



## CONCURSO PÚBLICO 01/2020

### ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

**OBS.: A bibliografia sugerida não limita nem esgota o programa da Prova Objetiva. Serve apenas como orientação para a Banca elaboradora de provas e para os candidatos.**

**FUNDAMENTAL INCOMPLETO (ALFABETIZADO):** Apontador de Produção; Armador de Estruturas de Concreto; Auxiliar de Topógrafo (Greidista); Auxiliar Geral de Conservação de Vias Permanentes; Borracheiro; Carpinteiro; Cozinheiro; Eletricista de Instalação de Veículos Automotores; Eletricista de Manutenção de Linhas Elétricas; Encanador; Lubrificador de Veículos Automotores; Mecânico de Veículos Pesados e Máquinas Leves e Pesadas; Motorista de Caminhão; Motorista de Carro de Passeio; Operador de Compactador de Solos; Operador de Escavadeira; Operador de Espargidor; Operador de Máquinas de Terraplenagem; Operador de Motoniveladora; Operador de Pá Carregadeira; Operador de Usina Asfáltica; Pedreiro; Servente de Obras; Soldador; Vigia.

#### **LÍNGUA PORTUGUESA (Para TODOS os empregos de NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO/ALFABETIZADO)**

Alfabeto e ordem alfabética, vogais e consoantes. Sinônimos e antônimos. Separação silábica. Acentuação. Frases: afirmativa, negativa, interrogativa e exclamativa. Reconhecimento dos sinais de pontuação. Singular/plural, masculino/feminino.

**Sugestões bibliográficas:** livros didáticos de Língua Portuguesa dos anos iniciais.

<b>MATEMÁTICA (Para TODOS os empregos de NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO/ALFABETIZADO)</b>
---

Problemas simples envolvendo as 04 (quatro) operações matemáticas (somar, subtrair, multiplicar e dividir).
---

<b>Sugestões bibliográficas:</b> livros didáticos de Matemática dos anos iniciais.
--

<b>CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES (Para TODOS os empregos de NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO/ALFABETIZADO)</b>
---

Assuntos de interesse geral veiculados pela imprensa audiovisual e pela imprensa escrita. Aspectos históricos, geográficos, econômicos e políticos em nível de Mundo, Brasil, Estado de Mato Grosso e Município de Rondonópolis/MT.
---

<b>Sugestões bibliográficas:</b> livros, revistas, jornais e <i>sites</i> de notícias gerais e atualidades.
---

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

<b>APONTADOR DE PRODUÇÃO</b>
------------------------------

Noções de controle de estoque de materiais em canteiros de obras. Métodos de controle de devoluções, de entrada e de saída de mercadorias. Conhecimento sobre materiais usados na construção civil: cimento, areia, brita, madeira, aço, concreto, plásticos e outros. Noções de arquivamento e procedimentos administrativos. Noções de recebimento, especificação e inspeção dos materiais. Conhecimentos de elaboração de correspondências, protocolos e de inventários de materiais. Noções sobre normas de vigilância sanitária. Conhecimento sobre normas de segurança do trabalho no transporte, movimentação, armazenagem e manuseio de materiais. Uso adequado de equipamentos de proteção individual e coletiva. Regras de comportamento no ambiente de trabalho e cuidados éticos da profissão. Trabalho em equipe e liderança de subordinados.
--

<b>Sugestões bibliográficas:</b> livros, <i>sites</i> , manuais e apostilas que versam sobre o tema.
--

<b>ARMADOR DE ESTRUTURAS DE CONCRETO</b>
--

Noções Básicas de Segurança no Trabalho referente à ocupação. Noções sobre Equipamentos de Proteção Individual (EPI). Relações Humanas. Conhecimentos das ferramentas e instrumentos da ocupação. Corte, preparação e classificação de ferragens no canteiro de obras. Dobragem de aços de acordo com as normas técnicas vigentes. Montagem de armadura em viga retangular. Montagem de armadura em laje maciça. Montagem de armadura em sapatas. Separação e organização de resíduos com respeito
--

ao meio ambiente.

**Sugestões bibliográficas:** livros, sites, manuais e apostilas que versam sobre o tema.

### **AUXILIAR DE TOPÓGRAFO/GREIDISTA**

Conhecimentos das ferramentas e instrumentos da ocupação. Unidades de medida. Manejo e verificações de um teodolito. Níveis e miras. Trena e baliza. Medida dos ângulos. Nivelamento e levantamento. Conceitos de Topografia. Aplicações da Topografia. Levantamento topográfico ou topometria. Levantamento planimétrico e altimétrico. Noções de Topologia. Escala gráfica e numérica. Noções básicas de segurança e higiene no trabalho.

**Sugestões bibliográficas:** livros, sites, manuais e apostilas que versam sobre o tema.

### **AUXILIAR GERAL DE CONSERVAÇÃO DE VIAS PERMANENTES**

Conhecimentos sobre a prática de limpeza em geral. Conhecimentos sobre produtos químicos, bioquímicos e orgânicos para execução das limpezas. Normas de segurança nos serviços de limpeza, inclusive acerca do uso de materiais e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Conhecimentos relacionados ao lixo, sua classificação, separação, coleta e destino adequado. Organização do local de trabalho. Coleta e armazenamento de lixos, e tipos de recipientes. Noções de segurança e higiene do trabalho.

**Sugestões bibliográficas:** livros, sites, manuais e apostilas que versam sobre o tema.

### **BORRACHEIRO**

Conhecimentos das ferramentas e instrumentos da ocupação. Pneus utilizados em automóveis, ônibus, tratores, máquinas pesadas, caminhões, bicicletas e motocicletas. Alinhamento e balanceamento. Socorro aos veículos que sofrem alguma colisão nas rodas. Medidas de conservação de pneus. Montagem e desmontagem de pneus. Planejamento e organização das atividades de trabalho. Procedimentos, materiais e equipamentos utilizados na recuperação de pneus. Tipos de câmaras de ar. Tipos e tamanho de pneus. Tipos e tamanho de rodas. Reformas e reparos em pneus. Calibração e características dos pneus. Componentes dos pneus. Limpeza, organização, saúde e segurança no ambiente de trabalho.

