



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

UEMG UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Processo de Designação Temporária de Professor de Educação Superior

Processo SEI nº 2350.01.0008503/2020-35

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES DE EDUCAÇÃO SUPERIOR EM UNIDADES ACADÊMICAS DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS - UEMG - ANO DE 2020.
EDITAL Nº 006/2020 – UNIDADE ACADÊMICA DE PASSOS

A Reitora da Universidade do Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições, torna pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado para Designação Temporária de Professor de Educação Superior, em conformidade com o art. 10 da Lei nº 10.254/90 e a Resolução CONUN/UEMG Nº 471, de 09 de outubro de 2020.

1.DA IDENTIFICAÇÃO DA VAGA, DO CURSO, DA DISCIPLINA, DO TURNO DE TRABALHO E DA FORMAÇÃO EXIGIDA
1.1 Quadro de vagas

IDENTIFICAÇÃO DA VAGA	CURSO(S)	SEMESTRE	DISCIPLINA(S)	TURNO(S) ¹	TOTAL DE VAGAS	FORMAÇÃO ACADÊMICA EXIGIDA ²		JORNADA DE TRABALHO
						GRADUAÇÃO	PÓS-GRADUAÇÃO	
1	Tecnologia em Gestão Comercial	2º	Análise das Demonstrações Financeiras	N	1	Administração ou Ciências Contábeis	Administração ou Ciências Contábeis ou áreas afins	20h
	Ciências Contábeis		Teoria Geral da Administração II					
	Ciências Contábeis		Orientação de TCC					
	Estética e Cosmética		Empreendedorismo					
	Estética e Cosmética		Gestão de Clínicas de Estética					
2	Engenharia de Produção	2º	Custos e Contabilidade para Engenheiros	M/T	1	Economia, ou Ciências Econômicas	Ciências Econômicas ou áreas afins	20h
	Engenharia de Produção		Engenharia Econômica e Análise de Investimentos					
	Engenharia de Produção		Fundamentos de Economia					
	Engenharia Civil		Fundamentos de Economia e Administração					
3	Enfermagem	2º	Bioestatística	M/T/N	1	Estatística ou Engenharias ou Matemática	Estatística ou Engenharias ou Matemática ou áreas afins	20h
	Enfermagem		Bioestatística					
	CBL		Bioestatística					
	Eng. Ambiental		Estatística					
	Nutrição		Bioestatística					
4	CBL	2º	Fundamento da Educação	N	1	Pedagogia	Educação Inclusiva	20h
	CBL		Fundamento da Educação Inclusiva					
	Letras		Educação Inclusiva					
	História		Prática Formativa em Educação Especial e Inclusiva					
	História		Orientação de TCC					
5	Biomedicina	2º	Introdução ao Laboratório Clínico II	M/T	1	Biomedicina	Ciências ou Ciências da Saúde ou Ciências Biológicas ou áreas afins	20h
			Urinalise					
			Orientação de TCC					
			Estágio Supervisionado II					
6	Medicina	2º	Ética e Bioética	M/T	1	Medicina	Medicina ou áreas afins	20h
7	Medicina	2º	Semiologia I	M/T	1	Medicina	Medicina ou áreas afins	20h
8	Medicina	2º	MGA I – Medicina Geral de Adultos e Idosos I	M/T	2	Medicina	Clínica Médica ou Cirurgia*	20h
9	Medicina	2º	MGC I – Medicina Geral de Crianças I	M/T	3	Medicina	Pediatria	20h
10	Medicina	2º	Internato em Atenção Primária à Saúde	M/T	1	Medicina ou Enfermagem	Medicina ou Enfermagem ou áreas afins	20h
11	Medicina	2º	EFOS I - Estrutura e Função de Órgãos e Sistemas I	M/T	1	Medicina	Pneumologia	20h
12	Medicina	2º	EFOS III – Estrutura e Função de Órgãos e Sistemas III	M/T	1	Medicina	Endocrinologia	20h
13	Medicina	2º	Prática Hospitalar**	M/T	1	Medicina ou Enfermagem	Enfermagem	20h
14	Medicina	2º	Princípio de Cirurgia e Anestesia	M/T	1	Medicina	Anestesia	20h

