



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

EDITAL Nº 39, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2020

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR
SUBSTITUTO PARA ATENDIMENTO DE NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL
INTERESSE PÚBLICO
PARA ATENDIMENTO PRIORITÁRIO DO ENSINO REMOTO EMERGENCIAL (ERE)**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), no uso de suas atribuições e de suas competências e considerando a necessidade temporária de excepcional interesse público, sobretudo no cenário atual de pandemia decorrente do COVID-19 e de suspensão de atividades presenciais, torna público o presente Edital de recrutamento que norteará a realização de processo seletivo simplificado destinado à contratação de Professor Substituto, nos termos do Art.37, inciso IX da Constituição Federal; Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993; Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, Decreto nº 7.485, de 18 de maio de 2011, alterado pelo Decreto nº 8.259, de 29 de maio de 2012; Portaria MEC nº 243, de 03 de março de 2011; Resolução CONSU/UFJF nº 10, de 18 de março de 2020.

1. DAS CONDIÇÕES PRELIMINARES DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1.1. Em caráter excepcional e tendo em vista o cenário atual de pandemia e a urgente necessidade temporária de excepcional interesse público, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Juiz de Fora (PROGEPE-UFJF) torna público o presente edital de Processo Seletivo Simplificado destinado ao recrutamento e seleção de professor substituto a ser contratado nos termos estabelecidos na Lei n. 8.745/1993 e para atendimento da(s) demanda(s) detalhada(s) no Anexo 01, observando o cronograma previsto no item 1.2.

1.2. Cronograma Previsto

Data ou Período	Evento
Das 14h00m do dia 15/12/2020 às 23h59m do dia 21/12/2020	Período de Inscrição
22/12/2020	Publicação da Relação Preliminar de candidatos inscritos no site previsto no Anexo 01 de cada seleção.
23/12/2020	Impugnação da Relação Preliminar de candidatos inscritos a ser encaminhado, por meio do



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

	preenchimento do Anexo 02, para o e-mail previsto no Anexo 01 de cada seleção.
29/12/2020	Publicação da Relação Definitiva de candidatos inscritos no site previsto no Anexo 01 de cada seleção.
30/12/2020	Publicação da (s) seleção (ões) com reserva imediata de vagas para Pessoa com Deficiência (PcD) a ser publicado no site https://www.ufjf.br/concurso/ .
05/01/2021	Publicação da Banca Examinadora Inicial no site previsto no Anexo 01 de cada seleção.
06/01/2021	Arguição de impedimento de membro(s) da Banca Examinadora inicial, por meio do preenchimento no Anexo 03, a ser encaminhado para o e-mail previsto no Anexo 01 de cada seleção.
08/01/2021	Publicação da Banca Examinadora Final no site previsto no Anexo 01 de cada seleção.
08 a 15/01/2021	Fase de julgamento da Prova de Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos realizado por Banca Examinadora.
18/01/2021	Publicação do Resultado da Fase de julgamento da Prova de Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos no site previsto no Anexo 01 de cada seleção.
19/01/2021	Interposição de Recurso ser encaminhado para o e-mail previsto no Anexo 01 de cada seleção.
A partir do dia 20/01/2021	Respostas aos recursos e Publicação de novos Resultados, somente se houver alteração.

1.3. Este edital será publicado integralmente ou em extrato no Diário Oficial da União (DOU) e, também, será disponibilizado no(s) endereço(s) eletrônico(s) previsto(s) no Anexo 01.

1.4. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os editais e comunicados referentes ao Processo Seletivo Simplificado, bem como de todos os atos e informações específicas de cada seleção que forem publicados no(s) endereço(s) eletrônico(s) previsto(s) no Anexo 01.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

1.5. É facultado à UFJF propor aos candidatos aprovados e excedentes ao número de vagas imediatas ofertadas neste edital, a contratação para atuação em outras Unidades Acadêmicas ou Departamentos nos quais exista vaga na área em que se deu sua habilitação e classificação no Processo Seletivo Simplificado.

1.6. A definição da área/subárea de conhecimento do Processo Seletivo não determina ou vincula a atuação do professor, após o ingresso, à área específica ou disciplina(s) no âmbito do Departamento ou Unidade Acadêmica.

1.6.1. Nos limites legais, o Departamento poderá atribuir atividades acadêmicas de áreas e subáreas correlatas.

1.7. A jornada de trabalho poderá ocorrer durante o turno diurno e/ou noturno, inclusive aos finais de semana, nos termos da lei e de acordo com as necessidades da instituição para atendimento de demandas presenciais, semipresenciais ou remotas.

1.8. A verificação de áreas, subáreas ou especialidade do conhecimento de requisitos de titulação, na fase de contratação, quando necessário, terá como referência a classificação das Áreas do Conhecimento da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), vigentes na data de publicação do Edital do Processo Seletivo Simplificado.

1.9. A contratação dos candidatos aprovados vincula-se aos limites estabelecidos pelo Ministério da Educação e Ministério da Economia nos bancos de professor-equivalente e pela Lei Orçamentária Anual.

1.9.1. Em caso de inexistência de disponibilidade orçamentária ou financeira as seleções estabelecidas neste edital poderão ser anuladas a qualquer tempo.

1.9.2. Em caso de inexistência de disponibilidade orçamentária ou financeira as contratações de candidatos aprovados por este edital poderão ser anuladas/canceladas a qualquer tempo.

2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO

2.1. O período de inscrição encontra-se disponível no item 1.2 deste edital, o qual deverá ser observado pelo candidato.

2.2. As inscrições serão realizadas online por meio do preenchimento das informações constantes do Formulário de Requerimento de Inscrição (FRI) o qual deverá ser observado pelos candidatos sob pena de não efetivação da inscrição.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

2.2.1. Não serão aceitas inscrições por e-mail ou entregue pessoalmente ou por correios.

2.3. Durante o período de inscrição é de exclusiva responsabilidade do candidato:

2.3.1. Acessar o *link* de inscrição disponível no(s) site(s) previsto no Anexo 01 deste edital relativo à seleção que deseja concorrer;

2.3.2. Ler com atenção as informações e as disposições estabelecidas neste edital;

2.3.3. Preencher eletronicamente os campos do Formulário de Requerimento de Inscrição (FRI) com os dados e informações solicitadas.

2.3.4. Realizar o *upload* dos documentos solicitados, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato atentar para as suas condições de acesso, legibilidade, tamanho e outras condições estabelecidas neste edital ou no FRI, inclusive os relativos a(o):

a) Laudo médico para candidato interessado em concorrer às vagas que forem (ou que futuramente vierem a ser) destinadas a pessoas com deficiência;

b) Documentos comprobatórios dos títulos, os quais deverão ser enviados, pelo candidato, no ato de inscrição, sendo vedada a complementação após o período de inscrição; e,

c) Documento Único, devidamente identificado e contendo no máximo 12 (doze) páginas, encaminhado em Formato PDF, Fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples, do qual deverá constar o Memorial e o Projeto de Atuação Profissional.

2.3.4.1. Os candidatos deverão realizar os procedimentos de inscrição no período estabelecido no item 1.2, sendo vedada a complementação de informação e/ou documentação em período posterior.

2.3.4.2. Durante o período de inscrição, o candidato poderá alterar a sua inscrição já realizada na respectiva seleção podendo editar dados ou informações fornecidas ou ainda enviar arquivos.

2.3.4.3. Em caso de alteração da inscrição é de exclusiva responsabilidade do candidato se atentar para o preenchimento dos campos, bem como por realizar, novamente, o *upload* de todos os arquivos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

2.3.4.4. A UFJF não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivo decorrente de falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação da internet, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a referida inscrição.