**Sugestões bibliográficas:** livros, sites, manuais e apostilas que versam sobre o tema.

## CARPINTEIRO

Conhecimentos das ferramentas e instrumentos da ocupação. Noções básicas sobre atividades relacionadas com a construção, reforma, conservação e manutenção de edificações, obras e prédios públicos, compreendendo, dentre outros, os serviços de carpintaria e armações de madeira. Processos e ferramentas adequadas para compor armações de telhado, andaimes e elementos afins. 3. Instalação e ajustamento de esquadrias de madeira e outras peças tais como: janelas, portas, escadas, rodapés, divisórias, forro e guarnições. Construção de formas de madeira para concretagem. Afiação de ferramentas de corte. Consertos necessários à conservação dos bens e instalações. Noções de segurança e higiene do trabalho.

**Sugestões bibliográficas:** livros, sites, manuais e apostilas que versam sobre o tema.

## COZINHEIRO

Atividades específicas teóricas inerentes ao emprego. Boas maneiras. Noções básicas de preparação de alimentos. Coleta, armazenamento e tipos de recipientes. Noções básicas de limpeza. Materiais utilizados na limpeza em geral. Trabalho de Cozinha: preparo de café, lanches e refeições em geral. Guarda e conservação de alimentos. Controle de estoque de material de limpeza e de cozinha. Higiene pessoal, ambiental e de materiais de consumo.

**Sugestões bibliográficas:** livros, sites, manuais e apostilas que versam sobre o tema.

## ELETRICISTA DE INSTALAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES

Sistema elétrico de veículos automotores. Identificação de peças, ferramentas e suas serventias. Técnicas de injeção eletrônica. Instalações e consertos de circuitos elétricos e eletrônicos de veículos. Montagem, reparo e instalação de sistema de ignição eletrônica e alarme de veículos. Instalação e reparo de ligações automáticas e manuais. Elaboração de orçamentos de serviços elétricos em veículos. Uso e cuidados de ferramentas, aparelhos e equipamentos. Utilização sistêmica da simbologia de projetos elétricos em veículos. Procedimentos técnicos de instalações elétricas em veículos. Uso correto dos instrumentos de proteção nas conexões da fiação elétrica de veículo. Conhecimentos sobre capacidade e utilização de motores elétricos, alternadores e chave de comando.

**Sugestões bibliográficas:** livros, sites, manuais e apostilas que versam sobre o tema.

## **ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO DE LINHAS ELÉTRICAS**

Ferramentas e utensílios utilizados em serviços de eletricidade. Limpeza e conservação do ambiente de trabalho. Terminologia básica em eletricidade. Princípios básicos da construção civil e rotinas de trabalho. Conhecimento dos materiais de construção civil na área de eletricidade. Montagem elétrica e manutenção corretiva em instalação elétrica. Confecção de instalações elétricas em prédios públicos. Conhecimento de Normas de Segurança do Trabalho.

**Sugestões bibliográficas:** livros, sites, apostilas e manuais sobre o tema.

## **ENCANADOR**

## **ENCANADOR**

Práticas e experiência de serviços ligados à área de limpeza. Manuseio de produtos de limpeza e outros. Uso de equipamentos de segurança. Comportamento e atitude em ambiente de trabalho. Prevenção de incêndios e acidentes no trabalho. Uso e cuidados com ferramentas, máquinas e equipamentos. Atualização de tecnologia inerente à profissão. Identificação de conexões. Reposição de peças, reparos, válvulas, sistemas de esgoto, sistemas de encanamentos. Identificação de peças e ferramentas. Uso e cuidados com ferramentas, máquinas e equipamentos. Segurança no trabalho e prevenção de acidentes e incêndios.

**Sugestões bibliográficas:** livros, sites, manuais e apostilas que versam sobre o tema.

## **LUBRIFICADOR DE VEÍCULOS AUTOMOTORES**

Tipos de manutenção, plano de manutenção, lubrificação e calibragens. Conhecimentos em manutenção de automóveis e outros veículos e equipamentos. Tipos de lubrificantes. Funcionamento elétrico e mecânico. Noções de mecânica, elétrica e hidráulica. Conhecimentos das ferramentas. Noções básicas de segurança e higiene do trabalho.

**Sugestões bibliográficas:** livros, sites, manuais e apostilas que versam sobre o tema.

## **MECÂNICO DE VEÍCULOS PESADOS E MÁQUINAS LEVES E PESADAS**

Instrumentos e ferramentas. Conhecimentos operacionais de eletricidade de veículos e máquinas. Noções básicas de: mecânica, operação e manutenção preventiva dos equipamentos automotivos de veículos leves e pesados e das máquinas. Conhecimento de sistema de funcionamento dos componentes dos equipamentos como: leitura do painel, nível de óleo, de água, condições de freio e pneus. Diagnósticos de falhas de funcionamento dos equipamentos. Lubrificação e conservação dos veículos e das máquinas.

**Sugestões bibliográficas:** Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9503/97 e

Anexos). ALMEIDA, F. Amaury. Manutenção de Automóveis. Última edição. CHOLLET, H. Motor e seus Acessórios. São Paulo: Hemus. Última edição. CHOLLET, H. Veículos e seus Acessórios. São Paulo: Hemus. Código Brasileiro de Trânsito. PAZ, M. Arias. Manual do Automóvel. SENAI – RJ GEP. DIEAD. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

### **MOTORISTA DE CAMINHÃO**

Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e seus anexos. Normas Gerais de Circulação e Conduta. Legislação de Trânsito. Sinalização de Trânsito. Direção Defensiva. Primeiros Socorros. Noções de Mecânica. Proteção ao Meio Ambiente. Noções de Segurança do Trabalho. Cidadania.

**Sugestões bibliográficas:** BRASIL, Lei 9503 de 23 de setembro de 1997; livros, sites e apostilas referentes ao tema.

### **MOTORISTA DE CARRO DE PASSEIO**

Normas Gerais de Circulação e Conduta. Sinalização de trânsito. Direção defensiva. Primeiros socorros. Proteção ao meio ambiente. Cidadania. Noções de mecânica básica de autos. Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e seus Anexos.

