I: Quadros de Cargos e Vagas;

Anexo II: Atribuições por Cargo;

Anexo III: Conteúdo Programático;

Anexo IV: Conteúdo Específico por Cargo;

Anexos V: Planilhas de Prova Prática Cozinheiro;

Anexo VI: Planilhas de Prova Prática Operador de Máquinas;

Anexo VII: Atestado Médico Prova de Esforço Físico;

Anexo VIII: Cronograma do Concurso;

Anexo IX: Documentos Exigidos no Ato da Nomeação;

Anexo X: Modelo de CadÚnico; e

Anexo XI: Conteúdo prova Prática Procurador Municipal.

16.11 Os casos omissos ou não previstos neste Edital são resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso Público.

16.12 Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

ROBERTO CORDEIRO
JUSTUS:01869179960

Assinado de forma digital por

ROBERTO CORDEIRO

JUSTUS:01869179960

Dados: 2022.07.28 14:47:24 -03'00'

Guaratuba, 28 de julho de 2022

ROBERTO JUSTUS

Prefeito Municipal de Guaratuba – PR



Rua Dr. João Cândido, 380 - Centro
Guaratuba - Paraná | CEP 83.280-000
Fone 41. 3472 8500

ANEXO I

QUADROS DE CARGOS E VAGAS PARA O CONCURSO PÚBLICO 002/2022

QUADRO 1 – CARGO NÍVEL FUNDAMENTAL

Cargo	Formação/Requisitos	Carga Horária (horas)	Vagas	Valor de Inscrição (R\$)	Vencimento Inicial (R\$)	Tipo de Prova*	Período de Realização da Prova
Cozinheiro	Ensino fundamental completo	40	30 + 06CR	50,00	1.403,45	PO + PP	Manhã ou Tarde
Mecânico	Ensino fundamental completo	40	01 CR	50,00	1.993,91	PO + PP	Manhã ou Tarde
Operador de Máquinas CNH “C” com EAR	Ensino fundamental completo	40	07 + 01 CR	50,00	1.993,91	PO + PP	Manhã ou Tarde
Operário	Ensino fundamental completo	40	26 + 05CR	50,00	1.305,69	PO + EF	Manhã ou Tarde
Profissional da Construção Civil	Ensino fundamental completo	40	05 + 01 CR	50,00	2.202,70	PO + PP	Manhã ou Tarde
Servente de Obras (Construção Civil)	Ensino fundamental completo	40	05 + 01 CR	50,00	1.555,63	PO + EF	Manhã ou Tarde

*Prova Objetiva (PO): classificatória e eliminatória (nota mínima 30,00) *Prova Prática (PP): classificatória e eliminatória (nota mínima 60,00) *Prova de Esforço Físico (EF): eliminatória.

QUADRO 2 – CARGO NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

Cargo	Formação/Requisitos	Carga Horária (horas)	Vagas	Valor de Inscrição (R\$)	Vencimento Inicial (R\$)	Tipo de Prova*	Período de Realização da Prova
Fotógrafo	Ensino médio completo e curso técnico na área	40	01 CR	80,00	2.411,99	PO + PP	Manhã ou Tarde



Rua Dr. João Cândido, 380 - Centro
Guaratuba - Paraná | CEP 83.280-000
Fone 41. 3472 8500

***Prova Objetiva (PO):** classificatória e eliminatória (nota mínima 40,00) ***Prova Prática (PP):** classificatória e eliminatória (nota mínima 60,00)

QUADRO 3 – CARGO NÍVEL SUPERIOR

Cargo	Formação/Requisitos	Carga Horária (horas)	Vagas	Valor de Inscrição (R\$)	Vencimento o Inicial (R\$)	Tipo de Prova*	Período de Realização da Prova
Procurador Municipal	Ensino superior completo em Direito e registro no órgão de classe	40	01 CR	120,00	10.405, 27	PO + PP	Manhã ou Tarde

***Prova Objetiva (PO):** classificatória e eliminatória (nota mínima 50,00) ***Prova Prática (PP):** classificatória e eliminatória (nota mínima 60,00)

QUADRO 4 – CARGO NÍVEL MAGISTÉRIO

Cargo	Formação/Requisitos	Carga Horária (horas)	Vagas	Valor de Inscrição (R\$)	Vencimento o Inicial (R\$)	Tipo de Prova*	Período de Realização da Prova
Professor de Arte	Licenciatura plena em Educação Artística ou Arte, com diploma reconhecido pelo MEC	20	31	120,00	2.601,32	PO + AT	Manhã ou Tarde
Professor de Educação Física	Licenciatura plena em Educação Física ou Ensino Superior Completo acrescido de Curso de Formação Pedagógica em Educação Física, em conformidade com o Ministério da Educação	20	31	120,00	2.601,32	PO + AT	Manhã ou Tarde
Professor de Inglês	Licenciatura plena em Inglês ou Português/Inglês	20	11	120,00	2.601,32	PO + AT	Manhã ou Tarde
Professor Docente	Ensino médio completo, na modalidade normal, para a docência na educação infantil e nos primeiros anos do ensino fundamental ou a formação em curso superior	20	188	80,00	1.922,82	PO + AT	Manhã ou Tarde
Professor Docente Libras	Pessoa surda, com ensino médio completo acrescido de formação em curso de instrutor de Libras, com Certificado de Proficiência para o Ensino da Libras – PROLIBRAS, ou com Declaração de Curso de Formação de Instrutores Surdos, ou ainda com	20	2	80,00	1.922,82	PO + AT	Manhã ou Tarde



Rua Dr. João Cândido, 380 - Centro
Guaratuba - Paraná | CEP 83.280-000
Fone 41. 3472 8500

	Certificado de Curso de Formação de Instrutores Surdos, ou a formação superior exigida pela legislação municipal.						
Professor de Supporte Pedagógico	Ensino superior em Pedagogia.	20	15	120,00	2.601,32	PO + AT	Manhã ou Tarde

***Prova Objetiva (PO):** classificatória e eliminatória (nota mínima 50,00) ***Avaliação de Títulos (AT):** classificatória.



ANEXO II

ATRIBUIÇÕES POR CARGO PARA O CONCURSO PÚBLICO 002/2022

CARGO – NÍVEL FUNDAMENTAL

COZINHEIRO

Requisitos mínimos: Formação completa no Ensino Fundamental. **Atribuições do cargo:** *Organizar e supervisionar serviços de cozinha em locais de refeições como escolas, hospitais, casa abrigo, etc.; *Sob supervisão de nutricionista ou seguindo um cardápio de um nutricionista, elaborar o pré preparo, o preparo, a finalização dos alimentos, observando métodos de cozimento e padrões de qualidade dos alimentos, sanitária e higiene; *Conhecer o Manual de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos e executar suas atribuições conforme ali determinado; *Considerar os usuários e suas necessidades, como o atendimento de condições especiais de alimentação (restrições, intolerâncias e/ou alergias alimentares); *Preparar os alimentos, de maneira a garantir a forma e o sabor adequados a cada prato, seguir a receita com a quantidade adequada de ingredientes para o preparo e evitando perdas; *Cumprir os horários ou programação estipulados para as refeições; *Receber, conferir e atestar a quantidade e qualidade dos gêneros alimentícios entregues, com especial observância ao prazo de validade dos produtos; *Certificar-se sobre a quantidade de pessoas antes de iniciar o preparo das refeições; *Abastecer o buffet e acompanhar todo o período de refeições de modo a garantir a reposição dos pratos; *Armazenar e identificar em local e com métodos adequados os produtos recebidos; *Controlar o estoque de ingredientes, verificando seu nível e o estado dos que estão sujeitos à deterioração; *Solicitar a reposição ou cancelamento de gêneros alimentícios com antecedência; *Determinar a limpeza dos talheres e utensílios, solicitando ou fazendo a lavagem dos mesmos, para assegurar a sua posterior utilização, em condições de higiene; *Manter a limpeza e higienização do ambiente; *Cuidar do asseio pessoal conforme as normas de higiene vigentes para os manipuladores de alimentos; *Frequentar cursos de capacitação, aperfeiçoamento e treinamentos de suas funções específicas; Servir quando necessário; *Quando da lotação em ambiente hospitalar inclui-se porcionar e servir nos quartos as refeições dos pacientes e acompanhantes, bem como recolher louças, talheres e quaisquer outras embalagens utilizadas por eles; preparar e servir mamadeiras, dietas e suplementos alimentares, conforme prescrição do médico/nutricionista.

MECÂNICO

Requisitos mínimos: Fundamental Completo. **Atribuições do cargo:** *Conhecimentos em Mecânica de Veículos Leves (gasolina) e compreensão básica de veículos de Mecânica Mecânica Pesada; *Executar tarefas auxiliares na manutenção de mecânica preventiva ou corretiva, separando, disponibilizando, lavando e guardando peças e ferramentas necessárias do uso em serviço; *Cuidar do posto de trabalho, limpando e organizando o espaço físico e recursos materiais sob sua responsabilidade durante o turno, com a finalidade de assegurar a ordem e a vida útil satisfatória dos equipamentos disponíveis; *Zelar pela saúde, segurança e meio ambiente pessoal e dos alheios, atentando-se constantemente para operações perigosas com riscos de acidentes, bem como utilizando equipamento de proteção individual, quando necessário, a fim de manter a integridade física própria e a de terceiros; *Auxiliar em socorro de veículos ou máquinas que apresentam defeitos quando se encontram em trabalhos nas zonas urbanas e rurais; *Controlar e zelar pela correta utilização dos materiais, equipamentos e bens públicos. *Receber, avaliar e se manifestar sobre as condições das peças, acessórios, serviços solicitados a empresas terceirizadas para este serviço quando lhe for solicitado por outras secretarias municipais quando lhe for solicitado; *Participar de comissões, portarias, processos internos quando o assunto em pauta estiver dentro de seu conhecimento e possa contribuir para o andamento dos trabalhos. *Cumprir ordens da chefia imediata, desde que manifestamente legais; *Atuação em todas as secretarias bem como seus departamentos da Administração Municipal e suas entidades quando for o caso.



OPERADOR DE MÁQUINAS

Requisitos mínimos: Fundamental Completo Fundamental Completo com habilitação CNH C, com EAR.

Atribuições do cargo: *Operar motoniveladoras, carregadeiras, rolo compactador, pá mecânica, tratores e outros, para execução de serviços de escavação, terraplanagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; *Conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; *Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; *Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; *Pôr em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes; *Efetuar pequenos reparos de urgência, utilizando as ferramentas apropriadas, para assegurar o bom funcionamento do equipamento; *Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários; *Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle da chefia; *Executar outras atribuições afins. *Participar de comissões, portarias, processos internos quando o assunto em pauta estiver dentro de seu conhecimento e possa contribuir para o andamento dos trabalhos. *Cumprir ordens da chefia imediata, desde que manifestamente legais. *Atuação em todas as secretarias bem como seus departamentos da Administração Municipal e suas entidades quando for o caso.