2.3.4.5. O candidato deverá no ato da inscrição preencher um endereço de e-mail válido e acessível sob pena da não realização da inscrição.

2.3.4.6. Após a realização da inscrição será encaminhado e-mail automático de confirmação para o endereço eletrônico fornecido contendo o número de inscrição, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato acessá-lo e conferir as informações durante o período de inscrições.

2.3.4.7. Após realizar a inscrição, não será possível o candidato efetuar outra inscrição para a mesma seleção, podendo somente alterá-la observando as demais regras estabelecidas, em especial o item 2.3.4.3 deste edital.

2.4. Não será cobrada taxa de inscrição no presente Processo Seletivo Simplificado.

2.5. A inscrição implica o compromisso tácito por parte do candidato em aceitar as condições estabelecidas para a realização do Processo Seletivo Simplificado fixadas neste edital e nos demais atos normativos, dos quais não poderá ser alegado desconhecimento.

2.6. A qualquer tempo, poderão ser anuladas as inscrições, as provas, e a contratação do candidato, se constatada falsidade em qualquer informação ou documento e/ou qualquer irregularidade nas provas ou em documentos apresentados, ou em situações que caracterizem vício na realização do Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo da responsabilização criminal a ser apurada pelos órgãos competentes.

2.6.1. Todas as documentações/informações apresentadas relativas a este edital, inclusive aquelas relativas à inscrição, serão arquivadas na Unidade Acadêmica/Departamento e, a qualquer momento, a UFJF poderá requisitar a apresentação, inclusive presencial, de documentos originais para comprovação, sob pena de não efetivação/exclusão da inscrição ou, ainda, de rescisão contratual com justa causa e sem direito a indenização.

2.7. Após o período de realização de inscrições, de acordo com o cronograma estabelecido no item 1.2, será publicada a Relação Preliminar de candidatos inscritos, da qual conterà a lista nominal dos candidatos que efetuaram a inscrição na respectiva seleção.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

2.7.1. A publicação da Relação Preliminar de candidatos inscritos não significa que os documentos enviados pelos candidatos estão em condições de legibilidade ou de acesso, uma vez que os respectivos somente serão analisados pela Banca Examinadora no período previsto para a avaliação, sendo, portanto, de exclusiva responsabilidade do candidato, atentar, no ato de inscrição, para as condições do arquivo conforme previsto no item 2.3 e seus subitens.

2.8. Caberá recurso em face da Relação Preliminar de inscritos, o qual será encaminhado para e-mail previsto no Anexo 01, para cada uma das seleções, não sendo possível, neste momento, a complementação e/ou substituição de documentos e informações fornecidos no ato da inscrição.

2.8.1. Os recursos deverão ser feitos mediante o preenchimento do Anexo 02 e encaminhados observando o prazo estabelecido no cronograma previsto no item 1.2.

2.8.2. Após a análise e decisão dos recursos, pela Chefia do respectivo Departamento, haverá a publicação da Relação Final de candidatos inscritos no(s) site(s) de cada seleção previsto no Anexo 01 observando o prazo estabelecido no item 1.2.

2.8.2.1. Para fins de análise dos recursos poderá ser consultado, pelo respectivo Departamento/Unidade Acadêmica, o órgão técnico competente pela gestão do conhecimento organizacional e tecnologia de informação da UFJF.

2.8.2.2. A decisão da Chefia de Departamento constitui ato irrecurável.

2.8.3. Após a análise e decisão dos recursos, será publicada a Relação Final de candidatos inscritos no(s) site(s) previstos no Anexo 01.

2.8.3.1. A publicação da Relação Final de candidatos inscritos não significa que os documentos enviados pelos candidatos estão em condições de legibilidade ou de acesso, uma vez que os respectivos somente serão analisados pela Banca Examinadora no período previsto para a avaliação, sendo, portanto, de exclusiva responsabilidade do candidato, atentar, no ato de inscrição, para as condições do arquivo conforme previsto no item 2.3 e seus subitens.

3. RESERVA DE VAGAS

3.1. DA RESERVA ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

3.1.1. As pessoas com deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pelo art. 37, VIII, da Constituição Federal de 1988 e pelo art. 1º do Decreto nº 9.508/2018, têm assegurado o direito de se inscrever nos Processos Seletivos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Simplificados, em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao processo avaliativo, aos critérios de aprovação, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições da função.

3.1.2. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Art. 2º da Lei nº 13.146/2015, Art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, bem como na Súmula 377, do STJ e no § 1º, do Art. 1º, da Lei nº 12.764/2012.

3.1.3. O candidato com deficiência inscrito, aprovado e convocado estará sujeito à avaliação da compatibilidade, por equipe multiprofissional, da deficiência que possui com o desenvolvimento das atividades relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão as quais deverão atender as demandas institucionais e poderão ser desenvolvidas de forma presencial, semipresencial ou remota.

3.1.4. Das vagas imediatas previstas neste edital serão ofertadas, prioritariamente, para a reserva 10% (dez por cento), conforme previsto no Art.1º, §1º do Decreto nº 9.508/2018.

3.1.4.1 Observadas as demais disposições, caso a aplicação do percentual previsto no item 3.1.4 deste edital resulte em quantitativo fracionado, o número da reserva imediata de vaga(s) para pessoas com deficiência será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente.

3.1.4.2. As vagas imediatas previstas neste edital que serão ofertadas, prioritariamente, para a reserva à Pessoa com Deficiência serão sorteadas dentre aquelas seleções previstas no Anexo 01 que tiverem na Relação Final de candidatos inscritos, pelo menos 01 (um) candidato inscrito nesta condição.

3.1.4.3. O sorteio será realizado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e será publicado de acordo com o cronograma previsto no item 1.2 e será gravado para fins de registro e comprovação de sua lisura.

3.1.4.3.1. O sorteio de cada vaga a ser ofertada de forma prioritária será realizado considerando o número da respectiva seleção que teve candidato com deficiência inscrito.

3.1.4.3.2. A seleção sorteada, independentemente de seu quantitativo de vagas, será excluída dos sorteios sucessivos, se houver.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

3.1.5. Observadas as ofertas prioritárias imediatas previstas no item 3.1.4, a convocação dos candidatos, em cada uma das seleções previstas no Anexo 01, dar-se-á, considerando a lista de candidatos aprovados e a ordem de classificação específica em cada uma das seleções, tendo como referência a seguinte tabela:

Ordem de convocação de candidatos aprovados na respectiva seleção.	Tipo de vaga	Ordem de convocação de candidatos aprovados na respectiva seleção.	Tipo de vaga
1ª	Ampla	11ª	Pessoa com deficiência (PcD)
2ª	Ampla	12ª	Ampla
3ª	Ampla	13ª	Ampla
4ª	Ampla	14ª	Ampla
5ª	Pessoa com deficiência (PcD)	15ª	Ampla
6ª	Ampla	16ª	Ampla
7ª	Ampla	17ª	Ampla
8ª	Ampla	18ª	Ampla
9ª	Ampla	19ª	Ampla
10ª	Ampla	20ª	Ampla

3.1.6. No ato da inscrição, o candidato interessado em concorrer às vagas que forem (ou que futuramente vierem a ser) destinadas a pessoas com deficiência deverá fazer expressa opção a respeito e anexar a via original do Laudo Médico, somente em língua portuguesa, emitido até 03 (três) meses antes da data de início do período de inscrição, que deverá conter, de forma legível:

- a) a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência;
- b) o nome do Médico e seu número de inscrição no respectivo Conselho Regional.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

3.1.6.1. O candidato que, no ato da inscrição, não se declarar Pessoa com Deficiência e/ou não encaminhar a documentação solicitada no item 3.1.6. perderá a prerrogativa de concorrer na condição de candidato com deficiência.

