



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL N° 001/2021**

**QUADRO GERAL**

**RETIFICAÇÃO N° 001**

A Prefeitura Municipal de Ouro Preto **RESOLVE RETIFICAR/INCLUIR** os itens a seguir especificados no Edital nº 001/2021 do Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de servidores para o Quadro Geral.

**EDITAL N° 001/2021**

**ONDE SE LÊ:**

**ANEXO 1**

<b>CARGOS</b>	<b>ESCOLARIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>REMUNERAÇÃO</b>
Auditor Fiscal da Receita Municipal	Ensino Superior nas áreas de Direito, Administração, Economia ou Contabilidade	CR	30 hs/Semanais	R\$ 4.088,68

**LEIA-SE:**

**ANEXO 1**

<b>CARGOS</b>	<b>ESCOLARIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>REMUNERAÇÃO</b>
Auditor Fiscal da Receita Municipal <b>(EXCLUÍDO)</b>	<del>Ensino Superior nas áreas de Direito, Administração, Economia ou Contabilidade</del>	CR	30 hs/Semanais	R\$ 4.088,68

**ONDE SE LÊ:**

**ANEXO 2**

CARGO: Auditor Fiscal da Receita Municipal

QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA: Ensino Superior nas Áreas de Direito, Administração, Economia e Contabilidade.

DESCRIÇÃO: Execução de tarefas de fiscalização relativas à atividade de tributação.

ATIVIDADES:

- efetuar diligencia e levantamentos fiscais para instrumentos e processos, papeletas e orientações de contribuintes;



- auxiliar na realização de estudos sobre a política de arrecadação, lançamento e cobrança de tributos, visando a difusão da legislação em vigor;
- examinar cadastros, registros, documentos fiscais e outras fontes, identificando contribuintes omissos, lucros não declarados e outras irregularidades;
- lavrar autos de infração, termos de fiscalização, termos de apresentação de livros e documentos fiscais;
- verificar a área de estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços fiscalizando a exatidão da cobrança realizada concernente ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza e Taxa de Licença de Localização;
- atender os contribuintes, prestando esclarecimentos no que diz respeito A legislação fiscal do Município;
- elaborar termos de início de ação e verificação fiscal, notificações, autos de infração e demais lançamentos previstos em leis ou regulamentos municipais;
- verificar o tipo de lançamento a que esta sujeito o imóvel para efeito de cobrança dos tributos municipais;
- emitir guias de tributos municipais;
- fiscalizar atividades econômicas que envolvam tributação municipal;
- realizar autuações, emitir multas e advertências;
- emitir certidões e alvarás;
- dirigir veículo oficial no uso de suas atribuições, exigência de CNH B;
- executar outras atividades correlatas.

**LEIA-SE:**

**ANEXO 2**

**CARGO:** Auditor Fiscal da Receita Municipal (**EXCLUÍDO**)

**QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA:** Ensino Superior nas Áreas de Direito, Administração, Economia e Contabilidade.

**DESCRIÇÃO:** Execução de tarefas de fiscalização relativas à atividade de tributação.

**ATIVIDADES:**

- ~~efetuar diligencia e levantamentos fiscais para instrumentos e processos, papeletas e orientações de contribuintes;~~
- ~~auxiliar na realização de estudos sobre a política de arrecadação, lançamento e cobrança de tributos, visando a difusão da legislação em vigor.~~
- ~~examinar cadastros, registros, documentos fiscais e outras fontes, identificando contribuintes omissos, lucros não declarados e outras irregularidades;~~
- ~~lavrar autos de infração, termos de fiscalização, termos de apresentação de livros e documentos fiscais;~~
- ~~verificar a área de estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços fiscalizando a exatidão da cobrança realizada concernente ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza e Taxa de Licença de Localização;~~
- ~~atender os contribuintes, prestando esclarecimentos no que diz respeito A legislação fiscal do Município;~~
- ~~elaborar termos de início de ação e verificação fiscal, notificações, autos de infração e demais lançamentos previstos em leis ou regulamentos municipais;~~
- ~~verificar o tipo de lançamento a que esta sujeito o imóvel para efeito de cobrança dos tributos municipais;~~
- ~~emitir guias de tributos municipais;~~
- ~~fiscalizar atividades econômicas que envolvam tributação municipal;~~



