

Onde:
 NPT = Nota da prova de títulos
 PF = Pontuação da Formação
 PE = Pontuação do Ensino
 PAP = Pontuação das Atividades de Pesquisa
 PAE = Pontuação das Atividades de Extensão

9.4.2. Para fins de atribuição de nota à prova de títulos serão adotados os seguintes critérios de pontuação:
 I – FORMAÇÃO (Total 25%)
 1 – Títulos
 - Título de Mestre - 1,5
 - Título de Doutor - 3,0
 - Título de Livre-docente - 3,0
 2 – Pós-Doutorado (máximo 2,5)
 - No exterior (concluído) - 2,5
 - No país (concluído) - 2,0
 - No exterior (em andamento) - 1,5
 - No país (em andamento) - 1,0
 II – ENSINO (Total 45%)
 1. HORAS/AULA DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO NA ÁREA OBJETO DO CONCURSO (máximo 5,0):
 1.1 – Graduação:
 hora/aula - nota
 0 - 0
 1 a 30 - 1,0
 31 a 120 - 2,0
 121 a 480 - 3,0
 481 a 1200 - 4,0
 > 1201 - 5,0
 1.2 – Pós-Graduação:
 hora/aula - nota
 0 - 0
 1 a 25 - 0,25
 26 a 50 - 0,5
 51 a 100 - 1,0
 101 a 250 - 1,5
 > 250 - 2,0
 2. ORIENTAÇÃO DE ESTUDANTES (máximo 2,5):
 2.1. Graduação
 2.1.1. Orientação de Iniciação científica - 0,5/estudante/ano
 2.1.2. Orientação de monografia obrigatória (TCC) - 0,4/monografia
 2.1.3. Orientação acadêmica de estudantes - 0,1/estudante/semestre
 2.1.4. Orientação em estágio curricular supervisionado - 0,4/estudante/ano
 2.2. Pós-Doutorado
 2.2.1. Pós-Doutorado - 1,0/estudante
 3. PARTICIPAÇÃO EM BANCAS EXAMINADORAS (máximo 1,5)
 3.1. Monografias - 0,2/banca
 3.2. Monitorias - 0,1/banca
 3.3. Participação em Bancas de Mestrado (membro titular) - 0,25/banca
 3.4. Participação em Bancas de Doutorado (membro titular) - 0,50/banca
 4. TEXTOS OU CADERNOS DIDÁTICOS PUBLICADOS (máximo 0,3)
 4.1. Impressas - 0,05/texto
 4.2. Eletrônicas - 0,05/texto
 5. PARECERISTA DE PROJETOS DE PESQUISA E TCC (máximo 0,7)
 5.1. Projeto de pesquisa (L.C.) - 0,1/projeto
 5.2. Projeto de TCC/monografia - 0,1/projeto
 III – ATIVIDADES DE PESQUISA (Total 20%)
 1. ARTIGOS PUBLICADOS EM PERIÓDICOS CIENTÍFICOS COM CORPO EDITORIAL (máximo 7,0):
 1.1. Publicados, considerando QUALIS da Área de Ciências Agrárias I:
 A1 - 1,0/artigo
 A2 - 0,85/artigo
 B1 - 0,70/artigo
 B2 - 0,55/artigo
 B3 - 0,40/artigo
 B4 - 0,25/artigo
 B5/C - 0,1/artigo
 2. PUBLICAÇÕES, TRADUÇÕES, CAPÍTULOS DE LIVROS E EDITORAÇÕES DE LIVROS E ANAIS (máximo 3,0):
 2.1. Publicação na íntegra (máximo 1,0) - 1,0/livro
 2.2. Editoração (máximo 0,75) - 0,75/livros-anois
 2.3. Tradução (máximo 0,75) - 0,75/livro
 2.4. Capítulos (máximo 0,5) - 0,25/capítulo
 IV – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Total 10%)
 1. ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS (máximo 7,0):
 1.1. Coordenador:
 1.1.1. Congressos, simpósios (máximo 1,5) - 1,5/evento
 1.1.2. Encontros, seminários, colóquios, dias de campo e workshops (máximo 1,5) - 0,75/evento
 1.1.3. Mesa redonda, conferências, oficinas (máximo 1,0) - 0,25/evento
 1.2. Membro da Comissão Organizadora:
 1.2.1. Congressos, simpósios (máximo 1,5) - 0,5/evento
 1.2.2. Encontros, seminários, colóquios, dias de campo e workshops (máximo 1,0) - 0,25/evento
 1.2.3. Mesa redonda, conferências, oficinas (máximo 0,5) - 0,1/evento
 2. PROJETOS DE EXTENSÃO (máximo 3,0):
 2.1. Coordenador (máximo 2,0) - 1,0/projeto
 2.2. Membro (máximo 1,0) - 0,2/projeto
 10. HABILITAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE
 10.1. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 7, atribuídas por, pelo menos, 2 membros da Comissão Examinadora.
 10.2. A ordem de classificação dos candidatos aprovados será estabelecida em função da maior média final obtida.
 10.3. Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:
 - com idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal 10741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de mais idade elevada;
 - melhor média na Prova Didática;
 - melhor pontuação na Prova de Títulos;
 - maior idade entre aqueles com idade inferior a 60 anos.
 11. DOS RECURSOS
 11.1. Caberá recurso, devidamente fundamentado, à Congregação, nas seguintes hipóteses:
 I - contra a decisão de indeferimento da inscrição, no prazo de 3 dias úteis após a divulgação da lista de inscritos, no endereço eletrônico da Universidade;
 II - do resultado final do concurso, no prazo de 5 dias úteis, a partir da data de sua divulgação no Diário Oficial do Estado-DOE.
 11.2. O pedido de acesso às notas, previsto no item 8.3.4, suspende o prazo do recurso contra o resultado final, o qual será retomado a partir do atendimento, estendendo-se por mais 1 dia útil se o deferimento tiver ocorrido no último dia do prazo recursal.
 11.3. A legitimidade para a interposição de recursos é exclusiva de candidato,
 11.4. Os recursos terão a forma escrita, devendo ser realizados por meio do endereço eletrônico: rh.fca@unesp.br, dentro do prazo previsto no Edital.
 12. CONTRATAÇÃO
 12.1. A contratação somente se efetivará após a homologação, esgotado o prazo para recurso ou julgados definitivamente os recursos interpostos.
 12.2. Os candidatos aprovados dentro do número de vagas previstas no edital têm direito líquido e certo à contratação, no prazo de validade do concurso e na forma especificada no edital.
 12.3. O contrato de trabalho será estabelecido em prazo máximo equivalente ao ano letivo fixado no calendário escolar, correspondendo ao período de até 10 meses, quando não poderá ser prorrogado, sendo que o estabelecido pelo período

de até 5 meses, poderá ser prorrogado uma única vez, a critério da Administração.
 12.4. Apresentação de comprovante de estar em dia com as obrigações militares, quando do sexo masculino;
 12.5. Apresentação de comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral;
 12.6. O candidato estrangeiro fica dispensado das exigências contidas nos subitens 12.4 e 12.5.
 12.7. Comprovação de não registrar antecedentes criminais.
 12.8. O candidato deverá observar, o prazo de interstício mínimo entre o término da vigência de um contrato em qualquer Unidade da Unesp e o início de outro, previsto na Lei Complementar 1093/2009 e suas alterações.