15	Medicina	2º	Bases Fisiopatológicas da Medicina Laboratorial	M/T	1	Medicina	Medicina	20h
16	Medicina	2º	Medicina Legal	M/T	1	Medicina ou Ciências Biológicas Modalidade Médica	Especialização em Medicina Legal	20h

¹M = Manhã - T = Tarde - N = Noite - M/T = Manhã e Tarde - M/N = Manhã e Noite - T/N = Tarde e Noite - M/T/N = Manhã, Tarde e Noite

²De acordo com a tabela CAPES/CNPq

* Vaga 8 - será exigido no momento da ocupação do cargo, Registro Ativo no Conselho Profissional -CRBM. Se não for da região deverá ser feita a transferência

** Vaga 13 - Esta disciplina será dada dentro do hospital contratado

2. DAS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

2.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado.

2.2 Ser portador do título de Especialista, Mestre ou Doutor, nacionalmente reconhecido na forma da lei, com formação na área de conhecimento exigida para a vaga a que se candidata, conforme requisitos definidos no **Quadro de vagas**, item 1.1 deste Edital.

2.2.1 Em caso de diploma estrangeiro, este deverá estar revalidado e apostilado e seu termo de apostila assinado pelo dirigente da universidade revalidante.

2.2.2 Para caracterização da área afim, constante na formação acadêmica exigida, será considerada a Tabela de Área de Conhecimento, da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Capes.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 A inscrição do candidato neste processo seletivo simplificado implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.2 A inscrição é gratuita e deve ser realizada com a entrega da ficha de inscrição, juntamente com toda a documentação comprobatória descrita no item 4.2.2 deste Edital, na Unidade Acadêmica para a qual o candidato deseja se inscrever, nos dias úteis compreendidos no período de **22 e 28 de outubro de 2020, levando em consideração todos os protocolos de segurança em relação à pandemia causada pelo COVID-19.**

3.2.1 A ficha de inscrição preenchida e toda a documentação comprobatória do candidato, bem como seus documentos pessoais, deverão ser entregues na Unidade Acadêmica pessoalmente ou por representante munido de instrumento de procuração particular, sem necessidade de reconhecimento de firma, no seguinte endereço e horário:

Avenida Jucka Stockler, 1130, Bairro Belo Horizonte, Passos – MG - Sala 214

CEP 37.900-106

Horário de atendimento: de segunda-feira a sexta feira das 8 horas às 12 horas e das 14 horas às 17 horas.

3.3 O candidato poderá se inscrever em até **3 (três) vagas**, entre as descritas no Quadro de Vagas deste Edital, ressaltando-se que para o ato de designação deverão ser observadas as normas vigentes para acúmulo de cargos.

3.4 Não serão aceitas inscrições fora do prazo.

3.5 Não serão aceitas inscrições por qualquer outro meio que não o estabelecido neste Edital.

3.6 As informações prestadas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se a UEMG de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informação ou opção incorretas referente à(s) vaga(s) pretendida(s) pelo candidato, sendo-lhe assegurado o direito de recurso, conforme o previsto no item 7 deste Edital.

3.7 Toda a documentação comprobatória deverá ser entregue em meio físico, em encadernação espiral, em folhas no formato A4, numeradas sequencialmente, juntamente com a ficha de inscrição e os documentos pessoais do candidato: carteira de identidade e CPF ou habilitação.

3.7.1 As cópias dos documentos pessoais, diplomas, certificados, atestados e demais documentos que tenham informações no verso, deverão ser reproduzidos conforme o original.