OPERÁRIO

Requisitos mínimos: Fundamental Completo. **Atribuições do cargo:** *Efetuar a carga, transporte e descarga de materiais, utilizando as mãos, carrinho-de-mão ou ferramentas manuais nos diversos órgãos da prefeitura; *Varrer ruas e outros logradouros públicos; *Fazer coleta de lixo exceto os resíduos sólidos abrangidos por empresas especializadas contratadas *Conservar praças e áreas ajardinadas, irrigando, removendo detritos dos canteiros, capinando, cortando e arrancando ervas daninhas: Ajudar no plantio de árvores, plantas e gramas; *Pintar meio-fio, postes e outros; *Escavar valas e fossos, extraíndo terra, pedras e outros; *Ajudar a desentupir redes de esgoto e assentar manilhas; *Preparar, carregar, quebrar e espalhar asfalto em vias públicas; *Preparar terrenos para a colocação de pisos em geral; *Auxiliar os serviços de demolição simples, que não exija acompanhamento técnico; *Preparar terrenos e plantar gramas, arbustos etc., cavando, estercando, nivelando, e adubando canteiros; *Executar serviços de lubrificação com graxa e pulverização de óleo em veículos e máquinas; *Lavar e polir veículos; *Efetuar entregas, e outros mandados quando solicitado; *Ajudar os mecânicos em pequenos serviços de oficina; *Ajudar o transporte de materiais, aparelhos e equipamentos; *Executar serviços de apreensão de animais abandonados em vias públicas; *Participar de mutirões; *Participar de reuniões e grupos de trabalho; *Executar serviços de calçamento em geral; *Abrir valas para fundação; *Auxiliar nas tarefas de construção civil quando for solicitado e desde que devidamente acompanhado por responsável da área (Profissional da Construção Civil); *Limpar e conferir ferramentas de trabalho; *Executar outras tarefas correlatas as acima citadas; *Participar de comissões, portarias, processos internos quando o assunto em pauta estiver dentro de seu conhecimento e possa contribuir para o andamento dos trabalhos; *Cumprir ordens da chefia imediata, desde que manifestamente legais; *Atuação em todas as secretarias bem como seus departamentos da Administração Municipal e suas entidades quando for o caso.

PROFISSIONAL DA CONSTRUÇÃO CIVIL

Requisitos mínimos: Ensino Fundamental Completo. **Atribuições do cargo:** *Atuar no nível de profissional da construção civil conforme exposto no sindicato da categoria; *Executar trabalhos de manutenção corretiva, preventiva e preditiva em edifícios públicos; *Auxiliar o serviço de pedreiro, carpinteiro, encanador, pintor, eletricista, soldador, azulejista, calceteiro e demais especificidades gerais na



execução de serviços realizados na área de construção civil. *Limpar e conferir ferramentas de trabalho. *Executar outras tarefas correlatas as acima citadas *Participar de comissões, portarias, processos internos quando o assunto em pauta estiver dentro de seu conhecimento e possa contribuir para o andamento dos trabalhos. *Cumprir ordens da chefia imediata, desde que manifestamente legais. *Atuação em todas as secretarias bem como seus departamentos da Administração Municipal e suas entidades quando for o caso.

SERVENTE DE OBRAS DA CONSTRUÇÃO CIVIL

Requisitos mínimos: Fundamental completo. **Atribuições do cargo:** *Auxiliar nas tarefas de construção civil desde que devidamente acompanhado por responsável da área (Profissional da Construção Civil); *Realizar serviços de demolição simples de edificações de concreto, de alvenaria e outras estruturas, que não exija acompanhamento técnico; *Preparar canteiros de obras, limpando a área e compactando solos; *Efetuar manutenção de primeiro nível, limpando máquinas e ferramentas, verificando condições dos equipamentos e reparando eventuais defeitos mecânicos nos mesmos; *Realizar escavações e preparar massa de concreto e outros materiais. *Efetuar a carga, transporte e descarga de materiais, utilizando as mãos, carrinho-de-mão ou ferramentas manuais nos diversos órgãos da prefeitura; *Pintar meio-fio, postes e outros; *Preparar terrenos para a colocação de pisos em geral; *Ajudar o transporte de materiais, aparelhos e equipamentos; *Participar de mutirões; *Participar de reuniões e grupos de trabalho; *Executar serviços de calçamento em geral; *Abrir valas para fundação; *Limpar e conferir ferramentas de trabalho; *Executar outras tarefas correlatas as acima citadas; *Participar de comissões, portarias, processos internos quando o assunto em pauta estiver dentro de seu conhecimento e possa contribuir para o andamento dos trabalhos; *Cumprir ordens da chefia imediata, desde que manifestamente legais; *Atuação em todas as secretarias bem como seus departamentos da Administração Municipal e suas entidades quando for o caso.

CARGO – NÍVEL MÉDIO

FOTÓGRAFO

Requisitos mínimos: Formação completa de nível médio com curso técnico profissionalizante na área. **Atribuições do cargo:** *Criar imagens fotográficas de acontecimentos, pessoas, paisagens, objetos e outros temas, em branco e preto ou colorido. *Operar câmera fotográfica, acessórios e equipamentos de iluminação; calibrar os equipamentos, monitorar equipamentos de medição; operar programas de tratamento de imagens. *Conceituar o trabalho fotográfico; *Interpretar o objeto a ser fotografado; *Definir o suporte material da imagem fotográfica; *Compor a imagem; *Modular a luz; *Enquadrar a imagem; *Editar imagem; *Tratar imagem digitalizada ou convencional: brilho, contraste, definição e corte; *Legendar imagem; *Restaurar, ampliar e retocar imagens fotográficas. *Arquivar e catalogar os documentos fotográficos; *Preparar o equipamento e controlar estoque de material fotográfico; *Participar de programa de treinamento, quando convocado; *Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios, comissões e programas de ensino, pesquisa e extensão; *Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; *Exercer atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

CARGO - NÍVEL SUPERIOR

PROCURADOR MUNICIPAL

Requisitos mínimos: Formação completa de nível superior em Direito e registro no órgão de classe competente. **Atribuições do cargo:** *Postular em juízo; *Apresentar recursos nas instâncias competentes; *Comparecer às audiências e praticar outros atos, para defender os direitos ou interesses do Município; *Prestar assessoria jurídica extrajudicialmente; *Realizar estudos específicos sobre temas e problemas jurídicos de interesse da Instituição; *Formalizar parecer técnico-jurídico; *Acompanhar o andamento de processos pertinentes ao Município; *Analizar, fatos, relatórios e documentos; *Realizar auditorias jurídicas; *Definir natureza jurídica da questão; *Instruir e dar parecer em processos; *Redigir ou formatar documentos jurídicos; *Auxiliar nos trabalhos das comissões instituídas; *Analizar a legislação e orientar a



sua aplicação no âmbito da Instituição; *Prestar assistência e assessoria jurídica aos órgãos da Administração Direta e Indireta e à comunidade carente; *Preparar relatórios, planilhas, informações para expedientes e processos sobre matéria própria do Órgão e proferir despachos interlocutórios e preparatórios de decisão superior; *Participar de programa de treinamento, quando convocado; *Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; *Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; *Exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

QUADRO GERAL DO MAGISTÉRIO

NÍVEL MÉDIO

PROFESSOR DOCENTE

Participar da construção coletiva do Projeto Político Pedagógico e do Regimento Escolar, a partir das políticas educacionais da Secretaria Municipal da Educação e legislação vigente, bem como acompanhar sua efetivação; Participar do processo de escolha dos livros e materiais didáticos, com a Equipe Pedagógica, em consonância com o Projeto Político Pedagógico da instituição de ensino; Elaborar seu Plano de Trabalho Docente e planos de aula; Estruturar as avaliações de forma contínua, cumulativa e processual para os estudantes, utilizando-se de instrumentos diversificados conforme Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar; Oportunizar a recuperação de estudos concomitante ao processo ensino-aprendizagem, estabelecendo estratégias diferenciadas no decorrer do período letivo; Participar do processo de avaliação psicoeducacional, dos estudantes com dificuldades acentuadas de aprendizagem, para encaminhamento aos serviços e apoios especializados da Educação Especial, se necessário; Participar da avaliação institucional, conforme orientação da Secretaria Municipal da Educação; Estar presente nas reuniões, sempre que convocados pela equipe gestora, ou Secretaria Municipal da Educação; Participar da Equipe Multidisciplinar; Oportunizar o desenvolvimento do trabalho pedagógico, na abordagem do respeito às diferenças sociais, econômicas, culturais, físicas, étnico-raciais, de identidade de gênero e crença religiosa, bem como na relação professor estudante; Incluir no seu Plano de Trabalho Docente atividades nas plataformas digitais educacionais, quando instituídas pela Secretaria Municipal da Educação na sua disciplina/área ou componente curricular; Viabilizar a igualdade de condições para acesso, permanência e sucesso dos estudantes na instituição de ensino, respeitando a diversidade e a pluralidade cultural no processo de ensino-aprendizagem; Planejar e acompanhar, junto ao Professor de Apoio Educacional Especializado e outras especificidades, os ajustes ou modificações, de aprimoramento do processo de ensino-aprendizagem; Participar efetivamente dos Conselhos de Classe e Pós Conselho de Classe, sugerindo alternativas pedagógicas para o aprimoramento do processo educacional; Utilizar a hora-atividade para estudos, pesquisas e planejamento de atividades docentes, sob orientação da Equipe Pedagógica, bem como da formação continuada ofertada pela Secretaria Municipal da Educação; Cumprir o Calendário Escolar plenamente, quanto aos dias letivos, horas-aula e horas-atividades estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Organizar as aulas a partir do plano de aula disponibilizado do LRCO, do livro didático e do Referencial Curricular do Paraná – CREP; Repor conteúdos, carga horária e dias letivos, quando necessário, a fim de cumprir o calendário, atender o disposto no currículo escolar, resguardando o direito dos estudantes; Acompanhar a frequência dos estudantes na instituição de ensino, comunicando qualquer irregularidade à Equipe Pedagógica; Manter atualizados os Registros de Classe, Registro de Classe Online e Frequência, conforme legislação vigente, deixando-os disponíveis na instituição de ensino e Online; Participar de atividades que envolvam a instituição de ensino e a comunidade escolar; Utilizar o nome social dos estudantes nos registros escolares internos respeitando sua identidade de gênero, conforme legislação vigente; Comunicar à Equipe Pedagógica ou secretário escolar, as faltas dos estudantes beneficiários do Programa Bolsa Família ou do Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social; Comunicar a



infrequência escolar dos estudantes conforme o Programa de Combate ao Abandono Escolar; Identificar e atuar sobre os atos de indisciplina escolar, dando os devidos encaminhamentos de acordo com a legislação vigente; Organizar atividades de Intensificação da Aprendizagem, preferencialmente, durante a hora-atividade, em conjunto com a Equipe Pedagógica da instituição de ensino, com o objetivo de aprovação do estudante quando este tiver condições de acompanhar a série/ano seguinte, para minimizar a reprovação que deve ser discutida e repensada em conjunto, a efetivação desta ação ocorre em 3 momentos distintos: diagnóstico, planejamento e preparação para implementação e consolidação; Sob orientação da Equipe Pedagógica, elaborar atividades e avaliações diferenciadas aos estudantes afastados da instituição de ensino, por doença ou licença maternidade, comprovada por atestado/laudo médico, conforme legislação vigente; Promover o respeito às particularidades culturais, regionais, religiosas, étnicas e raciais dos estudantes e das populações em situação de itinerância, de acordo com a legislação vigente; Elaborar sob orientação da Equipe Pedagógica, a Proposta Pedagógica Curricular, integrada ao Projeto Político Pedagógico em consonância à legislação vigente; Promover a cultura de Educação em Direitos Humanos e apresentar medidas de prevenção a todas as formas de violências; Cumprir e fazer cumprir o disposto no Regimento Escolar.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Formação em nível médio completo, na modalidade magistério ou “normal”, para a docência na educação infantil e nos anos iniciais do ensino fundamental. Ou, alternativamente, ter Formação de nível superior em curso de licenciatura plena em Pedagogia ou Normal Superior.