- realizar autuações, emitir multas e advertências;
- emitir certidões e alvarás;
- dirigir veículo oficial no uso de suas atribuições, exigência de CNH B;
- executar outras atividades correlatas. (EXCLUÍDO)

**INCLUI-SE NO ANEXO 1:**

<b>CARGOS</b>	<b>ESCOLARIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>REMUNERAÇÃO</b>
Analista Fiscal da Receita Municipal	Ensino Médio Completo e Carteira Nacional de Habilitação B	CR	30 hs/Semanais	R\$ 1.688,62
Cadastrador da Receita Municipal	Ensino Médio e Técnico em Edificações ou Assemblado e Carteira Nacional de Habilitação B	CR	30 hs/Semanais	R\$ 2.007,84

**INCLUI-SE NO ANEXO 2:**

**CARGO:** Analista Fiscal da Receita Municipal

**QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA:** Ensino Médio Completo e Carteira Nacional de Habilitação B.

**DESCRIÇÃO:** Execução de Tarefas de apoio à administração fazendária e à fiscalização relativa às atividades de tributação.

**ATIVIDADES:**

- auxiliar na realização de estudos sobre a política de arrecadação, lançamento e cobrança de tributos, fomentando a divulgação da legislação em vigor;
- examinar cadastros, registros, documentação fiscal e outras fontes, identificando contribuintes omissos, lucros não declarados e outras irregularidades;
- auxiliar as atividades desenvolvida pelos Auditores Fiscais da Receita Municipal;
- verificar todos os itens que compõem os boletins cadastrais para recolhimento de tributos próprios, fiscalizando a exatidão do lançamento;
- atender aos contribuintes, prestando esclarecimentos no que diz respeito à legislação município;
- verificar o tipo de lançamento a que está sujeito o imóvel e ou a atividade econômica nele exercida para fins de cobrança dos tributos municipais;
- emitir guias para recolhimento de tributos municipais;
- auxiliar na fiscalização do exercício de atividades econômicas e imobiliárias pertinentes à tributação municipal;
- protocolizar, organizar e arquivar documentos;
- digitar ofícios, circulares, memorandos, boletins, relatórios, requisições e outros;
- proceder escrituração, certidão, atas, atestados, ofícios, procurações, dentre outros;



- emitir certidões, alvarás e demais documentos pertinentes à arrecadação municipal;
- dirigir veículo oficial no uso de suas atribuições, exigência de CNH B;
- executar outras atividades correlatas.

**CARGO:** Cadastrador da Receita Municipal

**QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA:** Ensino Médio e Técnico em Edificações ou Assemblado e Carteira Nacional de Habilitação B.

**DESCRIÇÃO:** Execução de tarefas de cadastro relativas à atividade de tributação.

**ATIVIDADES:**

- realizar cadastro de imóveis para a cobrança de tributos municipais;
- realizar o cadastro de atividade econômica para cobrança de tributos municipais;
- atender ao público;
- executar serviços de digitação, possuir habilidade datilográfica e de computação;
- executar serviços de desenho técnico e topografia;
- protocolizar, organizar e arquivar documentos;
- efetuar levantamentos, anotações, cálculos e registros relativos à sua área de atuação;
- digitar ofícios, circulares, memorandos, boletins, relatórios, requisições e outros;
- proceder escrituração, certidão, atas, ofícios, procurações, dentre outros;
- possuir conhecimento de técnicas de redação, aritmética, matemática e português;
- dirigir veículo oficial no uso de suas atribuições, exigência de CNH B;
- outras atividades correlatas.

Exclui-se, portanto, do presente Processo Seletivo Simplificado o cargo de Auditor da Receita Municipal.

Inclui-se, portanto, no presente Processo Seletivo Simplificado os cargos de Analista Fiscal da Receita Municipal e de Cadastrador da Receita Municipal.

Os demais itens e anexos permanecem inalterados.

Ouro Preto, 13 de abril de 2021.

**CROVYMARA ELIAS BATALHA**  
Secretária Municipal de Planejamento e Gestão



**OURO  
PRETO**  
PREFEITURA