3.1.7. Caso exista mais de um candidato com deficiência aprovado para a(s) vaga(s) prioritária (s) destinada (s) à reserva para a(s) pessoa(s) com deficiência ou para aquela(s) que vier(em) a surgir durante o prazo de validade, o preenchimento dessa(s) vaga(s) observará a ordem de classificação da respectiva seleção.

3.1.8. Observadas as demais disposições, fica estabelecido que a(s) vaga(s) destinada(s) à reserva imediata, se houver, será(ão) destinada(s) ao(s) candidato(s) declarado(s) pessoa com deficiência, aprovado(s) na respectiva seleção, ainda que a sua nota final seja inferior à(s) nota(s) dos demais candidatos.

3.1.9. Observadas as demais disposições, fica estabelecido que a convocação para vaga(s) remanescente(s), observada a classificação de cada uma das seleções previstas no Anexo 01, que poderão surgir durante a sua validade, também observará o percentual mínimo estabelecido no item 3.1.4.

3.1.10. Posteriormente à realização do processo seletivo, caso haja convocação de candidatos com deficiência aprovados visando à contratação, esses serão submetidos a avaliação por equipe multiprofissional da Unidade SIASS/PROGEPE da UFJF, que terá decisão final.

3.1.10.1. Os candidatos convocados para avaliação pela equipe multiprofissional a que se refere o item 3.1.10 deverão comparecer presencialmente munidos de documento oficial de identificação com foto e comprovação da deficiência mediante apresentação de Laudo Médico original, somente em língua portuguesa, emitido até 03 (três) meses antes da convocação, que deverá conter, de forma legível:

- a) a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência;
- b) o nome do Médico e seu número de inscrição no respectivo Conselho Regional.

3.1.10.2. A avaliação a ser realizada pela Unidade SIASS/PROGEPE da UFJF, a que se refere o item 3.1.10, verificará se a deficiência se enquadra no Art. 2º da Lei nº 13.146/2015, Art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, bem como na Súmula 377, do STJ e no § 1º, do Art. 1º, da Lei nº 12.764/2012, assim como, se há compatibilidade ou não da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

deficiência com as atribuições da função temporária a ser ocupada, sobretudo no que concerne ao desenvolvimento das atividades relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão as quais deverão atender as demandas institucionais e poderão ser desenvolvidas de forma presencial, semipresencial ou remota.

3.1.10.2.1. O procedimento de avaliação que trata o item 3.1.10 observará ainda as seguintes disposições:

- a) a data e o horário para que o candidato com deficiência se apresente para o exame constará do ato de convocação; se o candidato não comparecer no prazo estipulado, será excluído da lista de reserva de vagas para pessoas com deficiência;
- b) a avaliação de que trata o presente item terá caráter terminativo;
- c) não haverá segunda chamada para esta avaliação, em qualquer caso;
- d) verificada a incompatibilidade entre a deficiência e as atribuições, o candidato será eliminado do certame;
- e) será excluído da reserva de vagas para pessoas com deficiência o candidato cuja deficiência não se fizer constatada na forma do Art. 2º da Lei nº 13.146/2015, Art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, bem como na Súmula 377, do STJ e no § 1º, do Art. 1º, da Lei nº 12.764/2012.

3.1.11. As vagas que não forem ocupadas por falta de candidatos deficientes, ou por reprovação no respectivo processo seletivo, ou na avaliação por equipe multiprofissional, serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância à ordem classificatória dos aprovados em cada seleção.

4. DA BANCA EXAMINADORA E ARGUIÇÃO DE IMPEDIMENTO

4.1. O processo seletivo simplificado para contratação de Professor Substituto será realizado por Banca Examinadora, designada pelo respectivo Departamento, composta por 3 (três) docentes, ainda que inativos.

4.2. A composição inicial da Banca Examinadora da seleção será divulgada na data estabelecida no cronograma e no(s) site(s) previsto(s) no Anexo 01 deste edital.

4.3. É vedada a participação, nas Bancas Examinadoras, de cônjuge, companheiro ou parente colateral por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau de candidato constante da Relação Final de inscritos.

4.3.1. Caberá arguição de impedimento em face da composição inicial da Banca Examinadora, com base no item 4.3, no prazo estipulado no item 1.2.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

4.3.1.2. A arguição deverá ser realizada por meio do preenchimento do Anexo 03 deste edital e ser enviada para o e-mail previsto no Anexo 01 de acordo com a respectiva seleção.

4.3.2. Uma vez recebida a arguição de impedimento a que se refere o item 4.3.1, o Chefe do respectivo Departamento analisará o pedido e decidirá, de forma irrecorrível, quanto à existência de hipótese de impedimento prevista no item 4.3.

4.4. Caso seja verificado o impedimento, nos termos do item 4.3, caberá ao Departamento proceder a substituição do(s) respectivo(s) membro(s) impedido(s), não podendo o(s) substituto(s) incorrer nas hipóteses de impedimento.

4.5. Os membros da Banca Examinadora que estejam sujeitos às restrições mencionadas no item 4.3 deverão comunicar o fato ao Departamento e se abster de participar do Processo Seletivo Simplificado.

4.6. Após o procedimento de arguição de impedimento, será publicado no(s) site(s) previsto(s) no Anexo 01 e no prazo estabelecido no cronograma (item 1.2), a Banca Examinadora Final, a qual procederá à avaliação dos candidatos na fase de julgamento do processo seletivo simplificado.

5. DA FASE DE JULGAMENTO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

5.1. Disposições Gerais

5.1.1. Em caráter excepcional e tendo em vista o cenário atual de pandemia e a necessidade temporária de excepcional interesse público, a Fase de Julgamento, de mérito acadêmico, do processo seletivo publicado neste edital compreenderá as seguintes etapas:

5.1.2. 1ª Etapa: Prova de Memorial e Projeto de Atuação Profissional (PMPAP) de caráter eliminatório e classificatório; e,

5.1.3. 2ª Etapa: Avaliação de Títulos (AT) de caráter classificatório.

5.2. Prova de Memorial e Projeto de Atuação Profissional – PMPAP

5.2.1. No Memorial, o candidato deve apresentar, descrever e analisar as atividades e experiências relevantes de ensino, pesquisa, extensão, cultura, inovação, gestão e/ou internacionalização por ele desenvolvidas, de forma discursiva e contextualizada, incluindo sua produção científica e outras atividades, individuais ou coletivas,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

relacionadas à sua trajetória acadêmico-profissional, sobretudo na área de conhecimento da respectiva seleção.

5.2.2. No Projeto de Atuação Profissional o candidato deverá, observando a área de conhecimento da respectiva seleção, desenvolver os seguintes elementos:

a) Proposta de atuação contemplando atividades:

1- de Ensino;

2 – de Pesquisa; e,

3- de Extensão.

a serem desenvolvidas na UFJF;

b) Justificativas, objetivos e referências relacionados a cada uma das atividades inerentes à proposta de atuação; e

c) Resultados e desdobramentos esperados para cada uma das atividades propostas.

5.2.3. Em seleções para substituição de Professor do Magistério Superior, nos termos do Anexo 01 deste edital, o Projeto de Atuação Profissional deverá conter proposta de atuação no nível de graduação.

