



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO GERAL DE EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

ANEXO I
DAS FUNÇÕES PÚBLICAS

FUNÇÃO	REQUISITOS MÍNIMOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTOS	ATRIBUIÇÕES	VAGAS
Engenheiro Ambiental	Ensino superior Completo e registro no órgão de classe (CREA)	40 horas	Carreira 11/ Classe A do Anexo I da Lei nº 546/2001 e alterações	• Supervisão, coordenação e orientação técnica; • Estudo, planejamento, projeto e especificação; • Estudo de viabilidade técnico-econômica; • Assistência, assessoria e consultoria; • Direção de obra e serviço técnico; • Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico; • Desempenho de cargo e função técnica; • Ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica; • Elaboração de orçamento; • Padronização, mensuração e controle de qualidade; • Execução de obra e serviço técnico; • Fiscalização de obra e serviço técnico; • Produção técnica e especializada; • Condução de trabalho técnico; • Executar outras atividades correlatas.	01 CI
Engenheiro Sanitarista	Ensino superior completo e registro no órgão de classe (CREA)	40 horas	Carreira 11/Classe A do Anexo I da Lei 546/2001 e alterações	• Captação dos recursos hídricos, com tecnologias e métodos de tratamento da água, além da fiscalização do tratamento e verificação da qualidade da água e de projetos de distribuição da água potável para a população, estabelecendo as melhores formas e métodos para tal; • Elaboração de projetos de tratamento dos efluentes domésticos e industriais, além da fiscalização, dos serviços, da verificação da qualidade, dos projetos a serem utilizados, estabelecendo as melhores formas e métodos para tal; • Gestão, coleta e tratamento de efluentes hídricos e atmosféricos; - Coleta e tratamento de resíduos	01 CI



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO GERAL DE EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

				- sólidos urbanos e industriais; • Operação de sistemas de tratamento de água e efluentes; • Avaliação de impactos ambientais; • Planejamento dos recursos hídricos; • Drenagem urbana e rural; • Educação ambiental; • Promover o desenvolvimento sustentável do saneamento básico; • Atuar no processo de licenciamento ambiental do município; • Executar outras atividades correlatas.	
Engenheiro Florestal	Ensino superior completo e registro no órgão de classe (CREA)	40 horas	Carreira 11/ Classe A do Anexo I da Lei nº 546/2001 e alterações	• Estuda, planeja, projeta, padroniza, executa, supervisiona, coordena e orienta os problemas agro-silvo-florestais de forma integrada nas suas dimensões ecológica, social, econômica e tecnológica, com vista a promover o desenvolvimento sustentável; • Florestamento, reflorestamento, adensamento, proteção e manejo de florestas; • Exploração e utilização de florestas de seus produtos; • Levantamento, classificação, análise, capacidade de uso, redistribuição, conservação, correção e fertilização do solo, para fins florestais; • Tecnologia e industrialização de produtos e sub - produtos florestais; • Arborização e administração de parques, reservas e hortos florestais; • Xilologia. Secagem, preservação e tratamento da madeira; • Silvimetria, dendrologia e métodos silviculturais; • Extensão, cadastro, estatística e inventário florestais; • Política e economia florestais; • Promoção e divulgação de técnicas florestais; • Assuntos de engenharia legal referentes a florestas, correspondendo vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos e laudos respectivos; • Planejamento e projetos referentes à engenharia florestal; • Executar outras atividades correlatas.	01 CI
Engenheiro Civil	Ensino superior completo e	40 horas	Carreira 11/ Classe A do Anexo I da	• Elaborar e executar projetos de engenharia no que se refere a estruturas de prédios, pontes e outros	



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO GERAL DE EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

	registro no órgão de classe (CREA)		Lei nº 546/2001 e alterações	afins; • Estudar projetos dando respectivo parecer, no que se refere a construção de obras públicas/particulares; • Projetar, dirigir ou fiscalizar a construção de estradas de rodagem, pontes e matadouros, bem como, drenagem para irrigações destinadas ao aproveitamento de rios, canais e obras de saneamento urbano e rural; • Fiscalizar construção de edifícios, com todas as suas obras complementares; • Projetar, dirigir e fiscalizar a construção de obras de calçamento de ruas e logradouros públicos; • Coordenar e supervisionar a execução de obras; • Elaborar projetos hidro sanitários; • Efetuar cálculos dos projetos elaborados; • Realizar perícias e fazer arbitramento, laudos e pareceres sobre assuntos de sua especialidade; • Atuar no processo de licenciamento ambiental do município; • Executar outras atividades correlatas.	01 CI
Técnico em Meio Ambiente	Ensino técnico ambiental e registro no órgão de classe.	40 horas	CARREIRA 05-CLASSE 'A' nos termos do anexo I da Lei nº 546/01 e alterações	• Oferecer assistência técnica ambiental e monitoramento aos produtores rurais que estejam em fase de implementação e cadastro de acesso a participação do programa "Olho D'água"; • Monitorar processos de desenvolvimento da recuperação de nascentes e condições ambientais das florestas inscritas no referido programa; • Orientar a produção de adubos, sementes e mudas, fomentando, em articulação com órgãos estaduais e/ou federais, as atividades agropecuárias no Município; • Oferecer suporte técnico no controle e fiscalização ambiental; • Executar outras atividades correlatas.	03 CI
Oficial Administrativo	Ensino Médio, Curso específico na área e Curso de Informática	40 horas	CARREIRA 04-CLASSE 'A' nos termos do anexo I da Lei nº 546/01 e alterações	• Executar tarefas relacionadas à rotina administrativa, envolvendo cálculos e Interpretação com certo nível de complexidade; • Coordenar a classificação, registro e conservação de processos, livros e	



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO GERAL DE EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

	com carga horária mínima de 40h (quarenta horas).			outros documentos, em arquivos específicos; • Manter registro das atividades do órgão respectivo, para elaboração de relatórios; • Colaborar nos estudos setoriais para a racionalização do abastecimento de material nos órgãos da Secretaria Municipal de meio Ambiente e manter registro do consumo de cada item; • Redigir ofícios, cartas, despachos e demais expedientes; • Colaborar com a administração em geral; • Elaborar folha de pagamento e preenchimento de guias para recolhimento de impostos, concessão de benefícios, comunicação de acidentes, etc., relativos aos servidores municipais; • Registrar fatos referentes aos servidores em suas fichas funcionais; • Registro de disposições legais emanadas da câmara Municipal; • Redigir portarias, decretos, editais e demais atos administrativos; • Analisar e informar em processos; • Digitar exposição de motivos, projetos de leis, apostilas e correspondências em geral, encaminhando-as para assinatura, se for o caso; • Digitar mapas, tabelas e quadros estatísticos; • Assistir às reuniões quando solicitado e elaborar as respectivas atas; • Ler, selecionar, registrar e arquivar, quando for o caso, documentos e publicações de interesse da unidade administrativa onde exerce suas funções; • Executar e controlar serviços relativos à administração de material e patrimônio; • Controlar estoque, providenciando reposições; • Elaborar editais para licitação em geral; • Confeccionar mapas de julgamento de preços, ordens de compras e serviços; • Controlar o recebimento de material conferindo notas fiscais e providenciando o armazenamento das	01 CI
--	---	--	--	---	-------



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO GERAL DE EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

				mercadorias visando sua conservação; • Executar tarefas de registro em formulários próprios de dados de registro cadastral; • Verificar o lançamento de multas pelos fiscais; • Executar outras atividades correlatas.	
--	--	--	--	--	--