PROFESSOR DOCENTE LIBRAS

Integrar, na qualidade de Professor Surdo – Instrutor da LIBRAS, o CAES – Centro de Atendimento Especializado na Área da Surdez, Serviço de apoio pedagógico especializado para alunos surdos, junto à Educação Básica, conforme diretrizes da Secretaria Municipal da Educação, incluindo, entre outras, as seguintes atribuições: Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrar os dias letivos e as horas-aula estabelecidas; Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; Oportunizar condições para a aquisição e desenvolvimento da Libras, como primeira língua, pelas crianças surdas, por meio de atividades educacionais que envolvam a contação de histórias e fábulas em Libras, teatro, humor surdo, entre outros; Apoiar, na comunidade escolar, o uso e a difusão da Libras entre professores, alunos, funcionários, direção da escola e familiares, auxiliando na ministração de cursos de formação de professores ouvintes e no desenvolvimento de projetos de ensino e divulgação da Libras; Utilizar a língua de sinais na mediação do processo ensino-aprendizagem e desenvolvimento de todas as atividades escolares; Desenvolver proposta de educação bilíngue – Língua Brasileira de Sinais (Libras) e Língua Portuguesa, em sua modalidade escrita, no atendimento aos alunos surdos; Favorecer o contato das crianças com surdos adultos, oportunizando a construção de sua identidade e o aprendizado da Libras, por meio da proposição de eventos, troca de experiências e contatos com associações de surdos e FENEIS/PR, entre outras atividades; Esclarecer a família sobre a importância da aquisição da Libras pelas crianças surdas, orientando sobre as formas de comunicação/interação da criança com a família; Realizar reuniões periódicas com o professor especialista do CAES e com o professor da classe regular, na qual o aluno está matriculado, para orientações quanto às formas de comunicação/interação com os alunos surdos e utilização de estratégias metodológicas alternativas, que viabilizem o acesso ao conhecimento por meio de experiências visuais na aprendizagem; Participar de Conselhos de Classe e reuniões pedagógicas com o professor especialista do CAES, professores das disciplinas e equipe pedagógica, opinando sobre as potencialidades, necessidades e dificuldades dos alunos surdos atendidos no CAES; Estimular a prática de mecanismos alternativos para a avaliação de conhecimentos expressos em Libras, pelo registro em vídeo ou outros



meios eletrônicos e tecnológicos, quando disponíveis na escola; Planejar as ações a serem desenvolvidas no Atendimento Educacional Especializado em Libras; Organizar o cronograma de atendimento em conjunto com o professor especialista do CAES, de tal forma que a carga horária de 20 h/a seja cumprida na íntegra; Organizar o espaço de ensino com imagens visuais que possa colaborar para o processo de ensino e aprendizagem; Realizar relatório descritivo, juntamente com o professor especialista, do desenvolvimento linguístico do aluno (Libras e Língua Portuguesa escrita), da apropriação do conteúdo acadêmico, além de outros aspectos julgado relevantes.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: 1. Ser pessoa surda. 2. Possuir formação em nível médio completo, na modalidade normal, para a docência na educação infantil e nos primeiros anos do ensino fundamental, acrescida da formação em curso de instrutor da LIBRAS, realizado por meio de cursos de educação profissional ou cursos de formação continuada, comprovada com a apresentação de Certificado de Proficiência para o Ensino da Libras – PROLIBRAS, expedido pelo MEC ou com Declaração de Curso de Formação de Instrutores Surdos, expedida pela Federação Nacional de Educação e Integração dos Surdos – FENEIS ou ainda com Certificado de Curso de Formação de Instrutores Surdos, expedido por instituições credenciadas pelas Secretarias de Estado da Educação. 3. Alternativamente ao requisito 2, supra, possuir formação em Pedagogia ou Curso Normal Superior, acrescida da formação em curso de instrutor da LIBRAS, realizado por meio de cursos de educação profissional ou cursos de formação continuada, comprovada com a apresentação de Certificado de Proficiência para o Ensino da Libras – PROLIBRAS, expedido pelo MEC ou com Declaração de Curso de Formação de Instrutores Surdos, expedida pela Federação Nacional de Educação e Integração dos Surdos – FENEIS ou ainda com Certificado de Curso de Formação de Instrutores Surdos, expedido por instituições credenciadas pelas Secretarias de Estado da Educação.

NÍVEL SUPERIOR

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Elaborar o planejamento e os planos de aulas dos conteúdos curriculares de cada ano específico e zelar pela sua aplicação; Ministrar aulas teóricas e práticas no ensino fundamental, em escolas da rede pública municipal de acordo com o calendário escolar e participar dos períodos dedicados ao planejamento e avaliação; Acompanhar a produção da área educacional e cultural; Efetuar registros burocráticos e pedagógicos; Registrar sistematicamente a frequência dos alunos, notificando à equipe técnica dos casos de faltas consecutivas e frequência irregular; Participar na elaboração do projeto pedagógico integrando-se à filosofia de trabalho da Unidade Escolar e na conquista dos objetivos propostos; Zelar pela aprendizagem dos alunos, refletindo continuamente sobre sua prática pedagógica e estabelecendo estratégias adequadas para garantir seu sucesso; Planejar o desenvolvimento do curso de acordo com as diretrizes educacionais; Elaborar e manter atualizados os registros relativos ao processo educativo; Responsabilizar-se pela elaboração e organização de atividades, pela segurança dos alunos, disciplina e organização geral da classe, pelos ambientes especiais das Unidades Escolares, bem como pelo uso e conservação do material didático; Participar de reuniões, solenidades, congressos, eventos e atividades previstas no calendário escolar ou para as quais for convocado; Participar do processo de formação continuada para docentes; Colaborar no desenvolvimento de projetos educacionais; Organizar eventos e atividades, culturais, pedagógicas e cívicas, ligados à educação e de interesse do Município; Participar das constantes atividades extraclasse e das comemorações previstas no calendário escolar; Envolver os alunos em atividades e competições esportivas escolares, municipais, regionais e estaduais, desenvolvendo auto estima e espírito de competitividade.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Possuir Ensino Superior Completo – Graduação: Licenciatura Plena em Educação Física. Ou Ensino Superior Completo – Graduação: acrescido de Curso de Formação Pedagógica em Educação Física, em conformidade com a legislação educacional vigente pelo Ministério da Educação.



PROFESSOR DE INGLÊS

Elaborar o planejamento e os planos de aulas dos conteúdos curriculares de cada ano específico e zelar pela sua aplicação; Ministrar aulas teóricas e práticas no ensino fundamental, em escolas da rede pública municipal de acordo com o calendário escolar e participar dos períodos dedicados ao planejamento e avaliação; Acompanhar a produção da área educacional e cultural; Efetuar registros burocráticos e pedagógicos; Registrar sistematicamente a frequência dos alunos, notificando à equipe técnica dos casos de faltas consecutivas e frequência irregular. Participar na elaboração do projeto pedagógico integrando-se à filosofia de trabalho da Unidade Escolar e na conquista dos objetivos propostos; Zelar pela aprendizagem dos alunos, refletindo continuamente sobre sua prática pedagógica e estabelecendo estratégias adequadas para garantir seu sucesso; Planejar o desenvolvimento do curso de acordo com as diretrizes educacionais; Elaborar e manter atualizados os registros relativos ao processo educativo; Responsabilizar-se pela elaboração e organização de atividades, pela segurança dos alunos, disciplina e organização geral da classe, pelos ambientes especiais das Unidades Escolares, bem como pelo uso e conservação do material didático; Participar de reuniões, solenidades, congressos, eventos e atividades previstas no calendário escolar ou para as quais for convocado; Participar do processo de formação continuada para docentes; Colaborar no desenvolvimento de projetos educacionais; Organizar eventos e atividades, culturais, pedagógicas e cívicas, ligados à educação e de interesse do Município; Participar das constantes atividades extraclasse e das comemorações previstas no calendário escolar.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Possuir Licenciatura Plena em Inglês ou Português/Inglês.

PROFESSOR DE ARTE

Elaborar o planejamento e os planos de aulas dos conteúdos curriculares de cada ano específico e zelar pela sua aplicação; Ministrar aulas teóricas e práticas no ensino fundamental, em escolas da rede pública municipal de acordo com o calendário escolar e participar dos períodos dedicados ao planejamento e avaliação; Acompanhar a produção da área educacional e cultural; Efetuar registros burocráticos e pedagógicos; Registrar sistematicamente a frequência dos alunos, notificando à equipe técnica dos casos de faltas consecutivas e frequência irregular; Participar na elaboração do projeto pedagógico integrando-se à filosofia de trabalho da Unidade Escolar e na conquista dos objetivos propostos; Zelar pela aprendizagem dos alunos, refletindo continuamente sobre sua prática pedagógica e estabelecendo estratégias adequadas para garantir seu sucesso; Planejar o desenvolvimento do curso de acordo com as diretrizes educacionais; Elaborar e manter atualizados os registros relativos ao processo educativo; Responsabilizar-se pela elaboração e organização de atividades, pela segurança dos alunos, disciplina e organização geral da classe, pelos ambientes especiais das Unidades Escolares, bem como pelo uso e conservação do material didático; Participar de reuniões, solenidades, congressos, eventos e atividades previstas no calendário escolar ou para as quais for convocado; Participar do processo de formação continuada para docentes; Colaborar no desenvolvimento de projetos educacionais; Organizar eventos e atividades, culturais, pedagógicas e cívicas, ligados à educação e de interesse do Município; Participar das constantes atividades extraclasse e das comemorações previstas no calendário escolar.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Possuir Licenciatura Plena em Educação Artística, ou Licenciatura Plena em Arte (de acordo com a habilitação apostilada no diploma, fornecido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC).

PROFESSOR SUPORTE PEDAGÓGICO

Descrição sintética: articular o trabalho pedagógico no contexto escolar, no âmbito do órgão central e/ou das unidades de educação da rede municipal, e corresponder-se pela mediação entre os diferentes sujeitos da comunidade escolar, a saber, dirigentes escolares, profissionais da educação, alunos, famílias e responsáveis, representantes comunitários, órgãos e setores centrais da educação municipal. **Atribuições**



típicas: Coordenar a elaboração e execução da proposta pedagógica da Unidade Educacional; Acompanhar o processo de implementação da proposta pedagógica da rede municipal de educação; Elaborar projetos de intervenção conforme a realidade das Unidades Escolares; Assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos; Orientar o corpo docente no desenvolvimento de suas atividades profissionais, através de assessoria pedagógica; Dinamizar os conselhos de avaliação e planejamento do ciclo e da unidade de educação, coordenando a elaboração, a execução e a avaliação do projeto político- pedagógico da unidade; Estimular, articular e participar da elaboração, da implementação e da avaliação de projetos que envolvam os diferentes sujeitos da comunidade escolar; Buscar a interlocução com pais e responsáveis, fomentando a cultura de participação destes segmentos no cotidiano escolar; Promover a articulação família/escola/comunidade, criando processos de integração da sociedade com a Unidade Educacional; Acompanhar o processo de desenvolvimento dos alunos em colaboração com os docentes, demais profissionais da educação, pais e responsáveis, fazendo as mediações necessárias; Prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento; Identificar, orientar e encaminhar para serviços especializados e acompanhamentos necessários alunos que apresentem necessidades de atendimento diferenciado; Orientar os pais ou responsáveis legais dos estudantes, da necessidade da avaliação psicoeducacional e efetivação de seus possíveis encaminhamentos; Mediar o trabalho entre os docentes e demais profissionais dos serviços e apoios especializados de estudantes com necessidades educacionais especiais; Participar do processo de avaliação e seleção do material didático-pedagógico a ser utilizado na unidade de educação; Acompanhar os processos de regularização da vida escolar dos alunos; Informar os pais ou responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica da Unidade Educacional; Planejar e dinamizar as reuniões de planejamento, bem como as formações continuadas dos integrantes da equipe de referência do ciclo, favorecendo o estudo, a socialização de saberes e fazeres, a organização e o acompanhamento da prática pedagógica cotidiana, em conformidade com a proposta pedagógica da rede municipal e com a legislação em vigor; Elaborar estudos, levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento do sistema ou rede de ensino ou da Unidade Educacional; Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, com base na realização de pesquisas, entrevistas e observações, sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento ou aperfeiçoamento das atividades, em sua área de atuação; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões promovidas pela SME ou por outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres, fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, sugerindo, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho; Acompanhar os registros relativos ao trabalho docente, bem como os registros avaliativos referentes ao desenvolvimento dos alunos; Acompanhar o planejamento e o desenvolvimento do trabalho pedagógico realizado pelos professores; Organizar e coordenar juntamente com a Direção e a Coordenação os Conselhos de Classe de forma a garantir o processo coletivo de reflexão-ação sobre o trabalho pedagógico; Acompanhar e supervisionar o funcionamento da Unidade Educacional, zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino; Atuar na supervisão de estabelecimentos de ensino e no assessoramento a órgãos colegiados do município, emitindo pareceres, respondendo a consultas, realizando visitas técnicas, prestando assessoria técnica, entre outras atividades; Instituir grupos de trabalho ou comissões encarregadas de estudar e propor alternativas de solução, com intuito de atender os problemas de natureza pedagógica, administrativa e situações emergenciais; Criar condições para uma participação efetiva do corpo docente, estabelecendo uma unidade de esforços, a fim de que o processo educacional desenvolva-se de forma dinâmica, assegurando a qualidade de ensino; Participar de reuniões pedagógicas e técnico-administrativas; Participar de palestras, seminários, encontros pedagógicos, cursos e outros eventos da área educacional; Participar da organização das turmas, do calendário escolar, da distribuição das aulas, da reposição dos dias letivos, do horário semanal das aulas; Participar da análise e escolha do livro didático; Executar outras atribuições afins. Utilizar as ferramentas de gestão para acompanhamento da frequência escolar dos estudantes, da qualidade da aprendizagem, do rendimento escolar, dos índices de avaliação interna e externa para diagnóstico e definição de ações de