5.2.4. Em seleções para substituição de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, nos termos do Anexo 01 deste edital, o Projeto de Atuação Profissional deverá conter proposta de atuação no ensino fundamental ou no ensino médio, de acordo com a área de conhecimento da respectiva seleção (Anexo 01).

5.2.5. Nos termos do item 2.3.4 deste edital, no ato da inscrição o candidato deverá realizar o *upload* de documento único, devidamente identificado e contendo no máximo 12 (doze) páginas, do qual deverá constar tanto o Memorial, quanto o Projeto de Atuação Profissional, tal documento será avaliado pela Banca Examinadora tendo como referência os seguintes critérios e parâmetros de pontuação:

Crítérios Avaliativos	Parâmetros de Pontuação
a) O Memorial possui linguagem e estrutura adequadas; configura-se como um relato contextualizado e reflexivo acerca das atividades que integram a trajetória acadêmico-profissional do candidato; seu teor contempla informações completas e precisas sobre o itinerário percorrido, experiências, produção científica e há articulação com a área de conhecimento da respectiva seleção.	De 0 (zero) a 2(dois) pontos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

b) O Projeto de Atuação Profissional possui linguagem, estrutura e referências adequadas, abordando atividades de ensino, de pesquisa e de extensão a serem desenvolvidas na UFJF, sobretudo na área de conhecimento da respectiva seleção, bem como justificativas, objetivos, resultados e desdobramentos.	De 0 (zero) a 2(dois) pontos
c) Articulação entre a trajetória descrita no Memorial e as propostas estabelecidas no Projeto de Atuação Profissional evidenciando e justificando a possível atuação no âmbito da UFJF sobretudo na área de conhecimento da respectiva seleção.	De 0 (zero) a 3 (três) pontos
d) Assertividade, adequada fundamentação, conhecimento sólido, capacidade de síntese no Memorial e Projeto de Atuação Profissional.	De 0 (zero) a 3 (três) pontos
Pontuação Total da Prova de Memorial e Projeto de Atuação Profissional (a+b+c+d)	De 0 (zero) a 10 (dez) pontos

5.2.6. Será atribuída nota 0 (zero) nesta etapa ao candidato cujo documento único contendo o Memorial e o Projeto de Atuação Profissional não for enviado e recebido no ato da inscrição conforme previsto no item 2.3.4, sendo, portanto, reprovado nesta etapa.

5.2.7. Caso o documento único que contenha o Memorial e o Projeto de Atuação Profissional não atinja ou ultrapasse o limite de 12 (doze) páginas, observando o que estabelece o item 2.3.4, poderá haver penalização na pontuação atribuída de acordo com o julgamento da Banca Examinadora, considerando os critérios de avaliações constantes do item 5.2.5.

5.2.8. A Nota da Prova de Memorial e Projeto de Atuação Profissional individual (NPMPAP_i) de cada candidato será calculada da seguinte maneira:

a) Inicialmente, será calculada a nota atribuída por cada examinador, por meio da soma do total de pontos obtidos, de acordo com os critérios avaliativos e parâmetros previstos no item 5.2.5.

b) Após o cálculo da nota atribuída por cada examinador, essas serão somadas, e, posteriormente será realizada a média aritmética das respectivas, com arredondamento para centésimos.

$$NPMPAP_i = \frac{NE1 + NE2 + NE3}{3}$$



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Onde: NPMPAPi: Nota da Prova de Memorial e Projeto de Atuação Profissional individual ;

NE1: Nota atribuída pelo Examinador 1;

NE2: Nota atribuída pelo Examinador 2;

NE3: Nota atribuída pelo Examinador 3.

5.2.9. Somente será aprovado na Prova de Memorial e Projeto de Atuação Profissional e classificado para realizar a Avaliação de Títulos, o candidato que obtiver NPMPAPi igual ou superior a 7 (sete).

5.2.9.1. Os candidatos reprovados na Prova de Memorial e Projeto de Atuação Profissional serão eliminados do Processo Seletivo Simplificado.

5.3. Avaliação de Títulos - AT

5.3.1. A Avaliação de Títulos (AT), de caráter classificatório, consistirá na apreciação e valoração, pela Banca Examinadora, dos documentos comprobatórios de titulação enviados pelos candidatos no ato da inscrição, nos termos estabelecidos no item 2.3.4 à luz do que estabelecem as Resoluções de Critérios para Provas de Título da Unidade Acadêmica da respectiva seleção disponível no(s) site(s) previsto no Anexo 01.

5.3.2. Somente será avaliado nesta etapa os candidatos que foram aprovados na Prova de Memorial e Projeto de Atuação Profissional.

5.3.3. Somente serão considerados para efeitos de avaliação os documentos comprobatórios que tiverem sido enviados durante o período de inscrição, nos termos do item 2.3.4.

5.3.4. Somente poderão ser contabilizados os documentos comprobatórios de curso de graduação ou pós-graduação obtidos em curso ou programa estrangeiro se também forem enviados documentos que permitam verificar a revalidação ou reconhecimento no Brasil, de acordo com a legislação vigente.

5.3.5. A Banca Examinadora, considerando os documentos comprobatórios enviados pelo candidato no momento da inscrição procederá à Avaliação dos Títulos tendo como referência as Resoluções de Critérios para Provas de Título da Unidade Acadêmica da respectiva seleção disponível no(s) site(s) previsto(s) no Anexo 01.

5.3.6. A apreciação, conferência e avaliação dos documentos comprobatórios serão realizadas em conjunto pelos membros da Banca Examinadora.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

5.3.7. A Nota da Avaliação de Título individual (NATi) de cada candidato será calculada pela Banca Examinadora em análise aos documentos comprobatórios enviados pelos candidatos, observados os critérios estabelecidos nas Resoluções de Critérios para Provas de Título da Unidade Acadêmica da respectiva seleção disponível no(s) site(s) previsto(s) no Anexo 01.

5.3.7.1. A Avaliação de Títulos será pontuada em uma escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

5.3.7.2. De acordo com as Resoluções de Critérios para Provas de Título da Unidade Acadêmica da respectiva seleção disponibilizada no(s) site(s) previsto(s) no Anexo 01 poderão ser realizadas operações matemáticas para a conversão para a escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, mantendo-se, em todos os casos, as proporções.

5.4. Da Nota Final, da Classificação e do Desempate

5.4.1. Observados os critérios avaliativos, os parâmetros de pontuação e a forma de cálculo da nota de cada prova ou avaliação, a Banca Examinadora atribuirá a cada candidato uma Nota Final Classificatória (NFC), que será calculada por meio da média aritmética da Nota da Prova de Memorial e Projeto de Atuação Profissional individual e da Nota da Avaliação de Títulos individual.

$$NFC = \frac{NPMPAPi + NATi}{2}$$

Onde:

NFC: Nota Final Classificatória

NPMPAPi: Nota da Prova de Memorial e Projeto de Atuação Profissional individual

NATi: Nota da Avaliação de Títulos individual

5.4.2. O Resultado da(s) Seleção(ões) será(ão) publicado em ordem decrescente da Nota Final Classificatória no(s) site(s) previsto(s) no Anexo 01 deste edital.