3.7.2 Caso haja necessidade de mais de 1 (um) volume, devido à quantidade de documentos, esses devem ser identificados, por etiqueta, ou manuscritamente, na parte inferior da capa plástica, com a discriminação sequencial do volume e do quantitativo final. Exemplo: Vol. 1/3; Vol. 2/3 e Vol. 3/3.

3.8 Declarações e documentos falsos ou inexatos, disponibilizados para fins de inscrição e análise do Currículo Lattes, implicarão no cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, sendo assegurado ao candidato o direito de recurso.

3.9 Os candidatos não classificados poderão reaver a documentação entregue, referida no item 4.2.2, na Unidade Acadêmica em que se inscreveu. Caso o candidato não a retire no prazo de até 60 (sessenta) dias corridos após a publicação do Resultado Final, esta será descartada.

4. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

4.1 O Processo Seletivo Simplificado, regido por este Edital, constará de uma etapa: Análise do Currículo Lattes e suas comprovações (o Currículo deve ser o disponível na Plataforma Lattes).

4.2 A Análise do Currículo Lattes, de caráter classificatório, valerá 100 (cem) pontos, observando o Quadro de Pontuação, disponível no ANEXO I deste Edital.

4.2.1 Os itens avaliados no Currículo Lattes serão:

I. Formação e Titulação:

- Currículo Lattes atualizado;
- Diploma de Graduação ou atestado de Colação de Grau;
- Titulação Acadêmica – Certificado de Especialização, Diploma de Mestrado ou Doutorado.

II. Docência:

- Comprovante(s) de atuação como docente na Educação Superior (a atuação será contabilizada por semestre);
- Comprovante(s) de atuação como docente na Educação Básica (a atuação será contabilizada por ano).

III. Gestão Acadêmica:

a) Comprovante(s) de atuação em Gestão Acadêmica (Direção de Unidade Acadêmica; Vice Direção de Unidade Acadêmica; Coordenação de curso de graduação; Coordenação de curso de pós-graduação; Coordenação de Programas Institucionais; Chefia de Departamento; Coordenação de Núcleo; Coordenação de Centro).

IV. Orientações:

a) Comprovante(s) de orientações acadêmicas (orientação de dissertação ou tese concluída; Trabalho de Conclusão de Curso: monografia de especialização e/ou graduação; Iniciação Científica com orientação concluída; Projeto de ensino ou extensão com orientação concluída) entre os anos de 2015 a 2020.

V. Produção Bibliográfica:

a) Comprovante(s) de produções bibliográficas (Artigo científico publicado em periódico na área da seleção; Publicação de livro com temática na área da seleção; Organização de livro com temática na área da seleção; Capítulo de livro com temática na área da seleção; Trabalhos completos em anais de eventos) entre os anos de 2015 a 2020.

4.2.2.1 Na análise da Formação e Titulação, será pontuada apenas a maior titulação do candidato.

4.2.3 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a avaliação com clareza.

4.2.4 Os documentos pessoais, como diplomas, certificados, atestados, carteira de trabalho e demais documentos que tenham informações no verso, deverão ser reproduzidos conforme o original.

4.2.5 Quando o nome do candidato for diferente do constante do título apresentado, deverá ser anexado junto o comprovante de alteração do nome (por exemplo: certidão de casamento).

4.2.6 No caso de artigos publicados em periódicos, considerando os anos de 2015 a 2020, a comprovação de autoria dar-se-á pela inserção de informações sobre o Conselho Editorial, ISSN e o sumário, descrevendo a paginação, o título e a autoria.

4.2.7 No caso de livros e capítulos de livros, considerando os anos de 2015 a 2020, a comprovação de autoria dar-se-á pela inserção de informações sobre o Conselho Editorial, a ficha catalográfica e o sumário, descrevendo a paginação, o título e a autoria.

4.2.8 No caso de trabalhos publicados em anais de eventos, considerando os anos de 2015 a 2020, a comprovação de autoria dar-se-á pela inserção de documentos próprios dos eventos.