superação; Monitorar a frequência escolar dos estudantes beneficiários do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social; Acompanhar o processo de avaliação institucional; Orientar e acompanhar junto aos docentes o preenchimento dos Livros Registro de Classe, Livro de Registro de Classe Online, Ficha Individual de Controle de Nota e Frequência, conforme legislação vigente; Acompanhar a assiduidade dos estudantes, visando a melhoria dos índices de frequência, bem como a inserção e monitoramento do Sistema Educacional e da Rede de Proteção – SERP; Notificar os órgãos competentes, em caso de infrequência dos estudantes, por motivos não previstos na legislação vigente; Participar das reuniões da rede de proteção à criança e ao adolescente seguindo o programa de combate a evasão e ao abandono; Acionar serviços de proteção à criança e adolescente, sempre que houver necessidade de encaminhamentos; Analisar, em conjunto com o professor, os resultados de aprendizagem dos estudantes e apoio na elaboração de propostas de intervenções de superação das dificuldades apontadas, utilizando as ferramentas de gestão: SERE e LRCO; Acompanhar o processo de ensino-aprendizagem dos estudantes atendidos pelo Serviço de Atendimento à Rede de Escolarização Hospitalar-SAREH e domiciliar;

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Formação em nível superior em Pedagogia.



ANEXO III

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA O CONCURSO PÚBLICO 002/2022

LÍNGUA PORTUGUESA

NÍVEL	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
FUNDAMENTAL	Compreensão e interpretação de textos; significado contextual e substituição de palavras e expressões; vocabulário. Ortografia. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas; divisão silábica. Pontuação de frases; sinais de pontuação e seu uso. Classificação e flexão de substantivos e adjetivos: singular e plural; masculino e feminino; aumentativo e diminutivo. Sinônimos e antônimos. Tempos e modos verbais.
MÉDIO E TÉCNICO	Compreensão e interpretação de textos. Percepção e compreensão da finalidade de textos de diferentes gêneros; localização de informações explícitas no texto. Inferência de efeitos de sentido de palavras e expressões. Inferência de efeitos de sentido na textualidade. Reconhecimento de relações lógico-discursivas marcadas por conjunções, advérbios, elementos argumentativos, entre outros. Reconhecimento dos efeitos decorrentes do uso de recursos gramaticais. Tópicos de gramática normativa. Funcionamento dos recursos linguísticos. Reconhecimento de efeitos de sentido decorrentes do uso de pontuação, da exploração de recursos ortográficos ou morfossintáticos, de campos semânticos e de outras notações. Compreensão de estruturas temática e lexical complexas.
SUPERIOR	Compreensão e interpretação de texto(s); Coesão e coerência textuais; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Flexão nominal e verbal; Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação; Emprego de tempos e modos verbais; Vozes do verbo; Concordância nominal e verbal; Emprego da crase; Pontuação; Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo; Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal; Redação Oficial: formas de tratamento, tipos de discursos, introdução a assuntos preestabelecidos, correspondência oficial.
MAGISTÉRIO	Compreensão e interpretação de textos. Percepção e compreensão da finalidade de textos de diferentes gêneros; localização de informações explícitas no texto. Inferência de efeitos de sentido de palavras e expressões. Inferência de efeitos de sentido na textualidade. Reconhecimento de relações lógico-discursivas marcadas por conjunções, advérbios, elementos argumentativos, entre outros. Reconhecimento dos efeitos decorrentes do uso de recursos gramaticais. Tópicos de gramática normativa. Funcionamento dos recursos linguísticos. Reconhecimento de efeitos de sentido decorrentes do uso de pontuação, da exploração de recursos ortográficos ou morfossintáticos, de campos semânticos e de outras notações. Compreensão de estruturas temática e lexical complexas.



MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

NÍVEL	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
FUNDAMENTAL	Operações com números inteiros, fracionários e decimais. Conjuntos e Conjuntos Numéricos. Potenciação. Radiciação. Múltiplos e Divisores (MMC e MDC). Frações, decimais, dízimas e operações. Perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Expressões Numéricas. Equação de 1º e 2º graus. Relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo. Sistema Métrico Decimal. Razão. Proporção. Divisão Proporcional. Fatoração algébrica. Números Primos. Problemas do cotidiano com números (naturais; inteiros; racionais; irracionais; reais).
MÉDIO E TÉCNICO	Operações com números inteiros, fracionários e decimais. Conjuntos e Conjuntos Numéricos. Potenciação. Radiciação. Múltiplos e Divisores (MMC e MDC). Números primos. Polinômios e operações com polinômios. Frações, decimais, dízimas e operações. Notação Científica. Regra de três simples e composta. Equação de 1º. e 2º grau. Sistema de equações. Porcentagem. Organização de dados estatísticos, quadros e tabelas. Progressão aritmética e geométrica. Probabilidade. Perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. Problemas de lógica matemática. Problemas do cotidiano com números (naturais; inteiros; racionais; irracionais; reais e números complexos).
SUPERIOR	Operações com números inteiros, fracionários e decimais Conjuntos e Conjuntos Numéricos. Fatoração. Potenciação. Radiciação. Múltiplos e Divisores (MMC e MDC). Polinômios e Operações com polinômios. Frações, decimais e dízimas periódicas. Funções: função polinomial do 1º grau, função polinomial do 2º grau, função exponencial, função logarítmica, funções trigonométricas. Relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo. Sequências numéricas: progressão aritmética e progressão geométrica. Análise Combinatória. Probabilidade. Razão e proporção. Regra de três simples e composta. Juros simples e composto. Equações e Inequações de 1º e 2º grau. Sistema de Equações. Porcentagem. Raciocínio lógico. Perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. Problema do cotidiano com números (naturais; inteiros; racionais; irracionais; reais e números complexos).
MAGISTÉRIO	Operações com números inteiros, fracionários e decimais. Conjuntos e Conjuntos Numéricos. Potenciação. Radiciação. Múltiplos e Divisores (MMC e MDC). Números primos. Polinômios e operações com polinômios. Frações, decimais, dízimas e operações. Notação Científica. Regra de três simples e composta. Equação de 1º. e 2º grau. Sistema de equações. Porcentagem. Organização de dados estatísticos, quadros e tabelas. Progressão aritmética e geométrica. Probabilidade. Perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. Problemas de lógica matemática. Problemas do cotidiano com números (naturais; inteiros; racionais; irracionais; reais e números complexos).

INFORMÁTICA

MÉDIO E TÉCNICO	Conceitos básicos de informática: periféricos, hardware, software. Configurações do Sistema Operacional Windows 7 e versões posteriores. Painel de Controle. Organização e manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear). Configuração e utilização: Word 2010, Excel 2010, Outlook 2010 e PowerPoint 2010. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet (Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome). Noções de segurança para Internet.
-----------------	--



SUPERIOR	Conceitos básicos de informática: periféricos, hardware, software. Configurações do Sistema Operacional Windows 7 e versões posteriores. Painel de Controle. Organização e manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear). Configuração e utilização: Word 2010, Excel 2010, Outlook 2010 e PowerPoint 2010. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet (Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome). Noções de segurança para Internet.
MAGISTÉRIO	Conceitos básicos de informática: periféricos, hardware, software. Configurações do Sistema Operacional Windows 7 e versões posteriores. Painel de Controle. Organização e manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear). Configuração e utilização: Word 2010, Excel 2010, Outlook 2010 e PowerPoint 2010. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet (Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome). Noções de segurança para Internet.

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO

NÍVEL	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
FUNDAMENTAL	Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, ecologia e suas inter-relações e suas vinculações históricas. Tópicos da História e da Geografia do PARANÁ. Conhecimentos de História e Geografia sobre o município, a cidade, o meio de vida, o trabalho e a economia da cidade de Guaratuba - PR. Temas que abordam debates sobre Políticas Públicas voltadas para a habitação, cidadania, saúde, ética, e educação ambiental na abrangência municipal. Lei Orgânica do Município de Guaratuba -PR Lei que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Guaratuba - PR; lei que dispõe sobre o plano de carreiras, cargos e remuneração dos servidores do município de Guaratuba - PR, lei que cria o manual de descrição de cargos dos servidores públicos do município de Guaratuba - PR, bem como suas alterações; lei que dispõe sobre a estrutura administrativa da prefeitura municipal de Guaratuba - PR e dá outras providências, bem como suas alterações.
MÉDIO E TÉCNICO	Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, ecologia e suas inter-relações e suas vinculações históricas. Tópicos da História e da Geografia do Paraná. Conhecimentos de História e Geografia sobre o município, a cidade, o meio de vida, o trabalho e a economia da cidade de Guaratuba - PR. Temas que abordam debates sobre Políticas Públicas voltadas para a habitação, cidadania, saúde, ética, e educação ambiental na abrangência municipal.
SUPERIOR	Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, ecologia e suas inter-relações e suas vinculações históricas. Tópicos da História e da Geografia do PARANÁ. Conhecimentos de História e Geografia sobre o município, a cidade, o meio de vida, o trabalho e a economia da cidade de Guaratuba - PR. Temas que abordam debates sobre Políticas Públicas voltadas para a habitação, cidadania, saúde, ética, e educação ambiental na abrangência municipal. Lei Orgânica do Município de Guaratuba -PR Lei que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Guaratuba - PR; lei que dispõe sobre o plano de carreiras, cargos e remuneração dos servidores do município de Guaratuba - PR, lei que cria o manual de descrição de cargos dos servidores públicos do



GUARATUBA
PREFEITURA MUNICIPAL

Rua Dr. João Cândido, 380 - Centro
Guaratuba - Paraná | CEP 83.280-000
Fone 41. 3472 8500

	município de Guaratuba - PR, bem como suas alterações; lei que dispõe sobre a estrutura administrativa da prefeitura municipal de Guaratuba - PR e dá outras providências, bem como suas alterações.
MAGISTÉRIO	Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, ecologia e suas inter-relações e suas vinculações históricas. Tópicos da História e da Geografia do Paraná. Conhecimentos de História e Geografia sobre o município, a cidade, o meio de vida, o trabalho e a economia da cidade de Guaratuba - PR. Temas que abordam debates sobre Políticas Públicas voltadas para a habitação, cidadania, saúde, ética, e educação ambiental na abrangência municipal.