 13. DISPOSIÇÕES GERAIS
 13.1. O resultado final do concurso público será publicado no Diário Oficial do Estado-DOE.
 13.2.A Congregação, terá o prazo de 5 dias úteis para responder o recurso impetrado, a contar do prazo final para recurso.
 13.3. O resultado final do concurso público será homologado pela Congregação da Unidade Universitária.
 13.4. Será eliminado do concurso público o candidato que não comparecer na prova didática (videoconferência) no dia e horário estabelecido ou não apresentar documento original oficial com foto.
 13.5. O candidato deve se responsabilizar pela conexão da internet no momento da prova.
 13.6. Ocorrendo problemas técnicos que impeçam a adequada participação dos membros da Comissão Examinadora e/ou do candidato, durante a realização da prova didática, havendo tentativas restabelecimento da conexão sem sucesso, no período de 30 minutos, a prova será suspensa e reagendada.
 13.7. A validade deste concurso será a partir da data de publicação no Diário Oficial do Estado-DOE da homologação até o final do ano letivo.
 13.8. Não haverá devolução de importância paga, ainda que maior ou em duplicidade, nem isenção total de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado, exceto nos casos em que o concurso público não se realizar.
 13.9. É de responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações no Diário Oficial do Estado-DOE e no endereço eletrônico www.inscricoes.unesp.br, referente ao presente concurso.
 13.10. O Currículo Lattes documentado ficará à disposição dos candidatos durante o prazo de validade deste concurso. Após este prazo, se não retirado, será descartado.
 13.11. Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pela Comissão Examinadora.
 13.12. A inscrição implicará no conhecimento deste Edital e no compromisso de aceitação das condições do concurso, aqui estabelecidas.
 13.13. O candidato será responsável por qualquer erro, omissão e pelas informações prestadas no ato da inscrição.
 13.14. O candidato que prestar declaração falsa, inexistente ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada, e em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado e que o seja constatado posteriormente.
 13.15. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no Diário Oficial do Estado-DOE.
 13.16. Qualquer membro da Congregação da Unidade Universitária ou da Comissão tem legitimidade para denunciar à direção da Unidade, ao Tribunal de Contas ou ao Ministério Público, de forma fundamentada, as irregularidades que constar na execução do concurso, em qualquer das suas fases.
 13.17. São de inteira responsabilidade do candidato os custos de deslocamento, hospedagem, alimentação, serviços de acesso/manutenção à internet e de equipamentos eletrônicos ou não de uso pessoal.
 (Processo 676/2020-FCA-CB)
 PROGRAMA
 1. Introdução à Ciência da Paisagem. Ecologia da paisagem. Geossistema e modelo de representação da paisagem. A bacia hidrográfica como unidade de planejamento.
 2. Análise ambiental e diagnóstico ambiental. Diagnóstico de Solo e Água. Uso do solo e vegetação natural. Fragmentação da paisagem;
 3. Transição do diagnóstico ao Planejamento Ambiental. Principais problemas ambientais que ocorrem no meio rural e sinergias. Metodologia de análise DAFO. Definição de cenários e sistemas de objetivos do plano ambiental.
 4. Diâmetro e medidas relacionadas. Instrumentos utilizados para medições de diâmetros e circunferências. Cuidados na medição de diâmetros. Distribuição em classes de diâmetro.
 5. Área basal de povoamentos. Métodos de área fixa. Método de Bitterlich.
 6. Altura e medidas relacionadas. Métodos de medição direta e indireta; instrumentos utilizados para medição de altura.
 7. Relações hipsométricas. Principais modelos e ajustes de equações por regressão linear.
 8. Volume. Métodos de estimativa de árvores abatidas. Estimativas de volume de árvores em pé. Equações de volume e equações de forma.
 9. Quantificação da biomassa florestal. Métodos diretos e indiretos. Quantificação de resíduos da exploração. Conversão de biomassa em carbono.
 10. Introdução. Definição, importância e objetivos do inventário florestal. Tipos de inventário florestal quanto aos objetivos.
 11. Teoria da amostragem.
 12. Classificação da amostragem aplicada em inventário florestal.
 13. Amostragem aleatória.
 14. Amostragem sistemática.
 15. Amostragem aleatória estratificada.
 16. Instalação de unidades de amostra de área fixa.
 17. Classificação de sítios em plantações florestais.
 18. Introdução e conceitos importantes em manejo florestal.
 19. Manejo de plantações florestais. Ordenamento de plantações florestais.
 20. Análise de crescimento de árvores individuais e de povoamentos florestais. Densidade dos povoamentos florestais. Estimativa da produção florestal.
 21. Técnicas de manejo florestais: desbastes e podas em plantações florestais.
 22. Planejamento das plantações florestais.
 23. Certificação de sistemas de manejo florestal.
 BIBLIOGRAFIA
 Assmann, E. The principles of forest yield study. Oxford: Pergamon Press, 1970. 506p.
 Batista, J.L. F.; Couto, H. T. Z.; Silva Filho, D. F. Quantificação de recursos florestais: árvores, arvoredos e florestas. São Paulo, Oficina de Textos, 2014. 384 p.
 Beven, K.J. Rainfall – runoff modeling: The Primer. Chichester: John Wiley & Sons, 2001. 360p.
 Bolós, M. (Ed.). Manual de Ciencia del paisaje: teoría, métodos y aplicaciones. Barcelona: Masson, S.A., 1992.
 Botelho, R.G.M. Planejamento ambiental em microbacia hidrográfica. In: Guerra, A.J.T.; Silva, A.S.; Botelho, R.G.M. (Organizadores), Erosão e conservação dos solos. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 1999. p. 269 – 300.
 Clutter, J.L., Fortson, J.C., Piennar, L.V., Braster, G.H., Bailey, R.L. Timber Management: a quantitative approach. New York: John Wiley & Sons, 1983. 333p.
 Coelho Netto, A.L. Hidrologia de encosta na interface com a geomorfologia. In: Guerra, A.J.T.; Cunha, S.B. (Eds.). Geomorfologia: uma atualização de bases e conceitos. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2001. p. 93 – 148.
 Forman, R.T.T. Land mosaics: The ecology of landscapes and regions. Cambridge: Cambridge University Press, 1995. 652 p.
 Gómez-Orea, D. Ordenación territorial. Madrid: Ediciones Mundi-Prensa e Editorial Agrícola Española, 2004. 704 p.

Husch, B.; Miller, C.I.; Beers, T.E. Forest mensuration. 3.ed. New York: John Wiley & Sons. 1982. 402p.
 Jorge, L.A.B. Soil erosion fragility assessment using an impact model and geographic information system. Scientia Agricola, v. 66, n.5, p. 658 – 666. 2009.
 Leuschner, W.A. Forest regulation, harvest scheduling and planning techniques. New York: John Wiley & Sons, 1990. 281p.