5.4.3. Em caso de empate na classificação de candidatos aprovados, o desempate se fará pela aplicação dos seguintes critérios, com a ordem de preferência pelo candidato:

- a) de idade mais elevada, no caso de candidato(s) com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos - Lei n. 10.741/2003, Arts. 1º e 27, Parágrafo Único;
- b) que tiver obtido a maior nota na Prova de Memorial e Projeto de Atuação Profissional;
- c) que tiver a maior idade.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

6. DA REMUNERAÇÃO

6.1. A remuneração do professor contratado será paga em parcela única composta por: Vencimento Básico (VB) e Retribuição por Titulação (RT), se houver a exigência do título para a respectiva seleção no Anexo 01 deste edital.

6.1.1. Os aprovados, no ato da admissão, serão enquadrados de acordo com a titulação exigida como requisito básico, nos termos das Notas Técnicas nº 487/2009 e 492/2009, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, sendo vedada alteração posterior (Orientação Normativa nº 05/2009 - MP).

6.2. Tabela de Remuneração, conforme a Lei nº 12.772, de 28/12/2012, para a Carreira de Magistério Superior (Alterada pela Lei nº 12.863, de 24/09/2013).

Vencimento Básico + Retribuição por Titulação (se exigida no Edital de Abertura) para o Regime de 40 horas semanais						
Classe	Denominação	Nível	Vencimento Básico em R\$	Retribuição por titulação em R\$		Total em R\$
A	Adjunto A Assistente A Auxiliar	1	3.130,85	Doutorado	2.700,36	5.831,21
				Mestrado	1.174,07	4.304,92
				Especialização	469,63	3.600,48

Vencimento Básico + Retribuição por Titulação (se exigida no Edital de Abertura) para o Regime de 20 horas semanais						
Classe	Denominação	Nível	Vencimento Básico em R\$	Retribuição por titulação em R\$		Total em R\$
A	Adjunto A Assistente A Auxiliar	1	2.236,32	Doutorado	1.285,89	3.522,21
				Mestrado	559,08	2.795,40
				Especialização	223,63	2.459,95

6.3. Tabela de Remuneração, conforme a Lei nº 12.772, de 28/12/2012, para a Carreira de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (Alterada pela Lei nº 12.863, de 24/09/2013.)

Remuneração para o Regime de 40 horas semanais		
Classe	Nível	Vencimento Básico em R\$
DI	1	3.130,85



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Remuneração para o Regime de 20 horas semanais		
Classe	Nível	Vencimento Básico em R\$
D I	1	2.236,32

6.4. Os valores da remuneração especificados nos itens 6.2 e 6.3 serão acrescidos de auxílio-alimentação e de auxílio-transporte nos termos da legislação vigente.

6.4.1. Os valores especificados nos itens 6.2 e 6.3 e os auxílios serão atualizados de acordo com a legislação vigente.

7. DO CONTROLE E DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO

7.1. Compete à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) as atividades de controle de regularidade formal dos atos e procedimentos em geral, culminando com a prática dos atos, em cada seleção prevista(s) no Anexo 01, de homologação e/ou anulação (parcial ou total) de atos ou procedimentos que porventura impliquem efetivo e concreto prejuízo de interessado(s), incluída a própria UFJF, mediante portaria a ser publicada no Diário Oficial da União (DOU).

7.2. O candidato poderá apresentar, de acordo com a data estabelecida no cronograma, item 1.2, recurso estritamente por alegação de inobservância de norma jurídica (matéria de legalidade) em face de ato que implique efetivo e concreto prejuízo a direito subjetivo seu, a ser encaminhado para o e-mail de cada seleção previsto no Anexo 01 deste edital, devendo conter, no mínimo:

- a) a identificação do candidato;
- b) os fundamentos do recurso; e
- c) os pedidos.

7.2.1. Após análise e manifestação preliminar do respectivo Departamento, o recurso interposto será encaminhado pela Unidade Acadêmica e será analisado e decidido pela PROGEPE, no prazo de 30 (trinta) dias, podendo esta Pró-Reitoria prorrogá-lo, nos termos do Art.49 da Lei nº 9.784/1999.

7.2.2. Na análise dos recursos, a PROGEPE poderá solicitar informações/esclarecimentos adicionais aos órgãos acadêmicos/administrativos envolvidos.

7.3. Não caberão recursos contra atos que sejam de natureza acadêmica – como, no caso, os atos de avaliação próprios das provas/avaliação aplicadas na Fase de Julgamento – por se tratar de matéria discricionária (de mérito administrativo-acadêmico).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

7.4. Verificada, a qualquer momento, a ocorrência de fraude ou falsidade em dado, informação ou em declarações apresentadas, a PROGEPE considerará que a exigência não estará satisfeita, e o ato praticado será considerado sem efeito, sendo, assim, anulado, devendo a PROGEPE dar conhecimento do fato aos órgãos competentes.

7.5. Os atos de homologação de cada seleção serão formalizados mediante Portaria da PROGEPE, a serem publicadas no DOU, das quais constarão também as relações dos candidatos aprovados por ordem de classificação.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. As seleções constantes deste edital terão o prazo de validade de 01 (um) ano, contado da data de publicação da portaria de homologação do resultado da respectiva seleção no Diário Oficial da União.

8.2. As vagas que surgirem posteriormente, no prazo de validade da respectiva seleção, serão preenchidas de acordo com a classificação dos candidatos aprovados.

8.3. A contratação dos candidatos aprovados vincula-se às disponibilidades orçamentárias e financeiras, bem como aos limites estabelecidos pelos Ministérios da Educação e da Economia nos bancos de professor-equivalente e pela Lei Orçamentária Anual.

8.3.1. A contratação dos candidatos aprovados vincula-se, além daquilo que determina o item 8.3, ao limite de vagas disponibilizadas em edital.

8.4. Os demais candidatos aprovados terão direito somente à observância da ordem de sua classificação, de acordo com a portaria de homologação.

8.5. A convocação do candidato para celebração do contrato será realizada exclusivamente por e-mail, durante o período de validade da respectiva seleção, utilizando-se o endereço do correio eletrônico indicado pelo candidato na inscrição.

8.5.1. Os candidatos habilitados deverão manter atualizados os seus endereços residencial e eletrônico (e-mail) junto à PROGEPE, durante o prazo de validade da respectiva seleção.

8.5.2. O candidato convocado, nos termos do subitem 8.5, deverá responder ao e-mail de convocação manifestando sua ciência e interesse na contratação no prazo de até 10 (dez) dias corridos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

8.5.3. O candidato que não manifestar sua ciência e interesse no prazo indicado no subitem 8.5.2 será considerado desistente, sendo permitido à UFJF convocar o próximo candidato classificado, se houver, ou proceder à abertura de novo processo seletivo.

8.5.4. A UFJF não se responsabiliza pelo não recebimento de e-mail pelo candidato, inclusive nos casos em que a mensagem seja identificada como SPAM, seja movida para o lixo eletrônico, ou caso o servidor de e-mail do candidato apresente qualquer erro de ordem técnica que inviabilize o recebimento do respectivo.

8.6. A inscrição do candidato implicará aceitação das normas do Processo Seletivo Simplificado contidas neste edital e em outros editais e comunicados eventualmente publicados.

8.7. Observado o disposto na legislação vigente, poderão ser contratados como Professor Substituto os servidores da Administração direta ou indireta da União, bem como empregados ou servidores de suas subsidiárias e controladas, desde que comprovada compatibilidade de horário e demais requisitos legais.

8.8. Somente será realizado o contrato do candidato, se estiverem atendidos os requisitos previstos na legislação vigente, como os do Art. 5º da Lei nº 8.112/1990 e demais normas aplicáveis.