PCI Concursos

ANEXO IV

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DE CADA CARGO PARA O CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2022

CARREIRA DE APOIO E EXECUÇÃO DE NÍVEL ELEMENTAR (FUNDAMENTAL)

COZINHEIRO	Os alimentos e proteção. Organização das refeições. Preparação dos alimentos; O gás de cozinha; Utilização e manuseio dos eletrodomésticos; Elaboração dos pratos; Estocagem dos alimentos; Controle de estoque. Melhor aproveitamento de alimentos; Conservação e validade dos alimentos. Conceitos básicos de alimentação, nutrição, nutrientes e alimentos; Relação entre saúde e alimento; A classificação dos alimentos; Os nutrientes e sua atuação no organismo; Seleção, conservação e condições inadequadas ao consumo dos alimentos; Cuidados ao compor frutas e verduras, alimentos enlatados, grão e farinhas, massas, doces e tortas, carnes, pescado, laticínios. Higiene e organização do ambiente de trabalho, utensílios e equipamentos. Higiene dos alimentos nas etapas: recebimento, armazenamento, descongelamento, pré-preparo e preparo de alimentos, distribuição. Contaminação de alimentos. Segurança no trabalho. Uso adequado de EPIs. Trabalho em equipe multiprofissional. Conceitos de pré-preparo dos alimentos. Confeccionar preparações como: saladas, sobremesas, café/chá e outras que lhe foram atribuídas. Higienização e desinfecção de utensílios, equipamentos e instalações segundo normas técnicas padronizadas pela vigilância sanitária. Procedimentos para recolhimento de resíduos. Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional e no serviço público.
MECÂNICO	Sistemas de freios. Sistemas de direção e suspensão. Caixa de Câmbio. Embreagem. Sistema de aquecimento, combustão, eletricidade. Conhecimento e utilização adequada das ferramentas; Conhecimentos da norma de segurança; Explosão; Óleos e lubrificantes; Motor; Transmissão; Suspensão; Ignição; Peças de reposição; Sistemas de medidas utilizadas para as peças, rosas e parafusos; Conhecimentos básicos da função. Código de Trânsito Brasileiro. Destinação do lixo, reciclagem. Cuidados que devemos ter com o meio ambiente. Preservação ambiental. Educação ambiental. Aquecimento global. Atmosfera. Poluição. Comportamento no ambiente de trabalho. Noções básicas de mecânica de veículos e máquinas. Funcionamento dos principais componentes de um motor à combustão. Montagem e desmontagem das principais peças que compõem um motor à combustão. Parte elétrica de veículos. Sistema de suspensão e frenagem de veículos leves e pesados. Noções de segurança do trabalho: acidentes do trabalho, conceitos, causas e prevenção. Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional e no serviço público.
OPERADOR DE MÁQUINAS	Legislação e Sinalização de trânsito; Noções básicas dos procedimentos de segurança, de mecânica e manutenção de máquinas; Noções de primeiros socorros; Código de Trânsito Brasileiro e seus anexos; Direção defensiva e preventiva. Cidadania; Ética no trabalho. Prática de Operação Veicular: Condução de veículos da espécie; Manobras; Conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando; Manutenção do veículo; Direção e operação veicular de máquinas leves e pesadas motorizadas.
OPERÁRIO	Noções sobre materiais e ferramentas utilizados na construção civil. Noções sobre execução de: limpeza e higiene em geral, uso adequado de produtos de limpeza e higienização, jardinagem e cultivo de plantas, concretagem, argamassas, armação de vigas e lajes, alvenarias, pisos, azulejos, pinturas, marcenaria, esquadrias, revestimentos, impermeabilizações, escoramentos, formas, pavimentação, aterros, serviços elétricos, instalações hidráulicas e execução de fossas sépticas. Remoção de lixos e detritos. Segurança e higiene do trabalho. Controle de estoque.



<p>PROFISSIONAL DA CONSTRUÇÃO CIVIL</p>	<p>Introdução - noções básicas; Nivelamento; Procedimento para uso da mangueira de nível; Nível de bolha e Alinhamento; Prumo, Escantilhão, Esquadro; Unidades de medida; Medidas de comprimento; Sistema métrico, Trena; Porcentagem; Cálculo da área; Cálculo de volume; Materiais de construção; Naturais e Artificiais; Combinados e Classificação; Principais ou resistentes; Auxiliares ou de revestimentos; Elétricos e Hidráulicos; Vedações, Proteção, Fixação; Aspectos técnicos, econômicos e estéticos; Condições técnicas, econômicas e estéticas; Propriedades gerais dos corpos; Principais propriedades dos corpos; Dureza, Tenacidade; Maleabilidade, Plasticidade; Elasticidade, Durabilidade e Desgaste; Certificação de materiais de construção. Argamassa e revestimento; Custos dos revestimentos; Funções da argamassa de revestimento; Usos da argamassa de revestimento; Materiais constituintes da argamassa; Cimento Portland; Água, Areia, Cal hidratada; Argamassa normal; Chapisco convencional, desempenado e rolado; Emboço e Reboco; Argamassa industrializada; Concreto e seus componentes; Cimento, Agregados; Conceito de concreto armado; Aditivos para concreto; Concreto misturado em betoneira na obra; Passos para mistura na betoneira; Mistura manual de concreto; Concreto - resumo; Concreto pronto de central; Pedido e programação; Recebimento do concreto; Lançamento e adensamento do concreto; Lançamento convencional e por bombas; Adensamento e Cura do concreto; Processos de cura do concreto. Ferramentas de construção civil; Locação da obra; Escavação da obra; Fundação em estaca broca; Locação das estacas; Viga baldrame; Construção da camada de concreto magro; Construção de sapatas corridas; Construção de alvenaria de bloco estrutural; Detalhe da prumada de centro da alvenaria de bloco estrutural e da face e do nivelamento da alvenaria de bloco de concreto estrutural; Parede, Alvenaria de bloco cerâmico; Bloco cerâmico maciço ou tijolo comum; Tijolo refratário; Bloco cerâmico ou tijolo furado; Marcação das primeiras fiadas; Alinhamento da fiada; Canto, encontro e cruzamento de paredes; Alvenaria de bloco de concreto; Blocos de concreto; Acabamentos e Revestimentos; Revestimento chapisco, emboço e reboco; Reboco hidrófugo e impermeável; Barra lisa de cimento (cimento queimado); Estuque lúcido (barra lustra ou barra lúcida); Reboco travertino (massa tipo travertino); Massa lavada; Reboco raspado (massa raspada); Granilito ou granitina; Massa acrílica; Normas gerais para execução de revestimentos argamassados; Instalações hidrossanitárias; Instalações elétricas; Leitura e interpretação de projetos; Planta de implantação, locação e baixa; Cortes em fachadas; Detalhes técnicos; Convenções e símbolos; Elementos do projeto; Paredes, Portas e janelas; Portas de correr e abrir; Porta interna e externa; Níveis, Legenda e Escadas; Normas de segurança do trabalho aplicadas à construção civil para a profissão de pedreiro; Normas comuns a todos os trabalhadores de uma empresa; Normas específicas à função de pedreiro; Condutas seguras no canteiro de obras; Alcoolismo e Tabagismo; Organização do canteiro de obras; Ergonomia e Epis; Principais epis utilizados na construção civil, na profissão de pedreiro; Capacete.</p>
<p>SERVENTE DE OBRAS DA CONSTRUÇÃO CIVIL</p>	<p>Leitura e interpretação de projetos de construção e arquitetura. Preparo de concretos e argamassas. Construção de alicerces como baldrame, sapata isolada, radier, blocos. Levantamento de paredes de alvenaria: amarração e encontro. Vão de portas e janelas. Uso de nível e prumo. Cintas de amarração. Pilares, vigas e lajes. Escoramentos. Telhado. Assentamento de esquadrias. Revestimento: chapisco, emboço e reboco. Ferramentas e equipamentos usados na construção civil. Noções dos Materiais de Construção Civil: aglomerantes: gesso, cal, cimento portland; agregados; argamassa; concreto; dosagem; Noções de segurança no trabalho. Uso de equipamentos de proteção individual.</p>

CARREIRA DE APOIO E EXECUÇÃO DE NÍVEL MÉDIO

<p>FOTÓGRAFO</p>	<p>Equipamentos fotográficos convencionais de uso universal. Dispositivos da câmera fotográfica convencional. Equipamentos de iluminação: características da fonte, luz artificial permanente, luz ultrarrápida (flash), valores e qualidade da fonte, temperatura de cor, medição e acessórios, valores qualitativos do fluxo, correção de luz. Luz natural, características da fonte, variações, correção e medição dos valores qualitativos do fluxo. Objetivas para o registro fotográfico:</p>
-------------------------	---



tipos, características segundo o ângulo, distância focal, abertura máxima e mínima relativa, aberrações, poder de resolução e camada de cobertura. Os materiais sensíveis, negativo e positivo: preto e branco, colorido, sensibilidade cromática, sistema de medição, graus de contraste final, correções e indicações para o uso. O registro fotográfico segundo os aspectos físico e químico: a camada sensível, imagem latente, a reação de redução de prata metálica, sensibilidade às cores e o registro das mesmas nas camadas do material sensível colorido. O processamento químico da revelação: negativo e positivo, branco e preto, colorido, agitação, concentração, temperatura, fases dos processos e produção de corantes. O registro fotográfico em escala macro: cálculo das correções de exposição, objetivas apropriadas, equipamentos, acessórios específicos, iluminação e escalas. Ampliação fotográfica: equipamentos específicos. Filtros ópticos de efeito e de correção: para uso com preto e branco, material colorido. Equipamentos fotográficos digitais. Correlação entre equipamento fotográfico digital e convencional. Dispositivos das câmeras fotográficas digitais. Nomenclaturas inerentes ao equipamento fotográfico digital. Captura da imagem digital no equipamento fotográfico: sensores, formação, resolução, temperatura de cor, sensibilidade e processamento. Ajustes dos dispositivos no equipamento fotográfico digital: modo automático, pré-programas ("scene") e manual. Arquivos gerados no equipamento fotográfico digital: extensões, formatos, resolução, edição, transferência e redimensionamento. Soluções tecnológicas visando à garantia de autenticidade das imagens digitais: formatos não editáveis e soma de verificação (HASH). Armazenamento, transferência e visualização do arquivo fotográfico digital. Deficiências e sistemas de segurança relacionados ao equipamento e material fotográfico digital. Noções dos equipamentos e recursos audiovisuais: filmadora digital em "HD". Captura de quadros ("frames") de filmes e posterior edição, visualização e impressão.

AGENTE

PROCURADOR MUNICIPAL	<p>1 Direito Constitucional: Constituição. Poder Constituinte, Hierarquia das normas jurídicas. Controle da constitucionalidade. Classificação das normas constitucionais quanto à eficácia. Princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais. Regime federativo. Intervenção federal. Competência da União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Discriminação de rendas. Da repartição das rendas tributárias. Limitações constitucionais ao poder de tributar. Poder Legislativo. Processo legislativo. Normas orçamentárias. Poder Executivo: atribuições. Administração Pública. Poder Judiciário. Ordem econômico-financeira e social. Servidores Públicos: aposentadoria, pensão, estabilidade, estágio probatório, disponibilidade. 2 Direito Administrativo: Regime jurídico-administrativo. Princípios. Administração Pública. Conceito. Classificação da administração Pública. A organização constitucional da Administração Pública. Administração Pública direta e indireta e fundacional. Autarquias, Sociedades de Economia Mista, Empresas Públicas, Agências Executivas, Agências Reguladoras, Organizações Sociais. Emenda Constitucional 19/98. Os órgãos. Natureza jurídica. Teorias. Conceito. Classificação. Atos administrativos. Elementos. Atributos. Vinculação e Discretariedade. Validade, perfeição e eficácia. Invalidada dos atos administrativos. Anulação e revogação. Licitação. Aspectos gerais, conceito, finalidade e princípios. Hipóteses de obrigatoriedade, de dispensa e inexigibilidade. Procedimentos. Invalidação, revogação e suspensão da licitação. Recursos administrativos. Apreciação jurisdicional. Sanções. Contratos administrativos. Conceito. Características. Fundamentos. Formalização do contrato. Cláusulas exorbitantes. Equilíbrio econômico-financeiro do contrato administrativo. Revisão e reajuste. Execução dos contratos administrativos. Alteração contratual. Inexecução e extinção dos contratos administrativos. Contratos em espécie. Serviços públicos. Autorização, permissão e concessão de serviço público. Regime jurídico dos agentes públicos. Cargos,</p>
----------------------	--



empregos e funções públicos. Regime constitucional e jurídico. Classificação. Conceitos. Regime jurídico-administrativo. Prerrogativas. Deveres e direitos. Processo disciplinar. Conceito. Fundamentos. Natureza jurídica. Objeto. Limites. Processo administrativo. Direito de petição e seus instrumentos. Prescrição administrativa. Noção de domínio público. Classificação e caracteres jurídicos dos bens públicos. Utilização e ocupação dos bens públicos: permissão, cessão e concessão de uso. Aforamento. Concessão de domínio. Intervenção do Estado na propriedade. Aspectos gerais. Conceito. Fundamentos. Função social da propriedade. Tratamento constitucional. Formas de intervenção estatal na propriedade. Limitação administrativa. Servidão administrativa. Tombamento. Ocupação temporária. Requisição administrativa. Desapropriação. Conceito. Objeto. Fundamentos. Espécies. Competência das pessoas jurídicas na desapropriação. Justa indenização. Formas de indenização. Procedimento. Imissão provisória e definitiva de posse. Desistência e consumação. Controle jurisdicional. Retrocessão. Responsabilidade extracontratual do Estado. Controle da Administração Pública. Controle interno e externo. Objetivos. Extensão. Ações constitucionais. Tratamento legislativo infraconstitucional. O Tribunal de Contas. O controle pelo Poder Judiciário.