 Loetsch, F.; Zohrer, F.; Haller, K.E. Forest Inventory. München: BLV. Verlagsgesellschaft, 1973. v.1, 436p. v.2, 469 p.
 Machado, S.A.; Figueiredo Filho, A. Dendrometria. Curitiba: A. Figueiredo Filho, 2003. 309p.
 Ribeiro Junior, J.I. Análises Estatísticas no Excel – Guia Prático. Viçosa: Editora UFV, 2004. 251p.
 Sanqueta, C.R.; Watzlawick, L.F.; Dalla Côte, A.P.; Fernandes, L.A.V. Inventários Florestais: planejamento e execução. Curitiba: Multi-graphic Gráfica e Editora, 2006. 270p.
 Schneider, P.R. Introdução ao Manejo Florestal. Santa Maria: UFSM, 1993. 348p.
 Scolforo, J. R. S. Manejo florestal. Lavras, MG: UFPA; FEPE, 1998. 438 p.
 Soares, C.P.B.; Paula Neto, F.; Souza, A.L. Dendrometria e Inventário Florestal. Viçosa: Editora UFV, 2006. 276p.
 EDITAL 42/2020-STDARH-FCA
 Acham-se abertas, nos termos do Despacho 236-2020-Runesp de 27-11-2020, publicado em 28-11-2020, e com base na Resolução UNESP 58/2018 e alterações posteriores e Portaria UNESP 404/2018, as inscrições do concurso público de Provas e Títulos para contratação de 1 PROFESSOR SUBSTITUTO, por prazo determinado, em caráter emergencial, para atender excepcional interesse público, no período relativo ao ano letivo de 2021, pelo prazo de 10 meses, em 12 horas semanais de trabalho, sob o regime jurídico da CLT e legislação complementar, na área Ciências Sociais Aplicadas, e legislação de conhecimento Economia e Administração e no conjunto de disciplinas: Economia e Administração Rural; Economia Agroindustrial; Elementos de Economia e Administração; Gestão Agroindustrial, junto ao Departamento de Engenharia Rural e Socioeconomia da Faculdade de Ciências Agrônomicas do Câmpus de Botucatu.
 O contratado deverá exercer as atividades de docência em cursos de graduação nos períodos diurno e/ou noturno, dependendo das necessidades do Departamento.
 1. REMUNERAÇÃO
 1.1. O salário de Professor Substituto é de R\$ 1.862,82, correspondente à referência MS-3.1, em 12 horas semanais, acrescido de benefícios regulamentados internamente.
 OBS: Caso o candidato tenha título superior ao exigido, o salário será correspondente à titulação.
 Por tratar-se de contratação em caráter emergencial e temporária, ainda que o candidato venha a obter titulação acadêmica superior após a assinatura do contrato, esta não será considerada para fins de aumento salarial.
 2. INSCRIÇÕES
 2.1. As inscrições serão recebidas no seguinte endereço eletrônico https://inscricoes.unesp.br/. O candidato deverá preencher o formulário eletrônico e realizar o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 102,00, que deverá ser efetuado no Banco do Brasil – Agência 6510-2 – Conta Corrente 100038-1 (Faculdade de Ciências Agrônomicas do Câmpus de Botucatu - CNPJ 48.031.918/002178), por meio de depósito bancário ou transferência, no período de 3-12-2020 a 23-12-2020.
 2.2. O candidato que tiver interesse na redução da taxa de inscrição deverá se inscrever nos 2 primeiros dias do período de inscrição, satisfetias as exigências do item 5.
 3. CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO
 3.1. Poderão inscrever-se graduados em curso superior que tenham, no mínimo, título Doutor, com formação em nível de graduação ou pós-graduação em áreas compatíveis com as disciplinas objeto do concurso. A qualificação necessária à inscrição para o concurso será demonstrada por estudos, em nível de graduação, na área, subárea do conhecimento à qual se integra o conjunto de disciplinas objeto do concurso.
 3.1.1. Os diplomas de graduação com validade nacional ou os obtidos no exterior serão aceitos para fins de inscrição;
 3.1.1.1. Os diplomas de graduação obtidos no exterior deverão estar revalidados por Universidades Públicas, atendendo os termos do artigo 48 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB 9394/1996;
 3.1.2. Os diplomas de Mestrado e de Doutorado serão aceitos, quando obtidos em cursos de pós-graduação recomendados pela CAPES e autorizados pelo Conselho Nacional de Educação (CNE);
 3.1.3. Os diplomas de Mestrado e de Doutorado obtidos no exterior serão aceitos, desde que estejam reconhecidos e registrados por universidades que possuam cursos de pós-graduação recomendados pela CAPES e autorizados pelo Conselho Nacional de Educação (CNE).
 3.2. O candidato estrangeiro poderá inscrever-se no concurso público com passaporte, entretanto, por ocasião da contratação deverá comprovar, ser portador de visto permanente ou a cédula de identidade com visto temporário com prazo de validade compatível. Caso ainda não possua, deverá apresentar no prazo de 30 dias, cópia simples do protocolo do pedido de visto temporário.
 4. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO
 4.1 Para a confirmação da inscrição o candidato deverá apresentar os seguintes documentos descritos nos itens 4.1.1 a 4.1.5, em formato PDF (Portable Document Format), via endereço eletrônico: rh.fca@unesp.br, até o último dia do prazo para inscrição:
 4.1.1 formulário de inscrição devidamente preenchido (obtido no item 2.1) e assinado, indicando nome completo, número da cédula de identidade, data de nascimento, filiação, naturalidade, estado civil, residência, profissão e endereço eletrônico, instruindo-o com os seguintes documentos, cópias simples frente e verso:
 4.1.2. cédula de identidade ou carteira nacional de habilitação e no caso de candidato estrangeiro: cédula de identidade de estrangeiro com visto temporário e na falta desta, o passaporte;
 4.1.3. comprovante de graduação em curso superior, bem como de ser portador do título de Doutor ou cópia da ata de defesa da tese, condicionada a apresentação do título homologado, na ocasião da contratação. (quando for o caso).
 4.1.4. comprovante de recolhimento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 102,00.
 4.1.5. Currículo Lattes documentado das atividades realizadas, inclusive com o histórico escolar - graduação e pós-graduação do candidato, no qual sejam indicados os trabalhos publicados e todas as demais informações que permitam cabal avaliação do mérito do candidato.
 4.2. O corpo do e-mail deverá ser identificado conforme modelo abaixo:
 Concurso Público para contratação de Professor Substituto no conjunto de disciplinas Economia e Administração Rural; Economia Agroindustrial; Elementos de Economia e Administração; Gestão Agroindustrial, Edital 42/2020-STDARH-FCA
 Nome: _____
 RG/Número de Inscrição: _____
 E-mail do candidato: _____
 4.3. A não entrega dos documentos listados, dentro do prazo previsto no item 4.1, implicará no indeferimento da inscrição.
 5. REDUÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO – LEI 12782/2007
 5.1. A redução do valor da taxa de inscrição, correspondente a 50%, será concedida aos candidatos interessados que atendam, CUMULATIVAMENTE, os seguintes requisitos:
 I - sejam estudantes, assim considerados os que se encontrem regularmente matriculados em curso superior, em nível de graduação ou pós-graduação.