8.9. Os títulos e diplomas a serem apresentados deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC, nos termos da legislação vigente, e, quando expedidos por instituições de ensino estrangeiras, deverão estar reconhecidos/revalidados, conforme os §§ 2º e 3º do art. 48, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

8.10. Os candidatos que já firmaram contrato administrativo com base na Lei nº 8.745/1993 poderão ser novamente contratados, desde que já tenha decorrido 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do contrato anterior em qualquer área do território nacional.

8.11. Observados os Princípios da Economicidade e da Razoabilidade, facultar-se-á à UFJF, após o preenchimento das vagas dispostas em edital e diante da eventual necessidade de provimento de novos quantitativos de vagas, contratar candidatos aprovados em Regime de Trabalho diverso do especificado em cada seleção.

8.12. Os candidatos contratados poderão ter seu Regime de Trabalho alterado após o início da vigência do contrato, de acordo com o interesse institucional, a disponibilidade



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

financeira e orçamentária, a anuência do contratado e a possibilidade operacional para a realização do ato.

8.12.1. A alteração do Regime de Trabalho acarretará a adequação da respectiva remuneração.

8.13. Todos os atos e as informações específicas de cada seleção serão publicadas no (s) site (s) previsto (s) no Anexo 01 deste edital, sendo de inteira responsabilidade de cada candidato manter-se informado sobre o andamento da seleção.

8.14. As despesas decorrentes da participação em todas as fases e em todos os procedimentos do Processo Seletivo Simplificado correrão por conta do candidato, que não terá direito a alojamento, alimentação, transporte e/ou ressarcimento de despesas.

8.15. O candidato convocado deverá estar quite com as obrigações legais, apresentar a documentação solicitada e seguir os procedimentos estabelecidos pelos órgãos da UFJF sob pena de não efetivação da contratação.

8.16. Os atos necessários à contratação serão, em regra, presenciais devendo o candidato convocado cumprir, de forma tempestiva, todas as exigências e orientações dos órgãos institucionais competentes, sob pena de sua não efetivação sem qualquer direito a indenização.

8.17. O contratado deverá apresentar-se pessoalmente e de forma imediata na UFJF, Unidade Acadêmica ou Departamento ao qual esteja vinculado caso o ensino remoto emergencial (ERE) seja revogado ou caso a contratante o(a) convoque, a qualquer tempo, durante a vigência do contrato ou de suas prorrogações, ocasião a partir da qual passará a exercer as atividades laborais de forma presencial. Devendo, nesses casos, observar os protocolos de segurança recomendados em decorrência da pandemia COVID-19, nos termos do ordenamento jurídico brasileiro.

8.18. As ocorrências não previstas neste edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecurável, pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

Renata Mercês Oliveira de Faria

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas da UFJF



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

ANEXO 01

Campus Juiz de Fora

Seleção 01

Unidade: Faculdade de Arquitetura e Urbanismo

Departamento: Projeto, Representação e Tecnologia na Arquitetura e no Urbanismo

Processo: 23071.923070/2020-25 **Vaga(s):** 01 (uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Arquitetura e Urbanismo, com ênfase em projeto de arquitetura e urbanismo e representação gráfica (manual e digital)

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Arquitetura e Urbanismo;
- Pós-Graduação em: Mestrado em qualquer área do conhecimento.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: secretaria.fau@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/fau/concurso/docente/temporario/>

Seleção 02

Unidade: Faculdade de Arquitetura e Urbanismo

Departamento: Projeto, História e Teoria

Processo: 23071.923106/2020-23 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Arquitetura e Urbanismo, com ênfase em projeto de arquitetura e urbanismo, história e teoria da arquitetura e urbanismo.

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Arquitetura e Urbanismo;
- Pós-Graduação em: Mestrado em qualquer área do conhecimento.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: secretaria.fau@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/fau/concurso/docente/temporario/>

Seleção 03

Unidade: Faculdade de Direito

Departamento: Direito Privado

Processo: 23071.922700/2020-24 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Direito Civil, com ênfase em Direito das Obrigações.

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Direito;
- Pós-Graduação em: Mestrado em Direito.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: secretaria.direito@ufjf.edu.br
Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/direito/>

Seleção 04

Unidade: Faculdade de Direito

Departamento: Direito Público Material

Processo: 23071.923155/2020-58 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Direito, com ênfase em Direito Penal e/ou Direito Econômico.

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Direito;
- Pós-Graduação em: Mestrado em Direito.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: secretaria.direito@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/direito/>

Seleção 05

Unidade: Faculdade de Educação

Departamento: Educação

Processo: 23071.923053/2020-96 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 20 horas semanais

Área de Conhecimento: Ciência da Religião

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Licenciatura em Ciência da Religião ou Licenciatura em Filosofia;
- Pós-Graduação em: Mestrado em Educação ou Ciências da Religião.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: depto.edu@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <http://www.ufjf.br/faculdadedeeducacao/?p=4638>

Seleção 06

Unidade: Faculdade de Educação

Departamento: Educação

Processo: 23071.923054/2020-69 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 20 horas semanais

Área de Conhecimento: Ensino de Filosofia

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Licenciatura em Filosofia;
- Pós-Graduação em: Mestrado em Educação ou Filosofia.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: depto.edu@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <http://www.ufjf.br/faculdadedeeducacao/?p=4638>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Seleção 07

Unidade: Faculdade de Educação

Departamento: Educação

Processo: 23071.923057/2020-85 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Psicologia e Educação

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Psicologia ou Pedagogia;
- Pós-Graduação em: Mestrado em Educação ou Psicologia.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: depto.edu@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <http://www.ufjf.br/faculdadedeeducacao/?p=4638>

Seleção 08

Unidade: Faculdade de Enfermagem

Departamento: Enfermagem Aplicada

Processo: 23071.922511/2020-83 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Enfermagem Médico-Cirúrgica; Enfermagem Psiquiátrica; Enfermagem de Doenças Contagiosas.

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Enfermagem;
- Pós-Graduação em: Mestrado na grande área de Ciências da Saúde.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: eap.enfermagem@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/enfermagem/>

Seleção 09

Unidade: Faculdade de Enfermagem

Departamento: Enfermagem Básica

Processo: 23071.923027/2020-22 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Enfermagem, Saúde e Saúde Coletiva

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Enfermagem;
- Pós-Graduação em: Mestrado em Enfermagem ou Saúde ou Saúde Coletiva.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: secretaria.enfermagem@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: www2.ufjf.br/enfermagem/



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Seleção 10

Unidade: Faculdade de Engenharia

Departamento: Engenharia Elétrica

Processo: 23071.922876/2020-25 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Engenharia Elétrica com ênfase em Sistemas de Potência ou Sistemas de Energia

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Engenharia Elétrica;
- Pós-Graduação em: Mestrado em Engenharia Elétrica.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: ppee@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/engenharia/>

Seleção 11

Unidade: Faculdade de Engenharia

Departamento: Engenharia Sanitária e Ambiental

Processo: 23071.922815/2020-23 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Ecologia aplicada à Engenharia Sanitária, Microbiologia Aplicada e Engenharia Sanitária, Controle da Poluição, Saneamento Ambiental e Tratamento de Águas de Abastecimento e Residuárias.

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Ciências Biológicas;
- Pós-Graduação em: Doutorado na área de conhecimento Ecologia da área de avaliação Biodiversidade ou Doutorado na área de conhecimento Engenharia Sanitária da área de avaliação Engenharias I.