**Sugestões bibliográficas:** BRASIL, Lei 9503 de 23 de setembro de 1997; livros, sites e apostilas referentes ao tema.

### **OPERADOR DE COMPACTADOR DE SOLOS**

Conhecimentos de operacionalização de máquinas pesadas de rodas ou esteiras, de lâminas, de escarificador e caçamba móvel. Escavação, remoção e carga de terra, pedra, areia e cascalho. Nivelamento de terrenos, estradas e pistas de aeroportos. Manutenção de máquinas: abastecimento, lubrificação e emprego de graxas. Registros necessários sobre maquinários pesados. Orientação e instrução de manobras de máquinas e veículos. Defeitos simples do motor. Procedimentos corretos para economizar combustível. Cuidados necessários para conservar a máquina em boas condições mecânicas. Sistema de freios. Defeitos simples do sistema elétrico. Regras de circulação e conduta. Regras de ultrapassagem. Regras de mudança de direção. Regras de preferência. Velocidades permitidas. Classificação das vias. Deveres e proibições do condutor. Noção das infrações básicas para a apreensão de documento de habilitação, de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro (CTB), e infrações básicas para a cassação do documento de habilitação. Principais crimes e contravenções no volante. Conhecimento de sinais sonoros e gestos de agente autoridade de trânsito. Tipos de sinalização. Placas de regulamentação, advertência e indicação. Sinais luminosos. Noções básicas de mecânica de veículo automotor e maquinários. Uso e cuidados com ferramentas, máquinas e equipamentos. Segurança no trabalho e prevenção de acidentes.

**Sugestões bibliográficas:** BRASIL, Lei 9503 de 23 de setembro de 1997; livros, sites e apostilas referentes ao tema.

#### **OPERADOR DE ESCAVADEIRA**

Conhecimentos de operacionalização de máquinas pesadas de rodas ou esteiras, de lâminas, de escarificador e caçamba móvel. Escavação, remoção e carga de terra, pedra, areia e cascalho. Nivelamento de terrenos, estradas e pistas de aeroportos. Manutenção de máquinas: abastecimento, lubrificação e emprego de graxas. Registros necessários sobre maquinários pesados. Orientação e instrução de manobras de máquinas e veículos. Defeitos simples do motor. Procedimentos corretos para economizar combustível. Cuidados necessários para conservar a máquina em boas condições mecânicas. Sistema de freios. Defeitos simples do sistema elétrico. Regras de circulação e conduta. Regras de ultrapassagem. Regras de mudança de direção. Regras de preferência. Velocidades permitidas. Classificação das vias. Deveres e proibições do condutor. Noção das infrações básicas para a apreensão de documento de habilitação, de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro (CTB), e infrações básicas para a cassação do documento de habilitação. Principais crimes e contravenções no volante. Conhecimento de sinais sonoros e gestos de agente autoridade de trânsito. Tipos de sinalização. Placas de regulamentação, advertência e indicação. Sinais luminosos. Noções básicas de mecânica de veículo automotor e maquinários. Uso e cuidados com ferramentas, máquinas e equipamentos. Segurança no trabalho e prevenção de acidentes.

**Sugestões bibliográficas:** BRASIL, Lei 9503 de 23 de setembro de 1997; livros, sites e apostilas referentes ao tema.

#### **OPERADOR DE ESPARGIDOR**

Como operar o espargidor, realizando os serviços de espalhamento da brita, asfalto, pó, etc. Manutenção de motor e bomba do espargidor. Uso e cuidados com ferramentas, máquinas e equipamentos. Segurança no trabalho e prevenção de acidentes. Noções sobre Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).

**Sugestões bibliográficas:** livros, sites, manuais e apostilas que versam sobre o tema.

#### **OPERADOR DE MÁQUINAS DE TERRAPLENAGEM**

Conhecimentos de operacionalização de máquinas pesadas de rodas ou esteiras, de lâminas, de escarificador e caçamba móvel. Escavação, remoção e carga de terra, pedra, areia e cascalho. Nivelamento de terrenos, estradas e pistas de aeroportos. Manutenção de máquinas: abastecimento, lubrificação e emprego de graxas. Registros necessários sobre maquinários pesados. Orientação e instrução de manobras de

máquinas e veículos. Defeitos simples do motor. Procedimentos corretos para economizar combustível. Cuidados necessários para conservar a máquina em boas condições mecânicas. Sistema de freios. Defeitos simples do sistema elétrico. Regras de circulação e conduta. Regras de ultrapassagem. Regras de mudança de direção. Regras de preferência. Velocidades permitidas. Classificação das vias. Deveres e proibições do condutor. Noção das infrações básicas para a apreensão de documento de habilitação, de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro (CTB), e infrações básicas para a cassação do documento de habilitação. Principais crimes e contravenções no volante. Conhecimento de sinais sonoros e gestos de agente autoridade de trânsito. Tipos de sinalização. Placas de regulamentação, advertência e indicação. Sinais luminosos. Noções básicas de mecânica de veículo automotor e maquinários. Uso e cuidados com ferramentas, máquinas e equipamentos. Segurança no trabalho e prevenção de acidentes.

**Sugestões bibliográficas:** BRASIL, Lei 9503 de 23 de setembro de 1997; livros, sites e apostilas referentes ao tema.

#### **OPERADOR DE MOTONIVELADORA**

Conhecimentos de operacionalização de máquinas pesadas de rodas ou esteiras, de lâminas, de escarificador e caçamba móvel. Escavação, remoção e carga de terra, pedra, areia e cascalho. Nivelamento de terrenos, estradas e pistas de aeroportos. Manutenção de máquinas: abastecimento, lubrificação e emprego de graxas. Registros necessários sobre maquinários pesados. Orientação e instrução de manobras de máquinas e veículos. Defeitos simples do motor. Procedimentos corretos para economizar combustível. Cuidados necessários para conservar a máquina em boas condições mecânicas. Sistema de freios. Defeitos simples do sistema elétrico. Regras de circulação e conduta. Regras de ultrapassagem. Regras de mudança de direção. Regras de preferência. Velocidades permitidas. Classificação das vias. Deveres e proibições do condutor. Noção das infrações básicas para a apreensão de documento de habilitação, de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro (CTB), e infrações básicas para a cassação do documento de habilitação. Principais crimes e contravenções no volante. Conhecimento de sinais sonoros e gestos de agente autoridade de trânsito. Tipos de sinalização. Placas de regulamentação, advertência e indicação. Sinais luminosos. Noções básicas de mecânica de veículo automotor e maquinários. Uso e cuidados com ferramentas, máquinas e equipamentos. Segurança no trabalho e prevenção de acidentes.