4.2.9 Em hipótese alguma serão recebidos documentos comprobatórios apresentados fora do prazo estabelecido ou em desacordo com o disposto neste Edital.

4.2.10 Os documentos que não preencherem devidamente as exigências de comprovação, contidas neste Edital, não serão considerados.

4.2.11 Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos e experiência profissional apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e, comprovada a culpa, o candidato será excluído deste Processo Seletivo, sem prejuízo das medidas penais cabíveis.

4.2.12 Caso o candidato tenha concluído o Mestrado ou o Doutorado e ainda não tenha recebido o Diploma, deverá apresentar Declaração, emitida pelo Programa de Pós Graduação, constando que todos os requisitos foram cumpridos para a obtenção do título, acompanhada do histórico.

4.3 As experiências profissionais (Docência; Gestão Acadêmica; Orientações entre os anos de 2015 a 2020) no ensino superior e na educação básica poderão ser comprovadas por meio de documento oficial (como declaração, cópia do contrato de trabalho e carteira de trabalho, etc.), expedido pela instituição em que o candidato prestou o trabalho, devidamente assinado pela autoridade competente, explicitando o período de tempo efetivamente cumprido e função exercida.

4.4 Serão desclassificados os candidatos que não atenderem as normas deste Edital.

5. DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

5.1 A seleção será realizada por Banca Examinadora, composta por, no mínimo, 03 (três) docentes efetivos, indicada pelo(a) Diretor(a) da Unidade Acadêmica.

5.2 A seleção será classificatória e consistirá na análise do Currículo Lattes e documentos comprobatórios, sendo atribuída pontuação de zero a cem, conforme ANEXO I deste Edital.

6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1 Os candidatos serão ordenados em lista classificatória decrescente, em função da pontuação total alcançada.

6.1.1 Em caso de empate serão considerados, consecutivamente, os seguintes critérios de desempate:

I. idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme estabelece o parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº. 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);

II. candidato com maior experiência acadêmica de docência no ensino superior;

III. candidato detentor de maior titulação; e

IV. idade maior.

6.1.2 O resultado de classificação será publicado no site <http://designacao.uemg.br>.

7. DOS RECURSOS

7.1 O prazo para interposição de recurso será de 2 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia subsequente à data de publicação do ato objeto do recurso, nas seguintes situações:

a) Indeferimento da inscrição;

b) Resultado de Classificação Preliminar.

7.2 Para os recursos previstos nas alíneas do subitem 7.1 o candidato deverá enviar mensagem eletrônica para o e-mail recurso.designacao@uemg.br, com o título Recurso - Indeferimento da inscrição ou Recurso - Resultado de Classificação Preliminar.

7.3 O recurso encaminhado deve apresentar a fundamentação referente à etapa selecionada para recurso.

7.4 O tamanho máximo para o envio do recurso é de uma página do Microsoft Word, letra Times New Roman, tamanho 12, devendo ser enviado no corpo do e-mail.

7.5 Serão indeferidos, sumariamente, todos os recursos que:

7.5.1 estiverem em desacordo com as especificações contidas neste Edital;

7.5.2 forem apresentados fora do prazo estabelecido;

- 7.5.3 apresentarem no corpo da fundamentação outras questões que não a relacionada ao recurso;
- 7.5.4 apresentarem argumentação contra terceiros;
- 7.5.5 desrespeitem, em seu teor, a banca examinadora;
- 7.6 Somente será considerado o recurso enviado por meio de mensagem eletrônica para o e-mail conforme especificações do item 7.2.
- 7.7 Caso a argumentação apresentada no recurso for procedente e levar à reavaliação do resultado, prevalecerá a nova análise, alterando a nota inicial obtida para uma nota superior ou inferior para efeito de classificação.
- 7.8 Em hipótese alguma será aceita solicitação de revisão de recurso.
- 7.9 A Banca Examinadora constitui a única instância para recursos referente ao item 7.1 letra a, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 7.10 Caso o recurso seja indeferido, o candidato terá acesso à íntegra do Parecer que levou à decisão.