Endereço eletrônico da para recebimento de demandas da seleção: depto.esa@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/engenharia/>

Seleção 12

Unidade: Faculdade de Fisioterapia

Departamento: Fisioterapia do Idoso, do Adulto e Materno-Infantil

Processo: 23071.922414/2020-83 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Fisioterapia e Terapia Ocupacional com ênfase em Fisioterapia Gineco-Obstétrica e Urológica.

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Fisioterapia;
- Pós-Graduação em: Mestrado em qualquer área.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: secretaria.facfisio@ufjf.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/facfisio/institucional/concursos/selecao-professor-substituto/>

Seleção 13

Unidade: Faculdade de Fisioterapia

Departamento: Fundamentos, Métodos e Recursos em Fisioterapia

Processo: 23071.922859/2020-96 **Vaga(s):** 02(duas)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Fisioterapia e Terapia Ocupacional com ênfase na Atenção Primária à Saúde, Saúde da Criança e do Adolescente, Terapia Manual e Cinesioterapia.

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Fisioterapia;
- Pós-Graduação em: Mestrado em qualquer área

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: secretaria.facfisio@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/facfisio/institucional/concursos/selecao-professor-substituto/>

Seleção 14

Unidade: Faculdade de Letras

Departamento: Letras

Processo: 23071.923107/2020-93 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Teoria Literária

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Letras;
- Pós-Graduação em: Mestrado em Literatura Brasileira ou Teoria Literária.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: secretaria.lettras@ufjf.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/faclet/>

Seleção 15

Unidade: Faculdade de Letras

Departamento: Letras Estrangeiras Modernas

Processo: 23071.922894/2020-24 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Ensino de Língua Inglesa

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Letras;
- Pós-Graduação em: Mestrado em Letras

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: depto.dlem@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/faclet/>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Seleção 16

Unidade: Faculdade de Letras

Departamento: Letras Estrangeiras Modernas

Processo: 23071.922899/2020-83 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Ensino de LIBRAS

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Letras-Libras ou diploma de graduação em outra área com comprovação de fluência em Libras (mínimo de 360h) ou PROLIBRAS;
- Pós-Graduação em: Pós-Graduação *lato sensu* na área da Libras ou na área da Educação Inclusiva.

OUTROS REQUISITOS: Fluência em Libras.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção:
coordenacao.libras@letras.ufjf.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/faclet/>

Seleção 17

Unidade: Faculdade de Medicina

Departamento: Cirurgia

Processo: 23071.922888/2020-89 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 20 horas semanais

Área de Conhecimento: Oncologia

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Medicina;
- Pós-Graduação em: Residência Médica em Cirurgia Oncológica.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: depto.cir@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/medicina/>

Seleção 18

Unidade: Faculdade de Medicina

Departamento: Cirurgia

Processo: 23071.922889/2020-62 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 20 horas semanais

Área de Conhecimento: Clínica Médico Cirúrgica I – Cirurgia do Tórax, Estágio de Aplicação em Cirurgia.

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Medicina;
- Pós-Graduação em: Residência Médica em Cirurgia Geral, Residência Médica em Cirurgia Torácica e Título de Especialista em Cirurgia Torácica pela Associação Médica Brasileira.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: depto.cir@ufjf.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/medicina/>

Seleção 19

Unidade: Faculdade de Medicina

Departamento: Cirurgia

Processo: 23071.922890/2020-35 **Vaga(s):** 02(duas)

Regime de Trabalho: 20 horas semanais

Área de Conhecimento: Clínica Médico-Cirúrgica III, Estágio de Aplicação em Cirurgia e Estágios do 9º período.

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Medicina;
- Pós-Graduação em: Residência Médica em Cirurgia Geral.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: depto.cir@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/medicina/>

Seleção 20

Unidade: Faculdade de Medicina

Departamento: Cirurgia

Processo: 23071.923065/2020-63 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Cirurgia X (Otorrinolaringologia), Estágio de aplicação em Cirurgia.

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Medicina;
- Pós-Graduação em: Especialização em Otorrinolaringologia.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: depto.cir@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/medicina/>

Seleção 21

Unidade: Faculdade de Medicina

Departamento: Clínica Médica

Processo: 23071.922743/2020-27 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 20 horas semanais

Área de Conhecimento: Doenças Infecciosas e Parasitárias

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Medicina;
- Pós-Graduação em: Residência em Infectologia

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: depto.cme@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/medicina/>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Seleção 22

Unidade: Faculdade de Medicina

Departamento: Clínica Médica

Processo: 23071.923039/2020-86 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 20 horas semanais

Área de Conhecimento: Reumatologia

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Medicina;
- Pós-Graduação em: Título de Especialista em Reumatologia pela Sociedade Brasileira de Reumatologia e Associação Médica Brasileira.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: depto.cme@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/medicina/>

Seleção 23

Unidade: Faculdade de Medicina

Departamento: Internato

Processo: 23071.922366/2020-21 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 20 horas semanais

Área de Conhecimento: Clínica Médica

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Medicina;
- Pós-Graduação em: Residência em Clínica Médica credenciada pelo MEC.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: depto.internato@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/medicina/>

Seleção 24

Unidade: Faculdade de Medicina

Departamento: Internato

Processo: 23071.923489/2020-61 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Clínica Médica e/ou Medicina de Família.

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Medicina;
- Pós-Graduação em: Residência de Clínica Médica credenciada pelo MEC ou Residência de Medicina de Família credenciada pelo MEC ou Título de Especialista em Medicina de Família pela Associação Médica Brasileira.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: depto.internato@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/medicina/>

Seleção 25

Unidade: Faculdade de Medicina

Departamento: Materno Infantil

Processo: 23071.922386/2020-63 **Vaga(s):** 01(uma)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Medicina da Criança I e II, Semiologia Pediátrica, Estágio Multidisciplinar Ambulatorial e Estágio de Aplicação em Pediatria.

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Medicina;
- Pós-Graduação em: Residência Médica em Pediatria credenciada pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM)

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: depto.mai@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/medicina/>

Seleção 26

Unidade: Faculdade de Medicina

Departamento: Materno Infantil

Processo: 23071.923387/2020-02 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Obstetrícia.

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Medicina;
- Pós-Graduação em: Residência Médica em Ginecologia e Obstetrícia reconhecida pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM)

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: depto.mai@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/medicina/>

Seleção 27

Unidade: Faculdade de Odontologia

Departamento: Clínica Odontológica

Processo: 23071.922965/2020-47 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Radiologia Odontológica

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Odontologia;
- Pós-Graduação em: Especialização em Radiologia Odontológica e Imaginologia.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: depto.clo@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: www.ufjf.br/odontologia/concursos-e-selecoes/selecoes/professor-substituto-de-radiologia-odontologica

Seleção 28

Unidade: Faculdade de Odontologia

Departamento: Odontologia Restauradora

Processo: 23071.922508/2020-67 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 20 horas semanais

Área de Conhecimento: Odontologia Social e Preventiva



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Odontologia;
- Pós-Graduação em: Mestrado em Odontologia.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: depto.ore@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/odontologia/concurso/>

Seleção 29

Unidade: Faculdade de Odontologia

Departamento: Odontologia Restauradora

Processo: 23071.922506/2020-24/ 23071.922507/2020-94 **Vaga(s):** 02(duas)

Regime de Trabalho: 20 horas semanais

Área de Conhecimento: Clínica Odontológica

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Odontologia;
- Pós-Graduação em: Mestrado em Odontologia.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: depto.ore@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/odontologia/concurso/>

Seleção 30

Unidade: Faculdade de Serviço Social

Departamento: Política de Ação do Serviço Social

Processo: 23071.922981/2020-03 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Serviço Social; Política Social; Saúde

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos;

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Serviço Social;
- Pós-Graduação em: Mestrado em Serviço Social, ou Política Social, ou Direito, ou Administração, ou Economia, ou Filosofia, ou Sociologia, ou Antropologia, ou Psicologia, ou História, ou Educação, ou Ciência Política, ou Ciência da Religião, ou Saúde Coletiva, ou Interdisciplinar – Sociais e humanidades;
- Registro no Conselho Regional de Serviço Social.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: fssinterdepartamental@gmail.com

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/facsocial/>

Seleção 31

Unidade: Instituto de Artes e Design

Departamento: Artes e Design

Processo: 23071.923058/2020-58 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Área de Conhecimento: Projeto de produto; CAD/CAM para desenvolvimento de produtos; fundamentos do desenho técnico.