 II - percebam remuneração, mensal, inferior a 2 salários mínimos, ou estejam desempregados.
 5.2. A concessão da redução ficará condicionada à apresentação, pelo candidato, no ato da inscrição:

I - quanto à comprovação da condição de estudante, de um dos seguintes documentos:
 a) certidão ou declaração, expedida por instituição de ensino pública ou privada;
 b) carteira de identidade estudantil ou documento similar, expedido por instituição de ensino pública ou privada, ou por entidade de representação discente;
 II - quanto às circunstâncias previstas no inciso II do item 5.1. deste Edital:
 a) comprovante de renda, ou de declaração, por escrito, da condição de desempregado.
 OBS: O candidato deverá apresentar os documentos originais, bem como as respectivas cópias para conferência e entrega das mesmas, para posterior análise. As cópias apresentadas não serão devolvidas.
 5.3. O candidato que tiver interesse na redução da taxa de inscrição, deverá se inscrever nos 2 primeiros dias do período de inscrição.
 5.4. Os documentos comprobatórios deverão ser encaminhados ao endereço eletrônico: rh.fca@unesp.br da Seção Técnica Desenvolvimento e Administração de Recursos Humanos - STDARH.
 5.5. O deferimento ou indeferimento das solicitações de redução de taxa de inscrição será disponibilizado no endereço eletrônico https://inscricoes.unesp.br/ no dia 07-12-2020, a partir das 14:00 horas e, no caso de indeferimento, o prazo para interposição de recurso será de 3 dias contando a data de divulgação.
 6. DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÕES
 6.1. Findo o prazo previsto no item 2.1, a Comissão Examinadora, em 48 horas depois de publicado no Diário Oficial do Estado-DOE e divulgado o site de inscrições o ato formal de sua constituição, decidirá acerca das inscrições efetuadas, divulgando o ato decisório no endereço eletrônico indicado no edital, com esclarecimentos acerca dos recursos regimentais cabíveis para a hipótese de indeferimento.
 6.1.1. Será publicada, no Diário Oficial do Estado - DOE, Poder Executivo - Seção I, a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições indeferidas por não se enquadrarem nas exigências estabelecidas no presente edital.
 6.1.2. O candidato poderá requerer no endereço eletrônico: rh.fca@unesp.br, no prazo de 3 dias úteis, contados da data da publicação a que se refere o item anterior, reconsideração quanto ao indeferimento de sua inscrição, que será apreciada pela Congregação da Faculdade de Ciências Agrônomicas, no prazo máximo de 5 dias úteis, contados a partir do prazo final de recurso.
 7. COMISSÃO EXAMINADORA
 7.1. As provas serão avaliadas por Comissão Examinadora especialmente criada para o certame.
 7.2. A Comissão Examinadora será indicada pelo Conselho do Departamento de Ensino e constituída por ato formal da Congregação da Unidade Universitária, depois de encerradas as inscrições.
 7.3. A Comissão será integrada por 6 docentes (3 membros titulares e 3 suplentes) da área ou disciplina objeto do concurso e com titulação igual ou superior àquela exigida dos candidatos.
 7.4. A composição da Comissão Examinadora será divulgada no endereço eletrônico da Universidade, paralelamente ao hiperlink de acesso ao edital do concurso, com antecedência mínima de 10 dias da realização da primeira prova.
 7.5. No prazo de até 2 dias úteis após a divulgação da Comissão Examinadora (não computado o dia da publicação) poderá ser apresentada, ao Diretor da Unidade, impugnação ao nome de um ou mais membros, titulares ou suplentes, exclusivamente para apontar, de forma fundamentada, a existência de causa de impedimento.
 7.6. Terá legitimidade para apresentar a impugnação:
 a) qualquer candidato com inscrição deferida;
 b) membro da Congregação da Unidade Universitária;
 c) membro da própria Comissão.
 7.6.1. A impugnação será julgada pelo Diretor da Unidade, no prazo de até 2 dias, em decisão fundamentada.
 7.6.2. Se acolhida a impugnação, competirá ao Diretor da Unidade, de imediato, substituir o membro da Comissão Examinadora, respeitadas as mesmas exigências da formação original e renovada a possibilidade de impugnação a partir da publicação do ato.
 7.6.3. Ainda que não haja impugnação formal, o Diretor da Unidade poderá determinar ex officio, de forma fundamentada, a substituição de membro da Comissão caso tenha conhecimento de causa de impedimento não declarada (verdade sabida). Com a nova publicação, observar-se-á o disposto nos itens anteriores desta cláusula.
 7.7. Será considerada definitiva a Comissão Examinadora:
 a) quando não tenha sido apresentada qualquer impugnação, com ou sem substituição ex officio;
 b) se a impugnação apresentada não for acolhida;
 c) se acolhida a impugnação, for definitivamente superada a falha.
 7.8. A impugnação da Comissão Examinadora deverá ser realizada através do endereço eletrônico: rh.fca@unesp.br, dentro do prazo previsto no item 7.5.
 8. PROVAS, AVALIAÇÃO E JULGAMENTO
 8.1. O concurso de provas e títulos constará duas fases:
 I - prova didática, de caráter classificatório e realizada por meio de videoconferência (as coordenadas/especificações e o instrumento/programa pelo qual se dará a etapa serão divulgados por meio do Edital de Convocação para provas;
 II - análise de Currículo Lattes documentado, de caráter classificatório.
 8.2. As provas só terão início depois de publicadas a decisões de recursos eventualmente interpostos contra o indeferimento das inscrições.
 8.3. Os critérios e respectivas pontuações de avaliação das provas, julgamento, classificação e desempate serão definidos pelo Conselho do Departamento de Ensino na Unidade Universitária, valendo-se de legislação específica, elaborada pela unidade e aprovada em Congregação, observadas as seguintes particularidades:
 8.3.1. Na primeira fase do concurso, a avaliação de cada candidato constituirá ato privativo do integrante da Comissão, o qual deverá apresentar as suas notas de forma reservada à Presidência do órgão.
 8.3.2. A abertura dos documentos de atribuição de notas será feita em reunião da Comissão (via videoconferência) e na presença de todos os seus membros titulares, depois de examinados todos os candidatos e esgotadas todas as fases.
 8.3.3. A análise referida na segunda fase do concurso poderá ser feita de forma consensual pelos membros da Comissão, antes da abertura das demais notas atribuídas às provas e arguição da fase precedente, observados os critérios objetivos de pontuação previstos em legislação específica da Unidade e previamente divulgados no edital do concurso.
 8.3.4. A arguição, análise e avaliação realizada pelos membros da Comissão Examinadora a distância, se dará nas mesmas condições oferecidas aos examinadores na forma presencial.
 8.3.5. Apuradas todas as notas, serão divulgadas as médias finais, na ordem de classificação, permitindo a qualquer candidato, a pedido, o acesso às planilhas de composição das notas de todos os candidatos.
 8.3.6. O resultado do concurso será homologado pela Congregação da Unidade Universitária publicado no Diário Oficial do Estado - DOE.