**Sugestões bibliográficas:** BRASIL, Lei 9503 de 23 de setembro de 1997; livros, sites e apostilas referentes ao tema.

#### **OPERADOR DE PÁ CARREGADEIRA**

Conhecimentos de operacionalização de máquinas pesadas de rodas ou esteiras, de lâminas, de escarificador e caçamba móvel. Escavação,

remoção e carga de terra, pedra, areia e cascalho. Nivelamento de terrenos, estradas e pistas de aeroportos. Manutenção de máquinas: abastecimento, lubrificação e emprego de graxas. Registros necessários sobre maquinários pesados. Orientação e instrução de manobras de máquinas e veículos. Defeitos simples do motor. Procedimentos corretos para economizar combustível. Cuidados necessários para conservar a máquina em boas condições mecânicas. Sistema de freios. Defeitos simples do sistema elétrico. Regras de circulação e conduta. Regras de ultrapassagem. Regras de mudança de direção. Regras de preferência. Velocidades permitidas. Classificação das vias. Deveres e proibições do condutor. Noção das infrações básicas para a apreensão de documento de habilitação, de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro (CTB), e infrações básicas para a cassação do documento de habilitação. Principais crimes e contravenções no volante. Conhecimento de sinais sonoros e gestos de agente autoridade de trânsito. Tipos de sinalização. Placas de regulamentação, advertência e indicação. Sinais luminosos. Noções básicas de mecânica de veículo automotor e maquinários. Uso e cuidados com ferramentas, máquinas e equipamentos. Segurança no trabalho e prevenção de acidentes.

**Sugestões bibliográficas:** BRASIL, Lei 9503 de 23 de setembro de 1997; livros, *sites* e apostilas referentes ao tema.

#### **OPERADOR DE USINA ASFÁLTICA**

Funções dos pavimentos. As camadas dos pavimentos. Nomenclatura técnica dos materiais de camadas dos pavimentos. Bases classificatórias das estruturas de pavimento. Materiais de insumo para pavimentação. Funcionamento e manutenção da usina. Segurança no trabalho e prevenção de acidentes.

**Sugestões bibliográficas:** livros, *sites*, manuais e apostilas que versam sobre o tema.

#### **PEDREIRO**

Conhecimentos teóricos e práticos da construção. Terminologia básica utilizada nas construções civis. Reconhecimento e uso de ferramentas. Princípios básicos da construção civil. Rotinas de trabalho. Conhecimentos dos materiais de construção civil: cimento, areia, brita, cal, madeiras, azulejos, pisos, concreto, telhados, tubulações e tipos de acabamentos. Cálculos básicos de quantidade de materiais a serem utilizados nas construções. Noções de segurança no trabalho.

**Sugestões bibliográficas:** livros, *sites* e apostilas que abrangem o tema proposto.

## **SERVENTE DE OBRAS**

Conhecimentos teóricos e práticos da construção. Terminologia básica utilizada nas construções civis. Reconhecimento e uso de ferramentas. Princípios básicos da construção civil. Rotinas de trabalho. Conhecimentos dos materiais de construção civil: cimento, areia, brita, cal, madeiras, azulejos, pisos, concreto, telhados, tubulações e tipos de acabamentos. Cálculos básicos de quantidade de materiais a serem utilizados nas construções. Noções de segurança no trabalho.

**Sugestões bibliográficas:** livros, sites e apostilas que abrangem o tema proposto.

## **SOLDADOR**

Noções básicas sobre soldagem. Soldagens com eletrodo revestido. Soldagem em arco submerso. Soldagem oxiacetilênica. Noções básicas de metrologia. Segurança no trabalho e prevenção de acidentes e incêndios.

**Sugestões bibliográficas:** livros, sites, manuais e apostilas que versam sobre o tema.

## **VIGIA**

Noções de limpeza patrimonial. Relações interpessoais. Noções acerca das funções inerentes ao emprego. Técnicas e métodos de segurança e vigilância. 5. Prevenção de acidentes. 6. Primeiros socorros. 7. Atitudes diante de incêndios (uso de extintores). Segurança no trabalho e prevenção de acidentes.

**Sugestões bibliográficas:** livros, sites, manuais e apostilas que versam sobre o tema.

**NÍVEL MÉDIO COMPLETO: Auxiliar de Escritório em Geral; Laboratorista de Solo; Técnico em Segurança do Trabalho; Topógrafo.**

## **LÍNGUA PORTUGUESA (Para TODOS os empregos de NÍVEL MÉDIO COMPLETO)**

Leitura, compreensão e interpretação de texto. Vocabulário: sentido denotativo e conotativo, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e polissemia. Variantes linguísticas, linguagem oral e linguagem escrita, formal e informal e gíria. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Fonética: encontros vocálicos e consonantais, dígrafos e

implicações na divisão de sílabas. Pontuação: emprego de todos os sinais de pontuação. Classes de palavras: Pronomes - classificação, emprego e colocação pronominal (próclise, ênclise e mesóclise); Verbos - emprego dos modos e tempos, flexões dos verbos irregulares, abundantes e defectivos e vozes verbais; Preposições - relações semânticas estabelecidas pelas preposições e locuções prepositivas, o emprego indicativo da crase; Conjunções - classificação, relações estabelecidas por conjunções, locuções conjuntivas; Substantivos - classificação e flexões; Adjetivos - classificação e flexões. Termos da oração: identificação e classificação. Processos sintáticos de coordenação e subordinação. Classificação dos períodos e orações. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal.

**Sugestões bibliográficas:** Livros didáticos: 1. AMARAL, Emília; FERREIRA, Mauro; LEITE, Ricardo; ANTÔNIO, Severino. *Novas Palavras*. São Paulo: FT, 2005. 2. CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar. 3. FARACO, Carlos Emílio; MOURA, Francisco Marto. *Português. Série Novo Ensino Médio*. São Paulo: Ática, 2001 (volume único) 4. Qualquer coleção de livros didáticos do Ensino Médio. Gramáticas: 1. CEGALLA, Domingos Paschoal. *Novíssima Gramática da Língua Portuguesa*. São Paulo: Nacional, 2008. 2. CIPRO NETO, Pasquale; INFANTE, Ulisses. *Gramática da Língua Portuguesa*. São Paulo: Scipione, 2008. 3. FARACO, Carlos Emílio; MOURA, Francisco Marto de. *Gramática*. São Paulo: Ática 1999. 4. MESQUITA, Roberto melo - *Gramática da Língua Portuguesa*. São Paulo: Saraiva, 2008. NICOLA, José de; INFANTE, Ulisses. *Gramática Contemporânea da Língua Portuguesa*. São Paulo: Scipione, 1989.