3 DIREITO AMBIENTAL: Princípios Fundamentais do Direito Ambiental. Direito Ambiental Internacional. Responsabilidade Internacional por dano ao meio Ambiente. Sistema Nacional do Meio Ambiente. Desenvolvimento Sustentável. Responsabilidade Civil, Criminal e os meios processuais para defesa do Meio Ambiente. Áreas de Preservação Permanente: Floresta e Fauna. A questão sócio laboral e o Meio Ambiente. Tombamento: instrumento jurídico de proteção do patrimônio natural e cultural. Planos de Mobilidade Urbana Regularização fundiária Lei federal 13465 - REURB

4 Direito Tributário: Conceito de tributo. Espécies tributárias e identificação dos critérios desta classificação. Diferença entre taxas e preços públicos. Princípios constitucionais tributários. Competência tributária: conceito, definição e características. Normas gerais de direito tributário, função da lei complementar prevista no Art. 146 da Constituição Federal, fundamento de validade do CTN e demais legislação pertinente aos Estados e Municípios. Fato gerador. Conceito. Obrigações tributárias e obrigações acessórias. Lançamento tributário. Crédito tributário. Notificação do lançamento tributário. Alterabilidade e invalidação do lançamento tributário. Garantias e privilégios do crédito tributário. Administração tributária. Fiscalização: competência administrativa da Fazenda Pública. Dívida Ativa. Certidões Negativas. Tributos em espécie. As Infrações e as Sanções Tributárias. Classificação. Espécies de Sanções. Princípios Aplicáveis. A Responsabilidade por Infrações. Ilícitos ou infrações tributárias e os crimes fiscais. A Denúncia Espontânea. Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000). Pessoas sujeitas à Lei. Renúncia Fiscal face à Lei de Responsabilidade Fiscal.

5 Direito Civil e Processual Civil: Aplicação e interpretação das normas jurídicas. Princípios. Personalidade. Capacidade jurídica. Pessoas jurídicas. Domicílio. Bens. Fatos e atos jurídicos. Vícios, dos atos jurídicos. Ineficácia. Condição, termo e modo. Atos ilícitos. Prescrição e decadência. Contratos. Requisitos. Espécies. Compra e venda mercantil. Prestação de Serviços. Locação. Natureza jurídica da ação. Direito de ação e condições para o seu exercício. Classificação 14/17 das ações. Função jurisdicional. Atos processuais. Forma, tempo, prazos e nulidade. Processo e procedimento. Conceito e espécies. Recursos. Conceito, classificação, requisitos e efeitos. Mandado de Segurança. Ação popular. Ação civil pública. · Lei Federal nº 9.504, de 30 de



Setembro de 1997. Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – Lei Complementar nº 113/2005.

QUADRO DOS SERVIDORES DO MAGISTÉRIO

NÍVEL MÉDIO

PROFESSOR DOCENTE	Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Didática e Metodologia do Ensino. Interdisciplinaridade e Transdisciplinaridade. Teorias de aprendizagem e desenvolvimento. Planejamento docente: dinâmica e processos. Currículo e didática: histórico, teorias e tendências atuais. Projeto Político Pedagógico: princípios e finalidades. Legislação educacional vigente. A avaliação no ambiente educacional: da aprendizagem, avaliação institucional interna e externa. Novas Tecnologias da Informação e da Comunicação – TICs. Ensino Fundamental de nove anos, estrutura, funcionamento e currículo; Aspectos psicológicos do desenvolvimento humano e teorias da aprendizagem; Psicogênese e aquisição da leitura e da escrita; Referencial Curricular do Paraná Campos de Experiência na Educação infantil; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil; Referencial Curricular do Paraná e Quadro Organizador Curricular nos anos iniciais: direitos e objetivos de aprendizagem; Fundamentos da alfabetização; Métodos de alfabetização: sintéticos e analíticos; Concepções teóricas: alfabetização e letramento; Avaliação da aprendizagem. Língua Portuguesa: Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados; Diferenciação entre fato e opinião; Reconhecimento da tese e argumentos textuais; Reconhecimento de efeitos de sentido de palavras, expressões, pontuação e outras notações; Informações implícitas nos textos; Acentuação e Tonicidade; Emprego do sinal indicativo de crase; Estrutura morfossintática: emprego dos sinais de pontuação; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Emprego de elementos de referenciação, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual; Emprego de tempos e modos verbais. Matemática: Números naturais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão); Números racionais: frações, decimais, porcentagem; Medidas de comprimento, tempo, temperatura, capacidade e volume; Sistema monetário; Geometria plana: figuras planas, simetria, cálculo de área e perímetro; Geometria espacial: sólidos geométricos e corpos redondos; Gráficos pictóricos e gráficos de linhas; Tratamento de Informação. Geografia: O processo de ocupação do território paranaense; Elementos da paisagem paranaense (clima, solo, relevo e hidrografia) e sua relação com a sociedade paranaense; Aspectos populacionais e processos migratórios no Paraná; Contribuições da cultura indígena para o Paraná; Distribuição das atividades econômicas no espaço paranaense. História: Emancipação Política do Paraná; Cultura dos povos Indígenas Paranaenses (Kaingang, Guarani e Xetá); principais festas e manifestações artísticas no Paraná; Símbolos Oficiais do Paraná; Nomadismo e sedentarismo; Ciclos econômicos. Ciências: Propriedades físicas dos materiais: densidade, solubilidade, condutibilidade térmica e elétrica, características magnéticas e mecânicas dos materiais de uso cotidiano.
PROFESSOR DOCENTE LIBRAS	Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Didática e Metodologia do Ensino. Interdisciplinaridade e Transdisciplinaridade. Teorias de aprendizagem e desenvolvimento. Planejamento docente: dinâmica e processos. Currículo e didática: histórico, teorias e tendências atuais. Projeto Político Pedagógico: princípios e finalidades. Legislação educacional vigente. A avaliação no ambiente educacional: da aprendizagem, avaliação institucional interna e externa. Novas Tecnologias da Informação e da Comunicação – TICs. Normativas e aporte legal da educação especial (legislação nacional e estadual do Paraná); Plano de Atendimento Educacional Especializado; Língua Brasileira de Sinais; Recursos Tecnológicos de Comunicação Alternativa e de Tecnologia Assistiva; Os diferentes atendimentos nas salas de recursos multifuncionais na área auditiva, visual, intelectual, altas



	habilidades/superdotação; Adaptação/Diferenciação Curricular; Aquisição de vocabulário: saudações ou alfabeto ou higiene pessoal em Libras; Pronomes demonstrativos e advérbios em Libras; Tipos de frases em Libras; Adjetivos em Libras.
--	--

NIVEL SUPERIOR

PROFESSOR DE SUPORTE PEDAGÓGICO	Educação Infantil e Ensino Fundamental no Brasil – estrutura e funcionamento; A Leitura e a Escrita na Educação Infantil e nos anos iniciais Ensino Fundamental; Alfabetização e letramento; Educação Especial: aspectos legais, políticos e pedagógicos da educação inclusiva; Planejamento e organização do trabalho pedagógico na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental; Planejamento e plano de aula na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental; Avaliação da aprendizagem na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental; Currículo Escolar; Educação Integral Concepções e tendências pedagógicas; Teorias do desenvolvimento e aprendizagem infantil; Projeto político pedagógico da escola; A organização do tempo e do espaço na educação infantil - rotina e encaminhamentos pedagógicos; Organização do trabalho pedagógico na educação infantil; Avaliação da aprendizagem na educação infantil; Currículo da educação infantil; História e concepções de educação infantil; Teorias do desenvolvimento e aprendizagem infantil; Interações e processos de aprendizagem em crianças pequenas; O brincar na educação infantil; Educação Especial: aspectos legais, políticos e pedagógicos da educação inclusiva; Organização do trabalho pedagógico na educação infantil; Periodização do desenvolvimento infantil e encaminhamentos pedagógicos; Projeto político pedagógico da escola; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB Nº 9.394/96); Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA); Base Nacional Comum Curricular; Referencial Curricular do Paraná. Mediação escolar e relação de conflitos; avaliação institucional; relações família/escola.
PROFESSOR DE ARTE	Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Didática e Metodologia do Ensino. Interdisciplinaridade e Transdisciplinaridade. Teorias de aprendizagem e desenvolvimento. Planejamento docente: dinâmica e processos. Currículo e didática: histórico, teorias e tendências atuais. Projeto Político Pedagógico: princípios e finalidades. Legislação educacional vigente. A avaliação no ambiente educacional: da aprendizagem, avaliação institucional interna e externa. Novas Tecnologias da Informação e da Comunicação – TICs. História da Arte (mundial, brasileira e catarinense): movimentos, artistas e obras. Arte: linguagens, materiais e conceitos. Arte-educação: propostas metodológicas. Pressupostos filosóficos e metodológicos do ensino da Arte; O ensino da Arte na contemporaneidade. Diversidade cultural no ensino da Arte. Interdisciplinaridade. Artes Visuais: metodologia de leitura de imagens. Elementos visuais e compositivos de linguagem visual. Dança, música e teatro como espaço e ação de comunicação. Bases históricas e linhas contemporâneas da dança, música e teatro. Espaço escolar e sua dinâmica com a dança, a música e o teatro. O jogo dramático teatral na escola. Harmonia de cores. Projeções geométricas. O desenvolvimento expressivo nas diferentes áreas artísticas e suas relações com o desenvolvimento biológico, afetivo, cognitivo e sociocultural do ser humano. As diferentes linguagens artísticas e a educação. Influências da música africana e indígena na música nacional. Expressão musical aplicada à educação. Fontes sonoras. Construção de instrumentos musicais e objetos sonoros. Tipos de repertórios. Aspectos teóricos da música (som, partituras, timbre, voz, notas musicais). Construção de projetos e oficinas através de musicalização. Tipos de instrumentos musicais. Processo de construção do conhecimento em teatro: interações com texto, o espaço, o contexto e os personagens. Pedagogias teatrais: contexto e gênese. O teatro na educação: fundamentos. Noções de artes técnicas no teatro: figurino, elementos e adereços de cenário e de cena. Cenografia, iluminação, sonoplastia e sonorização. Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional e no serviço público.



PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Didática e Metodologia do Ensino. Interdisciplinaridade e Transdisciplinaridade. Teorias de aprendizagem e desenvolvimento. Planejamento docente: dinâmica e processos. Currículo e didática: histórico, teorias e tendências atuais. Projeto Político Pedagógico: princípios e finalidades. Legislação educacional vigente. A avaliação no ambiente educacional: da aprendizagem, avaliação institucional interna e externa. Novas Tecnologias da Informação e da Comunicação – TICs. Dimensões históricas, filosóficas, antropológicas e sociais aplicadas à Educação Física e ao Esporte. Tendências pedagógicas da Educação Física e Teorias do Esporte. Concepções psicomotoras na Educação Física. Educação Física escolar e cidadania. Avaliação na Educação Física Escolar. Educação Física e Qualidade de Vida. Recreação, Jogos e Lazer, Aptidão física e saúde. Corpo e sociedade. Educação Física e Inclusão. Dimensões das danças, lutas e ginásticas. Crescimento e Desenvolvimento Motor Humano. Aprendizagem Motora. Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional e no serviço público.
PROFESSOR DE INGLÊS	Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Didática e Metodologia do Ensino. Interdisciplinaridade e Transdisciplinaridade. Teorias de aprendizagem e desenvolvimento. Planejamento docente: dinâmica e processos. Currículo e didática: histórico, teorias e tendências atuais. Projeto Político Pedagógico: princípios e finalidades. Legislação educacional vigente. A avaliação no ambiente educacional: da aprendizagem, avaliação institucional interna e externa. Novas Tecnologias da Informação e da Comunicação – TICs. Métodos e abordagens de ensino da língua inglesa. Compreensão de textos. Relação texto-contexto. As novas tecnologias de ensino para Língua Inglesa e uso da abordagem Contentand Language Integrated Learning (CLIL). Systemic/linguistic knowledge: Morphology, Syntax, Semantics, Pragmatics, vocabulary. Textual organization: cohesion, coherence, reference, substitution, ellipsis. Verbos: tempo, modo e voz; auxiliares modais; "phrasal verbs". Substantivos, pronomes, artigos, adjetivos possessivos e numerais. Advérbios e preposições expressando tempo, maneira e lugar. Subordinação e coordenação. Coesão. Marcadores discursivos. Discurso direto, relatado, direto livre e relatado livre. Inglês escrito e falado. Fonética: os sons das vogais e das consoantes. Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional e no serviço público.



ANEXO V
AVALIAÇÃO PROVA PRÁTICA COZINHEIRO CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2022

I - Higienização e preparo de alimentos.

Critérios de avaliação:

I – Verificação e utilização dos equipamentos de segurança

Ótimo - 2,0 pontos

Bom - 1,5 pontos

Regular - 1,0 ponto

Ruim - 0,5 pontos

Péssimo - 0,0 ponto

II – Habilidades ao operar as ferramentas

Ótimo – 2,0 pontos

Bom - 1,5 pontos

Regular - 1,0 ponto

Ruim - 0,5 pontos

Péssimo - 0,0 ponto

III – Diagnóstico do problema

Ótimo - 2,0 pontos

Bom - 1,5 pontos

Regular - 1,0 ponto

Ruim - 0,5 pontos

Péssimo - 0,0 ponto

IV – Produtividade

Ótimo - 2,0 pontos

Bom - 1,5 pontos

Regular - 1,0 ponto

Ruim - 0,5 pontos

Péssimo - 0,0 ponto

V – Técnica/Aptidão/Eficiência

Ótimo - 2,0 pontos

Bom - 1,5 pontos

Regular - 1,0 ponto

Ruim - 0,5 pontos

Péssimo - 0,0 ponto



ANEXO VI

AVALIAÇÃO PROVA PRÁTICA OPERADOR DE MÁQUINAS CONCURSO PÚBLICO N° 002/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATUBA - PR



UNIOESTE - DEFINIÇÃO DOS ITENS E PONTUAÇÃO

TESTE PRÁTICO DE OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA

NOME:	CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO		
	PERÍODO DE VALIDADE	CATEGORIA	VÁLIDADE

O examinador entregará ao candidato o veículo para o teste.

1. ANTES DE DAR PARTIDA AO MOTOR:

1.1. EXAMINOU O NÍVEL DA ÁGUA DO RADIADOR	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	PONTOS PERDIDOS 5
1.2. EXAMINOU SE OS PNEUS ESTÃO BAIXOS OU VAZIOS	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	5
1.3. EXAMINOU O NÍVEL DO CARTER	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	5
1.4. EXAMINOU O NÍVEL DO ÓLEO HIDRÁULICO	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	5
1.5. EXAMINOU O NÍVEL DO ÓLEO DIREÇÃO HIDRÁULICA	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	5
1.6. EXAMINOU O NÍVEL DO ÓLEO HIDRAMÁTICO	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	5
1.7. EXAMINOU MANGUEIRAS E CILINDRO HIDRÁULICO	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	5

2. DENTRO DA MÁQUINA

2.1. ACIONA A PARTIDA COM O BOTÃO DA PARADA DO MOTOR PUXADO (DIESEL)	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	PONTOS PERDIDOS 5
2.2. VERIFICOU SE OS ESPEROS RETROVISORES ESTÃO DANDO VISÃO IDEAL NA PARTE TRASEIRA DA MÁQUINA	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	5
2.3. VERIFICOU SE A ALAVANCA OU FREIO DE MÃO ESTÁ TRAVANDO BEM	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	5
2.4. VERIFICOU PAINEL DE INSTRUMENTOS	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	5
2.5. ACELERA DESNECESSARIAMENTE	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	5
2.6. TENTOU MOVIMENTAR A MÁQUINA SEM SOLTAR O FREIO DE MÃO	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	5
2.7. MOVIMENTOU A MÁQUINA SEM COLOCAR O CINTO DE SEGURANÇA	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	5

3. AO COLOCAR A MÁQUINA EM MOVIMENTO

3.1. ARRANCOU DEFETUOSAMENTE, DEIXANDO AFOGAR O MOTOR	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	PONTOS PERDIDOS 8
3.2. ARRANCOU BRUSCAMENTE	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	8

4. MOVIMENTOS DA RETROESCAVADEIRA:

4.1. MOVIMENTO CORRETO DA CONCHA	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	PONTOS PERDIDOS 10
4.2. MOVIMENTO CORRETO DO BRAÇO DE ESCAVAÇÃO	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	10
4.3. MOVIMENTO CORRETO DO BRAÇO COLUNA	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	10
4.4. GIRO CORRETO	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	10

5. CARREGADOR FRONTAL

5.1. MOVIMENTO CORRETO DA CONCHA	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	PONTOS PERDIDOS 10
5.2. MOVIMENTO CORRETO DO BRAÇO	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	10

6. AVALIAÇÃO PRÁTICA:

6.1. DERRUBOU A CARGA	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	PONTOS PERDIDOS 30
6.2. PROVOCOU MOVIMENTOS IRREGULARES NA MÁQUINA	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	15
6.3. FREIA BRUSCAMENTE	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	15
6.4. BATE A CARGA	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	15
6.5. NÃO LEVANTA A CONCHA AO SAIR COM A MÁQUINA	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	15
6.6. NÃO OLHAR PARA TRÁS AO IR DE RÉ	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	15
6.7. ESQUECEU DE APLICAR O FREITO DE ESTACIONAMENTO	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	15
6.8. SUBIR OU DESCER DA MÁQUINA DE FORMA INCORRETA	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	5
6.9. NÃO EFETUAR A OPERAÇÃO NO TEMPO DETERMINADO	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	5
6.10. ESTACIONAR A MÁQUINA DE MANEIRA INCORRETA	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	5
6.11. NÃO ACELERAR QUANDO LEVANTA A CONCHA	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	5
6.12. PERDER O CONTROLE DA DIREÇÃO	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	5
6.13. NÃO INCLINAR A CONCHA PARA TRÁS	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	5
6.14. DIRIGIR COM APENAS UMA DAS MÃOS	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	5
6.15. ARRASTAR A CARGA	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	5
6.16. CONFUNDIR AS ALAVANCAS	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	5

MÁQUINA USADA PARA TESTE

MARCA:	HORA INICIAL	HORA FINAL
TIPO:		

TEMPO DO TESTE:	TOTAL DE PONTOS PERDIDOS

MÁXIMO DE PONTOS PERDIDOS PARA APROVAÇÃO - 30 PONTOS



GUARATUBA
PREFEITURA MUNICIPAL

Rua Dr. João Cândido, 380 - Centro
Guaratuba - Paraná | CEP 83.280-000
Fone 41. 3472 8500

ANEXO VII

ATESTADO MÉDICO PARA A PROVA DE ESFORÇO FÍSICO CONCURSO
PÚBLICO Nº 002/2022

ATESTADO MÉDICO

Atesto para os devidos fins que o(a) Sr(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, foi avaliado(a) por mim e se encontra-se, no momento do presente exame médico, apto (ou inapto, ou apto com restrições que devem ser especificadas) para prática de atividades físicas, para realizar a prova de aptidão física do Concurso Público de Guaratuba – PR, para o cargo de _____.

Provas: Abdominal; Circuito de Mobilidade; Teste do quadrado (4m x 4m) e Teste de Shuttle Run (corrida de ir e vir).

Guaratuba, _____ / _____ /2022

(Nome do médico)
(Assinatura e carimbo/CRM)

PCI Concursos



ANEXO VIII
CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2022

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES		
PASSOS	ATIVIDADES	DATAS
1	PUBLICAÇÃO DO EDITAL DO CONCURSO	28/07/2022
1.1	Publicação do Edital do Concurso no Diário Oficial do Município.	29/07/2022
1.2	Prazo para impugnação ao Edital do Concurso Público.	02/08/2022
1.3	Publicação das respostas contra a impugnação do Edital de abertura de inscrições e normas gerais.	04/08/2022
2	ISENÇÃO DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO	
2.1	Período para pedido de isenção do valor da taxa de inscrição.	04/08 a 12/08/2022
2.2	Publicação do resultado preliminar da análise dos pedidos de isenção da taxa de inscrição.	19/08/2022
2.3	Prazo para recurso contra resultado preliminar dos pedidos de isenção de taxa.	Até as 17 horas 23/08/2022
2.4	Respostas dos pedidos de reconsideração de isenção de inscrições.	25/08/2022
2.5	Publicação do resultado definitivo dos pedidos de Isenção de Taxa deferidos.	26/08/2022
3	PERÍODO DE INSCRIÇÕES	
3.1	Período de inscrições no <i>site</i> da Coordenadoria Geral de Processos Seletivos e Processos Seletivos – COGEPS UNIOESTE	04/08 a 07/09/2022
3.2	Data limite para o pagamento da taxa de inscrição.	08/09/2022
4	HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	
4.1	Publicação do Edital preliminar com a relação dos candidatos inscritos na ampla concorrência, Pessoas com deficiência e Negros	12/09/2022
4.2	Prazo para interposição de recursos contra o Edital preliminar de homologação das inscrições na ampla concorrência Pessoas com deficiência e Negros	Até as 17:00 horas do dia 14/09/2022
4.3	Respostas aos recursos contra o indeferimento da homologação de inscrições na ampla concorrência Pessoas com deficiência e Negros	16/09/2022
4.4	Publicação do Edital definitivo de homologação das inscrições na ampla concorrência, Pessoas com deficiência e Negros	16/09/2022
5	PUBLICAÇÃO DOS LOCAIS DA PROVA OBJETIVA, ENSALAMENTO E ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS	
5.1	Publicação dos locais e ensalamento da Prova Objetiva	30/09/2022
6	PROVA OBJETIVA	
6.1	Publicação de Edital de convocação dos candidatos com inscrição homologada para a realização da Prova Objetiva com ensalamento	07/10/2022
6.2	Realização da prova objetiva	15 e 16/10/2022
6.2.1	Abertura dos portões (período da manhã)	7:00
	Fechamento dos portões (período da manhã)	7:50
	Início da Prova Objetiva (período da manhã)	8:00
	Término da Prova Objetiva (período da manhã)	12:00
	Abertura dos portões (período da tarde)	13:00
	Fechamento dos portões (período da tarde)	13:50