 9. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO - Portaria D.DTA-FCA-88/2018
 9.1. Na avaliação do candidato será adotado o critério de notas de 0 a 10 em todas as provas que terão os seguintes pesos:
 I - Didática - peso 2
 II - Títulos (Análise de Currículo Lattes) - peso 1
 9.2. Para fins de atribuição das notas relativas às provas, deverão ser observados os seguintes critérios correspondendo, cada um deles, à seguinte pontuação:
 9.3. Prova Didática:
 - Planejamento e organização - 2,5
 - Conhecimento do assunto, abrangência e atualidade dos conteúdos - 2,5
 - Capacidade de exposição e síntese - 2,5
 - Domínio de recursos audiovisuais - 2,5

9.4. Prova de Títulos (análise de Curriculum Lattes)
 9.4.1. A nota da prova de títulos será obtida pela fórmula:
 NPT = PF x 0,25 + PE x 0,45 + PAP x 0,2 + PAE x 0,1
 Onde:
 NPT = Nota da prova de títulos
 PF = Pontuação da Formação
 PE = Pontuação do Ensino
 PAP = Pontuação das Atividades de Pesquisa
 PAE = Pontuação das Atividades de Extensão
 9.4.2. Para fins de atribuição de nota à prova de títulos serão adotados os seguintes critérios de pontuação:
 I – FORMAÇÃO (Total 25%)
 1 - Títulos
 - Título de Mestre - 1,5
 - Título de Doutor - 3,0
 - Título de Livre-docente - 3,0
 2 - Pós-Doutoramento (máximo 2,5)
 - No exterior (concluído) - 2,5
 - No país (concluído) - 2,0
 - No exterior (em andamento) - 1,5
 - No país (em andamento) - 1,0
 II – ENSINO (Total 45%)
 1. HORAS/AULA DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO NA ÁREA OBJETO DO CONCURSO (máximo 5,0):
 1.1 – Graduação:
 hora/aula - nota
 0 - 0
 1 a 30 - 1,0
 31 a 120 - 2,0
 121 a 480 - 3,0
 481 a 1200 - 4,0
 > 1201 - 5,0
 1.2 – Pós-Graduação:
 hora/aula - nota
 0 - 0
 1 a 25 - 0,25
 26 a 50 - 0,5
 51 a 100 - 1,0
 101 a 250 - 1,5
 > 250 - 2,0
 2. ORIENTAÇÃO DE ESTUDANTES (máximo 2,5):
 2.1. Graduação
 2.1.1. Orientação de Iniciação científica - 0,5/estudante/ano
 2.1.2. Orientação de monografia obrigatória (TCC) - 0,4/monografia
 2.1.3. Orientação acadêmica de estudantes - 0,1/estudante/semestre
 2.1.4. Orientação em estágio curricular supervisionado - 0,4/estudante/ano
 2.2. Pós-Doutorado
 2.2.1. Pós-Doutorado - 1,0/estudante
 3. PARTICIPAÇÃO EM BANCAS EXAMINADORAS (máximo 1,5)
 3.1. Monografias - 0,2/banca
 3.2. Monitorias - 0,1/banca
 3.3. Participação em Bancas de Mestrado (membro titular) - 0,25/banca
 3.4. Participação em Bancas de Doutorado (membro titular) - 0,50/banca
 4. TEXTOS OU CADERNOS DIDÁTICOS PUBLICADOS (máximo 0,3)
 4.1. Impressas - 0,05/texto
 4.2. Eletrônicas - 0,05/texto
 5. PARECERISTA DE PROJETOS DE PESQUISA E TCC (máximo 0,7)
 5.1. Projeto de pesquisa (L.C.) - 0,1/projeto
 5.2. Projeto de TCC/monografia - 0,1/projeto
 III – ATIVIDADES DE PESQUISA (Total 20%)
 1. ARTIGOS PUBLICADOS EM PERIÓDICOS CIENTÍFICOS COM CORPO EDITORIAL (máximo 7,0):
 1.1. Publicados, considerando QUALIS da Área de Ciências Agrárias I:
 A1 - 1,0/artigo
 A2 - 0,85/artigo
 B1 - 0,70/artigo
 B2 - 0,55/artigo
 B3 - 0,40/artigo
 B4 - 0,25/artigo
 B5/C - 0,1/artigo
 2. PUBLICAÇÕES, TRADUÇÕES, CAPÍTULOS DE LIVROS E EDITORAÇÕES DE LIVROS E ANAIS (máximo 3,0):
 2.1. Publicação na íntegra (máximo 1,0) - 1,0/livro
 2.2. Editoração (máximo 0,75) - 0,75/livros-anois
 2.3. Tradução (máximo 0,75) - 0,75/livro
 2.4. Capítulos (máximo 0,5) - 0,25/capítulo
 IV – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Total 10%)
 1. ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS (máximo 7,0):
 1.1. Coordenador:
 1.1.1. Congressos, simpósios (máximo 1,5) - 1,5/evento
 1.1.2. Encontros, seminários, colóquios, dias de campo e workshops (máximo 1,5) - 0,75/evento
 1.1.3. Mesa redonda, conferências, oficinas (máximo 1,0) - 0,25/evento
 1.2. Membro da Comissão Organizadora:
 1.2.1. Congressos, simpósios (máximo 1,5) - 0,5/evento
 1.2.2. Encontros, seminários, colóquios, dias de campo e workshops (máximo 1,0) - 0,25/evento
 1.2.3. Mesa redonda, conferências, oficinas (máximo 0,5) - 0,1/evento
 2. PROJETOS DE EXTENSÃO (máximo 3,0):
 2.1. Coordenador (máximo 2,0) - 1,0/projeto
 2.2. Membro (máximo 1,0) - 0,2/projeto
 10. HABILITAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE
 10.1. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 7, atribuídas por, pelo menos, 2 membros da Comissão Examinadora.
 10.2. A ordem de classificação dos candidatos aprovados será estabelecida em função da maior média final obtida.
 10.3. Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:
 - com idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal 10741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
 - melhor média na Prova Didática;
 - melhor pontuação na Prova de Títulos;
 - maior idade entre aqueles com idade inferior a 60 anos.
 11. DOS RECURSOS
 11.1. Caberá recurso, devidamente fundamentado, à Congregação, nas seguintes hipóteses:
 I - contra a decisão de indeferimento da inscrição, no prazo de 3 dias úteis após a divulgação da lista de inscritos, no endereço eletrônico da Universidade;
 II - do resultado final do concurso, no prazo de 5 dias úteis, a partir da data de sua divulgação no Diário Oficial do Estado-DOE.
 11.2. O pedido de acesso às notas, previsto no item 8.3.4, suspende o prazo do recurso contra o resultado final, o qual será retomado a partir do atendimento, estendendo-se por mais 1 dia útil se o deferimento tiver ocorrido no último dia do prazo recursal.
 11.3. A legitimidade para a interposição de recursos é exclusiva de candidato,
 11.4. Os recursos terão a forma escrita, devendo ser realizados por meio do endereço eletrônico: rh.fca@unesp.br, dentro do prazo previsto no Edital.