#### **CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES (Para TODOS os empregos de NÍVEL MÉDIO COMPLETO)**

Assuntos de interesse geral veiculados pela imprensa audiovisual e pela imprensa escrita. Aspectos históricos, geográficos, econômicos e políticos em nível de Mundo, Brasil, Estado de Mato Grosso e Município de Rondonópolis/MT.

**Sugestões bibliográficas:** livros, revistas, jornais e *sites* de notícias gerais e atualidades.

#### **MATEMÁTICA (Para TODOS os empregos de NÍVEL MÉDIO COMPLETO)**

Análise, interpretação e utilização de dados apresentados em tabelas ou gráficos. Operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação. Razões e proporções. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros simples. Problemas de equações de 1º e 2º graus. Média aritmética. Progressão aritmética e geométrica.

**Sugestões bibliográficas:** 1. BARRETO FILHO, Benigno e SILVA, Cláudio Xavier, *Matemática, Ensino médio, Vol. único*, Ed. FTD, 2000. 2. DANTE, Luiz Roberto, *Matemática: contexto e aplicações*, vol. 1 a 3, Ed. Ática,

2003. 3. GIOVANNI, Jose Ruy e CASTRUCCI, Benedito e GIOVANNI JR, José Ruy, A conquista da matemática 5ª a 8ª série, ED. FTD, São Paulo, 2002.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

### **AUXILIAR DE ESCRITÓRIO EM GERAL**

Atendimento ao público interno e externo. Administração de materiais. Noções de administração em geral. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Conhecimentos de documentos rotineiros, tais como: ofícios, memorandos, requisições, relatórios, atas, portarias, e demais correspondências. Noções de gestão em processos, projetos e recursos humanos. Conhecimentos básicos em licitações e contratos. Noções de Arquivologia. Noções de Contabilidade. Noções de Informática.

**Sugestões bibliográficas:** livros, sites, manuais e apostilas que versam sobre o tema.

### **LABORATORISTA DE SOLO**

Revestimentos usinados a frio e a quente. Concreto asfáltico usinado a quente. Problemas e soluções na aplicação do microrrevestimento asfáltico a frio. Pavimentação asfáltica. Equipamento de aplicação, planejamento e logística. Armazenagem e abastecimento dos insumos. Cuidados com a segurança. Conservação dos equipamentos. Modalidades e constituição de pavimentos. Ensaio físicos, químicos, metalográficos e biológicos.

**Sugestões bibliográficas:** livros, sites, manuais e apostilas que versam sobre o tema.

### **TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Conhecimento sobre normas e legislação de segurança e saúde no trabalho. Conhecimento da Portaria número 3.214, de 08/06/1978, do Ministério do Trabalho e suas normas regulamentadoras. Conhecimento sobre o funcionamento e atribuições dos Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT). Conhecimento sobre o funcionamento e atribuições da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA). Conhecimento sobre especificação, utilização, controle e manutenção de equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC). Elaboração de mapas de riscos. Elaboração e implantação de Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) e Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho

na Indústria da Construção (PCMAT). Conhecimento sobre implantação de campanhas preventivistas e educativas (SIPAT), segurança no trânsito, drogas e AIDS. Conhecimento de análises ergonômicas de postos de trabalho para prevenção de LER/DORT. Identificação de atividades e operações insalubres. Identificação de atividades e operações perigosas. Identificação de riscos no trabalho com eletricidade. Conhecimento sobre normas e procedimentos para investigação e análise de acidente do trabalho. Comunicação sobre acidentes do Trabalho (CAT). Compilação de dados e elaboração de estatísticas de acidentes de trabalho. Conhecimento sobre normas e procedimentos para inspeção de equipamentos de combate a incêndio. Noções de primeiros socorros.

**Sugestões bibliográficas:** 1. ARAÚJO, Giovanni Moraes. Legislação de Segurança e Saúde Ocupacional: Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego. Gerenciamento Verde Editora e Livraria Virtual. 7ª edição. Rio de Janeiro. 2009. 2. ARAÚJO, Giovanni Moraes. Segurança na Armazenagem, Manuseio e Transporte de Produtos Perigosos. Gerenciamento Verde Editora e Livraria Virtual. 2ª edição. Rio de Janeiro. 2005. 3. MANUAIS DE LEGISLAÇÃO ATLAS. Segurança e Medicina do Trabalho. 68ª edição. São Paulo: ATLAS. 2011. 3. SHERIQUE, Jaques. Aprenda como Fazer. Editora LTr. São Paulo. 2005. 4. Livros, sites, apostilas e manuais referentes ao assunto.

## TOPÓGRAFO

Levantamentos topográficos planialtimétricos. Levantamento expedito. Cartografia, bússola e carta. Princípios gerais da taqueometria. Medição eletrônica de ângulos e distâncias, e uso do GPS. Mapas topográficos. Plantas planialtimétricas. Equipamentos utilizados em um levantamento topográfico. Levantamentos taqueométricos (curvas de nível). Equipamentos eletrônicos aplicados à Topografia. Conceitos fundamentais de Topografia. Definições de rumo, azimute e ângulo interno. Uso da bússola. Levantamentos expeditos. Medidas de distâncias e ângulos. Método do caminhamento perimétrico. Noções sobre a utilização de instrumentos baseados em tecnologia de posicionamento global por satélites-GPS. Medição padronização do desenho e normas técnicas vigentes - tipos, formatos, dimensões e dobraduras de papel. Linhas utilizadas em desenho técnico. Noções básicas de segurança e higiene no trabalho.

**Sugestões bibliográficas:** livros, sites, manuais e apostilas que versam sobre o tema.

**NÍVEL SUPERIOR COMPLETO: Auditor Interno (Controlador Interno); Contador; Engenheiro de Segurança do Trabalho; Médico do Trabalho.**

**LÍNGUA PORTUGUESA (Para TODOS os empregos de NÍVEL SUPERIOR COMPLETO)**

Leitura, compreensão e interpretação de texto. Vocabulário: sentido denotativo e conotativo, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e polissemia. Variantes linguísticas, linguagem oral e linguagem escrita, formal e informal e gíria. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Fonética: encontros vocálicos e consonantais, dígrafos e implicações na divisão de sílabas. Pontuação: emprego de todos os sinais de pontuação. Classes de palavras: Pronomes - classificação, emprego e colocação pronominal (próclise, ênclise e mesóclise); Verbos - emprego dos modos e tempos, flexões dos verbos irregulares, abundantes e defectivos e vozes verbais; Preposições - relações semânticas estabelecidas pelas preposições e locuções prepositivas, o emprego indicativo da crase; Conjunções - classificação, relações estabelecidas por conjunções, locuções conjuntivas; Substantivos - classificação e flexões; Adjetivos - classificação e flexões. Termos da oração: identificação e classificação. Processos sintáticos de coordenação e subordinação. Classificação dos períodos e orações. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal.