8. DO RESULTADO FINAL

- 8.1 O Resultado Final será divulgado no site <http://designacao.uemg.br>.
- 8.2 O candidato classificado em primeiro lugar deverá manifestar seu interesse à vaga por meio de mensagem eletrônica para o e-mail silvia.dutra@uemg.br, até 09/11/2020 impreterivelmente.
- 8.3 O candidato selecionado poderá assumir até duas designações de 20 horas na Universidade, observada a compatibilidade dos horários e respeitadas as normas de acúmulo de cargos.
- 8.4 Caso não ocorra a manifestação de interesse, a vaga será disponibilizada para o próximo candidato, obedecendo a ordem de classificação, até que a vaga seja preenchida.
- 8.5 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação dos resultados e, se classificado, manifestar seu interesse no prazo previsto no item 8.2.
- 8.6 O candidato selecionado deverá entregar toda a documentação descrita no ANEXO II, na Unidade Acadêmica para a qual se inscreveu **dois dias úteis após a realização da perícia médica**. A documentação será recebida na sala 214 de segunda a sexta de 08:00 as 12:00 e de 14:00 as 17:00.
- 8.7 O candidato selecionado para a designação deverá ter disponibilidade para assumir suas funções, em consonância com o horário determinado pela Coordenação do Curso.

9. DO PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

- 9.1 O Processo Seletivo tem validade até a data de 31 de dezembro de 2020, podendo ser prorrogado por um ano.

10. INFORMAÇÕES SOBRE DESIGNAÇÃO DE DOCENTES

- 10.1 O vínculo funcional dos candidatos designados, no limite das vagas oferecidas, será encerrado em 31 de dezembro de 2020.
- 10.2 O vínculo poderá ser rompido, antecipadamente, nas seguintes hipóteses:
- I. Por iniciativa da Instituição: devido ao preenchimento do cargo vago em decorrência de concurso público de provas e títulos; em caso de desempenho insatisfatório do docente; ou em caso de não oferecimento de disciplinas previstas na área de atuação;
- II. Por interesse do candidato, desde que comunicado à chefia do departamento e/ou coordenação de curso;
- III. Pelas hipóteses previstas no Decreto Estadual nº 47.788/2019, que regulamenta, no âmbito do Poder Executivo, o regime disciplinar dos contratados por tempo determinado e dos designados para o exercício de função pública.
- 10.3 O Professor Designado **faz jus** a:
- I. Designação por titulação: a UEMG utiliza de Processos Seletivos Simplificados de seleção de professores para designação, por meio de editais próprios, abertos a todos os candidatos interessados em compor o quadro temporário docente da Universidade;
- II. Previdência: Contribuição Previdenciária Regime Geral – INSS;
- III. Benefícios: Opção pela Assistência médica do IPSEMG. Essa opção pode ser cancelada desde que o Professor protocole, junto à GGRH, Requerimento de Desistência (disponível no portal da UEMG/servidor). O desconto é a partir da data do protocolo; Décimo Terceiro Salário proporcional aos meses trabalhados; Afastamento por motivo de saúde; até 15 dias pela Superintendência de Saúde Ocupacional do Estado e a partir do 16º dia por perícia do INSS.
- 10.4 O professor designado **não faz jus** a: DE (Dedicação Exclusiva); Afastamentos (capacitação, seminários, congressos); férias-prêmio; evolução na carreira.