 12. CONTRATAÇÃO
 12.1. A contratação somente se efetivará após a homologação, esgotado o prazo para recurso ou julgados definitivamente os recursos interpostos.
 12.2. Os candidatos aprovados dentro do número de vagas previstas no edital têm direito líquido e certo à contratação, no prazo de validade do concurso e na forma especificada no edital.
 12.3. O contrato de trabalho será estabelecido em prazo máximo equivalente ao ano letivo fixado no calendário escolar,

correspondendo ao período de até 10 meses, quando não poderá ser prorrogado, sendo que o estabelecido pelo período de até 5 meses, poderá ser prorrogado uma única vez, a critério da Administração.
 12.4. Apresentação de comprovante de estar em dia com as obrigações militares, quando do sexo masculino;
 12.5. Apresentação de comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral;
 12.6. O candidato estrangeiro fica dispensado das exigências contidas nos subitens 12.4 e 12.5.
 12.7. Comprovação de não registrar antecedentes criminais.
 12.8. O candidato deverá observar, o prazo de interstício mínimo entre o término da vigência de um contrato em qualquer Unidade da Unesp e o início de outro, previsto na Lei Complementar 1093/2009 e suas alterações.
 13. DISPOSIÇÕES GERAIS
 13.1. O resultado final do concurso público será publicado no Diário Oficial do Estado-DOE.
 13.2. A Congregação, terá o prazo de 5 dias úteis para responder o recurso impetrado, a contar do prazo final para recurso.
 13.3. O resultado final do concurso público será homologado pela Congregação da Unidade Universitária.
 13.4. Será eliminado do concurso público o candidato que não comparecer na prova didática (videoconferência) no dia e horário estabelecido ou não apresentar documento original oficial com foto.
 13.5. O candidato deve se responsabilizar pela conexão da internet no momento da prova.
 13.6. Ocorrendo problemas técnicos que impeçam a adequada participação dos membros da Comissão Examinadora e/ou do candidato, durante a realização da prova didática, havendo tentativas restabelecimento da conexão sem sucesso, no período de 30 minutos, a prova será suspensa e reagendada.
 13.7. A validade deste concurso será a partir da data de publicação no Diário Oficial do Estado-DOE da homologação até o final do ano letivo.
 13.8. Não haverá devolução de importância paga, ainda que maior ou em duplicidade, nem isenção total de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado, exceto nos casos em que o concurso público não se realizar.
 13.9. É de responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações no Diário Oficial do Estado-DOE e no endereço eletrônico www.inscricoes.unesp.br, referente ao presente concurso.
 13.10. O Curriculum Lattes documentado ficará à disposição dos candidatos durante o prazo de validade deste concurso. Após este prazo, se não retirado, será descartado.
 13.11. Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pela Comissão Examinadora.
 13.12. A inscrição implicará no conhecimento deste Edital e no compromisso de aceitação das condições do concurso, aqui estabelecidas.
 13.13. O candidato será responsável por qualquer erro, omissão e pelas informações prestadas no ato da inscrição.
 13.14. O candidato que prestar declaração falsa, inexistente ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada, e em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado e que o seja constatado posteriormente.
 13.15. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no Diário Oficial do Estado-DOE.
 13.16. Qualquer membro da Congregação da Unidade Universitária ou da Comissão tem legitimidade para denunciar à direção da Unidade, ao Tribunal de Contas ou ao Ministério Público, de forma fundamentada, as irregularidades que constar na execução do concurso, em qualquer das suas fases.
 13.17. São de inteira responsabilidade do candidato os custos de deslocamento, hospedagem, alimentação, serviços de acesso/manutenção à internet e de equipamentos eletrônicos ou não de uso pessoal.
 (Processo 677/2020-FCA-CB)
 PROGRAMA
 1. Demanda de bens e serviços
 2. Oferta de bens e serviços
 3. Teoria da Produção
 4. Relações Fator Produto
 5. Teoria dos Custos
 6. Aplicações da Teoria dos Custos
 7. Tipos de Mercado
 8. Agregados Macroeconômicos
 9. Moeda, Política Monetária e Juros
 10. Produto da atividade econômica e crescimento econômico
 11. Políticas fiscais
 12. Balanço de Pagamentos, Taxas de câmbio e Políticas cambiais
 13. Administração: conceitos e aplicação
 14. Administração Financeira
 15. Custos de Produção
 16. Complexo Agroindustrial e Agribusiness
 17. Fundamentos de Marketing
 18. Deflacionamento
 19. Blocos econômicos e Globalização; a Competitividade da Agroindústria no Brasil
 BIBLIOGRAFIA
 PASSOS, Carlos Roberto Martins e NOGAMI, Otto. Princípios de Economia. 6ª ed. rev. São Paulo: Cengage Learning, 2015.
 ROSSETI, José Paschoal. Introdução à Economia. 20ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.
 McGUIGAN, James R.; MOYER, R. Charles.; HARRIS, Frederick.; Economia de Empresas: Aplicações, Estratégia e Táticas. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.
 BATALHA, M.O (org) Gestão agroindustrial V.1. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2001.
 HOFFMANN, R. Administração da empresa agrícola. 6.ed. São Paulo: Pioneira, 1989.
 HOLANDA, N. Planejamento e projetos: uma introdução às técnicas de planejamento e elaboração de projetos. 13. ed. Fortaleza: Estrela, 1987.
 NORONHA, J.F. Projetos agropecuários: Administração financeira, orçamento e viabilidade econômica, São Paulo: Atlas, 1997.
 HUBERMAN, L. História da Riqueza do Homem. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos. 2. ed. 1986.
 ZYLBERSZTAJN, D. (Coord.). Estudos de caso em agribusiness. Porto Alegre: Editora Ortiz, 1993.
 EDITAL 43/2020-STDARH-FCA
 Acham-se abertas, nos termos do Despacho 236-2020-Runesp de 27-11-2020, publicado em 28/11-2020, e com base na Resolução UNESP 58/2018 e alterações posteriores e Portaria UNESP 404/2018, as inscrições do concurso público de Provas e Títulos para contratação de 1 PROFESSOR SUBSTITUTO, por prazo determinado, em caráter emergencial, para atender excepcional interesse público, no período relativo ao 1º semestre letivo de 2021, pelo prazo de 5 meses, em 12 horas semanais de trabalho, sob o regime jurídico da CLT e legislação complementar, na área Agronomia, subárea de conhecimento Floricultura, Parques e Jardins e na disciplina: Plantas Ornamentais e Paisagismo, junto ao Departamento de Produção Vegetal da Faculdade de Ciências Agronômicas do Câmpus de Botucatu.
 O contratado deverá exercer as atividades de docência em cursos de graduação nos períodos diurno e/ou noturno, dependendo das necessidades do Departamento.
 1. REMUNERAÇÃO
 1.1. O salário de Professor Substituto é de R\$ 1.331,82, correspondente à referência MS-2, em 12 horas semanais, acrescido de benefícios regulamentados internamente.
 OBS: Caso o candidato tenha título superior ao exigido, o salário será correspondente à titulação.

