

ANEXO
DESCRIÇÃO DO CARGO, NÚMERO DE VAGAS, MATÉRIAS DE ENSINO,
REGIME DE TRABALHO E ÁREA DE TITULAÇÃO

CAMPUS DE SÃO CRISTÓVÃO – CIDADE UNIVERSITÁRIA PROF. JOSÉ ALOÍSIO DE CAMPOS

Departamento/ Núcleo	Nº de Vaga(s)	Carga horária semanal	(ME) Matérias de Ensino (D) Disciplinas	Cargo	Titulação Exigida	Ponto da Prova Didática	Vencimento Básico (R\$)	Retribuição por Titulação (R\$)
Administração	01	20h	(ME) Administração de Recursos Humanos. (D) Tópicos Especiais em Gestão de Pessoas, Sociologia das Organizações	Assistente-A	Graduação em Administração ou em Administração de Recursos Humanos, com Mestrado em Administração	Novos desafios da gestão de pessoas em tempos de trabalho remoto.	2.236,32	559,08
Ciências Sociais	01	20h	(ME) Política I e Sociologia I. (D) Política I e Sociologia I	Adjunto-A	Doutorado em Ciências Sociais ou Sociologia ou Ciência Política ou Antropologia	Teorias Políticas Contemporâneas.	2.236,32	1.285,89
Educação Física	01	20h	(ME) Base da cultura de movimento e formação escolar (Pedagogia da ginástica, Pedagogia da dança e fundamento das atividades físicas e saúde). (D) Pedagogia da ginástica, Pedagogia da dança, Fundamento das atividades físicas e saúde	Assistente-A	Graduado em Educação Física com Mestrado em Educação Física e/ou Dança e/ou Educação	Pedagogia da Dança e da Ginástica: dimensões expressivas, esportivas, escolares e da promoção da saúde".	2.236,32	559,08
Fisiologia	01	20h	(D) Fisiologia Humana, Fisiologia Básica, Fisiologia Geral, Fisiologia dos Animais, Domésticos I e II.	Assistente-A	Graduação em cursos das Ciências Biológicas, da Saúde ou Agrárias, com Mestrado em qualquer área	Sistema nervoso motor: núcleos da base e cerebelo.	2.236,32	559,08
Medicina Veterinária	01	20h	(ME) Técnicas Cirúrgicas Veterinárias. (D) Técnicas Cirúrgicas Veterinárias	Assistente-A	Graduação em Veterinária, com mestrado em	Toracotomia.	2.236,32	559,08

					Medicina em Ciência Veterinária.			
Letras Libras	01	40h	(ME) Libras, (D) Libras I a Libras VIII	Auxiliar	Licenciatura em Letras Libras	Aspectos de sintaxe em Libras. OBS: A prova didática deverá ser ministrada em LIBRAS	3.130,85	-
Secretariado Executivo	01	20h	(ME) Secretariado. (D) Técnicas Secretariais I, II, III e IV; Redação Empresarial I e II; Gestão Secretarial I e II, Métodos e Técnicas de Arquivo, Informática Aplicada ao Secretariado Executivo, Trabalho de Conclusão de Curso I e II, Estágio Supervisionado em Secretariado, Tópicos Especiais em Gestão Secretarial II, Seminário Avançado I e II, Documentação e Multimídia para Secretariado.	Assistente-A	Graduação em Secretariado Executivo com Mestrado em Letras, Ciências da Informação, Administração Pública, Administração, Educação, Propriedade Intelectual ou Gestão de Meio Ambiente	Gestão e Técnicas Secretariais na organização contemporânea.	2.236,32	559,08