6.2.2	Início da Prova Objetiva (período da tarde)	14:00
	Término da Prova Objetiva (período da tarde)	18:00
6.3	Publicação do Gabarito Provisório das provas objetivas, cadernos de provas e formulário para recursos.	17/10/2022
6.4	Prazo para interposição de recursos contra o Gabarito Provisório da Prova Objetiva.	Até as 17:00h do dia 19/10/2022
6.6	Publicação das respostas dos recursos do Gabarito Provisório.	24/10/2022
6.7	Publicação do Gabarito Definitivo da Prova Objetiva.	24/10/2022
7.	AVALIAÇÃO da PROVA PRÁTICA	
7.1	Convocação para a Prova PRÁTICA dos candidatos que obtiveram nota igual ou superior a 50% da Prova Objetiva.	28/10/2022
7.2	Realização da Prova Prática.	12 e 13/11/2022
7.3	Resultado preliminar da Prova Prática.	16/11/2022
7.4	Prazo para interposição de recursos contra o resultado preliminar da Prova Prática.	De 16 a 21/11/2022
7.5	Respostas dos recursos da Prova Prática.	24/11/2022
7.6	Publicação de Edital Definitivo com a nota da Prova Prática.	25/11/2022
8.	AVALIAÇÃO DE TÍTULOS	
8.1	Publicação da lista dos candidatos que apresentaram documentação para Avaliação de Títulos.	18/10/2022
8.2	Publicação de Edital preliminar com as notas da Avaliação de Títulos, dos candidatos que foram classificados nas etapas anteriores.	03/11/2022
8.3	Prazo para pedido de recurso contra o resultado preliminar da Avaliação de Títulos.	Até as 17h:00 do dia 07/11/2022
8.4	Análise descritiva dos pedidos de reconsideração interpostos por candidatos.	Até 10/11/2022
8.5	Publicação das respostas aos recursos interpostos contra o resultado preliminar da Avaliação de Títulos.	11/11/2022
8.6	Publicação de Edital Definitivo com a nota da Avaliação de Títulos.	12/11/2022
9.	PROVA DE ESFORÇO FÍSICO	
9.1	Publicação da lista dos candidatos que estão classificados para a Prova de Esforço Físico e local de realização das provas.	25/10/2022
9.2	Publicação do horário de cada função para a realização da Prova de Esforço Físico.	03/11/2022
9.3	Realização da Prova Esforço Físico	Nos dias 19 e 20/11/2022 caso necessário serão marcados outros dias
	Início (período da manhã)	08h:00
	Término (período da manhã)	12h:00
	Início (período da tarde)	13h:30
	Término (período da tarde)	18h:00



GUARATUBA
PREFEITURA MUNICIPAL

Rua Dr. João Cândido, 380 - Centro
Guaratuba - Paraná | CEP 83.280-000
Fone 41. 3472 8500

9.4	Publicação de Edital preliminar dos candidatos aptos e não aptos na Prova de Esforço Físico.	24/11/2022
9.5	Prazo para pedido de recurso contra o resultado preliminar da Prova de Esforço Físico.	Até as 17 h do dia 25/11/2022
9.6	Análise descritiva dos pedidos de reconsideração interpostos por candidatos da Prova de Esforço Físico.	28/11/2022
9.7	Publicação das respostas aos recursos interpostos contra o resultado preliminar da Prova de Esforço Físico.	01/12/2022
9.8	Publicação de Edital Definitivo com a decisão final se apto ou não apto.	01/12/2022
10.	RESULTADO FINAL	
10.1	Publicação do Resultado Final do Concurso, com as notas e respectiva classificação.	05/12/2022
11.	HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO	Após 07/12/2022

***OBS.: Este cronograma tem caráter orientador e pode ser alterado em função da necessidade de ajustes operacionais, a critério da Comissão de Concurso e/ou COGEPS, garantida a publicidade legal nos meios de comunicação definidos nas Disposições Preliminares deste Edital.

PCI Concursos

ANEXO IX

DOCUMENTOS A SEREM EXIGIDOS NO ATO DA NOMEAÇÃO PARA O CONCURSO PÚBLICO N°002/2022

O candidato aprovado e classificado às vagas ofertadas deve entregar, no ato da nomeação no respectivo cargo, os seguintes documentos, além dos demais requisitos previstos neste Edital:

- a) Cédula de Identidade;
- b) Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
- c) Cartão do PIS/PASEP, se possuir;
- d) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino;
- e) Título de Eleitor com a Certidão de quitação eleitoral emitida pelo endereço eletrônico do Tribunal Regional Eleitoral;
- f) Certidão de Nascimento (quando for solteiro);
- g) Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;
- h) Certidão de Casamento com averbação de óbito, se viúvo;
- i) Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 18 (dezoito) anos;
- j) Cartão de vacina, do candidato, atualizado;
- k) Documento que comprove a conclusão da escolaridade exigida para o cargo, conforme estabelecido neste Edital;
- l) Comprovante de Registro e de que está em dia com suas obrigações junto ao respectivo Conselho de Classe (quando for o caso);
- m) 1 (uma) foto 3x4 recente;
- n) Comprovante de endereço atual;
- o) Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992;
- p) Declaração/Termo de conhecimento dos direitos e deveres e o compromisso de fiel cumprimento das atribuições inerentes ao cargo;
- q) Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deve ser observada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37 da CF. Neste caso deve o candidato declarar o acúmulo de cargos e quanto ganha em cada um sob pena de desclassificação;
- r) exame de sanidade física e mental, que comprova aptidão para o exercício do cargo e ou função.
- s) Certidões negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, exigidas pela prefeitura municipal no ato da convocação.

OBSERVAÇÕES:

- a) Os atestados apresentados devem estar dentro do período de validade.
- b) Além dos documentos listados acima, a Prefeitura Municipal de Guaratuba – PR pode (à época da nomeação) em razão da regulamentação municipal, solicitar outros documentos, sendo revogada a nomeação do candidato que não os apresentar.



GUARATUBA
PREFEITURA MUNICIPAL

Rua Dr. João Cândido, 380 - Centro
Guaratuba - Paraná | CEP 83.280-000
Fone 41. 3472 8500

ANEXO X

MODELO DO DOCUMENTO DO CADÚNICO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO



Ministério da Cidadania
Secretaria Nacional do Cadastro Único

Comprovante de cadastro

Sua família está cadastrada no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal!

Dados da família

Código familiar	Data de cadastro	Última atualização	Cadastro atualizado
	24/06/2021	24/06/2021	SIM
Município onde está /PR	Faixa de renda familiar total Até meio salário mínimo	Faixa de renda familiar por pessoa (per capita) Até R\$ 89,00	

Integrantes da família

Nome	Data de nascimento	NIS, PIS ou PASEP	Estado cadastral	Parentesco com o RF
			Cadastrado	Pessoa Responsável pela Unidade Familiar - RF

PCI Concursos



ANEXO XI
TÓPICOS PARA A PROVA PRÁTICA DE PROCURADOR MUNICIPAL

DIREITO PROCESSUAL CIVIL:

1. Teoria geral do processo. 1.1. Normas processuais civis. 1.2. Direitos processuais fundamentais. 1.3. Disposições finais e transitórias do CPC/2015. 2. Política de tratamento adequado de conflitos jurídicos. 2.1. Negociação, mediação, conciliação. 2.2. Equivalentes jurisdicionais. 2.3. Arbitragem. 3. Teoria dos fatos jurídicos processuais. 4. Função jurisdicional. 5. Cooperação internacional e nacional. 6. Teoria e direito da ação. 7. Pressupostos processuais. 8. Competência. 9. Sujeitos do processo. 10. Deveres e responsabilidade por dano processual. 10.1. Despesas processuais e honorários advocatícios. 10.2. Gratuidade de justiça. 11. Partes. 11.1. Litisconsórcio. 11.2. Intervenção de terceiros. 11.3. Intervenções anômalas. 11.4. Incidente de desconsideração da personalidade jurídica. 11.5. Amicus Curiae. 12. Juiz. 12.1. Poderes, deveres e responsabilidade do juiz. 12.2. Impedimentos e suspeição. 12.3. Auxiliares da justiça. 13. Funções Essenciais à Justiça. 14. Atos processuais. 14.1. Processo eletrônico. 14.2. Negócios Processuais. 14.3. Tempo e lugar dos atos processuais. 14.4. Prazos. 14.5. Comunicações. 14.6. Citação. 14.7. Cartas. 14.8. Intimações. 15. Nulidades. 16. Preclusão. 17. Cognição. 18. Tutela Provisória. 18.1. Tutela provisória contra a Fazenda Pública. 19. Formação, suspensão do processo e extinção do processo. 20. Alienação da coisa ou do direito litigioso. 21. Modelos de organização processual. 21.1. Processo e procedimento. 21.2. Procedimento comum e especiais. 21.3. Petição inicial. 21.4. Requisitos. 21.5. Pedido. 21.6. Valor da causa. 21.7. Improcedência liminar. 21.8. Ampliação, redução e alteração da demanda. 21.9. Audiência de conciliação ou de mediação. 21.10. Teoria da exceção. 21.11. Respostas do réu. 22. Providências preliminares. 22.1. Revelia. 22.2. Fatos impeditivos, modificativos ou extintivos do direito do autor. 22.3. Fatos supervenientes. 22.4. Alegações do réu. 23. Julgamento conforme o estado do processo. 23.1. Extinção do processo. 23.2. Julgamento antecipado do mérito, total e parcial. 23.3. Saneamento e organização do processo. 24. Provas. 24.1. Teoria geral do direito probatório. 24.2. Provas em espécie. 25. Decisão judicial. 26. Precedentes judiciais. 27. Coisa julgada. 28. Ordem dos processos nos Tribunais. 28.1. Remessa necessária. 28.2. Teoria geral dos recursos e recursos em espécie. 28.3. Ações de competência originária dos Tribunais. 28.4. Ação rescisória. 28.5. Ação de nulidade/inexistência da sentença. 28.6. Reclamação. 28.7. Incidentes de competência originária dos Tribunais. 28.8. Microssistema de julgamento de casos repetitivos. 28.9. Incidente de resolução de demandas repetitivas. 28.10. Incidente de assunção de competência. 28.11. Incidente de arguição de constitucionalidade. 28.12. Incidente de suspensão de eficácia de decisão judicial. 29. Execução. 29.1. Teoria geral da execução. 29.2. Tutela jurisdicional executiva. 29.3. Demanda executiva. 29.4. Liquidação. 29.5. Título executivo. 29.6. Responsabilidade patrimonial. 29.7. Fraudes na execução. 29.8. Diversas espécies de execução. 29.9. Defesas na execução. 29.10. Penhora, depósito e avaliação. 29.11. Expropriação e satisfação. 29.12. Suspensão e extinção da execução. 30. Procedimentos especiais do CPC. 30.1. Procedimentos de jurisdição voluntária. 31. Procedimentos especiais em legislação extravagante. 31.1. Juizados Especiais, Cíveis, Federais e da Fazenda Pública. 31.2. Mandado de segurança, Habeas corpus, Habeas data, Mandado de injunção, Ação popular e Ação civil pública. 31.3. Lei 8.078/90. 31.4. Estatuto da Criança e do Adolescente. 31.5. Execução Fiscal. 31.6. Locações e seus procedimentos especiais. 31.7. Desapropriação. 31.8. Alienação fiduciária em garantia. 31.9. Ação de Alimentos. 31.10. Ação de separação e de divórcio. 31.11. Registros Públicos. 31.12. Lei 11.340/2006. 31.13. Estatuto da Igualdade Racial. 31.14. Estatuto da Pessoa com Deficiência - Lei nº 13.146/2015. 31.15. Lei do Direito de Resposta ou da Retificação do Ofendido. 31.16. Estatuto do Idoso. 31.17. Ações de usucapião especial. 32. Processo coletivo. 32.1. Microssistema processual coletivo. 32.2. Situações jurídicas coletivas. 32.3. Normas fundamentais. 32.4. Aspectos procedimentais específicos. 32.5. Decisão estrutural. 32.6. Coisa julgada. 32.7. Liquidação e execução. 32.8. Processo coletivo passivo.