Por tratar-se de contratação em caráter emergencial e temporária, ainda que o candidato venha a obter titulação acadêmica superior após a assinatura do contrato, esta não será considerada para fins de aumento salarial.
 2. INSCRIÇÕES
 2.1. As inscrições serão recebidas no seguinte endereço eletrônico https://inscricoes.unesp.br/. O candidato deverá preencher o formulário eletrônico e realizar o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 102,00, que deverá ser efetuado no Banco do Brasil – Agência 6510-2 – Conta Corrente 100038-1 (Faculdade de Ciências Agronômicas do Câmpus de Botucatu - CNPJ 48.031.918/002178), por meio de depósito bancário ou transferência, no período de 3-12-2020 a 23-12-2020.
 2.2. O candidato que tiver interesse na redução da taxa de inscrição deverá se inscrever nos 2 primeiros dias do período de inscrição, satisfazendo as exigências do item 5.
 3. CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO
 3.1. Poderão inscrever-se graduados em curso superior que tenham, no mínimo, título Mestre em Engenharia Agrônoma e/ou áreas afins, obtido em Curso de Pós-Graduação relacionado à disciplina objeto do concurso. A qualificação necessária à inscrição para o concurso será demonstrada por estudos, em nível de graduação, na área, subárea do conhecimento à qual se integra a disciplina objeto do concurso.
 3.1.1. Os diplomas de graduação com validade nacional ou os obtidos no exterior serão aceitos para fins de inscrição;
 3.1.1.1. Os diplomas de graduação obtidos no exterior deverão estar revalidados por Universidades Públicas, atendendo os termos do artigo 48 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB 9394/1996;
 3.1.2. Os diplomas de Mestrado e de Doutorado serão aceitos, quando obtidos em cursos de pós-graduação recomendados pela CAPES e autorizados pelo Conselho Nacional de Educação (CNE);
 3.1.3. Os diplomas de Mestrado e de Doutorado obtidos no exterior serão aceitos, desde que estejam reconhecidos e registrados por universidades que possuam cursos de pós-graduação recomendados pela CAPES e autorizados pelo Conselho Nacional de Educação (CNE).
 3.2. O candidato estrangeiro poderá inscrever-se no concurso público com passaporte, entretanto, por ocasião da contratação deverá comprovar, ser portador de visto permanente ou a cédula de identidade com visto temporário com prazo de validade compatível. Caso ainda não possua, deverá apresentar no prazo de 30 dias, cópia simples do protocolo do pedido de visto temporário.
 4. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO
 4.1. Para a confirmação da inscrição o candidato deverá apresentar os seguintes documentos descritos nos itens 4.1.1 a 4.1.5, em formato PDF (Portable Document Format), via endereço eletrônico: rh.fca@unesp.br, até o último dia do prazo para inscrição:
 4.1.1 formulário de inscrição devidamente preenchido (obtido no item 2.1) e assinado, indicando nome completo, número da cédula de identidade, data de nascimento, filiação, naturalidade, estado civil, residência, profissão e endereço eletrônico, instruindo-o com os seguintes documentos, cópias simples frente e verso:
 4.1.2. cédula de identidade ou carteira nacional de habilitação e no caso de candidato estrangeiro: cédula de identidade de estrangeiro com visto temporário e na falta desta, o passaporte;
 4.1.3. comprovante de graduação em curso superior, bem como de ser portador do título de Mestre em Engenharia Agrônoma e/ou áreas afins, ou cópia da ata de defesa da dissertação, condicionada a apresentação do título homologado, na ocasião da contratação. (quando for o caso).
 4.1.4. comprovante de recolhimento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 102,00.
 4.1.5. Curriculum Lattes documentado das atividades realizadas, inclusive com o histórico escolar - graduação e pós-graduação do candidato, no qual sejam indicados os trabalhos publicados e todas as demais informações que permitam cabal avaliação do mérito do candidato.
 4.2. O corpo do e-mail deverá ser identificado conforme modelo abaixo:
 Concurso Público para contratação de Professor Substituto na disciplina Plantas Ornamentais e Paisagismo, Edital 43/2020-STDARH-FCA
 Nome: _____
 RG/Número de Inscrição: _____
 E-mail do candidato: _____
 4.3. A não entrega dos documentos listados, dentro do prazo previsto no item 4.1, implicará no indeferimento da inscrição.
 5. REDUÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO – LEI 12782/2007
 5.1. A redução do valor da taxa de inscrição, correspondente a 50%, será concedida aos candidatos interessados que atendam, CUMULATIVAMENTE, os seguintes requisitos:
 I - sejam estudantes, assim considerados os que se encontrem regularmente matriculados em curso superior, em nível de graduação ou pós-graduação.
 II - percebam remuneração, mensal, inferior a 2 salários mínimos, ou estejam desempregados.
 5.2. A concessão da redução ficará condicionada à apresentação, pelo candidato, no ato da inscrição:
 I - quanto à comprovação da condição de estudante, de um dos seguintes documentos:
 a) certidão ou declaração, expedida por instituição de ensino pública ou privada;
 b) carteira de identidade estudantil ou documento similar, expedido por instituição de ensino pública ou privada, ou por entidade de representação discente;
 II - quanto às circunstâncias previstas no inciso II do item 5.1. deste Edital:
 a) comprovante de renda, ou de declaração, por escrito, da condição de desempregado.
 OBS: O candidato deverá apresentar os documentos originais, bem como as respectivas cópias para conferência e entrega das mesmas, para posterior análise. As cópias apresentadas não serão devolvidas.
 5.3. O candidato que tiver interesse na redução da taxa de inscrição, deverá se inscrever nos 2 primeiros dias do período de inscrição.
 5.4. Os documentos comprobatórios deverão ser encaminhados ao endereço eletrônico: rh.fca@unesp.br da Seção Técnica Desenvolvimento e Administração de Recursos Humanos - STDARH.
 5.5. O deferimento ou indeferimento das solicitações de redução de taxa de inscrição será disponibilizado no endereço eletrônico https://inscricoes.unesp.br/ no dia 7-12-2020, a partir das 14:00 horas e, no caso de indeferimento, o prazo para interposição de recurso será de 3 dias contando a data de divulgação.
 6. DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÕES
 6.1. Findo o prazo previsto no item 2.1, a Comissão Examinadora, em 48 horas depois de publicado no Diário Oficial do Estado-DOE e divulgado o site de inscrições o ato formal de sua constituição, decidirá acerca das inscrições efetuadas, divulgando o ato decisório no endereço eletrônico indicado no edital, com esclarecimentos acerca dos recursos regimentais cabíveis para a hipótese de indeferimento.
 6.1.1. Será publicada, no Diário Oficial do Estado - DOE, Poder Executivo - Seção I, a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições indeferidas por não se enquadrarem nas exigências estabelecidas no presente edital.
 6.1.2. O candidato poderá requerer no endereço eletrônico: rh.fca@unesp.br, no prazo de 3 dias úteis, contados da data da publicação a que se refere o item anterior, reconsideração quanto ao indeferimento de sua inscrição, que será apreciada pela Congregação da Faculdade de Ciências Agronômicas, no prazo máximo de 5 dias úteis, contados a partir do prazo final de recurso.