**Sugestões bibliográficas:** Livros didáticos: 1. AMARAL, Emília; FERREIRA, Mauro; LEITE, Ricardo; ANTÔNIO, Severino. Novas Palavras. São Paulo: FT, 2005. 2. CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar. 3. FARACO, Carlos Emílio; MOURA, Francisco Marto. Português. Série Novo Ensino Médio. São Paulo: Ática, 2001 (volume único) 4. Qualquer coleção de livros didáticos do Ensino Médio. Gramáticas: 1. CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. São Paulo: Nacional, 2008. 2. CIPRO NETO, Pasquale; INFANTE, Ulisses. Gramática da Língua Portuguesa. São Paulo: Scipione, 2008. 3. FARACO, Carlos Emílio; MOURA, Francisco Marto de. Gramática. São Paulo: Ática 1999. 4. MESQUITA, Roberto melo – Gramática da Língua Portuguesa. São Paulo: Saraiva, 2008. NICOLA, José de; INFANTE, Ulisses. Gramática Contemporânea da Língua Portuguesa. São Paulo: Scipione, 1989.

**CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES (Para TODOS os empregos de NÍVEL SUPERIOR COMPLETO)**

Assuntos de interesse geral veiculados pela imprensa audiovisual e pela imprensa escrita. Aspectos históricos, geográficos, econômicos e políticos em nível de Mundo, Brasil, Estado de Mato Grosso e Município de Rondonópolis/MT.

**Sugestões bibliográficas:** livros, revistas, jornais e sites de notícias gerais e atualidades.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

### **AUDITOR INTERNO/CONTROLADOR INTERNO**

1. Contabilidade Geral: Princípios Fundamentais da Contabilidade. Patrimônio: Componentes Patrimoniais – Ativo, Passivo e Situação Líquida (ou Patrimônio Líquido). Conta: conceito, débito, crédito e saldo; Teorias da Função e Estrutura das Contas; Contas Patrimoniais e de Resultado; Apuração de Resultados. Sistema de Contas e Plano de Contas. Análise de Balanços: Horizontal, Vertical e por Índice. 2. Princípios Constitucionais. Interpretação da Constituição e Controle de Direito Constitucional. Teoria Geral da Constituição: conceito, origens, conteúdo, estrutura e classificação. Supremacia da Constituição. Tipos de Constituição. Poder Constituinte. Constitucionalidade. Normas Constitucionais e Inconstitucionais. Sistema Tributário Nacional. 3. Direito Administrativo: conceito, objeto e fontes do Direito Administrativo. Regime Jurídico-Administrativo: Princípios do Direito Administrativo Brasileiro. Organização Administrativa da União: Administração Direta e Indireta; Autarquias, Fundações Públicas; Empresas Públicas; Sociedade de Economia Mista. Licitação: conceito, finalidades, princípios, objeto e normas gerais. Contratos Administrativos: conceito, peculiaridades e interpretação. 4. Direito do Trabalho e CLT. 5. Direito Previdenciário. 6. Controle Interno: origem, desenvolvimento e definições. Exigências Constitucionais. Controles Internos e Riscos. Princípios para Avaliação de Sistemas de Controles Internos. Importância e Princípios dos Controles Internos. Elementos e Classificação dos Controles Internos. Controles Administrativos, Controles Contábeis, Controles de Prevenção, Controles de Detecção.

**Sugestões bibliográficas:** MARTINS, Sérgio Pinto. *Direito do Trabalho*, São Paulo: Atlas, 2003. CAPEZ, Fernando; CHIMENTI, Ricardo Cunha; ROSA, Márcio F. Elias e SANTOS, Marisa F. *Curso de Direito Constitucional*. São Paulo: Saraiva, 2006. DALLARI, Dalmo de Abreu. *Elementos de Teoria Geral do Estado*. São Paulo: Saraiva, 2005. LENZA, Pedro. *Direito Constitucional esquematizado*. São Paulo, Método, 2007. MORAIS, Alexandre de. *Direito Constitucional*. São Paulo: Atlas, 2006. SILVA, José Afonso da. *Curso de Direito Constitucional Positivo*. São Paulo: Malheiros, 2005. TAVARES, André Ramos. *Curso de Direito Constitucional*. São Paulo: Saraiva, 2007. BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF: Senado Federal, 1988. DI PIETRO, Maria Sylvania Zanella. *Direito Administrativo*. 27ª ed. São Paulo: Atlas, 2014. MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito Administrativo Brasileiro*, 20ª ed., São Paulo: Malheiros, 1995. BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. *Curso de Direito Administrativo*, 11ª ed., São Paulo: Malheiros, 1999.