11. DA REMUNERAÇÃO MENSAL

- 11.1 A remuneração será correspondente à titulação apresentada por ocasião da contratação:

Nível VI (DOUTOR)

REGIME DE TRABALHO	VENCIMENTO BÁSICO	GRATIFICAÇÃO INCENTIVO A DOCÊNCIA	GDPEs*	TOTAL
20 HORAS	1.990,67	398,13	1.013,22	3.402,02

Nível IV (MESTRE)

REGIME DE TRABALHO	VENCIMENTO BÁSICO	GRATIFICAÇÃO INCENTIVO A DOCÊNCIA	GDPEs*	TOTAL
20 HORAS	1.382,41	276,48	659,12	2.318,01

Nível I (ESPECIALISTA)

REGIME DE TRABALHO	VENCIMENTO BÁSICO	GRATIFICAÇÃO INCENTIVO A DOCÊNCIA	GDPEs*	TOTAL
20 HORAS	885,65	177,13	303,71	1.366,49

ITENS	PONTUAÇÃO DEFINIDA	DESCRIÇÃO	LIMITE DE PONTOS	QUANT.	PONTUAÇÃO OBTIDA	MÁXIMO
FORMAÇÃO E TITULAÇÃO*						
Doutorado na área da seleção	20	-	20			20
Doutorado em área afim da seleção	17	-	17			
Mestrado na área da seleção	12	-	12			
Mestrado em área afim da seleção	10	-	10			
Especialização na área da seleção (mínimo de 360 h)	6	-	6			
Especialização em área afim da seleção (mínimo de 360 h)	3	-	3			
SUBTOTAL						
DOCÊNCIA**						
Docência no ensino superior	1	Semestre	30			30
Docência na educação básica	1	Ano	10			
SUBTOTAL						
GESTÃO ACADÊMICA						
Direção de Unidade Acadêmica; Vice Direção de Unidade Acadêmica Coordenação de curso de graduação; Coordenação de curso de pós-graduação; Coordenação de Programas Institucionais; Chefia de Departamento; Coordenação de Núcleo; Coordenação de Centro	1	Semestre	10			10
SUBTOTAL						
ORIENTAÇÕES ENTRE OS ANOS DE 2015 A 2020						
Orientação de dissertação ou Tese concluída	2	Orientação	8			20
Trabalho de Conclusão de Curso: monografia de especialização e/ou graduação concluída	1	Orientação	4			
Iniciação científica com orientação concluída	1	Orientação	4			
Projeto de ensino ou extensão com orientação concluída	1	Orientação	4			
SUBTOTAL						
PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA ENTRE OS ANOS DE 2015 A 2020						
Artigo científico publicado em periódico	3	Artigo	Livre			20
Publicação de Livro com temática na área da seleção	3	Livro	Livre			
Organização de Livro com temática na área da seleção	2	Livro	Livre			
Capítulo de Livro com temática na área da seleção	2	Capítulo	Livre			
Trabalhos completos em anais de eventos	1	Trabalho	Livre			
SUBTOTAL						

*Será pontuada apenas a maior titulação.

** Estágio docente não será considerado como experiência docente.

ANEXO II - DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ADMISSÃO

1. Conta Salário:

- Professores que tiverem conta individual (corrente ou salário) no Banco do Brasil, informar agência e o número da conta - podendo optar por portabilidade entre os bancos de sua preferência (desde que a conta inicial seja do Banco do Brasil);

2. Documentação Original:

- Título de eleitor (comprovante de votação na última eleição);
- CPF;
- Carteira de identidade;
- Certificado de reservista;
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Certidão de nascimento de filhos para recebimento de Abono Família;
- PIS/PASEP (caso não seja cadastrado, comunicar à Gerência de Gestão de Recursos Humanos);
- Comprovante de endereço.
- Comprovante de escolaridade;
- Certificados de titulação;
- Resultado de exame admissional, de competência da Superintendência Central de Perícia Médica e Saúde Ocupacional da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG; ou Atestado Médico Admissional, nos termos do item 12.5 deste Edital.
- Formulários e declarações necessários para designação de professores disponíveis no site <http://www.uemg.br/component/phocadownload/category/489-documentos-para-admissao>





Documento assinado eletronicamente por **Raoni Bonato da Rocha, Chefe de Gabinete**, em 19/10/2020, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lavinia Rosa Rodrigues, Reitora**, em 20/10/2020, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **20725205** e o código CRC **B95B9CFF**.