 7. COMISSÃO EXAMINADORA
 7.1. As provas serão avaliadas por Comissão Examinadora especialmente criada para o certame.

7.2. A Comissão Examinadora será indicada pelo Conselho do Departamento de Ensino e constituída por ato formal da Congregação da Unidade Universitária, depois de encerradas as inscrições.
 7.3. A Comissão será integrada por 6 docentes (3 membros titulares e 3 suplentes) da área ou disciplina objeto do concurso e com titulação igual ou superior àquela exigida dos candidatos.
 7.4. A composição da Comissão Examinadora será divulgada no endereço eletrônico da Universidade, paralelamente ao hiperlink de acesso ao edital do concurso, com antecedência mínima de 10 dias da realização da primeira prova.
 7.5. No prazo de até 2 dias úteis após a divulgação da Comissão Examinadora (não computado o dia da publicação) poderá ser apresentada, ao Diretor da Unidade, impugnação ao nome de um ou mais membros, titulares ou suplentes, exclusivamente para apontar, de forma fundamentada, a existência de causa de impedimento.
 7.6. Terá legitimidade para apresentar a impugnação:
 a) qualquer candidato com inscrição deferida;
 b) membro da Congregação da Unidade Universitária;
 c) membro da própria Comissão.
 7.6.1. A impugnação será julgada pelo Diretor da Unidade, no prazo de até 2 dias, em decisão fundamentada.
 7.6.2. Se acolhida a impugnação, competirá ao Diretor da Unidade, de imediato, substituir o membro da Comissão Examinadora, respeitadas as mesmas exigências da formação original e renovada a possibilidade de impugnação a partir da publicação do ato.
 7.6.3. Ainda que não haja impugnação formal, o Diretor da Unidade poderá determinar ex officio, de forma fundamentada, a substituição de membro da Comissão caso tenha conhecimento de causa de impedimento não declarada (verdade sabida). Com a nova publicação, observar-se-á o disposto nos itens anteriores desta cláusula.
 7.7. Será considerada definitiva a Comissão Examinadora:
 a) quando não tenha sido apresentada qualquer impugnação, com ou sem substituição ex officio;
 b) se a impugnação apresentada não for acolhida;
 c) se acolhida a impugnação, for definitivamente superada a falta.
 7.8. A impugnação da Comissão Examinadora deverá ser realizada através do endereço eletrônico: rh.fca@unesp.br, dentro do prazo previsto no item 7.5.
 8. PROVAS, AVALIAÇÃO E JULGAMENTO
 8.1. O concurso de provas e títulos constará duas fases:
 I - prova didática, de caráter classificatório e realizada por meio de videoconferência (as coordenadas/especificações e o instrumento/programa pelo qual se dará a etapa serão divulgados por meio do Edital de Convocação para provas;
 II - análise de Curriculum Lattes documentado, de caráter classificatório.
 8.2. As provas só terão início depois de publicadas as decisões de recursos eventualmente interpostos contra o indeferimento das inscrições.
 8.3. Os critérios e respectivas pontuações de avaliação das provas, julgamento, classificação e desempate serão definidos pelo Conselho do Departamento de Ensino na Unidade Universitária, valendo-se de legislação específica, elaborada pela unidade e aprovada em Congregação, observadas as seguintes particularidades:
 8.3.1. Na primeira fase do concurso, a avaliação de cada candidato constituirá ato privativo do integrante da Comissão, o qual deverá apresentar as suas notas de forma reservada à Presidência do órgão.
 8.3.2. A abertura dos documentos de atribuição de notas será feita em reunião da Comissão (via videoconferência) e na presença de todos os seus membros titulares, depois de examinados todos os candidatos e esgotadas todas as fases.
 8.3.3. A análise referida na segunda fase do concurso poderá ser feita de forma consensual pelos membros da Comissão, antes da abertura das demais notas atribuídas às provas e arguição da fase precedente, observados os critérios objetivos de pontuação previstos em legislação específica da Unidade e previamente divulgados no edital do concurso.
 8.3.4. A arguição, análise e avaliação realizada pelos membros da Comissão Examinadora a distância, se dará nas mesmas condições oferecidas aos examinadores na forma presencial.
 8.3.5. Apuradas todas as notas, serão divulgadas as médias finais, na ordem de classificação, permitindo a qualquer candidato, a pedido, o acesso às planilhas de composição das notas de todos os candidatos.
 8.3.6. O resultado do concurso será homologado pela Congregação da Unidade Universitária publicado no Diário Oficial do Estado - DOE.
 9. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO - Portaria D.DTA-FCA-88/2018
 9.1. Na avaliação do candidato será adotado o critério de notas de 0 a 10 em todas as provas que terão os seguintes pesos:
 I - Didática - peso 2
 II - Títulos (Análise de Curriculum Lattes) - peso 1
 9.2. Para fins de atribuição das notas relativas às provas, deverão ser observados os seguintes critérios correspondendo, cada um deles, à seguinte pontuação:
 9.3. Prova Didática:
 - Planejamento e organização - 2,5
 - Conhecimento do assunto, abrangência e atualidade dos conteúdos - 2,5
 - Capacidade de exposição e síntese - 2,5
 - Domínio de recursos audiovisuais - 2,5
 9.4. Prova de Títulos (análise de Curriculum Lattes)
 9.4.1. A nota da prova de títulos será obtida pela fórmula:
 NPT = PF x 0,25 + PE x 0,45 + PAP x 0,2 + PAE x 0,1
 Onde:
 NPT = Nota da prova de títulos
 PF = Pontuação da Formação
 PE = Pontuação do Ensino
 PAP = Pontuação das Atividades de Pesquisa
 PAE = Pontuação das Atividades de Extensão
 9.4.2. Para fins de atribuição de nota à prova de títulos serão adotados os seguintes critérios de pontuação:
 I – FORMAÇÃO (Total 25%)
 1 - Títulos
 - Título de Mestre - 1,5
 - Título de Doutor - 3,0
 - Título de Livre-docente - 3,0
 2 - Pós-Doutoramento (máximo 2,5)
 - No exterior (concluído) - 2,5
 - No país (concluído) - 2,0
 - No exterior (em andamento) - 1,5
 - No país (em andamento) - 1,0
 II – ENSINO (Total 45%)
 1. HORAS/AULA DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO NA ÁREA OBJETO DO CONCURSO (máximo 5,0):
 1.1 – Graduação:
 hora/aula - nota
 0 - 0
 1 a 30 - 1,0
 31 a 120 - 2,0
 121 a 480 - 3,0
 481 a 1200 - 4,0
 > 1201 - 5,0
 1.2 – Pós-Graduação:
 hora/aula - nota
 0 - 0
 1 a 25 - 0,25
 26 a 50 - 0,5
 51 a 100 - 1,0
 101 a 250 - 1,5
 > 250 - 2,0
 2. ORIENTAÇÃO DE ESTUDANTES (máximo 2,5):
 2.1. Graduação
 2.1.1. Orientação de Iniciação científica - 0,5/estudante/ano
 2.1.2. Orientação de monografia obrigatória (TCC) - 0,4/monografia