## CONTADOR

Lei nº: 4320/64; normas editadas pela STN – Secretária do Tesouro Nacional e outras legislações pertinentes à contabilidade pública. Estrutura conceitual básica da contabilidade. Princípios fundamentais da contabilidade. Depreciação. Amortização. Apuração de resultados. Demonstrações contábeis. Contabilidade Pública: conceito, campo de aplicação. A função da contabilidade na Administração Pública. Sistemas da contabilidade pública: objetivo e classificação. Sistemas: orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação. Demonstrações contábeis de entidades governamentais (Lei nº 4.320/64). Balanços: orçamentário, financeiro, patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. Relatório resumido da execução orçamentária e relatório de gestão fiscal: regulamentação e composição segundo a Lei Complementar nº 101/2000. Exercício financeiro: definição. Regime contábil: classificação. Regime de caixa e de competência. Regime contábil brasileiro: reconhecimento das receitas e despesas públicas. Exercício financeiro das entidades governamentais. Aplicação dos princípios fundamentais de contabilidade na área pública. Receita Pública: conceito. Controle da execução da receita orçamentária: contabilização dos estágios de realização da receita orçamentária. Receita extraorçamentária: definição, casos de receita extraorçamentária e contabilização. Dívida Ativa: conceito, classificação, apuração, inscrição e cobrança. Contabilização. Despesa Pública: conceito. Controle da execução da despesa orçamentária: contabilização dos estágios de realização da despesa orçamentária. Despesa extraorçamentária: definição, casos de despesa extraorçamentária e contabilização. Dívida Pública: conceito e classificação. Dívida Flutuante: consignações, retenções, restos a pagar, serviços da dívida a pagar e débitos de tesouraria. Definições e contabilizações. Dívida Fundada. Operações de crédito: definição, classificação, regulamentação e contabilização. Formas de gestão dos recursos financeiros. Gestão por caixa único: definição. Princípio de unidade de tesouraria. Gestão por fundos especiais regulamentados: conceito, regulamentação e contabilização. Adiantamentos: conceito e contabilização. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI): conceito, objetivos, principais documentos. Planejamento Governamental: Conceito. Plano de Governo: conceito, estrutura atual do sistema orçamentário brasileiro. Base legal do planejamento governamental. Sistema Orçamentário Brasileiro. Plano Plurianual: conceito, objetivo e conteúdo. Lei de Diretrizes Orçamentárias: conceito, objetivo e conteúdo. Metas Fiscais e Riscos Fiscais. Lei de Orçamento Anual: conceito de Orçamento Público. Princípios orçamentários. Aspectos político, jurídico, econômico e financeiro do Orçamento. Conteúdo do Orçamento-programa: quadros que o integram e acompanham, conforme a Lei nº 4.320/64 e a Lei Complementar nº 101/2000. Classificações Orçamentárias. Classificação da receita por categorias econômicas. A classificação da receita de acordo com a Portaria nº 163/2001. Classificação da despesa. Classificação institucional. Classificação funcional-programática. Classificação econômica. A classificação da despesa conforme a Lei nº 4.320/64, a Portaria nº 42/99 e a Portaria nº 163/2001. Processo Orçamentário. Elaboração da proposta

orçamentária: conteúdo, forma e competência. Discussão, votação e aprovação: encaminhamento da proposta ao Poder Legislativo. Emendas, vetos e rejeição à proposta orçamentária. Aprovação da Lei de Orçamento. Execução orçamentária da receita: programação financeira, lançamento, arrecadação e recolhimento. Execução orçamentária da despesa: programação financeira, licitação, empenho, liquidação e pagamento. Câmara Municipal: função legislativa, função de controle e função de fiscalização. Contrato administrativo: conceito, tipos e cláusulas essenciais. Licitação: conceito, princípios, modalidades características, procedimentos, dispensa, inexigibilidade e procedimentos (Lei 8.666, de 21.06.93 e suas alterações posteriores, Lei 10.520/2002). Servidores públicos: conceito. Agentes públicos. Cargo, emprego e função. Regime jurídico do servidor. Normas constitucionais pertinentes à remuneração ou vencimento. Regime de subsídios. Normas comuns à remuneração e aos subsídios. Bens públicos: conceito e classificação dos bens públicos. Alienação dos bens públicos. Controle Governamental: conceito. Tipos e formas de Controle. Controle interno, externo e integrado. Fiscalização dos atos da Administração pelo Poder Legislativo. NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

**Sugestões bibliográficas:** Lei 4.320 de 17/03/64; Lei 8.666 de 21/06/93 com alterações da Lei 8.883/94 e suas atualizações; Lei Complementar 101 de 04/05/2000; Lei 6.404 de 31/12/76 com alterações da Lei 10.303/01, Lei 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006. AZEVEDO Ricardo Rocha de, SOUZA José Antônio de e VEIGA Cátia Maria Fraguas. NBCASP Comentadas – 2ª Edição. Editora: Tecnodata Educacional Ltda. GIAMBIAGI, F. e ÁLEM, F. Finanças Públicas. Ed. Campus. REZENDE, F. Finanças Públicas. Ed. Atlas. GIACOMONI. Orçamento Público. Ed. Atlas. PEGAS. MOTA, F. Glauber Lima. Contabilidade aplicada à administração pública. 6 ed. Brasília: VESTCON, 2002. Equipe de Professores da FEA/USP. Contabilidade Introdutória. 9 ed. São Paulo: Atlas, 1998. MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. São Paulo: Atlas. IUDICIBUS, Sérgio de, MARTINS, Eliseu, GELBCKE, Ernesto Rubens. Manual de Contabilidade das Sociedades Por Ações: Aplicável Também às Demais Sociedades. São Paulo. Atlas. KOHAMA, Helio. Contabilidade pública: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 1995. KOHAMA, Helio. Balanços públicos: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2000. SLOMSKI, Valmor. Manual de contabilidade pública: um enfoque na contabilidade municipal. São Paulo: Atlas, 2001. ANGÉLICO, João. Contabilidade Pública. Atlas. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. Contém o ABC. 6 ed. São Paulo: Atlas, 1998. GRECO, Aluisio e AREND, Lauro. Contabilidade. Editora Sagra Luzzato. 7ª Ed. 584p. HORNGREN, Charles T. Contabilidade de Custos. Um enfoque administrativo. São Paulo: Atlas, 1986. ANGÉLICO, João. Contabilidade pública. 8. ed. São Paulo: Atlas, 1994. Outras publicações pertinentes aos conteúdos.