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos;

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação: Bacharelado em Design ou Design de Produto ou Desenho Industrial

Endereço eletrônico da para recebimento de demandas da seleção: secretaria.iad@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/iad/selecao/>

Seleção 32

Unidade: Instituto de Artes e Design

Departamento: Música

Processo: 23071.923075/2020-84 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 20 horas semanais

Área de Conhecimento: Instrumentação Musical (Violoncelo)

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos;

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Música;
- Pós-Graduação em: Mestrado em Música.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: secretaria.iad@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/iad/selecao/>

Seleção 33

Unidade: Instituto de Ciências Biológicas

Departamento: Botânica

Processo: 23071.922870/2020-90 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Conjunto de disciplinas: Formação do Profissional Biólogo, Cultura de Tecidos, Propagação de plantas e conservação da Biodiversidade Vegetal

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Ciências Biológicas ou Biologia;
- Pós-Graduação em: Doutorado na grande área Biodiversidade (Botânica ou Biologia Vegetal ou Ecologia ou Fisiologia Vegetal)

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: departamento.botanica@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/icb/>

Seleção 34

Unidade: Instituto de Ciências Exatas

Departamento: Física

Processo: 23071.922394/2020-41 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Física

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Qualquer graduação;
- Pós-Graduação em: Doutorado na grande área Ciências Exatas e da Terra

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção: secretaria.fisica@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/ice/editais-2/professor-substituto/>

Seleção 35

Unidade: Instituto de Ciências Humanas

Departamento: História

Processo: 23071.923008/2020-50 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: História com ênfase em História da Arte e do Patrimônio Histórico.

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos;

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: História
- Pós-Graduação em: Mestrado em História, ou História da Arte, ou Artes.

Endereço eletrônico da para recebimento de demandas da seleção:
secretariaich@yahoo.com.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/ich>

Campus Governador Valadares

Seleção 36

Unidade: Instituto de Ciências da Vida

Departamento: Medicina

Processo: 23071.923572/2020-51 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Políticas Públicas de Saúde, Saúde do Trabalhador, Saúde Ambiental, Atenção Primária à Saúde, Saúde da Família e Comunidade e TICA (Temas Integradores em Clínica Ampliada)

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Medicina ou Enfermagem
- Pós-Graduação em: Especialização ou Residência em Ciências da Saúde, ou Saúde Coletiva.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção:
secretaria.medicina.gv@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/medicinagv/departamento/departamento-de-medicina/>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Seleção 37

Unidade: Instituto de Ciências da Vida

Departamento: Nutrição

Processo: 23071.923086/2020-78 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Nutrição/Saúde Coletiva

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Nutrição;
- Pós-Graduação em: Mestrado em qualquer área.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção:
secretaria.nutricao.gv@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/nutricaoov>

Seleção 38

Unidade: Instituto de Ciências Sociais Aplicadas

Departamento: Administração

Processo: 23071.922491/2020-41 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Política, Sociologia, Sociologia Aplicada à Administração, Teoria Geral da Administração.

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Administração, ou Economia, ou Ciências Sociais;
- Pós-Graduação em: Mestrado em Ciências Sociais Aplicadas.

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção:
depto.administracao.gv@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/icsagv/>

Colégio de Aplicação João XXIII – Juiz de Fora

Seleção 39

Unidade: Colégio de Aplicação João XXIII

Departamento: Ciências Humanas

Processo: 23071.922769/2020-04 **Vaga(s):** 01(uma)

Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Área de Conhecimento: Pedagogia, com enfoque para docência nos anos iniciais - do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental.

Provas: Memorial e Projeto de Atuação Profissional e Avaliação de Títulos;

TITULAÇÃO EXIGIDA:

- Graduação em: Pedagogia

Endereço eletrônico para recebimento de demandas da seleção:
depto.cienciashumanas@ufjf.edu.br

Endereço eletrônico para publicação de atos de inscrição, recursos e publicação de informações da seleção: <https://www.ufjf.br/joaoxxiii/>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

ANEXO 02
FORMULÁRIO DE IMPUGNAÇÃO DA RELAÇÃO PRELIMINAR DE
CANDIDATOS INSCRITOS

NOME DO(A) CANDIDATO(A):	
CPF:	NÚMERO DE PASSAPORTE (SOMENTE PARA ESTRANGEIROS):
EDITAL Nº:	SELEÇÃO Nº:
NÚMERO DE INSCRIÇÃO:	
<p><i>Orientações:</i></p> <p><i>1 – Caberá recurso em face da Relação Preliminar de inscritos, não sendo possível, neste momento, a complementação e/ou substituição de documentos e informações fornecidos no ato da inscrição.</i></p> <p><i>2 – No prazo estabelecido no item 1.2. o(a) candidato(a) impugnante deverá enviar este formulário preenchido e assinado, bem como anexar o e-mail de confirmação gerado no ato de inscrição, para o e-mail previsto no Anexo 01, de acordo com a respectiva seleção na qual se inscreveu.</i></p>	
Venho, por meio deste, apresentar petição de IMPUGNAÇÃO da relação preliminar de candidatos inscritos, relatando os seguintes fatos e comprovações:	
<hr/> <hr/> <hr/>	
<hr/> <p>Assinatura do(a) candidato (a)</p>	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

ANEXO 03
FORMULÁRIO DE ARGUIÇÃO DE IMPEDIMENTO DA COMPOSIÇÃO INICIAL
DA BANCA EXAMINADORA

NOME DO(A) CANDIDATO(A):	
CPF:	NÚMERO DE PASSAPORTE (SOMENTE PARA ESTRANGEIROS):
EDITAL Nº:	SELEÇÃO Nº:
NÚMERO DE INSCRIÇÃO:	
<p><i>Orientações:</i></p> <p>1 – É vedada a participação, nas Bancas Examinadoras, de cônjuge, companheiro ou parente colateral por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau de candidato que teve o requerimento de inscrição deferido, constituindo, estas, hipóteses para a interposição de arguição.</p> <p>2 – O(A) candidato(a) deve preencher este formulário com todas as informações solicitadas e com os fundamentos necessários. Caso haja necessidade, o(a) candidato(a) poderá anexar, a este formulário, outros documentos que fundamentem a arguição.</p> <p>3 – O(A) candidato(a) deve enviar este formulário preenchido e assinado para o e-mail previsto no Anexo 01, de acordo com a respectiva seleção na qual se inscreveu e cuja composição da Banca Examinadora pretende arguir impedimento, observando o prazo previsto em edital.</p>	
Venho apresentar petição de Arguição de impedimento de Membro da Banca Examinadora. Os argumentos com os quais embaso minha petição são:	
<hr/> <hr/> <hr/>	
<hr/> <p>Assinatura do(a) candidato(a)</p>	