## **ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

1. Segurança e Saúde no Trabalho: conceitos, evolução histórica no Brasil, aspectos legais, sociais, econômicos e humanos; Diplomas legais vigentes no Brasil: Constituição da República Federativa do Brasil (1988); Consolidação das Leis do Trabalho (CLT); Normas Regulamentadoras (NR) do Ministério do Trabalho e Emprego, aprovadas pela Portaria MTb 3.214, de 08/06/1978 e suas alterações; Normas técnicas referentes à segurança e saúde no trabalho vigentes na Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e na Fundação Jorge Duprat Figueiredo, de Segurança e Higiene do Trabalho (FUNDACENTRO). 2. Acidente do trabalho: conceito de acidente do trabalho; causas de acidentes do trabalho; protocolos oficiais de registro, análise e comunicação de acidente do trabalho; NBR 14280; Estatística de acidente do trabalho; cálculo de índices de acidentes do trabalho; custos do acidente; métodos e técnicas de investigação e análise de acidentes; prevenção de acidentes do trabalho; Equipamentos de proteção individual e coletiva (EPI/EPC); medidas técnicas e administrativas de prevenção de acidentes. 3. Gerenciamento de riscos: Conceito; classificação quanto aos agentes (físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes); insalubridade, periculosidade; situação de risco grave e iminente; técnicas de identificação e análise de riscos; avaliação e controle de riscos profissionais; responsabilidade civil e criminal dos profissionais de segurança do trabalho. 4. Segurança do trabalho referente a: ferramentas manuais portáteis; máquinas e equipamentos; motores e bombas; equipamentos de pressão; soldagem e corte; fornos; caldeiras e vasos sob pressão. 5. Programas de segurança do trabalho: Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA); Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO); Programa de Condições e Meio-Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção (PCMAT); Programa de Proteção Respiratória (PPR); Programa de Conservação Auditiva (PCA); Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR); Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP). 6. Nexos Técnico Epidemiológico Previdenciário (NTEP) e Fator Acidentário Previdenciário (FAP). 7. Elementos de gestão de segurança e saúde ocupacional: Diretrizes OIT e OHSAS 18001/2007. Princípios; elementos de sistema de gestão; requisitos gerais do sistema de gestão; programa básico para melhoria das condições de trabalho; liderança pelo exemplo - papel dos supervisores. 8. Conhecimento sobre a composição, funcionamento e atribuições dos Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT) e da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA); elaboração de mapas de riscos. 9. Conhecimento sobre especificação, utilização, controle,

conservação, inspeção e manutenção de equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC); normas e procedimentos para inspeção de equipamentos de combate a incêndio. 10. Ruídos e vibrações: Fundamentos e controle; ondas acústicas; efeitos do ruído e vibrações no homem; instrumentos para medições e análises de ruídos e vibrações no homem; isolamento de ruído e redução de vibração; acústica de ambientes. 11. Segurança industrial e saúde: Permissão para trabalhos perigosos; manipulação, transporte e armazenagem de produtos químicos e perigosos; explosivos e explosões; segurança no trabalho de soldagem; calor e frio; iluminação; prevenção e combate a incêndios; equipamentos de proteção coletiva (EPC's); equipamentos de proteção individual (EPI's); ventilação industrial. 12. Noções básicas de Biossegurança. 13. Segurança em instalações e serviço em eletricidade. 14. Segurança na indústria da construção civil. 15. Fundamentos de controle de emergência: acidentes ampliados; proteção contra incêndios e explosões; Plano de Controle de Emergência (PCE); Plano de Ajuda Mútua (PAM). 16. Noções de primeiros socorros.

**Sugestões bibliográficas:** 1. ARAÚJO, Giovanni Moraes. Legislação de Segurança e Saúde Ocupacional: Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego. Gerenciamento Verde Editora e Livraria Virtual. 7ª edição. Rio de Janeiro. 2009. 2. ARAÚJO, Giovanni Moraes. Segurança na Armazenagem, Manuseio e Transporte de Produtos Perigosos. Gerenciamento Verde Editora e Livraria Virtual. 2ª edição. Rio de Janeiro. 2005. 3. ARAÚJO, Giovanni Moraes e REGAZZI, Rogério Dias. Perícia e Avaliação de Ruído e Calor Passo a Passo. 2ª edição. Rio de Janeiro 2002. 4. BRASIL. Casa Civil da Presidência da República. Constituição da República Federativa do Brasil. 5. BRASIL. Casa Civil da Presidência da República. Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de Maio de 1943. Consolidação das Leis do Trabalho. 6. BRASIL. Ministério da Previdência e Assistência Social. Saúde e Segurança Ocupacional. 7. BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. Portaria nº 25, de 29 de dezembro de 1994. 8. MANUAIS DE LEGISLAÇÃO ATLAS. Segurança e Medicina do Trabalho. 68ª edição. São Paulo: ATLAS. 2011. 9. SEGURANÇA E TRABALHO ON-LINE. NBR 14280: Cadastro de acidentes do trabalho - Procedimento e classificação. 10. SHERIQUE, Jaques. Aprenda como Fazer. Editora LTr. São Paulo. 2005. 11. SOUZA, João José Barrico e PEREIRA, Joaquim Gomes. Manual de Auxílio na Explicação e Aplicação da NR-10. Editora LTr. 2005.

## MÉDICO DO TRABALHO

1. Aspectos Essenciais da Medicina do Trabalho: Histórico. Noções de Saúde e Ambiente. Aspectos Éticos do Exercício da Medicina o Trabalho. Conceituação de Saúde Ocupacional. 2. Engenharia de Segurança do Trabalho: Interface com a Medicina do Trabalho. A Norma Regulamentadora nº. 9. Definições de Limite de Tolerância. Riscos Ocupacionais. 3. Normas Regulamentadoras da Portaria nº. 3214 de 08/06/1978 do Ministério do Trabalho e Emprego - Brasil. 4. Fisiologia do Trabalho e Ergonomia: Histórico. Anatomia e Fisiologia Muscular, da Respiração, da Circulação, Sistema Auditivo e Visual. Antropometria. Trabalho Estático e Dinâmico. Biotipo e Trabalho. 5. Legislação e Perícias do Trabalho: Consolidação das Leis Trabalhistas. Proteção da Saúde do Trabalho da Mulher e do Menor. Insalubridade e Periculosidade. Responsabilidade Civil e Penal do Ato Pericial. 6. Patologias Ocupacionais: Histórico. Doenças Ocupacionais, Relação Específica entre o Trabalho e a Gênese das Doenças. 7. Toxicologia Ocupacional: Agentes Tóxicos. Vias de Penetração. Absorção e Metabolismo. Doenças Causadas por Agentes Tóxicos. Limites de Tolerância.

**Sugestões bibliográficas:** 1. BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. Normas Regulamentadoras. 2. BRASIL. Ministério da Saúde. Doenças Relacionadas ao Trabalho. Manual para Procedimentos para os Serviços de Saúde. 3. MENDES, René. Patologia do trabalho. 2 Volumes. São Paulo: Atheneu. 2006. 4. ATLAS. Manual de Legislação Atlas. Segurança e Medicina do Trabalho. São Paulo: Atlas. 2007. 5. COUTO, Hudson de Araújo. Ergonomia Aplicada ao Trabalho. Belo Horizonte: Ergo. 1995.